

附件 4

龙泉市部门整体绩效评价报告 (参考格式)

- 一、部门基本情况
- 二、部门年度工作计划及完成情况
- 三、评价结论及绩效评价分析
- 四、存在的问题
- 五、对策和建议

注：包含但不限于以上内容

龙泉市部门整体支出绩效评价报告

评价对象 龙泉市财政局

项目单位 龙泉市财政局

主管部门 龙泉市人民政府

评价类型： 事前评价 事中评价 事后评价

评价方式： 部门（单位）自评 财政部门组织评价

评价机构： 中介机构 部门（单位）评价组 财政评价组

2023年07月

龙泉市财政局

龙泉市财政局年度部门整体支出绩效评价报告

为全面落实财政部和省委、省政府关于预算绩效管理的要求，根据《中共浙江省委浙江省人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》关于“推进部门整体绩效预算改革，建立与部门整体绩效相挂钩的预算分配机制，调动部门和单位预算绩效管理积极性，全面提升部门和单位整体绩效水平”的相关规定，我们成立评价组对我单位 2022 年度部门整体支出绩效开展自我评价工作，出具绩效评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

市财政局贯彻落实中央、省委、丽水市委和龙泉市委关于财政工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。

1. 部门内部架构

财政局内设科室 17 个，分别是办公室（挂数字财政管理科牌子）、政策法规科、预算局、地方政府债务管理办公室、预算执行局、综合科、行政事业科、农业科、基层财政管理科、企业科（挂金融科牌子）、社会保障科、经济建设科、财政监督局、绩效管理科、会计管理科、政府采购监管科、人事科、机关党委。

2. 部门职能定位

(1) 拟订全市财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定有关宏观经济政策，提出贯彻国家宏观调控政策的建议。拟订和执行财政分配政策、完善鼓励公益事业发展的财税政策。

(2) 贯彻执行国家和省有关财政、税收、财务、会计和行政事业单位国有资产管理等法律法规、方针政策及其他有关政策。起草财政有关规范性文件。指导全市组织实施上级主管部门和地方政府制定的各项具体财政政策。

(3) 负责各项财政收支管理。编制全市年度预决算草案并组织执行。组织制定经费开支标准、定额，审核批复部门单位的年度预决算。受市政府委托，向市人大报告全市预算及执行情况，向社会保险基金预决算草案，制定社会保险基金财政补助政策和财务会计管理制度，管理社保基金收支、投资运营和保值增值工作，参与制定社会保险政策。

(4) 按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据，按照彩票管理政策和有关办法，监管彩票市场，按规定管理彩票资金。负责统一公共支付平台建设和应用推广。

(5) 组织制定国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督国库业务，按规定开展国库现金管理。组织制定财政专户、预算单位账户及资金存放管理制度。负责全市财政总预算会计核算与管理。负责编制全市财政总决算、部门决算、权责发生制政府财务报告。

(6) 负责全市政府采购监督管理。负责建设推广统一的

电子化政府采购管理和交易平台。

(7) 负责管理政府内外债。负责管理地方政府债务，防范和化解地方政府债务风险。负责地方政府债券发行、使用等事项的相关工作。归口管理国际金融组织和外国政府的贷(赠)款业务。

(8) 负责汇总和编制国有资本经营预决算草案。制定国有资本经营预算的制度和办法，收取全市企业国有资本收益。制定并组织实施企业财务制度。制定需要全市统一规定的开支标准、支出政策和管理制度。

(9) 按权限负责社会保险基金管理。负责汇总和编制全市社会保险基金预决算草案，制定社会保险基金财政补助政策和财务会计管理制度，管理社保基金收支、投资运营和保值增值工作，参与制定社会保险政策。

(10) 负责办理和监督全市财政的经济发展支出。负责编制全市政府投资预算和政府重大投资项目资金安排表。制定基本建设财务制度，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

(11) 负责实施预算绩效管理。建立预算绩效管理体系，组织实施事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控和绩效评价工作。

(12) 管理全市会计工作，监督和规范会计行为。组织实施国家统一的会计制度，指导和监督注册会计师、会计师事务所、代理记账行业的业务，指导和管理社会审计。依法管理资产评估有关工作。指导管理注册会计师行业和代理记账行业。

