

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理体系	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 1 页共 33 页	

新世纪建设集团有限公司

质量管理体系

第一章 总 则

第一条 为适应建筑业发展的要求,贯彻实施《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》以及相关法令、法规,保证建设工程施工质量,加强施工质量管理,提高经济效益和社会信誉,特制定本制度。

第二条 贯彻落实集团公司“质量开拓市场、精品回报社会”的质量方针,以质量求生存,以信誉求发展。

第三条 贯彻建筑施工企业质量责任制,坚持“验评分离、强化验收、完善手段、过程控制”工程施工质量验收原则,落实质量终身制。

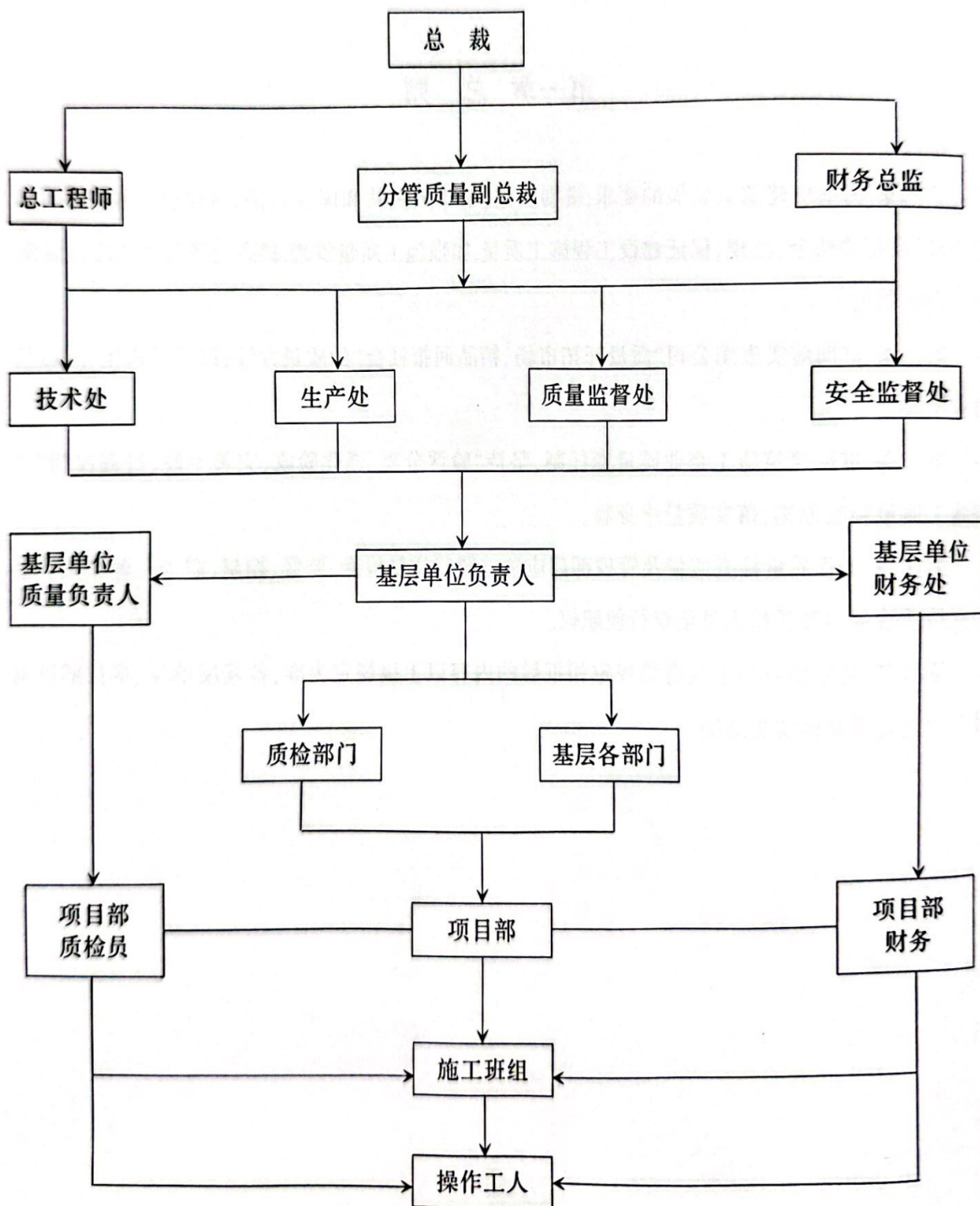
第四条 工程质量检查监督及管理部门应独立履行质量检查、监督、控制、职责。各级人员必须支持质检部门和质检人员依章行使职权。

第五条 制度如有与上级有关规定相抵触的内容以上级规定为准,各基层单位、项目部依据本制度制定其具体实施细则。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 2 页共 33 页	

第二章 集团公司质量管理组织机构网络图及各部门的质量责任制

一、质量管理组织机构网络图



新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 3 页共 33 页	

二、集团公司总裁的质量责任

- 1、集团公司总裁是第一质量责任者,对整个企业的工作质量、工程质量负全责。
- 2、贯彻执行国家和各级政府制定的现行的方针、政策和各项法规。
- 3、合理设置管理机构,建立、健全各级质量管理保证体系。
- 4、决策、审批集团公司质量管理方针、制度、各级责任制。
- 5、完善和加强企业质量管理的培训、教育体系。
- 6、加强企业质量管理,强化质量意识。
- 7、掌握质量动态,协调各部门质量工作关系。

三、集团公司分管质量副总裁的质量责任

- 1、执行现行的国家法律、法规、验收标准、企业标准。
- 2、制订集团公司的质量发展计划并具体组织实施。
- 3、负责落实制订集团公司质量责任制,集团公司质量管理制度,并组织实施。协调集团公司各级生产管理部门的工作关系,确保质量管理体系的有效运行。
- 4、领导和组织集团公司的质量管理检查工作。
- 5、加强质量管理,强化质量意识,支持和行使质量否决权。
- 6、掌握工程质量动态,领导质量预控,确保质量目标的实现。
- 7、组织制订创优工程的工程质量计划,并针对目标加以落实。
- 8、负责组织对重大质量事故调查处理。
- 9、领导、组织、检查企业内的质量管理和教育培训工作。
- 10、对工程质量实行内控,协助总裁行使质量奖罚权。
- 11、负责集团公司质量体系第三方认证的组织工作,确保集团公司通过质量体系的复审和换证工作。
- 12、负责策划、组织和实施集团公司管理评审和内部质量体系审核,对体系中存在的缺陷进行纠正和预防,并确保实施到位。

四、总工程师的质量责任

- 1、制定和完善企业标准,并对集团公司质量、技术工作进行具体指导。
- 2、负责审批集团公司范围基层上报的施工组织设计(方案)和技术文件。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 4 页共 33 页	

