

杭州供销集团有限公司招聘公告

杭州供销集团有限公司由杭州市人民政府同意，杭州市供销社出资组建，成立于 2015 年，注册资本 1.2 亿元，是杭州市供销社的资产管理和对外投资的重要平台，主要承担着社有资产保障增值和为农服务资金保障的职能。现因工作需要，面向社会公开招聘工作人员 3 名。具体公告如下：

一、招聘工作原则

坚持科学规范、公平公正、人岗匹配、择优录取原则，按照招聘程序进行手续办理。

二、招聘基本条件

1、具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，坚持社会主义信仰。

2、遵守国家法律法规，具有良好的思想品质和职业道德，有较强事业心、服务意识、奉献精神和团队精神。

3、身体健康，能正常履行工作职责，能保守工作秘密。

4、无违法犯罪记录，个人征信情况良好。

5、年龄 35 周岁（含）以下，本科（含）以上学历，具备招聘岗位所规定的其它条件。

三、招聘岗位及要求

序号	岗位	年龄	专业	工作职责及要求
1	文秘	35 周岁以下	中文、文秘	文书、信息、宣传工作；文字

				功底好，2 年以上同岗位工作经验
2	出纳	35 周岁以下	财务管理类	负责报销凭证、单据、用款申请的审核等出纳相关工作；熟悉出纳工作流程，2 年以上财务岗位工作经验
3	投资专员	35 周岁以下	经济学、管理学	项目投资及资产经营管理工作；熟悉国家财经政策、法规，2 年以上同岗位工作经验

四、招聘程序

（一）招聘途径：以外部招聘为主，在微信公众号和前程无忧平台同时发布招聘公告。

（二）招聘时间：2021 年 12 月 10 日至 12 月 16 日。

（三）报名方式及资格审查

1、报名方式：每人限报一个岗位，应聘人员可将个人简历发送至指定邮箱（38830555@qq.com）完成网上报名，邮件命名“应聘岗位名称+姓名”、也可在前程无忧平台搜索杭州供销集团有限公司对应岗位进行简历投递或者到杭州市萧山区三益线万丰大厦 907 室现场报名。

2、资格审查：应聘人员在报名时需提供以下材料（发送邮件报名的以附件形式按顺序提供扫描件；现场报名的携带纸质件）：

（1）《杭州供销集团有限公司工作人员报名表》（附件）；

（2）近期 1 寸免冠彩照 1 张（直接粘贴于报名表上）；

(3) 本人身份证（有效期内二代身份证）原件及复印件；

(4) 户口簿（无户口簿的须提供户口所在地派出所出具有效期内的户籍证明）原件及复印件；

(5) 学历证书原件及复印件。

4、资格审查：应聘人员在报名、资格审查中，提供虚假材料的，一经发现，取消面试资格。

5、其他：应聘人数不足 3 人的，酌情延长简历投递时间或取消该岗位招聘。

四、面试与人员甄选

经过甄选，对符合条件的应聘者进行面试通知，具体以电话、短信通知为准，面试人员应携带上述纸质材料和简历。

面试采取答辩与演讲法形式。

五、体检与考察

1、体检。面试结束后，以综合评定结果招聘岗位计划 1:1 的比例确定体检对象参加体检。若有放弃体检或体检不合格的，可在相应职位面试人员中顺位递补，体检标准及项目参照用工标准执行。体检时间另行通知。

2、考察。体检合格人员按招聘岗位计划 1:1 比例进入考察，考察内容、标准参照公务员考察标准进行。考察结果不宜招聘的或放弃考察的，可在相应职位面试人员中顺位递补并参加体检和考察。考察工作由杭州供销集团有限公司在杭州市供销社监督指导下组织实施。

六、公示及聘用

1、对拟聘用人员进行公示，公示期 5 天。经公示无异议的，在公示结束后，办理相关手续，试用期为 1 个月，期限为 2 年。

2、拟聘用的人员必须在规定的时间内报到，逾期不能报到，或发现有不符合报考资格和聘用条件的，取消聘用资格。

3、有关日常管理、工资待遇等事项按照《杭州供销集团有限公司薪酬福利制度》规定执行。

七、其他事项

1、参加现场报名及面试人员应保持一定社交距离，进场时全程佩戴口罩，实行“测温+亮码”。具备体温正常、杭州“健康码”绿码、行程卡绿码、无相关症状、无疫情中高风险地区来往史等条件的方可进场。

2、咨询电话：0571-62076075。

3、未尽事宜，由杭州供销集团有限公司酌情研究决定。

附件：杭州供销集团有限公司工作人员报名表

杭州供销集团有限公司

2021 年 12 月 8 日

杭州供销集团有限公司工作人员报名表

填报时间： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		
民族		籍贯		户口所在地		
政治面貌		参加工作年月		婚姻状况		
职业身份			身份证号码			
专业技术职称			应聘岗位			
学历学位	全日制教育	学历		毕业院校系及专业		
		学位				
	在职教育	学历		毕业院校系及专业		
		学位				
现工作单位 岗位、职务						
近三年考核情况						
手机				固定电话		

奖惩情况					
家庭成员 与主要社 会关系	称谓	姓 名	出生年月	政治 面貌	工作单位及职务
工作 学习 简历	(注：从高中开始，根据经历分段填写)				
本人签名	本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。 报考人（签名）：_____年 月 日				
单位审核 意见	(盖 章) 年 月 日				

- 注：1. 此表必须如实填写，否则取消录用资格；
2. “工作学习简历”栏根据经历分段填写；
3. “家庭成员与主要社会关系”栏填写本人父母亲和爱人、子女情况；
4. 请用 A4 纸双面打印。