(13) 贯彻实施全省国库集中支付和公务卡改革、电子化管理的政策制度。负责国库集中支付业务管理。承担国库集中支付业务办理和公务卡业务办理。负责预算单位国库集中支付动态监控。负责财政零余额账户管理和预算单位零余额账户、其他资金汇总代管账户的监管；负责国库集中支付代理银行相关业务管理。负责库集中支付信息系统建设与维护。负责行政事业单位财务核算云服务平台管理。协助行政事业单位落实财务制度，开展政策宣传，会计信息质量检查。开设救助基金专户，负责道路交通事故社会救助基金依法筹集、垫拨付和追偿等管理工作。

(14) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 部门管理概况

1. 部门制度管理情况

(1) 主要参照市委市政府政策文件和业务规章制度
参照市委市政府政策文件和业务规章制度各类财务制度、合同管理制度严格执行。

(2) 部门内部管理制度体系

内控制度、资产管理、行政执法、假期管理、公务员职级晋升、因私出国（境）管理工作、公务员平时考核工作、工作纪律、考勤、“干部身份证”使用管理、干部职工谈心谈话、权力制衡等制度有自己的制度体系

2. 部门管理情况

(1) 人力资源管理情况

财政局行政编制 20 名，专项编制 18 名。设局长 1 名，副局长 3 名；总会计师 1 名；股级职数 22 名；后勤服务人员编制 4 名。

（2）资产管理情况

本单位年初固定资产 3783.12 万元，本年固定资产减少 2776.05 万元，期末余额 1007.07 万元。本年无盘盈盘亏，盘点数与账面数相符。年初无形资产（即软件开发费）52.10 万元，本年增加 72.80 万元，期末余额为 124.90 万元。没用国有资产对外投资、出租出借等情况。

（三）部门预算资金

1. 收入支出预算安排情况

龙泉市财政局 2022 年财政拨款收支总预算 2696.98 万元。收入包括：一般公共预算 2696.98 万元、政府性基金 0 万元、国有资本经营预算 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 2341.17 万元、社会保障和就业支出 231.35 万元、卫生健康支出 124.46 万元。

2. 收入支出预算执行情况

项目	预算数	决算数	执行率
财政拨款收入	21789442	26969752.24	122.00%
其他收入	0	0	0%
年初结转和结余		123566.93	0%
合计	21789442	27150319.17	124.60%

2022 年项目执行率

序号	项目名称	预算数	执行数	执行率
1	办公大楼运行费	870000	870000	100.00%
2	退休干部异地体检	900.00	900.00	100.00%
3	干部上挂外派经费	50000.0	63496	126.99%
4	纳税大户奖励	50000	50,000.00	100.00%
5	票据工本费	52500	52500	100.00%
6	全市财政信息系统运维与建设服务费用	2650000	2647986	99.92%
7	日常业务费	1990000	1989869	99.99%
合计		5663400	5674751	103.84%

3. 收入支出与预算对比分析

项目	预算数	决算数	决算比预算增加额	增幅
财政拨款收入	21789442	26969752.24	5180310.24	0.23%
其他收入	0	0		0.00%
年初结转和结余		123566.93	123566.93	0.00%
合计	21789442	27093319.17	5303877.17	0.23%

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2178.94 万元，支出决算为 2696.98 万元，完成年初预算的 100.23%，主要原因是预算按照人均数安排，每年 10 月对账。

4. 收入支出结构分析

龙泉市财政局2022年财政拨款收支总预算2696.98万元。收入包括：一般公共预算2696.98万元、政府性基金0万元、国有资本经营预算0万元；支出包括：一般公共服务支出

2341.17万元、社会保障和就业支出231.35万元、卫生健康支出124.46万元。

5. 支出按经济分类科目分析

支出按经济分类分析，包括工资福利支出1910.53万元，商品和服务支出589.28万元，对个人和家庭的补助103.89万元，资本性支出93.28万元。

6. 财政拨款收入、支出分析

2022年度财政拨款收入2696.98万元，2021年度支出2397.16万元。

7. 年末结转和结余情况

本年度结转结余总计12.36万元，其中财政拨款结转结余0万元，其他资金结余12.36万元。

二、部门年度工作计划及完成情况

（一）部门工作计划

龙泉市财政局2022年度重点工作目标如下：

1. 坚持提高站位，树牢政治机关意识。深化“财政部门首先是政治机关，其次才是业务机关；首先是综合管理部门，其次才是具体操作部门；首先是参谋部，其次才是保障部”的意识，要坚持以政治建设统揽财政业务工作，用政治眼光分析、定位财政问题，把牢财政工作正确的政治方向，主动将财政工作放到市委市政府事业发展大局中去思考。

