





概	對於成績低劣學生補救辦法	對成績低劣學生補救辦法由教務會議訂定三條 1. 增加自修時間 2. 增加自修輔導 3. 舉行個別談話
	女生救護訓練實施情形	女生救護訓練每週規定一小時由衛生教師及童子軍訓練員輪流擔任之
	上學期及本學期教員請假及補課時數	上學期教員請假時數 54 } 補課時數 38 本學期教員請假時數 30 } 補課時數 21
	各科教學研究會進行情形	上學期各科教學研究會以學生課外讀物為研究之中心共開會三次通過重要議決案如各科讀物之審查訂定指導方法及考卷等辦法本學期以各科教學及國語教材之調查選擇為研究之重心已開過二次會議
况	教職員進修情形	教職員有讀書會音樂會及聚餐會等三組此外尚有各級教職員進修班及進修班等並舉行教職員進修班進修班等並舉行教職員進修班進修班等
	自修督課辦法	自修督課由國文算學英語教師及各級主任輪流出席指導
	師生共同生活實施情形	
訓	實施軍事管理童軍管理與規定有無變更	
	軍事管理童軍管理實施有何困難及成效	
	軍訓或童軍與訓育聯絡情形	1. 學生生活規則概由訓育處與童軍教練依軍事化之原則執行任務會議決施行 2. 獎懲事項之他屬童軍性質者由團務委員會執行其餘概由訓育處執行 3. 中隊長之任用由校長任命童軍教練會同
	如何督促學生衣食住之整潔	1. 由值日教師隨時督促 2. 由值日教師於每日下午四至五時會同衛生委員檢查宿舍 3. 宿舍之清潔由值日教師及學生宿舍委員會輪流檢查清潔
	如何督率學生早操及課外運動	
	學生課外活動種類及指導方法	
	學生身體健康檢查有無統計	
育	學生懲獎有何特殊或常發事項	學生獎懲特殊事項較少如遇有學生抗全不味或損遺物未報告者若任中隊長有特殊努力者均給列獎原則甚多生尚不多見祇本學期有二生犯例當情事已正學
	女生訓育有何特殊設施	
	兼辦民衆教育情形	
	圖書學生閱借圖書人數及分類統計	

童軍管理訓育委員會

注意：格內如不敷填寫可另備紙粘貼



况

學生課外活動方針

學生課外活動計分學術比賽(如時事測驗比賽書法比賽等) 2 球類比賽(足球, 網球, 排球, 籃球等) 3 游藝比賽(象棋, 謎語等) 4 清潔比賽 5 國語演講會 6 英語背誦會 7 音樂會 8 讀書會, 9 合作社 10 壁報 11 郊遊會等: 由學校指派專任教師指導學生會分別進行

學生身體健康檢查有之統計

上學期由校醫檢驗本校全體學生計 210 人 開列統計如下:  
1 先天不足 15 人約佔  $\frac{1}{14}$  4 關節炎 2 人 約佔  $\frac{1}{100}$   
2 皮膚病 10 人約佔  $\frac{1}{20}$  5 蛀牙 20 人 約佔  $\frac{1}{10}$   
3 肺炎 5 人 約佔  $\frac{1}{40}$  6 耳乳突炎 1 人 約佔  $\frac{1}{200}$   
7 臨時病: 傷風 10 名 約佔  $\frac{1}{20}$

學生應具之特殊或常務事項

特殊及常務事項 學生應具之特殊事項: 遺失物件即持訓育處由訓育處分別予以口頭獎詞或記功值星或值日隊長大都能負責任不肯苟且得教師之褒獎

女生宿舍有之特殊設施

另闢自修室及寢室附設校長住家住宅由校長夫人督導女生之自修及整潔等: 關於女生之請假須先得家長之同意核准之  
本校女生不多每特設女宿舍及女指導委員

兼辦民眾教育情形

本校自治會辦公室值日學生負代為民眾信件及識字責任  
本城人口不多小學教育尚稱發達關於民眾教育甚為踴躍如民教館等  
初制次教子均為男: 現為民眾向學及研究起見由子生中選取一人

圖書學生閱借圖書人數及分類統計

借書 202 人 閱書 200 人  
關於文學科 120 人 自然科 50 人 社會科 8 人 史地科 9 人 語言科 8 人 總類 4 人 應用科 3 人 藝術科 2 人

00223

此係民衆指  
導子  
前  
事



師生共同生活實施情形

1. 師生共同組織勞動服務團 2. 教師參加每日早操及課外運動 3. 師生共膳  
4. 師生共同組織郊遊會 6. 師生聯合舉行定期整潔比賽  
5. 師生共同露營 7. 師生共同但係野外聚餐

