

文档编号：LSDC_Y_002

丽水市公共数据目录 编制操作指南

丽水市大数据发展管理局
二〇一九年八月

修订记录

版本	发布日期	变更纪要	修订人	审核人
0.1		初始稿		

1 范围

本目录规定了丽水市公共数据开放和共享的范围和内容以及共享信息的采集责任。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 21063.1-2007 政务信息资源目录体系 第1部分：总体框架

GB/T 21063.2-2007 政务信息资源目录体系 第2部分：技术要求

GB/T 21063.3-2007 政务信息资源目录体系 第3部分：核心元数据

GB/T 21063.4-2007 政务信息资源目录体系 第4部分：政务信息资源分类

GB/T 21063.5-2007 政务信息资源目录体系 第5部分：政务信息资源标识符编码规则

《政务信息资源共享管理暂行办法》

《政务信息资源目录编制指南（试行）》

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 公共数据

公共数据是指各级行政机关以及具有公共管理和服务职能的事业单位（以下统称公共管理和服务机构），在依法履行职责过程中获得的各类数据资源。

3.2 元数据

元数据是描述公共数据属性的数据，主要包括数源单位、数据名称、数据项、共享属性、开放属性等。

4 概述

公共数据目录是实现公共数据共享、业务协同和数据开放的基础，是各部门之间信息共享及公共数据向社会开放的依据。

公共数据目录编制工作包括对公共数据的分类、元数据描述、代码规划和目录编制，以及相关工作的组织、流程、要求等方面的内容。

5 公共数据目录

5.1 公共数据分类体系

本标准分类和编码的基本原则与方法遵循GB/T 7027-2002的规定，采用混合分类法。分类类目编码使用的罗马字符和阿拉伯数字

遵循GB 18030-2000的规定。目录分类包括目录属性分类、涉密属性分类、共享属性分类和开放属性分类。

5.1.1 目录属性分类

公共数据目录可分为基础库目录、重点领域资源目录、省级目录、市级目录、区县目录等五种类型。

基础库目录包括人口库目录、法人库目录、社会信用目录、电子证照目录等。

重点领域是围绕经济社会发展的同一主题领域，由多部门共建项目形成的公共数据目录。主题领域包括但不限于信用服务、医疗卫生、社保就业、公共安全、城建住房、交通运输、教育文化、科技创新、资源能源、生态环境、工业农业、商贸流通、财税金融、安全生产、市场监管、社会救助、法律服务、生活服务、气象服务、地理空间、机构团体等。

省级目录对省级单位公共数据的编目。省级单位公共数据包括：党委、人大、政府、政协、法院、检察院、企事业单位、民主党派、工商联及群众团体等的政务部门公共数据。

市级目录对市级单位公共数据的编目。市级单位公共数据包括：党委、人大、政府、政协、法院、检察院、企事业单位、民主党派、工商联及群众团体等的政务部门公共数据。

区县目录对区县以及其下各级政务部门公共数据编目。

5.1.2 涉密属性分类

公共数据按照数据资源涉密属性，分为涉密公共数据目录和非涉密公共数据资源目录。涉密公共数据目录和非涉密公共数据目录，应当按照本指南的资源属性分类、元数据、目录代码等要求分别编制。

5.1.3 共享属性分类

公共数据目录按共享属性分为无条件共享、受限共享和非共享三种类型。可提供给各级政府单位使用属于无条件共享类。市大数据发展管理局会同数源单位审核同意后提供使用属于受限共享类。按照法律法规不宜共享的属于非共享类。

5.1.4 开放属性分类

公共数据目录按开放属性分为向社会开放和不予开放两种类型。

5.2 公共数据目录元数据

丽水市公共数据目录元数据在GB/T 21063.3-2007 公共数据目录体系 第3部分：核心元数据 及《政务信息资源目录编制指南》的基础上，包含20个目录元数据：

5.2.1 数据名称

定义：缩略描述公共数据内容的标题。

数据类型：字符型。

要求：必选项；业务类数据目录命名为XXX信息，该类信息含系统、数据库、报表、业务办理记录、业务情况等均为业务信息；证照类数据一般对应为目录下有两张表，一部分是证照信息表，一部分是证照的版式文件；地理信息类资源命名：XXX地理信息，该类数据为地理位置信息；其他类命名规则主表、子表、附表、X月、正本、副本或者类别等在数据名称后添加括号表示，同部门同名数据若内容确实为不同数据，且需要加以区分的，在前面加上系统名称简称作为前缀，用“-”连接系统名与数据名称。