2. 坚持深化改革，推进财政整体智治。浙江是吃“改革饭”长大的，只有坚定吃“改革饭”、持续打“创新牌”，才能在中国式现代化品质龙泉建设的新征程中，为全市贡献更大的财政力量，为全省提供更多的龙泉经验、龙泉样本。必须要大力深化财政核心业务改革创新，着力打造整体智治财政，为财政现代化高效能治理明方向、拓坦途。

3. 坚持集中财力，支持保障重点工作。迭代完善集中财力办大事财政政策体系，聚焦龙泉工作重心、服务发展大局，集中财力保障重大战略圆满实施。必须坚持厘清大事要事，分清轻重缓急，统筹整合资金力度要进一步加大，集中财力优先保障市委市政府交办的重大任务和上级财政部门的重要部署，服务龙泉经济社会发展。

4. 坚持过紧日子，担好财政管家责任。政府过紧日子，才能让群众过稳日子、过好日子。要严控和压减非刚性、非重点项目支出，降低行政运行成本。要牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的理念，建立健全以绩效为核心的财政政策体系和资金监管机制，深入开展财会监督，担好财政管家责任。

5. 坚持筑牢底线，防范化解财政风险。将财政安全可持续放在更加突出位置，加强对政府债务、“三保”、社保基金、地方政府融资平台等矛盾问题的预研预判，完善资金执

行动态监控和风险预警，及时分析研判异常情况，分类精准督导应对，切断风险传递链条，筑牢财政风险防范“桥头堡”。

（二）计划完成情况

1. 坚持稳中求进，推动收支平衡。强化全市“一盘棋”，统筹发挥税务、资规等执收部门力量抓收入。1-11月，实现一般公共预算收入10.53亿元，完成预算数的91.5%。加强纵向对接横向沟通，全面打响向上争资“攻坚战”。1-11月，全市实现向上争资11.33亿元，占全年目标任务的87.3%，其中财政部门争资3.34亿元，完成全年目标任务的104.7%。争取财政系统中央支持基层落实减税降费和重点民生等转移支付资金2.54亿元、省级财力性补助2.4亿元、省财政库款提前支持3亿元，全力缓解资金运转压力。

2. 注重统筹发力，保障重点项目。坚持“资金跟着项目走”，聚焦全市项目“一库两清单”，全面统筹整合财力资源，编制《2022年财政支持项目具体方案》。成功发行新增债券12.5亿元，1-11月保障政府投资项目资金13.87亿元（其中本级财力保障12.47亿元），同比增长38.1%，充分保障政府投资项目建设。储备一般债券项目43个，总投资96.76亿元，储备专项债券项目50个，总投资127亿元。在市委市政府协调指挥、相关部门支持下，于6月29日全面

化解所有政府隐性债务，第一时间推动 G528、G322 两个省重点项目财评顺利通过。

3. 聚焦提质增效，扶持产业发展。充分发挥中央直达资金惠企利民实效，1-11 月中央下达我市直达资金 6.15 亿元全部分配完毕，支出 6.04 亿元，支付进度为 98.2%，超丽水全市支出进度 2 个百分点。出台产业政策资金管理办法 20 条，压减惠企补贴补助类资金兑付时限 70%以上，一般不超过 20 天即可拨付到位。梳理制定《政府采购负面清单》，助力优化营商环境，并针对中小企业开展减负纾困，1-10 月全市中小企业合同授予金额 3.14 亿元，占比达 96.4%。政府产业基金成立以来，财政累计拨付 1.01 亿元，完成企业投资 9 家，撬动社会资本 5.44 亿元。

4. 强化多点突破，促进绩效提升。全面强化财政资金绩效评估工作，累计核减 21 个执行率低的项目预算 5984 万元，取消 75 个绩效差的项目预算共 6877 万元。按照市委主要领导交办的“优化绩效管理”事项，9 月份对全市 55 个重点项目实施监控，对 11 个部门 42 个问题落实整改。出台《龙泉市财政专项资金竞争性分配办法》，9 月份完成统筹特色精品农业发展等 11 类专项资金共计 5189 万元的竞争性分配工作。在全省首创 EPC 项目施工图财政经济性审查，9 月底全

