

兰溪市电子投标系统 (V1.4.0 简易标)

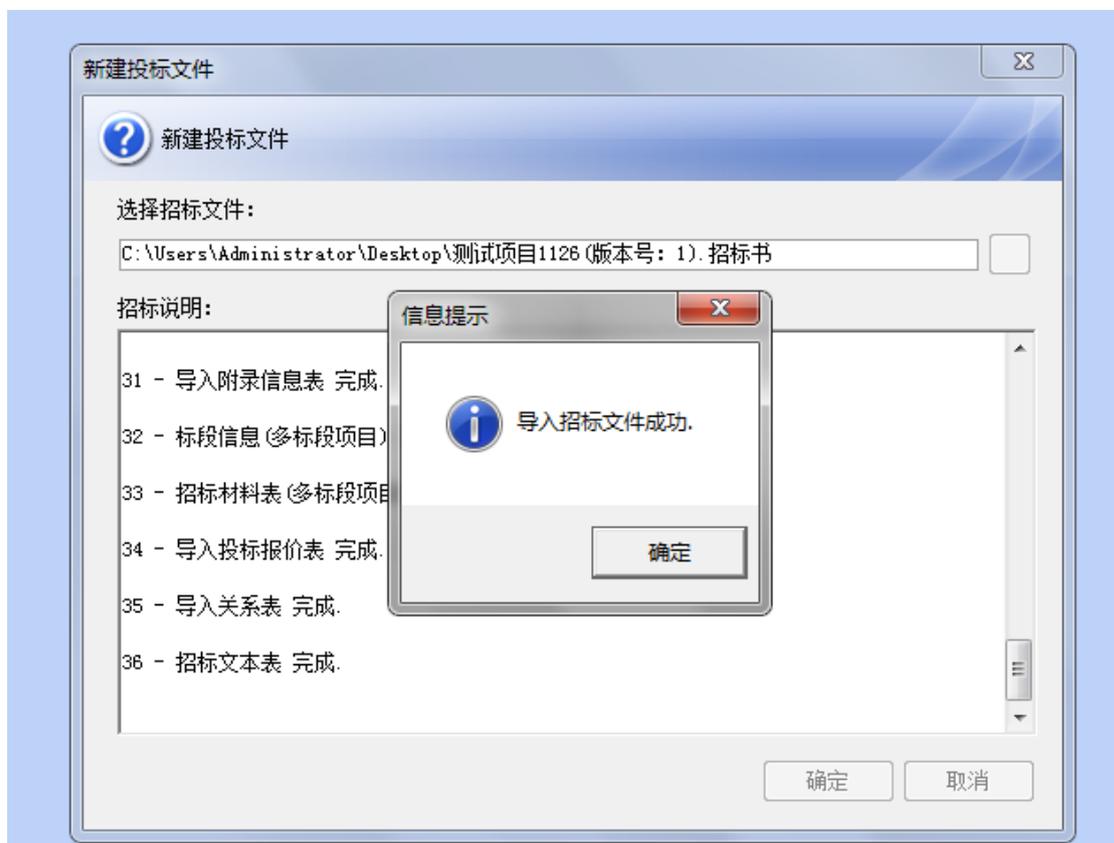
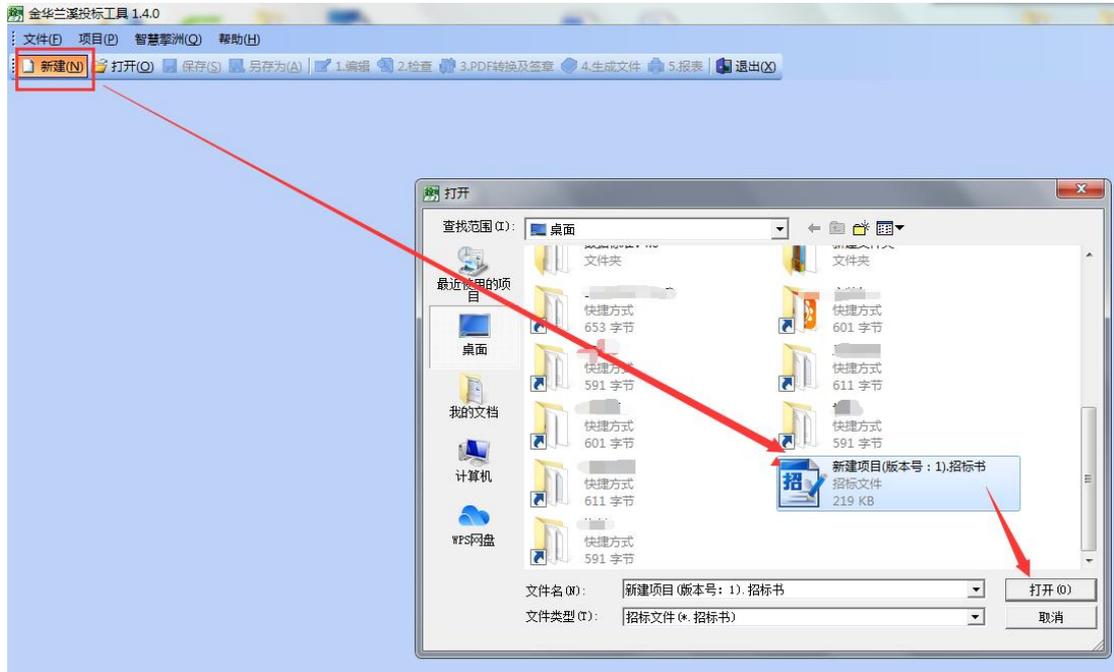
使 用 手 册