示例：医师执业许可证书，医师执业许可证书版式文件、浙江省飞机场地理位置信息。

5.2.2 公共数据编码

定义：公共数据的唯一不变的标识代码。

数据类型：字符型。

要求：必选项；系统将根据公共数据编码规则详见5.3自动生成。

示例：30701611003019/1

5.2.3 数源单位

定义：提供公共数据的政务部门。

数据类型：字符型。

要求：必选项；具体提供公共数据单位的规范简称，系统根据用户所在单位自动生成。

示 例：市科技局。

5.2.4 数据摘要

定 义：对公共数据内容（或关键字段）的概要描述。

数据类型：字符型。

要 求：必选项，不少于20个字，系统将根据数据名称和数据项自动生成。

示 例：企业用水情况信息，包含ID, 填报周期, 企业代码, 总量, 自来水等信息。

5.2.5 数据格式

定 义：公共数据的存在方式（可多选）。数源单位应尽可能提供可机读的电子格式及相关软件版本信息，如只有纸质介质，应尽量提供电子扫描格式。电子格式的信息资源，可采用但不限于：电子文件的存储格式为 OFD、wps、xml、txt、doc、docx、html、pdf、ppt 等；电子表格的存储格式为et、xls、xlsx 等；数据库类的存储格式为 Dm、KingbaseES、access、dbf、dbase、sysbase、oracle、sql server、db2 等，同时需明确具体的数据库表结构定义（可细化至“数据项信息”元数据中）；图形图像类的存储格式为 jpg、gif、bmp 等；流媒体类的存储格式为 swf、rm、mpg 等；自描述格式，由提供方提出其特殊行业领域的通用格式，如气象部门采用的“表格驱动码”格式。

数据类型：字符型。

要求：必选项；按定义的多种格式选择确定。

示例：数据库 - mysql。

5.2.6 目录分类

定义：说明公共数据分类的类目信息。分类参照相关国家标准规定的基本原则和方法。

具体分类详见 5.1 公共数据分类。

数据类型：字符型。

要求：必选项；按定义的重点领域分类进行选择确定。

示例：市场监督。

5.2.7 数据项

定义：描述结构化数据资源中具体数据项的标题。适用于格式为数据库、电子表格类等的公共数据。

数据类型：字符型。

要求：必选项；描述电子表格、数据库，以及具有结构化数据内容资源中的各数据项（字段）标题，采用中文表示，一般较为常用的像ID、IP这样的英文专有名词可采用英文表达，但是英文字母要大写，其他情况下不允许出现英文表达。名称要求简洁明了，最多不能超过10个字符长度，数据项中涉及的字典项或特殊说明可在字段描述中进行描述。根据数据属性，关键数据项不能缺失，如涉及人员的信息都必须提供相对应的证件类型、身份号码信息数据项；涉及法人主体信息，必须确保法人主体信息数据项的完整性和

准确性。涉及电子证照的信息必须按照国家证照目录规范数据项。全市范围的数据，需要有地区字段。

示 例： 生产厂家。

5.2.8 数据项英文名称

定 义：描述结构化数据资源中具体数据项数据表中字段名称，采用英文字母表示。

数据类型：字符型。

要 求：可选项；字段名不得超过32字节，只能使用英文字母、阿拉伯数字、下划线"_"，不能以阿拉伯数字开头。

示 例：E_COMPANYNAME。

5.2.9 字段描述

定 义：数据项的描述说明。

数据类型：字符型。

要 求：可选项；表字段的详细描述信息。

示 例：单位：万。

5.2.10 数据类型

定 义：标明该数据项的数据类型。其中，属于文本类信息的，应标明所采用的字符集和编码方式，推荐使用GB13000-2010及其后续版本字符集和 UTF-8 或 UTF-16 方式编码；属于结构化数据的，应标明数据类型及数据长度，包括：字符型 C、数值型 N、货币