面完成市委市政府交办的 22 个在建 EPC 项目回头看工作，落实优化建议 831 条，共节约财政资金 1.14 亿元。

5. 主动先行先试，推进财政管理。深入推进财政金融协同支农数字化改革省级试点，全面完成“龙财通”迭代升级目标，应用贯通 26 个部门政策申报入口，1-11 月，累计受理申报项目 6818 个，同比增长 221%，完成产业政策资金兑付 5.98 亿元，同比增长 52.7%。入选第二批丽水市数字化改革优秀应用名单，荣获全省财政数字化改革创新应用大赛二等奖，位列各县（市、区）第一。在丽水率先试点上线“浙里报”公务报销系统，7 月底全市 165 家预算单位实现系统覆盖率 100%，在 10 月份的数字政府双月评价中，位列丽水各县（市、区）第一，1-11 月完成报销单 1.25 万笔。

三、评价结论及绩效指标分析

（一）评价结论

评价组通过资金合规性检查、数据采集、访谈、社会调查等方式，从部门决策、部门预算财务管理、部门绩效等三个指标层面对龙泉市财政局 2022 年度部门整体支出绩效进行客观评价，**最终评分结果为 95 分，绩效评级¹为“优”。**

¹按照评价等次四档划分：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

(二) 部门经验和亮点

1. 绩效改革有新亮点。我局高度重视项目评价工作，开展了绩效监控工作，促进了评价具体工作的落实，并将其作为加强自身财务建设，提高项目资金使用效益的重要手段。探索建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。将绩效目标量化设置为预算安排的前置条件，实现预算编制有目标。2022年7个项目都进行了项目预算绩效管理。

2. 精心组织，密切配合。充分认识和发挥自身预算绩效管理作用，理顺工作机制，制定具体措施，形成工作合力，切实做好我局的预算绩效监控工作。明确各科室责任，确定专人，将项目绩效运行工作责任落到实处。在具体工作中，做到各相关科室的沟通、协调和联系，共同配合，促进绩效监控工作的规范、有序、顺利的开展。

四、存在的问题

(一) 对绩效管理的认识存在偏差。

部分干部职工缺乏对绩效管理的系统认识，把绩效管理当成例行公事，依靠上级安排和绩效办提醒推进工作。将绩效管理仍然等同于目标管理，强调绩效考核结果，而忽略过程管理，弱化或忽视绩效管理中评估、监控、反馈等重要管理环节，使绩效管理只停留在目标管理的表面而没有实现过程管理。较目标管理而言，过程管理更侧重对过程监控，更关注流程的标准化和执行的规范化，能较好地弥补目标管理的缺陷，真正推动绩效改进。

(二) 预算精准度不够。

2022年的预算执行率较高，但还是存在不少问题，年初

的项目预算很难做到精准。如政府采购预算不准确，调整较多，项目预算绩效管理工作不够全面细致，在绩效指标设计上重点不突出、导向性不足，部分指标可操作性不强，全面反映项目的绩效情况。

五、对策和建议

(一) 要把绩效评价工作融入日常管理工作中。

绩效评价的目的是为了更好地用好经费，提高单位的管理水平，应把绩效评价工作融入日常工作，对于财政资金项目支出，在项目申报时应有绩效目标，绩效目标应该具体，具有可行性，应该设置科学的目标，在项目执行过程中应有绩效检查，在项目完成后应有绩效评价。同时，对于单位的资产运行情况和基本支出情况也要探索开展绩效评价。只有把绩效评价工作融入项目的日常管理工作中，才能更好的发展。

(二) 建立项目绩效评价长效保障机制。

绩效评价工作是项目管理的一个部分，对于一些连续性项目，应建立和完善专项资金管理制度。根据要求应该开展事前绩效评价、事中绩效评价等方式予以补充。同时要加强财务人员的业务培训，开展财务工作的交流学习，提高财务管理水平，加强和财务审计部门的沟通和学习，从而提高业务知识和业务技能，及时发现财务管理工作存在的不足，确保财务工作规范化和资金使用效益最大化。

(三) 设置科学合理的绩效评价指标体系。

财政支出项目绩效指标是财政绩效评价工作的中心环节。在制度上要建立健全财政支出项目的绩效目标管理机

制，在指标设置上要根据不同部门、项目分别建立绩效指标。尤其是财政支出项目的绩效指标要按照分类的原则，针对不同项目财政支出的使用效果来考虑绩效指标的设置。绩效指标的设置既要简单适用，又要易于操作，对下一年度具有指导意义

...