3、制订集团公司确保工程质量若干规定,并组织实施。

4、负责解决工程质量中的重大技术问题。

5、加快企业技术进步,推广和应用工程建设新技术、新工艺。

6、做好“四新”的推广工作。

7、参加单位工程竣工验收。

五、质量监督处的质量责任

1、质量监督处是集团公司质量管理的监督检查部门。

2、认真收集贯彻执行国家、政府部门有关质量的法规、法令、条例及企业标准。

3、行使集团公司全面质量管理部门的职责、建立集团公司的质量体系并使之有效地运行。

4、负责对集团公司范围所有在建工程的工程质量进行监督检查,有权制止不按验收规范、设计图纸、技术规范施工,有权按规定对基层单位根据施工现场质量的优劣提出奖罚意见。

5、负责制定集团公司年度创优计划,并组织实施。

6、参加质量管理制度、质量责任制的编制和质量问题监督整改、验收。

7、经常深入基层和施工现场,掌握和了解工程质量的动态,并帮助施工现场解决工程质量中存在的问题。

8、协助项目部开展“三检”工作。

9、及时向集团公司主管质量的副总裁、总裁汇报全集团公司工程质量情况。

10、参加工程的地基与基础、主体分部 and 竣工工程质量验收。

11、负责集团公司质量记录的控制和管理,使质量记录符合标准化和规范化要求。

12、对本集团公司施工过程中使用的监视和测量装置进行检查。

六、技术处的质量责任

1、组织大型或特殊工程的图纸自审和参加图纸会审,审核分公司上报的施工组织设计(方案)和技术文件。

2、负责指导并督促检查各分公司、项目部认真执行国家规范、规程及有关规定。

3、指导并督促检查各分公司、项目部的工程施工文件的检查、监督、归档和管理工作的。

4、督促抓好施工组织设计的实施、施工技术交底和技术措施工作。

5、组织开展集团公司 QC 小组活动,负责申报和管理。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 5 页共 33 页	

6、参加质量事故的处理和处理方案的制定。

7、协助总工办做好“四新”的推广应用。与集团公司宣教部门联合做好新技术的培训工作。

8、参加集团公司所属工程的基础、主体分部及重要安装分部工程质量验收和单位工程竣工验收。

七、生产处的质量责任

1、负责竣工项目的质量回访、客户满意度调查工作。

2、负责开工、竣工报告的审批工作。

3、监督集团公司在建工程的生产执行情况。

八、集团公司办公室的质量责任

1、集团公司办公室是提供人力资源,保障职工生活,解决后顾之忧的部门。

2、合理安排各职能人员,搞好部门协调工作。

3、贯彻按劳分配的原则,促进工作质量的提高。

4、提供后勤服务。

5、对职工进行思想教育,提高觉悟。

6、组织职工进行岗位培训,技术培训,负责职工持证上岗及换证工作。

7、负责质量管理人员的培训,职称评定工作。

8、编制培训教育计划。

九、计财处的质量责任

1、财务处是提供资金的重要部门。

2、建立、完善集团公司财务管理制度,负责集团公司财务收支活动管理工作。

3、负责工程项目成本核算工作,做好经济分析。

4、负责集团公司对外、对内资金的结算工作,加快资金周转。

5、负责集团公司员工工资,福利补贴的发放工作。

十、安全处质量责任

1、了解质量管理的法律法规,并贯彻执行。

2、安全施工专项方案实施应保证工程的施工质量,以质量求安全。

3、根据工程的工程质量计划,正确把握质量与安全生产工作关系,合理组织安全生产。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 6 页共 33 页	

4、管理职工学校开展运行,组织职工全员质量工作培训教育。

十一、分公司经理质量责任

1、分公司经理是企业基层质量管理的全面组织者。对管辖范围内工程质量负全面责任。

2、贯彻上级精神,执行集团公司质量方针、质量管理制度、质量责任制,积极开展质量活动。

3、制定分公司的质量目标、质量计划。因地制宜制订分公司的质量管理各项制度、责任制。

4、健全质量管理机构,按要求落实设岗。

5、正确处理质量与进度的关系。确保工程质量合格率 100%,创优目标达到计划要求。

6、组织质量大检查,坚持质量一票否决制,严格实施质量奖罚。

7、积极推行 QC 小组活动,推广新技术、新工艺的应用。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 7 页共 33 页	

第三章 集团公司质量管理制度

第一条 集团公司每季度进行一次对所有在建工程的质量综合考评,实施质量考核奖罚制度,对工程质量较好和较差的工程进行奖罚。

第二条 施工项目必须配齐测量计量工具,建立台帐,并按规定要求送检。施工班组应做到对施工的内容全部进行实测实量,严格按施工规范检查验收。

第三条 项目部做好图纸会审和设计技术变更联系工作,做好地基验槽、隐蔽工程验收及其它检查、验收,做好工程中间验收及竣工验收。其中,地基与基础、主体分部和竣工工程质量验收必须通知集团公司相关质量管理部门参加。

第四条 集团公司实施创优工程目标管理。每年年初,各基层单位应将本单位年度创优计划报集团公司质量监督处,经集团公司审核后统一上报上级主管部门备案。计划创优工程开工后,项目部应根据合同要求及工程特点制定相应的创优计划和措施,确保质量目标的顺利实现。集团公司各级质量管理部门应加强对计划创优工程的质量检查,加强对质检人员的指导、培训,提高业务素质。

第五条 集团公司、各基层单位工程管理部门负责组织学习国家颁发的有关法规和政策,传达、贯彻上级主管部门的有关文件精神,学习和推广新技术、新工艺,邀请有关专家和领导进行技术讲座和指导等。

第六条 各级质量管理部门应充分考虑可能造成质量问题的因素和环节,做好控制和协调工作,将质量事故消灭在萌芽中。

第七条 集团公司质量监督处对市区工程实施月度结构实体检测制度,发现问题及时整改,对检测结果进行记录,做为季度质量综合考评的重要依据,并做好质量统计分析,持续改进工程质量。

第八条 单位工程应挂牌施工,接受社会监督。进入施工现场的主要建筑材料应经材料员检验验收合格,并经见证取样合格后,方可使用。

第九条 单位工程各分部工程施工前,由集团公司质量监督处(基层单位质量管理部门)对项目部进行书面质量交底,质量交底内容要有针对性,对于采用新结构、新工艺的项目,质量交底中