型 Y、日期型 D、日期时间型 T、逻辑型 L、备注型 M、通用型 G、双精度型 B、整型 I、浮点型 F 等。

数据类型：字符型。

要求：可选项；对应“数据项名称”逐一描述其数据类型，归集库为MySQL，不支持ORACLE的字段类型，如NUMBER。

示例：VARCHAR-字符串型C。

5.2.11 数据长度

定义：标明该数据项在计算机中存储时占用的字节数，适用于结构化数据（数据库类、电子表格类）。属于数据库类的，数据长度即该数据项对应的字段在数据库中的指定长度或默认长度；属于电子表格类的，估算该数据项内容字数的上限，并折算成字节数，该字节数即为数据长度。

数据类型：字符型。

要求：可选项；对应“数据项名称”逐一描述其数据长度。

示例：100。

5.2.12 共享属性

定义：根据《政务信息资源共享管理暂行办法》的规定，公共数据的共享类型包括：无条件共享、受限共享、非共享三类。值域范围对应共享类型排序分别为1、2、3。

数据类型：数值型。

要求：必选项；对每个数据项按定义的共享属性进行选择确定。

示 例：无条件共享。

5.2.13 共享条件

定 义：不同共享类型的公共数据的共享条件。

数据类型：字符型。

要 求：必选项；无条件共享类和受限共享类的公共数据，应标明使用要求，包括作为行政依据、工作参考，用于数据校核、业务协同等；受限共享类的公共数据，还应注明共享条件和共享范围；对于非共享类的公共数据，应注明相关的法律、行政法规或党中央、国务院政策依据。

示 例：用于数据校核、业务协同。

5.2.14 开放属性

定 义：公共数据面向社会开放的属性，包括“是”和“否”。

数据类型：数值型。

要 求：必选项；涉及个人、企业隐私的数据项不能对外开放，如身份证号码、联系电话等。

示 例：是。

5.2.15 是否主键

定 义：该数据项是否为数据表的主键，包括“是”和“否”，主键是数据表中的一个或多个字段，它的值用于唯一地标识表中的某一条记录。

数据类型：字符型。

要求：可选项；一条数据目录至少有一个主键，主键的数据最大长度为255，已归集数据不能更换主键，增加主键，删除主键。

示例：否。

5.2.16 是否为空

定义：该数据项是否可以不为空，即该字段是否为必填。。

数据类型：字符型。

要求：可选项；按该类信息资源的业务理解，关键数据项不允许为空，涉及自然人的必须有姓名和身份证号，且不能为空，涉及法人的必须有名称和统一社会信用代码，且不能为空。

示例：否。

5.2.17 是否字典项

定义：该数据项是否有字典项，包括“是”和“否”，如是，则可以选择字典表或填写备注。

数据类型：字符型。

要求：可选项；按定义要求进行选择。

示例：是。性别代码 未知的性别代码 0 男性 1 女性 2 。

5.2.18 所属系统名称

定义：公共数据所在的政务信息系统名称。

数据类型：字符型。

要求：必选项；根据本单位政务信息系统清单进行选择，若为线下业务则可以选择“无”。

示 例：丽水市生态环境局固体废物监控管理平台。

5.2.19 更新频率

定 义：公共数据归集的频度。分为每日、每周、每月、每季度、每半年、每年、不定期等。

数据类型：字符型。

要 求：必选项；更新频率要结合业务实际情况进行选择，选择后需填写详细的更新时间。

示 例：每月，每月20号。

5.2.20 发布日期

定 义：数源单位发布共享、开放公共数据的日期。

数据类型：日期型，格式为CCYY-MM-DD。

要 求：必选项，系统根据目录提交时间自动生成。

示 例：2019-6-30。

5.3 公共数据编码

参照GB/T 21063.4-2007《政务信息资源目录体系第4部分：政务信息资源分类》的代码结构规则，公共数据编码结构由前段码、后段码组成。前段码由“类”、“项”、“目”、“细目”组成，作为公共数据的分类码；后段码为公共数据的顺序码。