杭州擎洲软件有限公司

2021 年 1 月

一、新建投标项目

打开投标工具，点击菜单栏新建按钮，之后选择招标文件，如下图。



二、输入投标信息

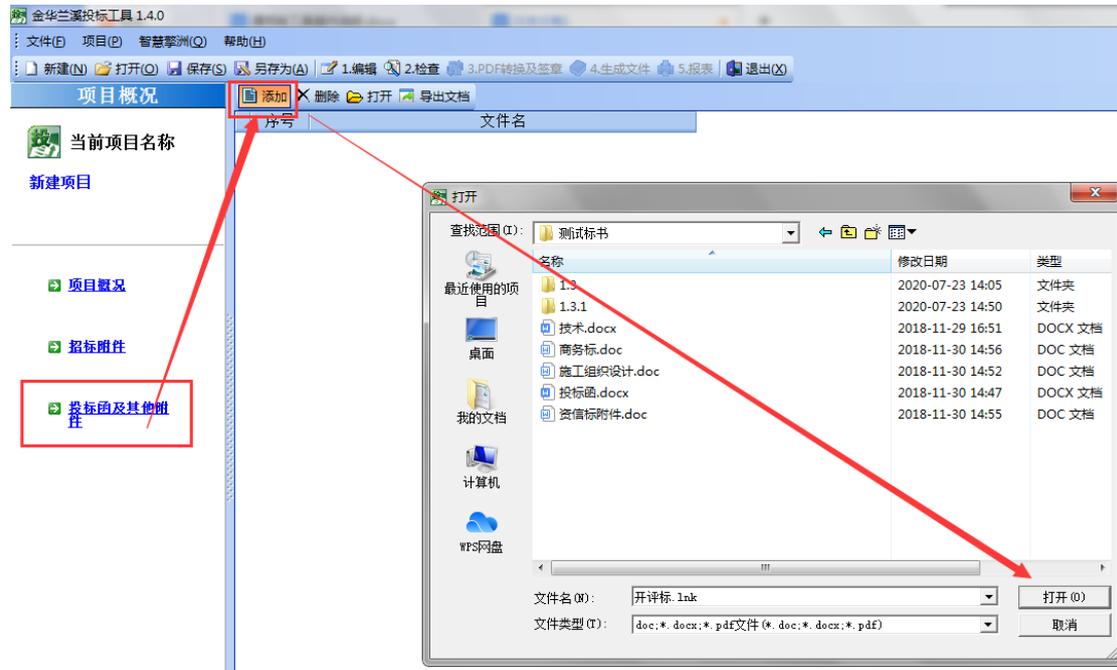
在项目概况处，根据要求填写投标单位信息，如下图。

项目概况	名称	内容	必填
 当前项目名称 新建项目 项目概况 招标附件 投标函及其他附件	招标信息		
	项目编号	测试项目0118	*
	项目名称	新建项目	*
	标段号		
	招标范围		
	建设地点		
	建设规模		
	结构类型		
	工程总投资		
	工程类别		
	质量要求	合格	*
	安全要求		
	工期要求(日历天)	100	*
	招标人	招标人	*
	招标人法定代表人		
	招标代理单位	测试代理	
	招标代理单位法定代表人		
	编制日期	2021-01-18	*
	投标单位信息		
	单位名称		*
单位地址		*	
法定代表人		*	
项目经理		*	
自报工期(日历天)		*	
质量承诺		*	
安全等级			
投标报价(元)			
编制人		*	
编制日期	2021-01-18	*	

