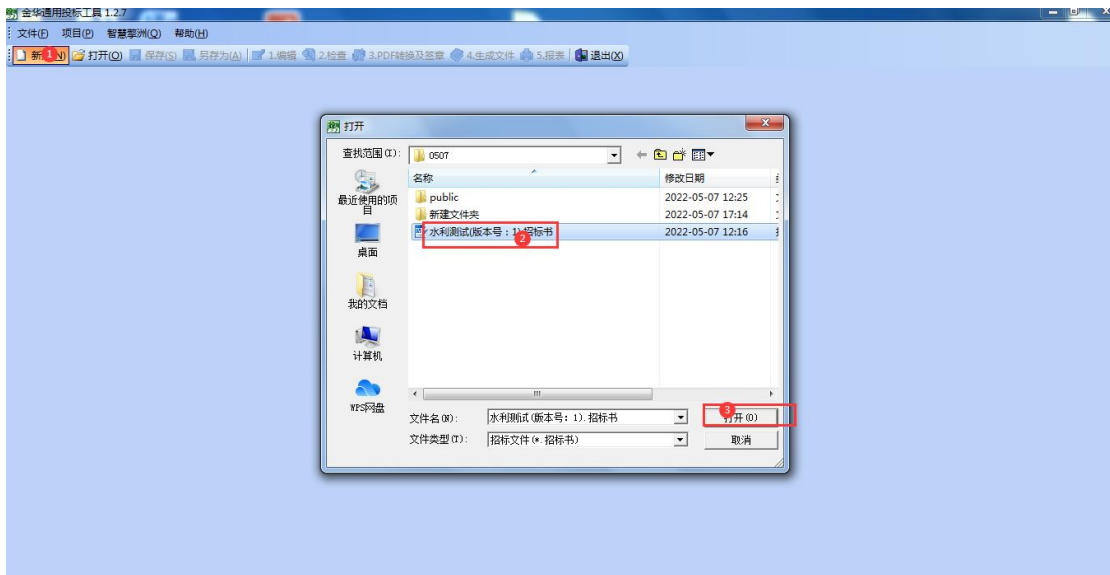


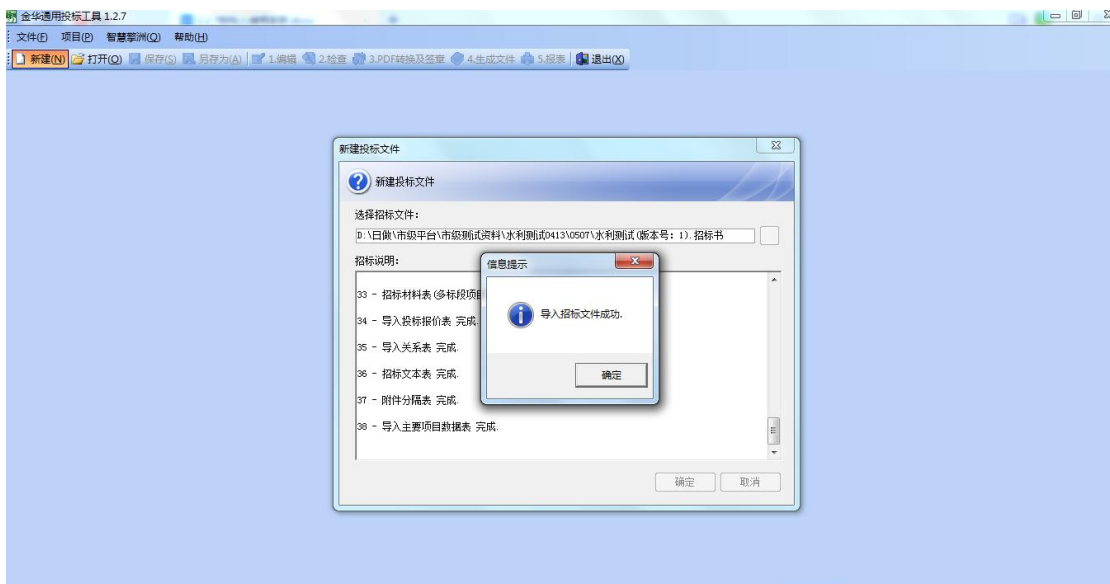
1.2.7 投标人操作说明

此版本为 1.2.7 金华通用 2022-05-09 版本

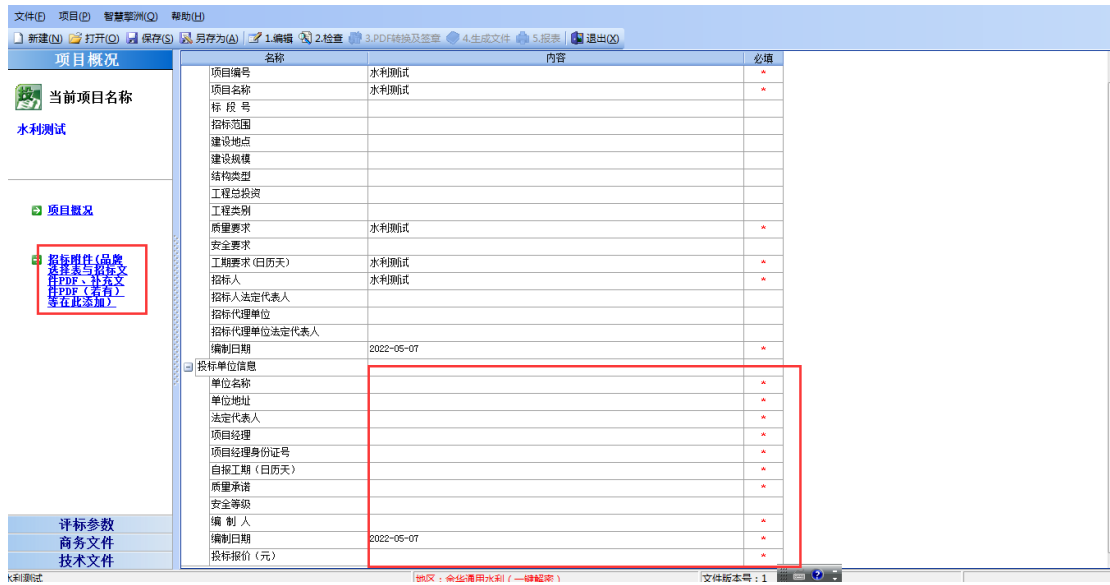
一、先从招标代理的招标公告中找到该标书的工具版本，目前兰溪的版本都会有日期方便区分，如招投工具（版本号：v1.4.1(2021-2-8)）这种明显标识。然后从参与的项目中下载带有（版本号）的标书：注意，（版本号）用代理最新的，如有改动，版本号会自动升级（由原来的 1 会成 2，依次类推 3、4、5 等），一定要关注代理是否有补充，不清楚的情况下可以致电代理，最终的版本号是多少。再做好标书上传，这样才不会造成标书下载错的情况，避免造成做了半天标书，还出现不能上传/上传了还不能解密/标书不对的情况！