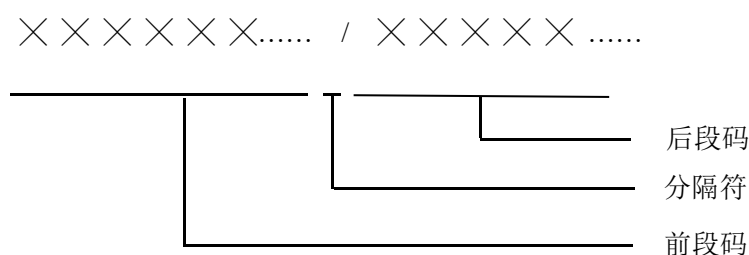


图 1. 信息资源代码结构

5.3.1 公共数据分类码

(1) 公共数据“类”，即信息资源的一级分类，用1位阿拉伯数字表示。采用“5.1.1公共数据目录的资源属性分类”规定的分类方法，“1”代表基础库类，“2”代表主题类，“3”代表部门信息资源类。

(2) 公共数据“项”，即信息资源的二级分类，共2位，根据《政务信息资源目录编制指南》的代码结构规则，地方代码为“07”。

(3) 公共数据“目”，即信息资源的三级分类，共3位，根据《政务信息资源目录编制指南》的代码结构规则，浙江省的3位代码均为“016”。

(4) 公共数据“细目”，共8位，前4位分省机构与区市及其下属区县，丽水市机构的4位代码均为“1100”，下属区县的代码见附录2；第5位代表行业代码，分别是1代表党委，2代表人大，3代表政府，4代表政协，5法院，6代表检察院。后三位代表具体机构，丽水

市部门的代码见附录3，设下属区县的部门代码由区县公共数据管理部门统一分配。

5.3.2 公共数据顺序码

公共数据顺序码是信息类编码中的字符“/”之后的部分，用来对同一实体内部所管理或拥有的公共数据进行唯一标识，采用不定长度，原则上以1为起始、连续的阿拉伯数字表示。

公共数据分类码与公共数据顺序码的组合，形成完整的公共数据编码。

6 附 录

附录 1 元数据说明

元数据	说明
1. 数据名称	<p>定 义： 缩略描述公共数据内容的标题。</p> <p>数据类型： 字符型。</p> <p>要 求： 必选项；业务类数据目录命名为XXX信息，该类信息含系统、数据库、报表、业务办理记录、业务情况等均为业务信息；证照类数据一般对应为目录下有两张表，一部分是证照信息表，一部分是证照的版式文件；地理信息类资源命名：XXX地理信息，该类数据为地理位置信息；其他类命名规则主表、子表、附表、X月、正本、副本或者类别等在数据名称后添加括号表示，同部门同名数据若内容确实为不同数据，且需要加以区分的，在前面加上系统名称简称作为前缀，用“-”连接系统名与数据名称。</p> <p>示例：医师执业许可证书，医师执业许可证书版式文件、浙江省飞机场地理位置信息。</p>
2. 公共数据编码	<p>定 义： 公共数据的唯一不变的标识代码。</p> <p>数据类型： 字符型。</p> <p>要 求： 必选项；系统根据公共数据编码规则详见 5.3自动生成。</p> <p>示 例：30701611003019/1。</p>
3. 数据源单位	<p>定 义： 提供公共数据的政务部门。</p> <p>数据类型： 字符型。</p> <p>要 求： 必选项；具体提供公共数据单位的规范简称，系统根据用户所在单位自动生成。</p> <p>示 例：市科技局。</p>
4. 数据摘要	<p>定 义： 对公共数据内容（或关键字段）的概要描述。</p> <p>数据类型： 字符型。</p> <p>要 求： 必选项，不少于20个字，系统根据数据名称和数据项自动生成摘要。</p> <p>示 例：企业用水情况信息，包含ID, 填报周期, 企业代码, 总量, 自来水等信息。</p>
5. 数据格式	<p>定 义： 公共数据的存在方式（可多选）。数据源单位应尽可能提供可机读的电子格式及相关软件版本信息，如只有纸质介质，应尽量提供电子扫描格式。电子格式的信息资源，可采用但不限于：电子文件的存储格式为 OFD、 wps、 xml、 txt、 doc、 docx、 html、 pdf、 ppt 等；电子表格的存储格式为 et、 xls、 xlsx 等；数据库类的存储格式为 Dm、 KingbaseES、 access、 dbf、 dbase、 sysbase、 oracle、 sql server、 db2 等，同时需明确具体的数据库表结构定义（可细化至“数据项信息”</p>