實施童軍管理條例有無變更

實施童軍管理係依照部頒童軍管理辦法進行並無變更

訓

童軍管理實施有無困難及成效

童軍管理實施以來並無困難情形，其成效畧舉數端如次：1. 學生遇各種集會行動較前迅速  
2. 頒發臨時命令可由中隊長逐級傳達，一分鐘內即可傳遍全校 3. 學生對於紀律之遵守及命令之服從較前亦有進步 4. 增強民族意識 5. 對於新生活運動踴躍推行 6. 服務熱誠增高

育

童軍訓練實施情形

本校自實施童軍管理以來，中小隊長之任用係由校長、訓育人員、童軍教練會商指派，學生上課堂各項集會均施行童子禮儀，由童軍教練督促指導，童軍露營時訓育人員全體參加，童軍訓練時有不守紀律者由訓育處酌量懲戒，童軍教練與訓育人員共同指導並糾察學生之崗位服務

概

如何督促學生早操

每日由值日教師檢查各教室、自修室、寢室及其他公共場所之整潔，早晨由各級級任檢視各生所著童子軍服是否整潔，遇有怠忽之學生與以警告，每日在會食前數分鐘由值日教師及學生膳食委員輪流檢點廚工所盛之飯菜是否潔淨，每月舉行大掃除一次

如何督促學生早操

每日早操由級任教師點名，遇有缺席學生即着手調查其是否因病，有故意規避者施以警告



本学期校舍修建  
及支记情形

本学期因添招一班，办定六间，于月间赁屋前，是教教共教育款，修房屋，修建为教室，图书室，教  
习室及学生宿舍之用，并将图书室修改为实验室，其保舍均加粉刷修理，现秋三、春三、秋二、春二、  
春一、五班均在本部，秋一班则移至二部任居上课

本年度经费收支  
实况

本年度尚未结束，截至四月份止，收到设立认徽常年费一千七百十二元，租退房八百六十二元，学生学款费三千  
七百五十二元，共收房六千三百零四元，支出薪工费五千二百元，修房一千二百五十五元，公费八百七元，款  
项支出房一百四十六元，共计支房七千三百七十八元（上间经费尚有教房临时补助费一千五百元未列在内）

历年经常费节省或  
开支数

历年经费共计节省四千九百零元

本年度有何重要设备  
添置

本年度除上述扩充校舍外，并购置图书仪器及无线电收音机计二千零元，添置实验室图  
书室，理化室等室用具，并置单篷中桌，课桌，椅，共五百件，合计本年度添置设备共二千零元

本学期各种行政会议用  
会议次数有何重要议案

本学期行政会议计开十二次，重要议案约举如下：(1)添置实验室(2)装置无线电收音机(3)置单篷用具(4)  
扩充图书室(5)举行单篷大接团(6)教房直任室办公室整理(7)添置新课(8)秋三学科借书(9)成绩  
低劣生补救办法(10)调查通生自修及缓修办法(11)中小队去训课办法(12)青年团训练(13)调查通生

中学规程规定表持有者  
未设措施

均已设置

本学期教职有否未曾呈报  
准或中途变更

教职员均已呈准，惟有二人须补送照片，并呈中途变更情事

公费生免学生名额设置

本学期免学生名额设置三名

本学期的校务公费情形

本学期的校务公费情形，呈报呈校，校公费已由学生用费可由学生逐向会计室请示，随时公布

本学期的校务公费情形

前在招平各事由教房定，查得即开，为议商办法，兹将情形列举于后：(1)各教员表  
学方法，已通知各教员，依照所拟切实研究改进。(2)英语教员已请聘一人，国  
教员本愿择侯，中钱，因事，生日，记，修，均由国文教员改，国(教国文教员大板均重  
任)一人担任二班，均力不能胜任，是以尚未实行，决于下年度，改聘，以利教学。  
(3)成绩低劣学生，任教，教，议，决，次，商，除，于，课，外，施，以，各，别，指，导，补，习，外，并，增  
加自修时间，共画，其，家，属，其，家，属，共同督促。(4)关于四五六七各课，训育，共，事，事  
问题，自本年度起，已特别加学，训，使，切，实，注，重，于，积，极，的，研，究，由，教，员，员，以，身，作，则  
所有进行情形，详见于各项报告，会议录内。(5)图书室，已迁移，训，养，室，控，制，于，期  
已，调，置，理，又，决，议，于，该，房，隔，壁，修，行，修，建，充，用  
设，图书室，尚未，份，隔，就

本学期的校务公费情形

本学期的校务公费情形，呈报呈校，校公费已由学生用费可由学生逐向会计室请示，随时公布











浙江省

學校黨員姓名年籍調查表

姓名 性別 年齡 籍貫 現任職務 入黨年月 入黨地點 黨證字號 備註

共