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 8 页共 33 页	

要详细说明。施工时要先做样板,验收合格后再全面铺开。项目部对分包工程必须有书面的技术交底,并应督促分包单位对施工人员进行分项和分部的施工交底。

第十条 对在施工过程中,未按国家规范、企业标准、专项施工方案组织施工的项目部,质量监督处有权依据《工程施工质量奖惩条例》进行处罚。

第十一条 单位工程进入装饰阶段后,项目部施工技术部门应采取相应措施,制订有关细部处理和成品保护工作的实施方案,并组织实施,有利于提高观感质量和整个单位工程质量的综合评定。

第十二条 单位工程竣工验收前应提前 15 天上报集团公司质量监督处(基层单位质量管理部门),进行质量内部预检,对预检中发现的质量问题,项目部必须及时进行整改,再上报建设单位组织验收。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 9 页共 33 页	

第四章 分公司质量管理制度

第一条 各分公司应根据集团公司“三合一”管理体系的要求,建立完善的质量管理体系,并制定一套与之相适应的管理制度;

第二条 各分公司应按集团公司的要求设置技术负责人和质量管理部门,配备相应数量的质检人员,并将人员名单报集团公司质量监督处备案;

第三条 各分公司加强对所属施工项目的质量检查工作,每月进行一次质量评比。相应的检查记录(质量整改单、反馈单、月检记录、砼回弹记录)以质量月报的形式报集团公司质量监督处备案(详见附表二);

第四条 各分公司应参加所属施工项目地基与基础、主体分部和竣工工程质量验收,对验收中各方提出的质量问题,应督促项目部及时落实整改,并将验收记录、整改报告报集团公司质量监督处备案;

第五条 各分公司所属施工项目阶段验收的相关文件至集团公司签章前,必须由分公司技术负责人出据质量评价报告,并签字认可(详见附表一);

第六条 各分公司根据集团公司制定的年度创优计划,制定具体的技术质量保证措施,并加以落实;

第七条 各分公司应对本单位上年度竣工的单位工程进行回访,做好顾客满意度的调查、分析、改进,并将记录上报集团公司生产处存档;

第八条 各分公司对接到各类处于保修范围内的质量投诉,应及时督促所属项目部组织人员进行维修或进行妥善处理;

第九条 分公司应加强对所属质检人员的业务培训工作,提高管理人员的素质;

第十条 分公司应做好对所属项目部需强制送检的测量、计量器具的监督、检查工作。

第十一条 加强对新规范、标准、图集的收集工作。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 10 页共 33 页	

第五章 项管部外派人员质量管理考核制度

第一条 外派人员应向集团公司质量监督处提供所属工程人员的配置情况,及联系电话;

第二条 外派人员应加强对工程原材料的进场见证取样复测工作,检测合格后方可投入工程使用;

第三条 每月 28 日前向集团公司质量监督处提交月度质量报表。内容应包括①、工程实体检测记录,如砼的回弹检测记录,结构实体实测实量检测记录等,如实反映工程整体质量水平。②、在日常检查中发现的较大的质量缺陷等(详见附表三);

第四条 外派人员应参加所属工程的地基与基础、主体分部和竣工工程质量验收,并及时向集团公司质量监督处提供工程三阶段验收中各方提出的质量问题,及整改落实情况;

第五条 工程重要部位的现场施工情况,是否严格按专项施工方案和施工规范施工,必要时应附照片说明;

第六条 外派人员所属工程的阶段验收文件必须经外派人员出据相应质量评价报告,并签字认可后放可至集团公司签章(详见附表一);

第七条 以上内容列入集团公司项管部外派人员年度考核,优奖劣罚,确保集团公司年度计划的顺利实施和实现。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 11 页共 33 页	

第六章 施工现场质量管理制度

一、图纸会审制度

1、图纸会审是指开工前由设计、监理、建设和施工单位对全套施工图共同进行的检查与核对,是领会设计意图,明确技术要求,熟悉图纸内容,并及早消除图纸中的技术错误,提高工程质量,图纸会审是一项极其严肃的施工技术工作,工程开工前,项目部各有关人员必须认真学习施工图纸,熟悉图纸的内容要求和特点,查找施工图纸中的问题,并参加由建设单位主持并组织的设计、监理、施工单位的图纸会审,以达到弄清设计意图,发现问题,消灭差错的目的。图纸的会审程序包括学习、自审、综合会审四个阶段。为确保工程质量和顺利施工,应认真严肃做好内部图纸会审和由业主方组织的设计交底图纸会审。内部图纸会审的时间一般应在工程项目设计交底下进行。

2、内部图纸会审由技术处组织,项目部施工技术管理人员及各班组长参加,会审前参加人员应熟悉设计图纸,做出书面准备意见或进行必要的技术核对计算工作。

3、经内部图纸会审后,各项目部初审所发现的问题进行整理归纳,并将会审时所发现的问题提交业主方(或由监理方转交)。会审时要有专人做好记录,会后应将会审中提出的问题以及解决办法作详细记录,经各方会签,形成正式文件(必要时由设计单位另出修改图纸),参加会审的单位签章认同作为施工的依据,并列入工程技术资料

4、施工图纸应经市审核办审核,一般工程施工图纸会审后才能开工。

二、三检及交接检制度

工程质量的优劣主要取决于每一个操作者的操作技术水平责任心和质量意识,工程质量是否符合规范标准及质量要求,操作者是一个重要因素。因此,项目部应实行操作者和检查员相结合的“三检制”(自检、互检、专检)。

1、“自检”就是自我把关。操作者对自我施工过程或工作进行自我检查,起到自我监督的作用。自检要做文字记录。自检合格后向建设单位或监理单位报告。

2、“互检”就是操作者之间对施工的过程或完成的工作进行相互检查。起到相互监督和纠正错误的作用。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 12 页共 33 页	

3、“专检”就是专职检查员对施工的过程(工序)质量进行的检查。如何实行“三检制”,首先需要合理地确定自检、互检、专检的范围。其次还应考虑给操作者自检、互检创造一些必要条件:

A、明确检验内容。包括检验项目、检验标准、检验方案和检测的方法等。

B、提供检测的工具与手段,如计量器具、测试设备和工具模具及场地等。

C、建立质量考核制度,把思想教育和物质鼓励结合起来,提高操作者的参与意识和企业主人翁责任感。

4、除执行“三检制”外,还应进行“交接检验制”。所谓交接检验就是相关各专业工种之间应进行交接检验,并形成记录,经监理工程师检查认可,方可进行下道工序施工。

三、质量例会制度

开工前,应积极与业主单位沟通,建立联系人制度。在工程施工期间,每个星期应召开一次质量例会,有业主方、监理方、施工方、设计单位等部门有关人员参加。在会上,总结上周施工阶段的实际情况,明确后阶段的施工安排,分析及协调解决实际施工中发生的问题。形成书面《质量例会纪要》,并经由业主、监理、设计单位及施工单位等代表签章。