- 附件： 1. 整体支出绩效评价指标体系
2. 指标分析
 3. 问卷调查统计表

附件 1

整体支出绩效评价指标体系(供参考)

评价指标			评价标准	指标分值	评价得分	评分依据或扣分原因	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
决策 (10分)	工作目标 (4分)	年度计划合理性	部门所设定的年度计划是否科学合理。其中：计划科学合理，各计划预期产出效益和效果符合部门职能部署要求的，得1分；年度重点工作是为推动部门所必需的项目的，得1分。	2			共性指标
		绩效目标明确性	部门年度绩效目标是否明确。其中：计划目标清晰明确，有分解任务，有明确的产出和预期效益，操作性强的，得2分；虽有计划但分解目标较笼统的，操作性一般的，得2分；只有一个笼统的总目标，没有分解计划的，得1分；未设定过项目绩效目标的，得0分	2			共性指标
	预算编制 (6分)	预算编制科学性	年度预算编制是否科学合理。其中：项目预算编制科学合理，与项目内容及工作任务相匹配的，得2分；项目预算编制依据不充分，与年度任务匹配程度不高的，得1分；预算编制无依据，与项目实施内容不匹配的，得0分	1			共性指标
		及时性	按时完成预算编制工作并及时提交，得1分，未及时提交不得分。	1			共性指标
		重点支出占比	本年度重点支出预算占当年公共财政预算支出的比重，≥80%的得2分，每下降5个百分点的扣1分，扣完为止	2			共性指标
		预算调整率	本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价预算的调整程度。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。调整率≤5%得2分；调整率≤10%得1.5分；调整率10%-30%(含)之间得1分；调整率>30%不得分。	2			共性指标

过程 (40分)	预算执行 (6分)	预算执行率	预算执行率=(预算执行数/预算数)×100%,全年预算执行率>90%得2分;预算执行率在80%-90%(含)之间的,得1分;预算执行率在70%-80%(含)之间的,得0.5分;预算执行率≤70%,不得分	2		共性指标
		“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，“三公经费”控制率≤95%,得1分;“三公经费”控制率>95%,不得分	1		共性指标
		存量资金控制率	总预算暂存率在10%之内且暂存款增量数较少的得1分,10%-20%之间且增量数较大的得0.6分,20%-30%之间且增量数大的得0.4分,暂存率30%以上的不得分	1		共性指标
		政府采购执行率	通过对部门本年度实际政府采购预算金额与政府采购预算金额的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目金额/政府采购预算项目金额)×100% 政府采购执行率95%得2分,未按规定进行政府采购每个项目扣0.5分,扣完为止。	2		共性指标
	风险管理 (6分)	内部控制完善性	部门内部控制制度是否完善,其中内部控制制度健全的,得2分;内部控制制度较为完善的,得1分;单位无内部控制制度建立的,得0分	2		共性指标
		资金使用规范性	资金使用是否符合规范性要求。其中符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关资金管理规定的规定,资金的拨付有完整的审批过程和手续,项目的重大开支经过评估论证,资金符合部门预算批复的用途,资金不存在截留、挤占、挪用、虚假列支情况,得3分;每发现一项不符扣0.5分,扣完为止。	3		共性指标
		预决算信息公开性和完善性	预决算信息公开性和完善性,其中按规定内容和时限公开预决算信息的,得0.5分;基础数据信息和会计信息资料完善并准确的,得0.5分;未按规定内容和时限公开预决算信息的,不得分;基础数据信息和会计信息资料不完善欠准确的,不得分。	1		共性指标
项目管理 (25)	专项资金使用率	专项资金使用率=(专项资金预算执行数/专项资金预算数)×100%,专项资金使用率>90%得2分;专项资金使用率在80%-90%(含)之间的,得1分;专项资金使用率≤80%,不得分	2		共性指标	

