

縉雲縣私立仙都中學教導處值日須知

一 凡本中學導師及教導處職員均須輪流值日

二 值日導師之工作規定如下

1 晨起及晚間熄燈後巡查寢室催起催眠維持宿舍秩序

2 督查早操

3 主持各種整隊集會主持時事報告生活講評及其他報

告指導事項

4 督查早自修及值自修維持公共秩序及考核學生工作

態度

5 巡查全校整潔及督促服務生之服務

6 會膳前後巡視膳房及維持膳廳秩序

7 巡查運動場及全校風紀糾正集體行動

8 注意學生疾病

9. 注意學生出入

10. 接待參觀來賓

11. 處理其他課餘事項

12. 辦理校長及教導處或部主任委託事項

三、值日時同規定自上午四時半至下午九時晚間緊急事件亦

須負處理之責例假日值日同

四、值日人員均須整日辦公如因病或因事不能服務時須由

值日者自行接洽替代人並向教導處或部主任說明

五、凡值日者須填寫值日登記簿當日未了事項須交代次任值

日人辦理之並須與有閑教師接洽