四、挂牌制度

1、现场要符合安全生产管理要求,设置“五图一牌”。同时在主要场所和危险区域张挂安全警戒标志。在主要入口处设置“严禁未戴安全帽进入施工现场”的标志等。

2、现场管理人员和操作工人均应胸佩上岗证进场施工。

3、在混凝土搅拌机、砂浆搅拌机边上悬挂施工计量牌。标明使用部位、使用日期、混凝土强度等级、水泥强度等级及每拌用量等。

4、主要工种如钢筋、混凝土、模板等施工过程中需要现场实行挂牌制,注明管理者,操作者、施工日期,砌体、抹灰等也应上墙注明管理者,操作者、施工日期,并做相应的图文记录,作为重要的施工档案保存。因现场不按规范、规程施工而造成质量事故的要追究直接操作人员的责任。

5、外架分阶段验收后应分段挂验收合格证,垂直运输机械安全验收后也应挂验收合格标牌。井架上或外架挑平台处应挂楼层牌。

6、在木工场等禁火区要悬挂禁烟标志;机械设备旁挂安全操作规程牌。

7、施工现场办公室必须悬挂现场管理制度。

质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 13 页共 33 页	

五、工程质量检验制度

1、原材料制,设备进场检验制度:原材料进场后,项目部应对其进行验证分类堆放,外观检查。并索取相关证件,如出厂合格证、试验报告等。填写《施工材料进场记录》,并按规范要求抽样,送法定试验单位检验,并保存相关资料。检验合格后方可投入使用。大型设备由生产厂家负责调试,中小型设备由有关技术人员按产品说明书要求进行调试,调试后应达到合同要求或说明书的技术性能,调试合格后,进行验收。并保存相关资料,验收不合格要求退货,严禁未验收先使用。

2、施工过程的检验:检验批及分项工程质量验收由监理工程师(建设单位项目技术负责人)组织施工单位项目专业质量(技术)负责人等进行验收。分部工程质量验收由项目总监理工程师(建设单位项目负责人)组织施工单位项目负责人和技术、质量负责人等进行验收:地基与基础、主体结构分部工程的勘察、设计单位工程项目负责人和施工单位技术、质量部门负责人也应参加相关分部的工程验收。隐蔽工程检验由项目部组织工地专职质检员、建设单位代表、监理集团公司驻现场代表参加,经三方核定合格后方可进行下道工序施工。技术复核由现场工种负责人自复后,由项目部施工员进行复核并做好记录。

3、单位工程完工后,施工单位自行组织有关人员进行检查评定,并向建设单位提交工程验收报告。由建设单位(项目)负责人组织施工(含分包单位)、设计、监理等单位(项目)负责人进行单位(子单位)工程验收。

4、单位工程有分包单位施工时,分包单位对所承包的工程项目应按规定程序检查评定,总包单位应派人参加。分包工程完成后,应将工程有关资料交总包单位。

六、现场材料、设备存放与管理

1、钢材存放:依分类堆放,架空,做好标识,并保证技术资料齐全。避免牌号混淆不清,质量无据可查的弊病。还应观察钢筋的锈蚀情况,对有严重锈蚀,甚至脱壳,而缩小了有效断面的钢材,一般不能使用,或采取补救措施后方可使用。

2、砂石存放:进场后把砂石料堆放在平整的场地上,并作好标识。砂石料应合理堆放,一般应集中堆放在搅拌机旁。不能堆放过远,更不能乱堆乱放,经常把散落在周围的砂石铲起集中堆高,便于使用。

3、水泥:要注意防潮防水,仓库要高出室外地面 20~30cm。四周要有防潮设施。不同品牌、等级、厂家和日期要分开码放,挂牌标明品种、等级、水泥进货日期、进货数量等。水泥具有时效性,

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 14 页共 33 页	

贮存时间不能太长,出厂后超过三个月的水泥,使用时须进行试验,达到原等级方可按照原等级使用。如发现有硬结,须降级处理,经化验重新确定强度等级后,按新测定的等级使用。水泥应避免与石灰、石膏及其它异样的粒状材料同存,防混杂影响质量。

4、地面砖:进场后应在指定地点堆放,不同品种、规格的分类堆放,并作好标识。

5、砖:在指定地点定量堆垛(一般是 200 块一垛),点数方便,发料也方便。按平面布置图,一般应堆放在使用砖的附近。不同品种、规格的砖应分别堆放,不得野蛮装卸。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 15 页共 33 页	

第七章 总承包管理制度

1、总承包管理措施

A、组织管理

(1)、项目经理部按承诺的人员、时间进驻现场,即时担负起全面协调工程施工计划、进度、质量、安全、文明施工等工作职责。

(2)、会同各分包单位的项目负责人组成项目经理部(简称项目部)。

(3)、项目部每周在现场召开办公会议,解决协调平衡工程进展过程中有关技术、资金、劳动力、机械设备材料、施工组织等方面的问题,确保工程快速、优质、顺利地进行。

B、质量管理

(1)、牢固树立“质量第一求效益,用户至上创信誉”的精神,正确处理好“质量、工期、成本、安全”四者关系。

(2)、严格按建筑工程质量验收规范和企业标准施工,消灭返工现象,以工作质量保证产品质量。

C、技术管理

(1)、依靠和运用我集团公司以往多年积累的成熟技术经验,充分发挥广大工程技术人员、施工管理人员的聪明才智,不断运用新工艺、新技术优化施工方案、对各种经过论证的施工方案严格执行,充分发挥技术工作在施工管理中的先导作用。

(2)、积极开展科研攻关活动,对诸如多作业点并行穿插组织、屋面防水,幕墙安装、商品砼泵送技术等关键课题进行科研攻关和科学论证。

(3)、经济责任管理,落实各项经济责任制,对工程管理人员加强定岗、定职教育,制定严格的奖罚制度,加强每个管理人中的责任感,消除各种可能导致严重后果的隐患。

(4)、计划管理以总承包合同确认的总工期及总承包部控制计划为依据,做好各种工作及各工序间施工搭接的协调工作,加强动态控制和计划调整。

(5)、现场管理在工程的施工过程中,集团公司将继承和发扬以前的良好传统,在确保质量、安全及进度的同时,认真执行有关施工现场标准化管理规定,文明施工,处理协调好各方面关系,真

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 16 页共 33 页	

正做到“场内优质工程,场外民心工程”。

2、总承包对分包管理措施

A、总承包管理人员必须认真学习总承包与业主签订的合同文本,全面理解和掌握合同文本的要求。在工程实施中,以合同文本为依据,自始至终将工期贯彻执行到整个总承包施工管理全过程中去,确保工程优质如期完成。