	专项资金管理制度	专项资金管理制度是否健全；项目资金管理制度健全的得2分，每缺一类项目资金管理制度扣0.5分，扣完为止。	2			共性指标	
	项目管理制度落实情况	项目实施过程是否符合项目管理制度的要求。每发现一个项目的流程和内容不符合相关管理制度要求的扣0.5分，扣完为止。	4			个性	
	验收的有效性	项目是否按相关管理制度验收。每发现一个项目的验收程序不符合相关管理制度扣0.5分，扣完为止	2			个性	
	会计信息的规范、完整、准确性	项目支出的会计核算是否规范、完整、准确；每发现一处不规范、完整、准确的，扣0.5分，扣完为止。	5			个性	
	项目绩效管理情况	项目完成后对项目支出是否按龙泉市的规定采用绩效自评、抽评、重点评价等举措进行绩效跟踪监控。每发现一个项目未有效执行绩效评价或绩效评价质量较差的扣1分，扣完为止。	3			个性	
	项目绩效评价结果有效性	绩效评价结果应用等情况。绩效评价结果作为项目预算资金分配重要因素得3分，项目预算资金分配未考虑绩效评价结果不得分。	3			个性	
	档案管理	项目的申报、验收等材料是否按项目管理制度要求及时分类归档并保存。项目档案资料按要求及时分类归档并保存得1分，未按要求及时分类归档的酌情扣分。每发现一个档案有缺项的扣0.5分，扣完为止。	2			个性	
	政策宣传	多种渠道宣传项目补助政策及相关要求，根据宣传力度酌情扣分。	2			个性	
	资产管理 (3分)	制度的健全性	项目单位的资产管理制度是否健全、完整和合法。资产管理制度健全、完整和合法：1分，基本健全、完整和合法：0.5分，无资产管理制度不得分	1			共性指标
		资产管理完整性	部门资产是否保存完整、使用合规、处置规范，其中资产保存完整，资产账务管理合规、帐实相符，资产配置合理、处置规范得1分，每发现一项不符扣0.5分，扣完为止	1			共性指标
固定资产利用率		固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%，固定资产利用率≥80%的，得2分；固定资产利用率在70%-80%（含）的，得1分；固定资产利用率在60%-70%（含）的，得0.5分；固定资产利用率≤60%的不得分	1			共性指标	

产出 (25分)	重点工作完成情况(21分)	项目完成情况、完成的及时性、完成的质量(分项目、分内容)	完成率=(项目实际完成量/项目计划完成量)×100%。得分=项目完成率×本项指标分值等内容	21			个性指标
	人大政协提案完成情况(4分)	人大政协提案办结率	办结率=(完成总数/人大政协提案总数)×100%。得分=办结率×本项指标分值	4			共性指标
效益 (25分)	政府考核(4分)		以政府年度考核结果为依据,优秀的得4分,良好的得2分,合格的得1分,不合格的不得分。	4			共性指标
	经济效益(4分)		通过项目补助对项目实施单位带来较大的经济收益的得4分,一般的得2分;无作用的不得分。	4			个性指标
	社会效益(4分)		通过问卷调查了解社会公众对产业发展质量及水平的满意度,满意得4分,比较满意2分,一般1分,不满意0分。按照满意度调查的结果进行分值折算	4			个性指标
	生态效益(4分)			4			个性指标
	可持续发展(3分)			3			个性指标
	工作满意度调查(6分)	社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度,反映和评价部门支出所带来的社会效益。按照满意度调查的结果进行分值折算	6			个性指标
得分情况	综合得分		综合评价得分(S)=决策指标得分+过程指标得分+产出指标得分+效益指标得分	100.00	0.00		
	评价等次		优(S>90)、良(90>S>80)、中(80>S>60)、差(S<60)				

附件 2

指标分析

(对指标体系评分依据和扣分原因进行分析)

一、决策情况分析

(一) 目标设定分析

1. 年度计划合理性:

综上，年度计划合理(合理/不合理)，根据评分细则得分 X 分。

2. 绩效目标明确性:

综上，绩效目标明确性(明确/不明确)，根据评分细则得分 X 分。

.....

.....

.....

附件 3

问卷调查统计表

注：根据部门实际情况设计满意度调查问卷，调查对象可分别为部门领导干部、服务对象、下属单位干部职工及相关项目实施单位、项目所在地群众等。（调查表留档备查，提交报告时只需附统计表）

（上述格式仅供参考）