元数据		说明
		<p>元数据中)；图形图像类的存储格式为 jpg、 gif、 bmp 等；流媒体类的存储格式为 swf、 rm、 mpg 等；自描述格式，由提供方提出其特殊行业领域的通用格式，如气象部门采用的“表格驱动码”格式。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：必选项；按定义的多格式选择确定。</p> <p>示例：数据库 - mysql。。</p>
6. 目录分类		<p>定义：说明公共数据分类的类目信息。分类参照相关国家标准规定的基本原则和方法。</p> <p>具体分类详见 5.1 公共数据分类。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：必选项；按定义的重点领域分类进行选择确定。</p> <p>示例：市场监督等。</p>
7. 数据项描述	7.1 数据项	<p>定义：描述结构化数据资源中具体数据项的标题。适用于格式为数据库、电子表格类等的公共数据。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：必选项；描述电子表格、数据库，以及具有结构化数据内容资源中的各数据项（字段）标题，采用中文表示，一般较为常用的像 ID、IP 这样的英文专有名词可采用英文表达，但是英文字母要大写，其他情况下不允许出现英文表达。名称要求简洁明了，最多不能超过 10 个字符长度，数据项中涉及的字典项或特殊说明可在字段描述中进行描述。根据数据属性，关键数据项不能缺失，如涉及人员的信息都必须提供相对应的证件类型、身份号码信息数据项；涉及法人主体信息，必须确保法人主体信息数据项的完整性和准确性。涉及电子证照的信息必须按照国家证照目录规范数据项。全市范围的数据，需要有地区字段。</p> <p>示例：生产厂家。</p>
	7.2 数据项英文名称	<p>定义：描述结构化数据资源中具体数据项数据表中字段名称，采用英文字母表示。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：可选项；字段名不得超过 32 字节，只能使用英文字母、阿拉伯数字、下划线“_”，不能以阿拉伯数字开头。</p> <p>示例：E_COMPANYNAME。</p>
	7.3 字段描述	<p>定义：数据项的描述说明。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：可选项；表字段的详细描述信息。</p> <p>示例：单位：万。</p>
	7.4 数据类型	<p>定义：标明该数据项的数据类型。其中，属于文本类信息的，应标明所采用的字符集和编码方式，推荐使用 GB13000-2010 及其后续版本字符集和 UTF-8 或 UTF-16 方式编码；属于结构化</p>

元数据	说明
	<p>数据的，应标明数据类型及数据长度，包括：字符型 C、数值型 N、货币型 Y、日期型 D、日期时间型 T、逻辑型 L、备注型 M、通用型 G、双精度型 B、整型 I、浮点型 F 等。 数据类型：字符型。</p> <p>要求：可选项；对应“数据项名称”逐一描述其数据类型，归集库为 MySQL，不支持 ORACLE 的字段类型，如 NUMBER。</p> <p>示例：VARCHAR-字符串型 C。</p>
7.5 数据长度	<p>定义：标明该数据项在计算机中存储时占用的字节数，适用于结构化数据（数据库类、电子表格类）。属于数据库类的，数据长度即该数据项对应的字段在数据库中的指定长度或默认长度；属于电子表格类的，估算该数据项内容字数的上限，并折算成字节数，该字节数即为数据长度。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：可选项；对应“数据项名称”逐一描述其数据长度。</p> <p>示例：100。</p>
7.6 共享属性	<p>定义：根据《政务信息资源共享管理暂行办法》的规定，公共数据的共享类型包括：无条件共享、受限共享、非共享三类。值域范围对应共享类型排序分别为 1、2、3。</p> <p>数据类型：数值型。</p> <p>要求：必选项；对每个数据项按定义的共享属性进行选择确定。</p> <p>示例：无条件共享。</p>
7.7 共享条件	<p>定义：不同共享类型的公共数据的共享条件。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：必选项；无条件共享类和受限共享类的公共数据，应标明使用要求，包括作为行政依据、工作参考，用于数据校核、业务协同等；受限共享类的公共数据，还应注明共享条件和共享范围；对于非共享类的公共数据，应注明相关的法律、行政法规或党中央、国务院政策依据。</p> <p>示例：用于数据校核、业务协同。</p>
7.8 开放属性	<p>定义：公共数据面向社会开放的属性，包括“是”和“否”。</p> <p>数据类型：数值型。</p> <p>要求：必选项；涉及个人、企业隐私的数据项不能对外开放，如身份证号码、联系电话等。</p> <p>示例：是。</p>
7.9 是否主键	<p>定义：该数据项是否为数据表的主键，包括“是”和“否”，主键是数据表中的一个或多个字段，它的值用于唯一地标识表中的某一条记录。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要求：可选项；一条数据目录至少有一个主键，主键的数据最大长度为255，已归集数据不能更换主键，增加主键，删除主键。</p>

