# 证书申领

## 操作指南

#### 1 申领概述

浙江省数字证书"移动版"是数字证书使用管理的新形态、新方式, 智能手机申请并存储数字证书,通过手机扫描二维码,即可使用存储在手 机内的数字证书,从而带来方便快捷,安全可靠的应用体验。

#### 2 申领操作

#### 2.1. 登录"e 照通"APP

使用账号密码登录 APP, 若未注册过, 点击【注册账号】, 即可进行免费注册。

0	く 注册账号	
Hi,欢迎使用 E照通	<b>账号</b> 请输入您的手机号码	
密码登录	验证码	
账号	请输入验证码 获取验证码	
请输入手机号码	设置密码	
密码	请设置登录密码	
请输入密码	确认密码	
忘记密码? 注册账号	请再次输入密码 *密码长度为8-32位字符,至少包含数字、大小写字母 以及特殊符号的三种	
我已阅读并同意《用户协议》和《隐私条款》		
登录		
	注册	

2.2. 实名认证

账号首次注册需先完成实名认证。点击【去实名】,输入账号对应人员的姓名及身份证号码,根据提示刷脸完成身份认证,认证通过后实名认证成功。

②照通   158****9634 (表実名) ♀	く 实名认证	× 实名认证	实名认证 ×
・             ・	填写您的实名信息 信息仅用于实名认证,不会泄露给其他第三方 *姓名 请输入您的姓名 *身份证号码	<b>こう</b> 请刷脸完成身份认证	⊘
证书管理	请输入身份证号码		个人实名认证成功
	港流台、海外用户无法提供身份证或无法通过人脸认 证,若需申锁证书请 <b>邮寄材料申锁证书</b>	您知悉并同意应用提供者: ·调用相机权限	
过期证书延长使用 重更单位名称 我的证书 全部证书 >		·收集、使用您本人身份相关的人脸图像 ·向公安部可信身份认证平台核实您的身份信 息	
+ 点击申谢证书 E61证F (图862)		✓ 我已阅读并同意《人脸认证功能协议》 同意授权并继续	
52 94 (100755) 为企业提供线上回函服务	下一步		确认

#### 2.3. 主体查询并选择可申领证书

点击【证书申领】(账号需先实名认证),通过单位全称或者统一社会信用代码号,查询主体信息后,点选要办理的证书类型。

	く 主体信息查询	く 可申领的证书
『     『     』     』     の     第     世     の     の     た     戦     な     戦     欠     灯     世     ・     女     男     世     の     て     気     家     成	<b>主体信息查询</b> 输入企业/机构全称或统一社会信用代码	可申领的证书
TOP 10 日10 移动证书领取常见问题	下一步	
证书管理		证书说明
<b>厚证书申领</b> 首次新领证书 更换经办人、设备等		使用用途
<b>口 证书延期</b>		浙江政务服务网(市监年报、社保、公积金等)证书登 录与线上业务办事在线差重 政府采购云平台、浙江省公共资源交易中心证书登 录,招投标签章,加解密等
我的证书 全部证书 >		使用要求
<b>★</b> 点击中领证书		<ol> <li>浙江省內党政机关、企事业单位和社会团体、个 体工商户督然数字证书免费申请,有效期为1年,到 期可免费延期;</li> <li>中修数字证书时会自动领取电子公章(法定名称 章)、财务专用章、发票专用章、法定代表人章;</li> <li>法定代表人可契权经办人使用,一张证书同期仪 古讷1.4mm;</li> </ol>
<b>函证 [#595]</b> 为企业提供线上回函服务		又时 / NUCH , 4、若涉及子公司、多业务部门多角色同时使用,建 议购买子证书。
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		下一步

#### 2.4. 选择身份进行业务办理

2.4.1. 法定代表人自行领证

单位法定代表人可点击【我是法定代表人】,选择"自己申领使用"按照系统提醒完成认证,设置证书使用密码,完成证书下载。



注:法定代表人也可主动授权经办人使用证书,可选择"授权经办人使用",完成授权后,经办人登录"e照通"APP并完成实名认证后,进入

【授权管理】中下载证书。

2.4.2. 经办人申请授权领证

经办人可点击【我是经办人】,需向法定代表人申请授权后,方可去 下载证书。

2.4.2.1. 经办人申请授权

经办人选择"线上授权",发起授权申请之后,复制拷贝链接,微信 转发给法定代表人,或直接联系法定代表人去授权。

注:若法定代表人无法线上授权,可点击下方的"材料申领",具体步骤参考本文档<材料领证>。



2.4.2.2. 法定代表人审批

法定代表人通过"e照通"APP"授权管理"授权或微信端通过"e照通"公众号授权。授权时法定代表人核实经办人信息及授权期限,并完成 人脸认证及签名后,授权成功。



2.4.2.3. 经办人下载证书

法定代表人授权审批通过后,经办人打开"e照通"首页-我的证书-"证书安装",按照系统提醒完成经办人实人认证,认证通过后,设置证 书使用密码,证书下载成功。注:也可进入【授权管理】下载证书。



2.4.3. 材料领证

若单位不符合授权申领条件,系统会自动进入在线材料申领通道。校

验申领单位统一社会信用代码并完成实人认证后,根据要求上传材料(提 交后1个工作日内完成审核),审核通过后,进入"业务管理",找到对应 的业务单,点击【下载证书】,申领人完成实人认证,认证通过后,设置 证书使用密码,证书下载成功。同时也可在首页-我的证书中找到对应证书, 点击"证书安装"下载证书。



需拍照上传的资料有:

1.营业执照(副本)或统一社会信用代码证,原件或复印件加盖公章
 1份。

2.经办人身份证原件正反面或复印件正反面加盖公章。

3.数字证书业务办理授权委托书原件及服务协议加盖公章。

(请"<u>点我</u>"进入"表单/文档"专区,下载对应地区授权委托书模板)。

注:办理业务时需要实名认证,若申领人实名认证不通过,可点击"邮寄材料申领证书",须根据系统提示邮寄纸质资料,我司工作人员会在收到材料后3个工作日内完成审核,审核通过后,申领人进入"e照通"APP-"业务管理"中下载证书即可。

注:也可在首页-我的证书中找到对应证书,点击"证书安装"下载证书。



### 3 技术咨询服务

3.1. 在线服务



微信公众号:

### 3.2. 电话服务

咨询电话: 400-888-4636