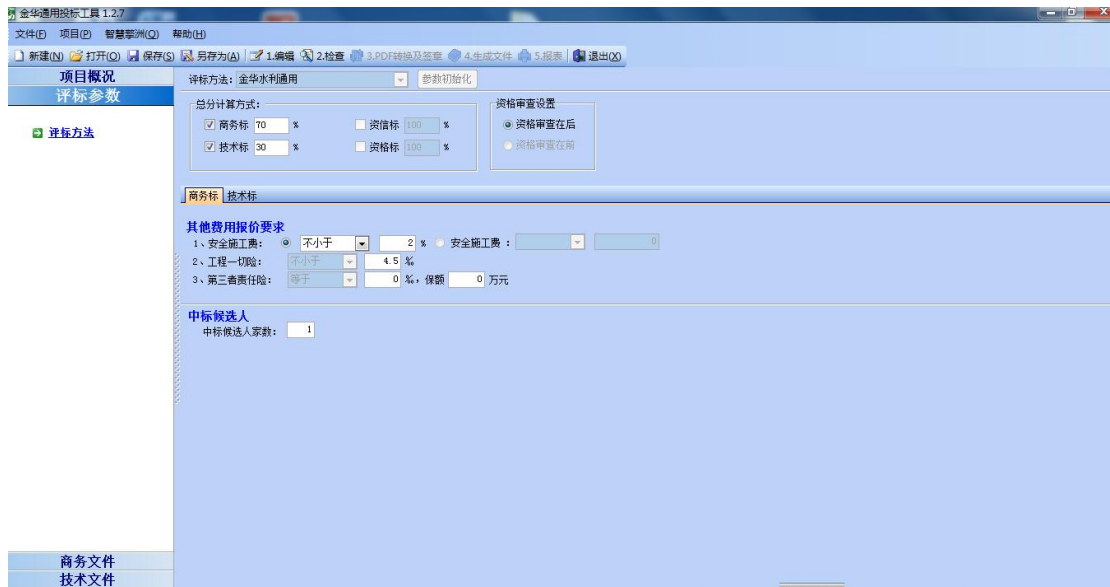
二、如上图新建标书，选择最新版本号的标书，打开后确定，会自动导入。



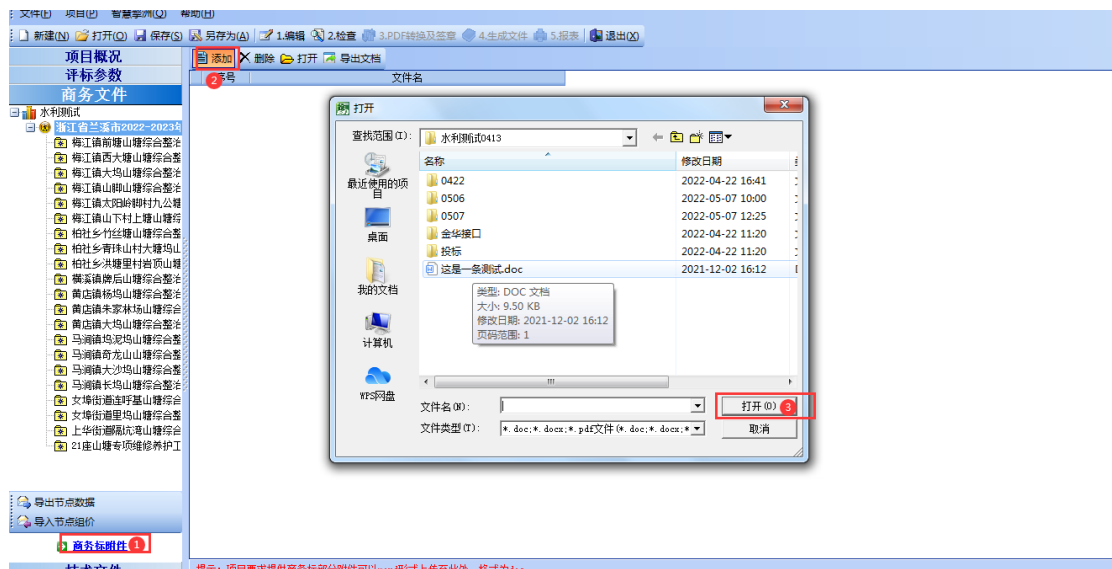
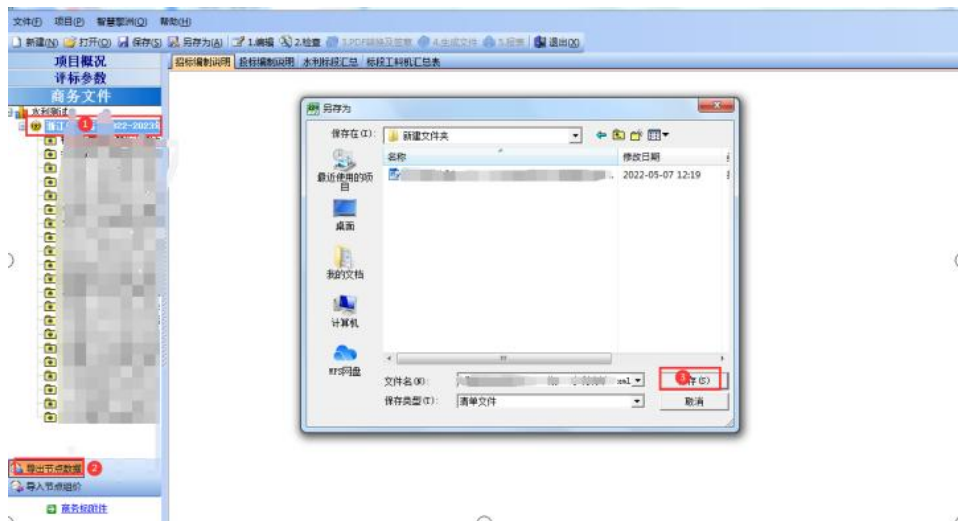
三、项目概况：* 部分如果有写错，很可能造成废标，请仔细对待，其它部分跟据招标文件填写。