B、根据合同规定的承包施工范围内的工程质量、工期、安全、文明施工等要求,项目部应编制详细、完善的施工组织设计,由集团公司总工程师签发后,进行实施。

C、以合同规定的总工期要求,编制本工程施工总进度网络计划,以此有效地对工程进度计划进行总控制。

D、以总工期为依据,编制工程阶段实施计划(施工准备计划;劳动力进场计划;各分包工程队伍进场计划等)。

E、各分包单位按与总承包签订的合同要求,编制出分包工程分部分项详细的施工组织设计,报请总集团公司审批同意后才能进行施工。

F、项目部每周定期与分包单位召开一次协调会,解决生产过程中发生的问题和存在的困难。按总承包周计划要求检查分包工程每周工作完成情况及布置下周施工生产任务。

G、总承包现场管理人员与分包管理人员,在施工高峰时,每天收工前开一次碰头会,协商解决当天及第二天生产过程中发生的问题,应由总承包负责解决的问题决不拖延。

H、施工过程中各类业务联系,除必须口头通知外,总承包均以书面指示及时发给分包执行。

I、各分包单位与总承包业务交往过程中,以业务联系单书面形式与总承包进行联系,由总承包解决的事应立即处理。

J、总承包诚恳接受业主、监理对分包管理工作的指导性意见和要求,相互紧密合作,确保工作顺利进行。

3、总承包对分包管理的实施细则

A、进入现场施工的必备条件

(1)、分包商应按国家法律、法规、法令取得合法地位和资质等级证书。提供分包商施工简历及施工组织体系简况。

(2)、提交分包工程的“施工组织设计方案”

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 17 页共 33 页	

①、施工方案简介;

②、分包工程施工进度计划;

③、主要技术措施;

④、质量保证措施;

⑤、安全保证措施;

⑥、材料设备进场计划;

B、分包工程的施工质量过程控制要点:

①、提供本分包工程的质量、进度计划书。

②、质量计划与目标;

③、图纸会审情况及技术交底;

④、作业指导书及工序控制点;

⑤、过程参数和生产特性的监控;

⑥、对人、机、料、法、环五大因素的控制;

⑦、产品的验收交付。

C、施工过程的质量监控要点:

①、对作业人员进行工艺过程技术交底,并做好交底记录。

②、实施有关质量检验的规定,并做好质量检验记录。

③、对工序间的技术接口实行交接手续。

④、复验原材料、半成品、成品的产品合格证及保证书。

⑤、做好不合格产品处理的记录及纠正和预防预措施工作。

⑥、加强产品保护和施工现场落手清工作。

⑦、接受总承包和监理单位的指导。

⑧、认真做好本分包工程的验收交付;按合同规定做好本分包工程的回访保修工作。

⑨、重大质量事故应及时向总承包报告,并作出事故分析调查及善后处理事宜。

D、编制本分包工程总进度计划:

①、编制施工方案,明确施工方法,确定施工机械,施工顺序的安排和流水施工的顺序。

②、编制施工项目进度计划,以保证项目施工的均衡进行。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 18 页共 33 页	

③、资源供应计划,包括物料供应计划,机械设备的进场计划,劳务计划等。

E、执行月报制度:

①、按月向总承包报告本分包工程的情况。

②、提交月度施工作业计划。

③、提交各种资源与进度配合调度状况。

F、做好协调管理:

①、参加有关分包工作协调会议,积极参与对总工期的协调。

②、及时根据总承包工作指令作出进度调整计划。

③、在进度上有重大提前及延误应及时向总承包报告。

④、分包在施工过程中向总承包提出的建议,要求总承包及时回复和解决。

⑤、有关安全、消防、现场标准化管理等工作。

G、遵守各种安全生产规程与规定:

①、签订本分包工程的安全协议书。

②、完善和健全安全管理各台帐,强化安全管理软件资料工作。

③、开展安全教育工作,做好分部(分项)工程技术安全交底工作。

④、特殊工种必须持证上岗。

⑤、接受总承包的安全监控,参与工地的安全检查工作,并落实整改事宜。

⑥、发生重大伤亡事故的应及时向总承包报告。

H、做好消防与治安管理工作:

①、开展消防与治安的教育工作。

②、配合总承包做好治安管理工作。

③、严格执行动火申报制度。

I、做好现场标准化管理工作:

①、按总承包指令做好场容场貌工作,建筑材料设备划区域堆放整齐,施工区域内应做到“工完料尽场地清”。

②、遵守文明施工的有关规定,维护安全防护设施的完好。

③、保持工地内的卫生、文明,努力做好宿舍内的卫生工作。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 19 页共 33 页	

J、指定分包商必须满足业主与总承包所签订的合约要求,在工期、质量、安全、现场文明施工等方面接受总承包的管理。由于分包商不能满足总承包合理的管理要求,而造成业主及总承包的一切损失,应由指定分包商承担。

K、指定分包商劳动力管理方法:

- ①、指定分包商应将进入现场的施工人员名单及照片向总承包申报。
- ②、须提供劳务人员的三证复印件(身份证、务工证、健康证)及特殊工种的相应操作证及上岗证。
- ③、指定分包商应专人管理外来劳动力的使用,开展必要的消防与治安方面的教育工作。
- ④、所有进入现场的施工人员应接受政府职能部门的有关监督检查工作,违反规定者应由指定分包商承担有关责任。
- ⑤、各指定分包商有责任约束所属员工遵守政府部门发布的有关政策、法令、法规及现场的各项有关规定,确保现场文明施工有序地进行。

L、指定分包商现场安全管理办法:

- ①、各分包商应认真学习政府及有关管理部门的安全、消防、法令和规定,并予以自觉执行。
- ②、各指定分包商应配备专人分管安全生产及消防工作,完善并健全安全、消防管理各种台账,强化安全、消防管理软件资料工作。对分包工程落实相应的安全、消防技术措施。
- ③、分包商所属作业人员,进场前及施工过程中必须做好安全教育工作,做好分部分项工程技术安全交底工作。尤其是指定分包商范围内的安全、消防工作的重点和薄弱环节,进行针对性的教育,督促所属员工遵守现场的安全生产及消防各项规定。
- ④、指定分包商有义务保护现场各项安全、消防设施的完好,如施工脚手架、临时护栏及消防器材等,不得擅自变更及增加施工荷载。
- ⑤、各分包商必须接受总承包安全监控,参与工地的各项安全、消防检查工作,并落实有关整改事宜。分包商的整改工作若不能达到有关安全、消防管理标准(或不能及时达到管理要求的)总承包可以协助分包商予以整改,其发生的人工、机械、材料等一切费用将由分包商承担。
- ⑥、特殊工种必须持证上岗,复印件汇总后上报总承包。
- ⑦、重大伤亡事故应及时向总承包报告,立即组织抢救及保护现场。
- ⑧、分包商的所属人员,在作业过程中出现各类违章作业,总承包将依据情节轻重、危害程度