元数据	说明
7.10 是否为空	<p>示 例：否。</p> <p>定 义：该数据项是否可以为空，即该字段是否为必填。包括“是”和“否”。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要 求： 可选项； 按该类信息资源的业务理解，关键数据项不允许为空，涉及自然人的必须有姓名和身份证号，且不能为空，涉及法人的必须有名称和统一社会信用代码，且不能为空。</p> <p>示 例：否。</p>
	<p>定 义：该数据项是否有字典项，包括“是”和“否”，如是，则可以选择字典表或填写备注。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要 求： 可选项；按定义要求进行选择。</p> <p>示 例：是。性别代码 未知的性别代码 0 男性 1 女性 2 。</p>
8. 信息资源所属系统说明	<p>8 所属系统名称</p> <p>定 义：公共数据所在的政务信息系统名称。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要 求：必选项；根据本单位政务信息系统清单进行选择，若为线下业务则可以选择“无”。</p> <p>示 例：丽水市生态环境局固体废物监控管理平台。</p>
9. 更新频率	<p>定 义：公共数据归集的频度。分为每日、每周、每月、每季度、每半年、每年、不定期等。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>要 求：必选项；更新频率要结合业务实际情况进行选择，选择后需填写详细的更新时间。</p> <p>示 例：每月，每月 20 号。</p>
10. 发布日期	<p>定 义：数源单位发布共享、开放公共数据的日期。</p> <p>数据类型：日期型，格式为CCYY-MM-DD。</p> <p>要 求：必选项，系统根据目录提交时间自动生成。</p> <p>示 例：2019-6-30。</p>

附录 2 丽水市及其下属区县代码表

设区市名称	所辖区县名称	代码
丽水市		1100
	莲都区	1101
	龙泉市	1102
	青田县	1103
	云和县	1104
	庆元县	1105
	缙云县	1106
	遂昌县	1107
	松阳县	1108
	景宁县	1109

附录3 丽水市机构代码表

机构	单位编码	机构	单位编码
市委办	001	市建设局	038
市人大办	002	市自然资源和规划局	039
市政协办	003	市交通运输局	040
市纪委监委机关	004	市水利局	041
市委组织部	005	市农业农村局	042
市委宣传部（市文明指导中心）	006	市国资委	043
市委统战部（市民宗局）	007	市商务局	044
市政法委	008	市生态环保局	045
市委政研室	009	市金融办	046
市委改革办（市跑改办）	010	市供销社	047
市委网信办	011	市公安局	048
市巡察办	012	市司法局	049
市委编办	013	市国安局	050
市外办	014	市审计局	051
市台办	015	市教育局	052
市直机关工委	016	市民政局	053
市信访局	017	市人力社保局	054
市委老干部局（含市关工委办）	018	市卫生健康委	055
市委党校	019	市退役军人事务局	056
市委党史研究室（市方志研究室）	020	市市场监管局	057
市机关事务局	021	市文广旅体局	058
市档案馆	022	市体育发展服务中心	059
市总工会	023	市综合行政执法局	060
团市委	024	市大数据发展管理局	061
市妇联	025	市统计局	062
市科协	026	市医保局	063
市侨联	027	市应急管理局	064
市文联	028	市审管办	065
市工商联	029	市移民办	066
市残联	030	市公积金中心	067
市社科联	031	市人防办	068
市红十字	032	市法院	069
市府办	033	市检察院	070
市发改委	034	市税务局	071
市经信局	035	市人行	072
市科技局	036	丽水银保监分局	073
市财政局	037	丽水海关	074

机构	单位编码	机构	单位编码
市气象局	075	市电业局	078
国家统计局丽水调查队	076	市消防支队	079
市邮政管理局	077	市烟草局	080

附录 4 数据资源目录模板