 中。

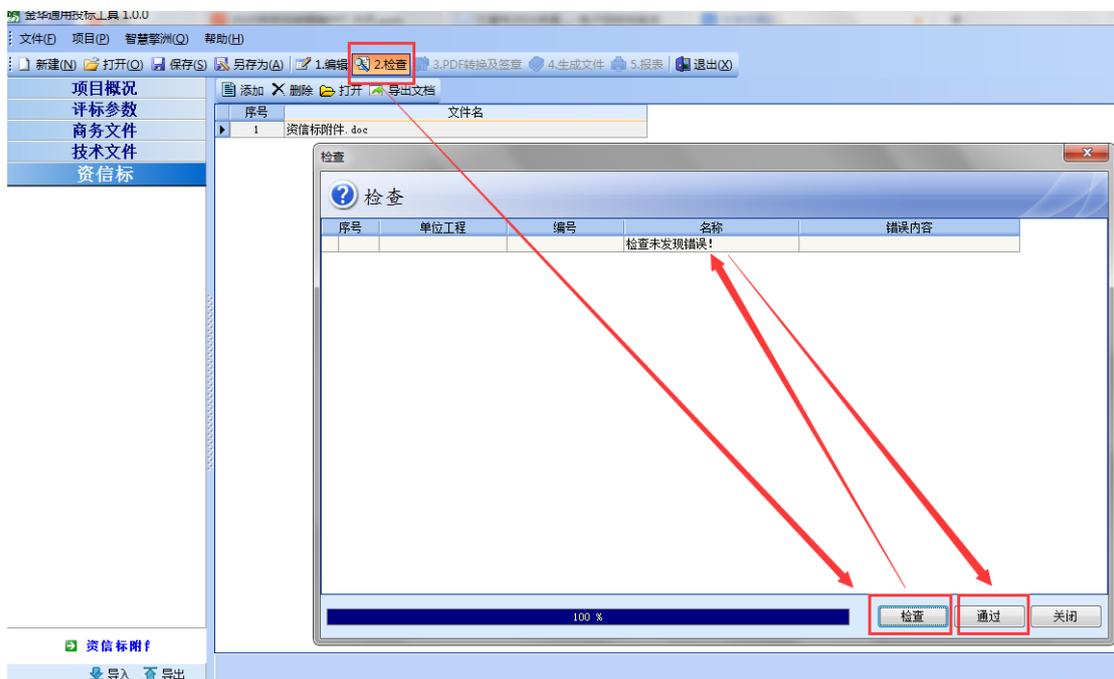
三、标书附件上传

根据招标文件要求，在指定地点上传文件，要求“*.doc”、“*.docx”或“*.pdf”或格式。如下图：



四、检查

点击工具栏检查按钮，进行标书检查。检查不通过时，根据红字提示进行针对性修改，关闭窗口，点击检查按钮左边的编辑按钮，恢复编辑状态；检查通过时，“通过”按钮会亮起，点击之后才能进行下一步操作。