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 20 页共 33 页	

等具体情况或有关规定予以劝阻警告,作罚款处理,情节严重者,责令停工整顿直至清退出场。

M、施工管理措施

①、凡需预埋、预留构件,各分包单位应事先在协调会上提出(或在图纸中标出),由总承包土建方协助分包方预留、预期埋,避免事后凿敲。

②、凡因工艺程序需要总承包尽快完成的分项工作或需腾出的作业面,各分包单位应事先在协调会上提出(或在图纸中标出)。由总承包根据总体进度安排,作相应调整。

③、凡各分包单位施工后需土建做后序工种的,总承包无条件安排有关工种施工。

④、双方应保持经常性的沟通,尤其是图纸和施工方案,工期进程安排上的充分沟通。

⑤、各分包单位施工,必须达到文明施工现场的标准要求。

N、技术管理措施:

①、图纸和设计变更

项目部成员必须认真阅读并熟悉纳入总承包管理范围的分包分部(分项)工程的施工图纸,并参加图纸会审工作,对该部分内容的设计变更或工群联系单加强管理,统一答复,以免产生与总承包范围内容的不衔接或技术冲突,造成不必要的损失。

②、技术协调

对纳入总包管理范围的分包项目(分部)工程的施工组织设计、施工工艺,作业流程等,项目部必须进行审核,批准后方可实施。

③、资料管理

项目部设专人对分包分项(分部)工程的技术资料进行全过程的跟踪督促管理,直至该分项工程完成,技术资料归纳汇总后,移交总承包管理。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 21 页共 33 页	

第八章 质量事故调查、处理制度

第一条 若发生工程质量事故,项目部应必须及时通知集团公司技术处、质量监督处,不得隐瞒,并报质监站及有关部门。

第二条 发生一般质量事故,由集团公司组织人员查明原因,分清责任,填写《工程质量事故报告表》一式二份,集团公司、项目部各留存一份。

第三条 发生重大工程质量事故的,项目部应立即向集团公司汇报,并填写《重大质量事故报告表》一式三份。事故发生后,集团公司要及时成立质量事故调查组,组织有关人员查明原因,分清责任,提出事故分析结论和处理方法,相关部门要协助工程部门开展工作,并报有关部门备案。

第四条 事故处理要做到“四不放过”即:事故原因未查清不放过;事故责任不明不放过;事故责任者和职工未受到教育不放过;防范措施不落实不放过。然后由技术处组织建设单位、监理单位、设计单位等共同制定处理方案,做到:

- 1、处理应达到安全可靠,不留隐患。满足生产和使用要求,施工方便、经济合理的目的;
- 2、重视和消除造成事故的原因。这是防止事故重演的重要措施;
- 3、注意综合治理,要防止原先事故的处理引发新的事故;
- 4、正确确定处理范围;

5、凡涉及结构安全的应对处理阶段的结构强度、刚度和稳定性进行验算,提出可靠的防护措施,并在处理中严密监视结构的可靠性,制定方案后,由集团公司质量监督处落实整改及时解决现场质量问题。事故处理后,项目部应及时对相关资料进行整理,做出事故调查分析报告。并最终由监理单位组织进行质量事故处理的鉴定验收。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 22 页共 33 页	

第九章 测量、计量器具管理制度

一、测量、计量器具周期检定制度

为实现量值统一,保证量值的准确可靠,确保测量、计量器具的正确性,特制定测量、计量器具周期检定制度如下:

1、项目部各种在用测量、计量器具必须在开工前统一制定周期检定计划;对强制检定的测量、计量器具,检定周期按上级规定的期限送检。

2、项目部依法管理好测量、计量器具,根据其质量、使用频度、程序和使用环境,确定检定周期,并制订周期检定日程表。

3、项目部在工程开工前负责制定检验、测量和试验设备校准计划,由主管计量的负责人审批后实施。测量、计量器具按“周期检定表”中的要求,由项目经理部专(兼)职计量员负责送检。

4、测量、计量器具检修后由计量人员保管好原始记录和检定证书,并做好周期检定台帐,超过规定周期的计量器具不得投入使用,否则由使用者承担责任。

5、分公司(项目部)应做好对所属项目部需强制送检的测量、计量器具的监督、检查工作。

二、测量、计量装置保养制度

(一)、一般量具的维护保障

1、正确使用和合理选用量具不同精度的工作,要选用相应精度的量具进行测量。

2、严禁把标准量具作一般量具使用。

3、严防高温、低温对量具的影响,尽量缩小因热胀冷缩产生的测量误差。

4、量具不应放在灰尘、油腻的地方,以免脏物侵入量具内,降低精度。

5、严禁量具作动态测量,以免出现事故和量具损坏。

6、当发现量具失准,缺附件或损坏时,要及时送去检修。

7、量具用完后,擦拭干净,放在量具盒内。

(二)、全站仪、经纬仪、水准仪的使用,维护与保养。

1、全站仪、经纬仪、水准仪为精密仪器,必须注意保护各部分机构,避免丧失原有精度。

2、在施测时,应避免阳光直晒在仪器上,否则将影响施测精度。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 23 页共 33 页	

3、如螺旋及转动部分水泡发生阻滞不灵情况,应立即检查原因,在原因未弄清之前切勿过重用力扭转转板,以防损坏仪器结构或扣件。

4、镜片上有影响观测的灰尘时,可用软毛刷轻轻拂去,也可用专用擦镜布或丝绒软巾轻轻揩擦,切勿用手指接触镜片。

5、仪器在使用完毕时,应将各部分揩擦干净,特别是水气应妥善擦干,装入木箱中的仪器和脚架,均应收藏在干燥通风、无酸性和腐蚀性挥发物的房间内。

6、仪器除在施测过程中或其他特殊情况外,均应收藏在木箱内安放或搬移。

7、仪器在长途运输时应另装入运输木箱,仪器及脚架部份须用厚纸包裹保护,然后在空隙间塞以刨花或纸屑,在装卸及运输过程中不应受突然撞击以及激励震动。

8、仪器如有故障或损坏,须由熟悉仪器结构的人员进行检查修理,或送仪器专业维修部修理。

(三)、衡器的维护与保养

1、各部门使用的衡器应有专人保管,并定期进行保养,防止锈蚀。

2、衡器放置地点不应经常变更,放置应平衡,不应有强力的振动。

3、被称的重量不能超过衡器的最大称量值,工作时被称物应轻拿轻放,不得猛烈撞击。

4、称砣、砣码应妥善保管,防止产生碰伤、油污等现象。

5、如发现使用衡器不正常或损坏时,应立即停止使用,并及时通知有关部门进行处理。

6、应按规定周期送检。

(四)、角尺的使用、维修和保养

1、使用角尺时,应根据被测构件的尺寸选用相应规格的角尺。

2、使用前应先检查角尺的固结处是否牢固,然后才能使用。

3、测量时应检查被测构件是否影响测量的缺陷,如有先予以处理。

4、使用中,要轻拿轻放,不许用力太大,影响测量精度,用毕应擦净,放在干燥处。

(五)、塞尺的使用、维护和保养

1、塞尺通常是用来检验建筑物表面平整度和阴阳方正的,与直尺和角尺配合使用。

2、使用时,应先检查被测表面有无障碍物,如有应预先清理,以免影响测量精度和损坏塞尺。

3、使用时,应尽量避免与被测表面的磨擦,提高塞尺的使用寿命和精度。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 24 页共 33 页	