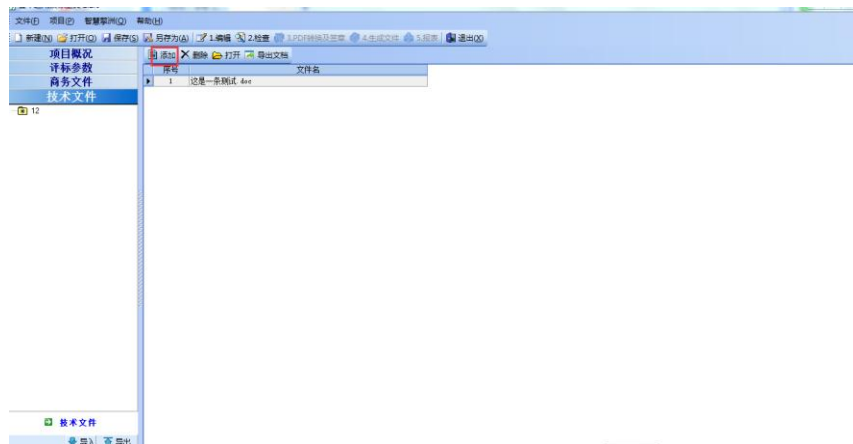
四、评标参数：合对里面的参数，按里面的要求上传，如有里面的参数和投标文件不符，可以致电代理询问，及时更改不正确的问题！