五、PDF 转换及签章

点击工具栏 PDF 转换及签章按钮，注意：签章时只能是插入投标工具锁，如有计价锁要拔掉。



如果需要编辑修改，点击检查按钮左边的编辑按钮，恢复编辑状态。

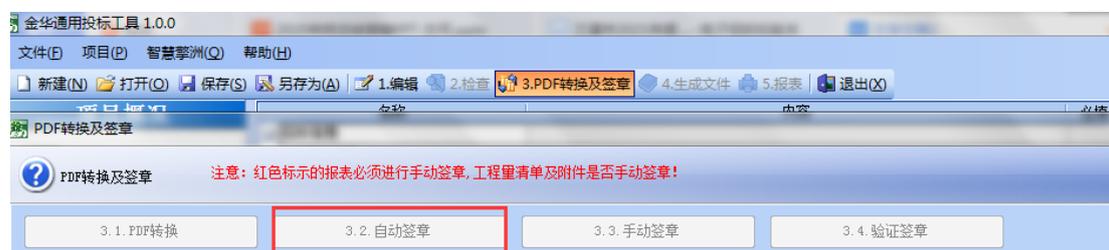
六、PDF 转换

直接点击 PDF 转换按钮，对报表文件以及附件进行 PDF 转换



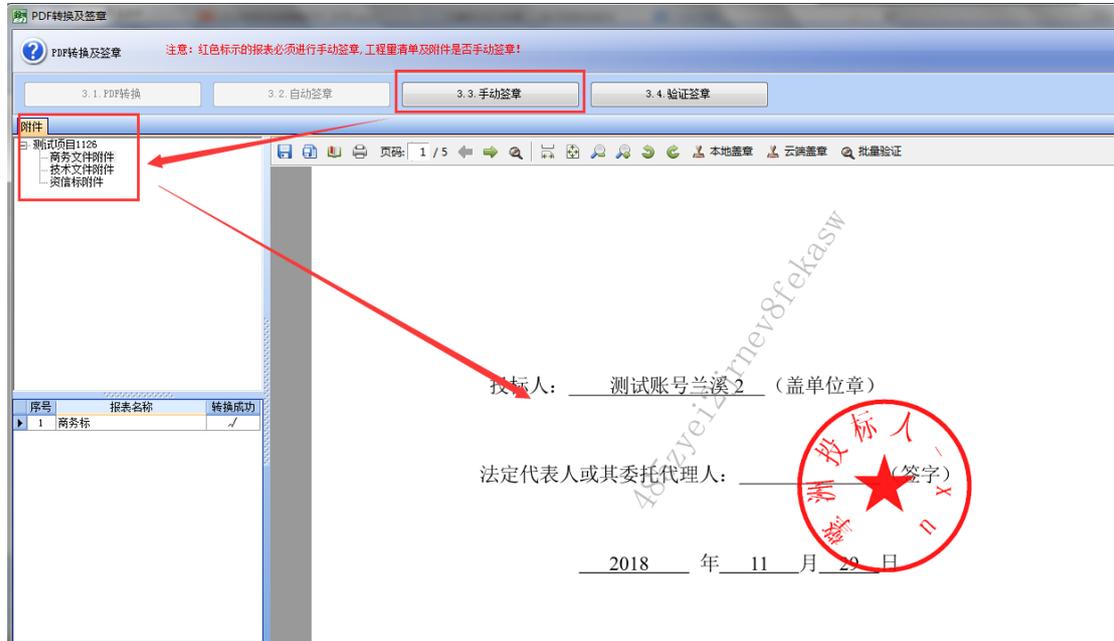
七、自动签章

点击自动签章按钮，输入对应的 CA 密码即可自动签章。

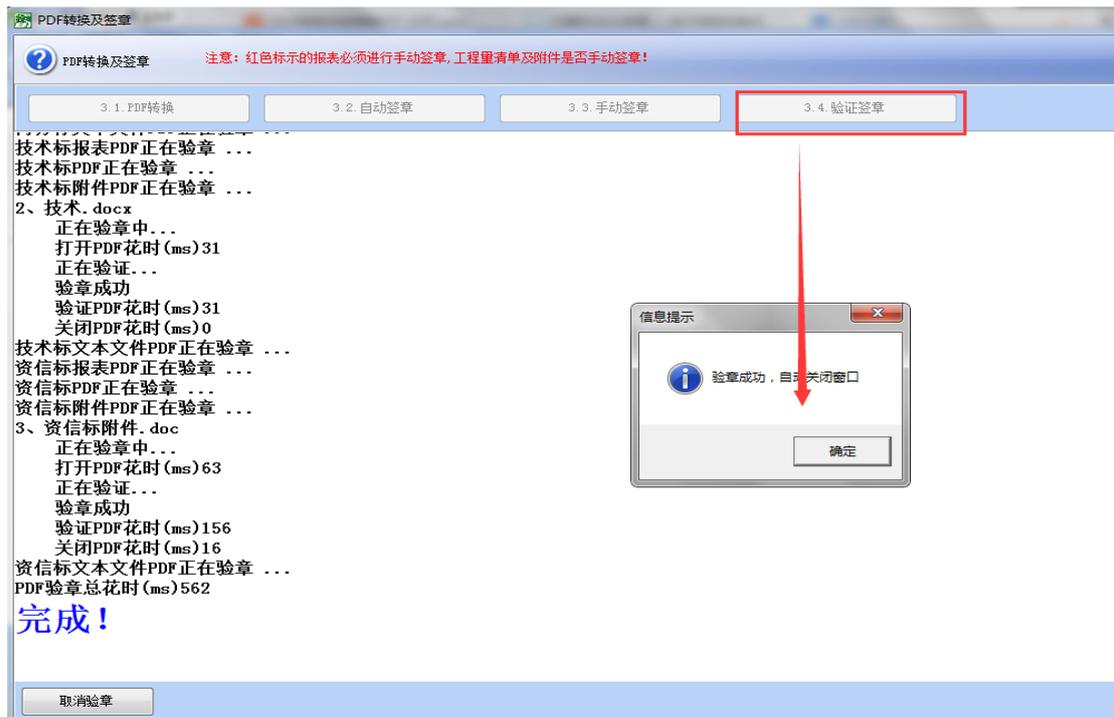


八、手动签章

点击自动签章按钮，输入对应的 CA 密码即可自动签章。

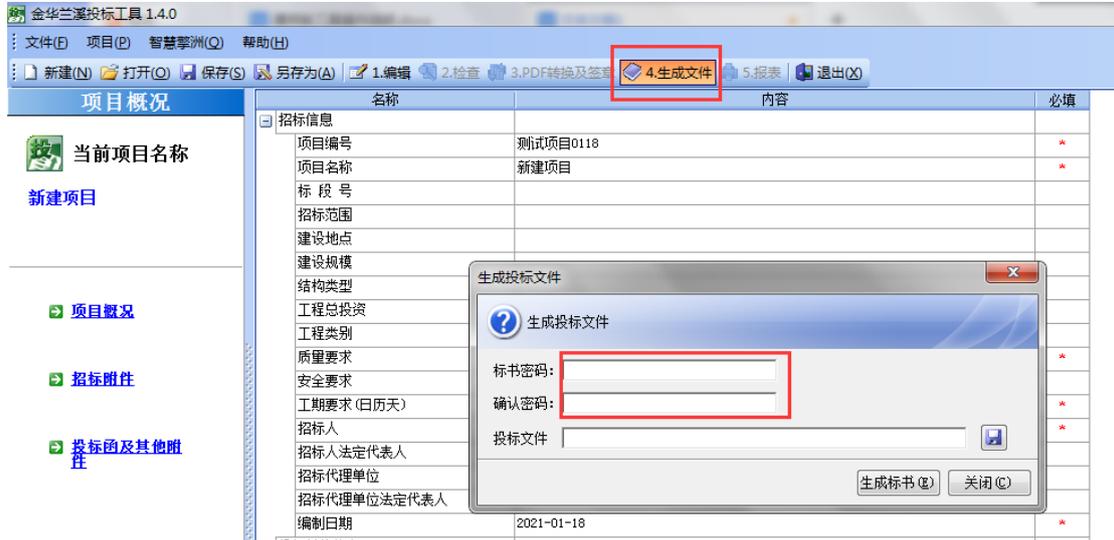


九、验证签章



十、生成加密标书

点击界面上“4. 生成文件”按钮，①自己设定一个标书密码（该密码用于解密密码加密标书即备份标书） ②选择文件存放地址；



生成标书后，有两个文件：

- ①网络加密标书即为投标文件，开标前需要上传至交易系统。
 - ②密码加密标书即为备份标书，在投标文件无法解密时自动启用（密码加密标书不强制性要求上传，若没有上传则视为放弃备份标书）
- 若只上传了密码加密标书，视为电子投标文件未上传。

名称	修改日期	类型	大小
(新建项目)测试账号兰溪.密码加密标书	2021-01-18 11:18	密码加密标书	405 KB
(新建项目)测试账号兰溪.网络加密标书	2021-01-18 11:18	投标文件	4,025 KB

十一、报表输出

标书生成之后点击报表可以进行报表数据核对以及格式等查看，并且进行报表打印，报表导出 excel 及 PDF。