4、使用后应擦拭干净,以备下次使用。

(六)、卷尺的使用、维修与保养

1、使用前,应检查各部分是否正常,刻度是否清楚,确认后再使用。

2、拉出尺带不能用力过猛,用毕也应缓慢缩进。

3、用毕应擦净尺带上的污物及水分,钢卷尺应经常擦些防锈油,并放在干燥无腐蚀的地方。

(七)、坍落度筒的使用、维护和保养

1、坍落度筒是用来测量坍落度筒的计量工具,在平常应注意保管,确保正常使用。

2、使用前,应先检查桶壁是否清洁光滑平直,确认后,才准使用。

3、使用中,小心轻放,不得随意用物体敲击桶体。

4、使用后,应冲洗干净,并擦干,放在干燥处。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 25 页共 33 页	

第十章 质量回访、保修制度

1、工程完工后,建立工程回访制度,及时调查掌握工程质量状况,了解用户的满意情况,解决发现的质量问题。

2、保修期限:按工程保修书要求。

3、集团公司生产处(分公司相应管理部门)应建立工程回访制度,确定回访计划,对竣工工程进行定期不定期回访。集团公司生产处(分公司相应管理部门)负责按业主数量的 50%每年随机抽样,重要业主 100%发放《业主满意情况调查表》。

4、各分公司(项目部)应根据集团公司生产处回访计划,对本单位上年度竣工的单位工程进行回访,做好顾客满意度的调查、分析、改进,并将记录上报集团公司生产处存档。

5、在工程保修期内,贯彻集团公司的质量方针、服务热情、周到,因施工造成的质量问题均应及时组织人员进行维修。即使是业主原因造成的问题,也将尽量给予解决。协助用户完善承建范围之外的配套设施建设,做到善始善终为业主服务。

6、在回访中如发现质量缺陷,或者收到业主联系函,或由于业主进行其它施工工作,需我方提供维修服务(包括非质量缺陷因素造成)和配合,集团公司要及时到现场对缺陷进行确认,并出具维修处理方案,报业主审批确认后实施。维修工作将依据业主要求和安排进行,尽量不对居民生活造成影响。

7、工程回访工作按集团公司质量体系程序文件“业主满意监测管理程序”进行。回访后,生产处应及时对收集到的信息传递给集团公司办公室进行汇总分析。分析应能得出定性和定量的结果,找出差距,并编制顾客满意度调查结果及分析报告报主管副总裁审批,最后发放到各部由相关部门开展改进活动采取纠正和预防措施。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 26 页共 33 页	

施工现场管理人员岗位职责

一、项目经理岗位职责

1、受集团公司法定代表人的全权委托,履行与甲方签订的工程施工合同,洽谈、处理与本项目相关的一切事项。负责签订内部承包合同,确保所签订的内外合同目标的全面完成和合同各项条款得到切实可行。

2、领导、组织、协助项目经理部的工作并对施工现场管理工作负责。

3、在集团公司法定代表人的授权范围内,签订和处理与本项目相关的协议合同。要坚持原则、维护集团公司利益和信誉,恪守信用,取信于社会,保障客户的正当权益。

4、领导、组织专业技术人员,编制施工组织设计和质量保证体系,并依据质保体系和施工组织设计的要素要求,切实有效控制进度、质量、安全、技术措施的正常运作和各项目标的实现。参加施工图技术交底和重要技术问题的解决。

5、加强教育,特别是对施工作业人员的质量、安全知识的教育、遵纪守法、文明施工、文明做人的教育;根据工程施工的要求,组织有关人员学习和掌握施工质量验收规范、操做规程,贯彻执行质量体系文件。负责考核项目部施工作业人员,并向集团公司综合办提供相应人员的培训要求。

6、强化工序质量的控制和工艺水平的改进提高,负责做好基础、主体结构中间验收和单位工程竣工验收及交付使用的各项准备工作,并提前按规定程序向集团公司和职能部门提出验收的书面报告。

7、严格财经制度,执行项目承包合同中由项目经理负责履行的各项条款,并应承担相应的违约责任。

二、技术负责人岗位职责

1、在项目经理的直接领导和集团公司技术处的指导下,对项目工程的施工技术、质量、计量和标准化管理工作负责,并确保质量体系的有效运行。组织有关人员学习和贯彻执行技术标准、规范、质量检验标准及各项管理制度。

2、参加编制与贯彻单位工程施工组织设计(施工方案),制定相应的工程技术措施计划和安全

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 27 页共 33 页	

技术措施计划。

3、参加工程开工前图纸会审,组织有关人员学习施工图纸,负责向各生产班组进行技术交底,并有文字记录。

4、负责项目工程施工中与业主、设计单位、监理单位在技术方面的联系,依法办理设计变更和有关技术资料的签证。

5、负责单位工程质量技术工作,处理施工过程中发生的一般性技术问题。组织各分部分项工程复核和隐蔽工程验收工作。

6、负责组织质量检查、评比、监督班组“三检制”工作到位,注意控制工序质量和班组施工作业者的素质。对项目工程质量、安全、计量等工作负责,并检查监督实施、整改措施。

7、负责中间验收和竣工验收有关技术问题、质量形成,以及施工管理等工作的汇报。

8、督促资料员搞好工程各项技术资料的收集、整理、签证和上报,做到及时、准确、齐全。

9、负责项目工程技术资料准确性、可靠性、真实性、客观性的认定和审核,并负责竣工图的绘制和审定。

10、深入施工现场,指导施工。在保证质量和可靠性认定的前提下,积极推广应用新技术、新工艺、新材制、新设备;负责解决施工过程中所遇到的技术问题。参加质量事故的调查和处理。