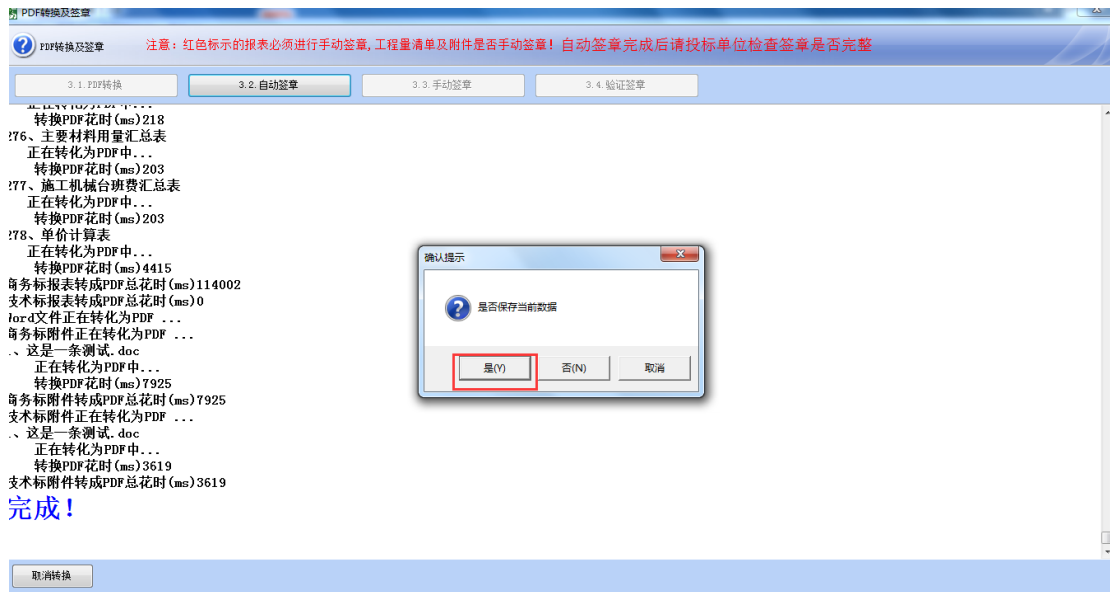
五、商务标也先导出组价，做好后再导入，商务标附件导入，添加相应附件就行！



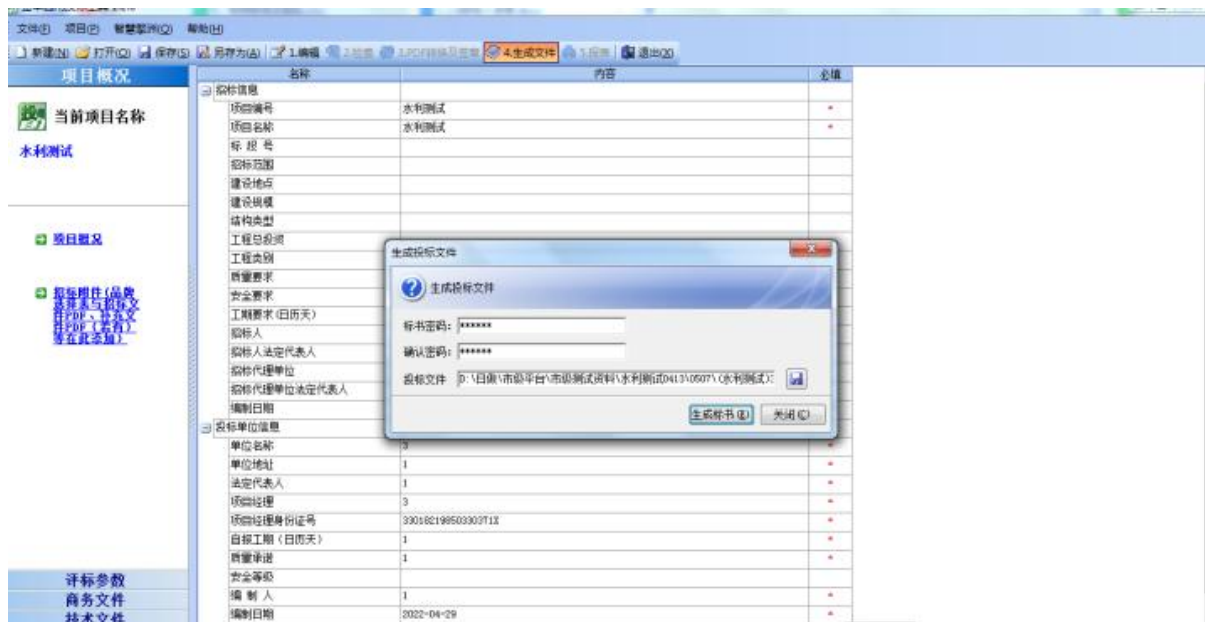
六：技术标,资信标，资格标，对应的模块下面都有添加，点击添加 word 就行。如发现错误，可删除。



七，检查通过后，有问题他会提示，根据提示处理就行，后面再 pdf 转换及签章，转换完成点 Y 保存投标存档，外一遇到其它问题，可能直接从存档就可以处理，可以省下不少时间。注意：暗标是不用签章的，手动签章顺便 检查下，之后完成。



八：生成标书，生成后，再点报表，检查下签章。如生成中有问题可打投标工具客服电话：4000166166 转 7 转 1。



八：上传标书后，一定要下载下来看看，检查下是否有损坏和合对下项目 名称，别做了半天标书传错了，一定要注意。1.2.7 此版本成生标书只有一个：加密标书
如有其它相关问题加 QQ 群 432136139