11、对分包单位施工质量和技术水平、行为能力等综合素质进行监督,发现问题向项目经理和集团公司报告。

12、督促各类施工人员遵守规范、规定要求和按图施工,积极提出制定新工艺、新材料、新技术的应用措施建议。

三、施工员岗位职责

1、在组织实施项目生产过程中,要坚持贯彻执行国家有关建设工程规范要求和质量标准,严格按设计图纸和施工组织设计要求,按施工程序组织施工。

2、根据工程具体要求及施工特点,制定确保工程质量的具体措施和方案,及时做好各分部分项工程和工程设计更改的技术交底工作,同时进行安全技术交底。

3、认真做好工程定位、放样、标高、几何尺寸等各项技术工作,及时对各分部分项工程的质量情况进行检查和验收,对不符合工程质量规范要求的部位,及时督促进行返工或整改处理,确保工程质量。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 28 页共 33 页	

4、搞好同设计、建设、监理单位的协作,重视同安装及装饰单位的协调。根据工程进度和施工计划,做好各施工班组间的协调工作。

5、根据本工程的施工计划和要求,按照劳动力结构的因素,原材料的品种、规格和质量,施工机具的完好率及适用情况,施工现场的环境条件及季节气候影响等条件因素,及时以预防为主的原则做好检查验收和规范工作。

四、质量员岗位职责

1、在集团公司质量监督处和项目经理的领导下,认真学习和贯彻执行国家及各级政府有关建设工程的规范要求和质量标准,严格检查监督本工程质量保证各项措施的贯彻实施。组织建立各级质量检查监督体系。

2、严格监督检查进场各类原材料的质量、规格和型号,监督各类施工人员严格按操作规程、技术规范、质量标准及施工方案进行施工。

3、按照建筑安装工程质量验评标准对各分部分项工程检验批质量进行验收和评定,督促检查各班组自检、互检、交接检进行情况,正确填报分部、分项工程质量检验批验收表格,对不符合工程质量标准要求的事故苗头,及时提出返工和整改意见,必要时有权责令其停止施工。

4、积极提出各类工程质量通病的防治措施,指导参加质量管理小组活动,提出制定新工艺、新材料、新技术的质量保证措施建议。

5、协助领导组织各级质量安全大检查,对查出的质量安全事故隐患,要及时督促在限期内整改完成。

6、参加质量事故分析调查,如实向上级领导反映事故经过,协助落实处理方案,分析原因,提出相应的防范措施意见,消除各类质量隐患。

五、资料员岗位职责

1、认真严肃地、一丝不苟地贯彻执行规范和质量检验评定标准。

2、深入实际,不弄虚作假,真实地反映工程的质量,确保资料的准确性、完整性。

3、熟悉图纸,熟悉现场,熟悉主要建筑材料物理性能和化学成份及其有关技术性能,编制资料实施计划和收编措施,在计划指导下开展工作。

4、参加图纸交底,参加工程基础、主体中间结构验收,参加一切与工程资料有关的活动,积累丰富而详实可靠的素材。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 29 页共 33 页	

5、工程结束,迅速、准确、无误地、无用催促地编制出精美、高水准、高质量的工程技术资料成果。

6、工程技术资料的收集、编制要求与工程施工进度同步,迅速、准确、无误,自觉地整理出高质量的工程技术资料成果。

六、材料员岗位职责

1、根据工程结构性质和施工图纸技术标准、性能要求,并结合工程施工进度需要,编制材制采购计划清单,认真做好材制供应保障工作,确保工程施工需要的品种、规格、质量和数量及时足额到施工现场。

2、要懂得各类材料类别、编号、品种、规格型号等内容,常用标志符号、代号及代用办法、计量单位及有关度量衡的换算。

3、及时准确地验收各类建筑材料,做到入库材料数量准确、质量合格、包装完好、技术资料齐全、单据账目正确并及时提出验收记录。严格执行“三不收”制度。

4、入库的材料按不同的质量、规格、性能、形状实行科学合理的分类保管,做到材质不混、名称不错、规格不串、堆放整齐、标志清楚、库容整洁。

5、物资采购工作要做到科学、公开、公正、公平,坚持物比“三家”的原则,对进场材制的质量要采取各种有效手段进行最后检验,并按规定取样送验,否则,不准用于工程施工。

6、经项目经理批准,做好物资委托加工,提货运输入库登记造册,出库发放等各个环节的管理工作,避免失误,减少浪费和损耗。

7、凭批准有效领料单领料,认真做好材判台帐,及时上报进出库物资清单,避免重复领料和领料漏登等工作失误,做到帐物相符。做好现场材料的堆放、整理工作。

8、大宗材料、构件的堆放、保管必须按现场施工平面布置图堆放整齐,堆放的场地、仓库应平整、无积水。

9、确保现场仓库、料场安全,做好防水、防盗、防破坏、防倒塌和防自燃、爆炸、毒害、腐蚀等事故,确保人身财产安全。

七、班组长岗位职责

1、认真学习和遵守建设工程有关规范、规程、规定及各项技术标准。熟悉施工图纸及质量标准,根据本组人员的技术素质、身体情况合理安排工作,努力完成计划任务。

新世纪建设集团有限公司安全管理体系第三层次文件						
质量管理制度	编 制	陈 超	审 核	方荣伟	修改状态	C 版
	审 批	周跃林				
文件编号 XSJ/Q301-2021	实施日期	2021 年 04 月 01 日			第 30 页共 33 页	

2、贯彻执行施工组织设计(施工方案)和各项技术措施。在向班组下达任务时,必须进行技术交底,亲临现场指导施工操作,对所领导的施工项目质量负责。

3、积极组织本组人员认真学习操作规程和有关规定,对新工人进行现场操作示范或指派专人带领指导其工作。开展现场技术交流观摩活动,推广先进经验,努力提高工程质量。

4、做好本工种质量管理和检查工作,坚持实行自检、互检,交接检制度,发现质量隐患问题及时进行返工整改。

5、负责施工分项工程的质量评定,填写评定表以及隐检、预检和交接检表。组织开展确保工程质量的样板引路制度、施工挂牌制度。

6、参加各级组织的质量大检查,听从各级质量检查员的检查指导,接受改进措施.发动全组人员为提高工程质量提出合理化建议和意见。

八、操作人员岗位职责

1、遵纪守法、热爱本职工作。

2、认真学习国家的有关建设规范、标准、条例,严格遵守各项操作规程、规章制度和上级有关技术标准。

3、认真学习和掌握本工程项目、本工种的操作规程及有关方面的技术知识,努力提高自身的技术水平和操作技能。

4、虚心认真听从各级技术管理人员的各项技术交底,严格按交底内容进行施工操作,积极做好自身各项工作。

5、对本人操作的每道工序要确保操作质量,坚持实行自检制度,对查出的质量问题,必须严肃认真进行整改,不将就、凑合。

6、服从现场各级质量管理人员的检查和指导,自觉接受各级专业技术人员的技术教育及各项专业知识教育培训。