

安 全 生 产 责 任 制

安全生产责任制

一、公司安全管理目标

1、所有施工现场按建设部《建筑施工安全检查标准》（JGJ59—2011）要求，达到如下标准：优良率为70%以上，合格率为100%；每年创省级文明标化工地2项以上。

2、确保不发生重大质量、环境与安全事故，因工年负伤率低于企业职工数的千分之二十四；因工年重伤率低于万分之五；因工年死亡率低于万分之一点五。

3、有计划、有步骤地增加现场安全防护设施。防治污染，实现水、气、声、渣及其它污染物达标排放。

二、各级领导干部安全生产责任制

1、总经理和主管生产的副职领导安全生产职责：

①认真贯彻执行国家和政府部门制定的劳动保护和安全生产政策、法令和规章制度，并贯彻到项目部。

②制定安全生产工作规划和安全生产责任制，拟订安全生产的奖惩办法，建立和不断完善安全生产管理制度，把公司三体系分解落实到有关职能部门并实施监督。

③定期分析安全生产情况，及时解决安全问题。

④审批劳动保护技术措施计划，并组织实施。

⑤定期组织安全检查，积极开展安全竞赛活动。

⑥对职工进行安全、遵章守纪及劳动保护法制教育，领导和督促各级职能部门及广大职工何等好本职范围内的安全工作。

⑦主持现场重大伤亡事故的调查处理，拟订并落实整改措施。

2、总工程师安全生产职责：

①对本单位劳动保护和安全生产的技术工作负责，收集并执行国家有关法律、法规，技术标准、技术规范、技术规程。

②审批有关技术方面的文件、负责技术管理工作，做好体系技术文件的控制、管理工作。

③负责提出改善本单位劳动条件的项目和措施；采用新技术、新工艺、新设备时负责制定相应的安全技术措施。

④组织业务部门编制及审查单位劳动保护和安全生产技术措施计划。

⑤编制审查单位的安全操作技术规程和方案，及时主持负责解决生产中的安全技术问题，在下达生产计划的同时，必须下达安全技术措施计划。

⑥审定对职工的安全技术教育计划和教材。

⑦参加公司每季安全检查工作，对检查结果要作出总结和分析，并提出改进目标和整改意见。

⑧参加重大工伤事故的调查分析，提出技术鉴定意见和技术改进措施。

3、党委办、团支部（书记）安全管理责任

①监督有关部门严格执行国家劳动保护法规和安全生产方针、政策及安全生产规章制度的实施。

②要把安全生产作为重要的议事日程，研究职工安全生产思想动态，抓好安全生产思想的宣传教育工作。

③组织党委、团委（支部）会议研究生产时，必须同时研究安全工作。

④把安全生产纳入先进党（团）支部、优秀党（团）员的竞赛活动，把安全工作的好坏作为考核各级党（团）员、干部的一项内容。

⑤深入实际，调查研究，了解安全生产方面的情况，协同有关部门总结推广好的经验。

⑥支持各部门搞好劳动保护和安全生产，并积极提出意见和建议，改进安全管理工作。

⑦组织开展党、团员身边无事故活动。协助工会、团等组织开展各项安全竞赛活动。

三、职能部门安全生产责任制

1、工程管理部职责：

①贯彻执行国家、政府部门关于安全生产和劳动保护的法规及企业的安全生产规章制度，做好安全管理和监督检查工作；贯彻公司的管理方针和目标，正确执行有关技术规范和规程。

②经常深入基层和现场，掌握安全生产情况，负责组织对环境因素、危害因素的识别、评价和更新；组织对项目工地进行大气污染、场界噪声、水污染的监测并记录。

③督促、检查项目部安全生产，及时向领导和上级有关部门汇报安全情况。负责特种作业人员的培训、考核、复审、发证、建档管理工作。

④参加审查施工组织设计和安全技术措施计划，并对贯彻执行情况进行监督检查。

⑤进行工伤事故统计、分析和报告，参加工伤事故的调查和处理。对事故责任者提出处理意见，对事故提出技术性整改措施意见。

⑥制止违章指挥和违章作业，遇到严重险情，有权暂停生产，并报告领导处理。

⑦对违反安全技术劳动法规的行为，经说服劝阻无效时，有权越级上告。

⑧定期或不定期组织安经验交流和开展各项竞赛活动。

⑨负责在使用的计量器具按周期进行检定，并在周期内使用，严格控制不符合安全要求的计量器具流入施工现场。

⑩配合有关部门对公司上下各级干部和工程技术人员，进行安全知识讲座和安全技术培训；负责本单位范围内的管理体系监督、检查工作对不符合项提出纠正与预防措施，实施跟踪检查。

2、技术部门安全生产职责：

①严格按照国家安全技术规定、规程、标准，编制设计、施工、工艺等技术文件，提出相应的技术措施，编制和修改安全技术规程。

②编制施工组织设计时，必须编制具体的安全技术措施，防止各类不安全因素发生。

③对安全设施进行技术鉴定，负责安全技术科研项目及合理化建议项目的研究审核和技术核定。

④对单位基本建设，技术改造项目，施工现场的临设，落实劳动保护和安全设施的措施，并做好三废治理工作。

⑤会同劳动人事部门、职教培训中心，做好特殊工种、机械操作工的安全教育工作。

3、项目经理部安全生产职责：

①合理组织施工与生产，贯彻安全生产规章制度，执行施工组织设计中所规定的安全技术措施，加强施工现场平面管理，建立文明生产、安全施工的良好秩序。

②对分包单位签订承包合同，必须具有确保安全生产的内容，并负责督促分包方面的实施。

③严格执行劳动保护条例，做好新招收工人的审查工作，配合卫生部门做好新工人的体检，不得将有禁忌症的工人分配到所禁忌的岗位上工作。

④根据上级有关规定、负责修改和制定劳动保护用品发放标准，并对执行情况进行调查研究，提出改进办法。

⑤做好工伤事故善后工作，对因工致残和患职业病职工安排好先例工作。

4、财务部门安全生产职责：

①负责计划、协调管理目标、指标所需的资金。

②按照规定提供劳动保护、安全技术经费，督促其合理使用，并做好奖惩兑现工作。

5、经营科安全管理责任

①工程承包合同签订生效后，要向有关技术科室提出工程性质应采用的主要安全措施计划书面材料。

②在编制工程预算时，正确计算安全技术措施中的安全设施的安全防护材料费用，并督促其实施。

5、机械、动力部门安全生产职责：

①制定单位所有机械设备的操作规程和安全管理制度。

②对一切机电设备包括锅炉、压力容器、电风焊设备、机床机动车辆，必须配齐安全防护的保险限位装置和安全设施，并经常检查，执行维修，保养制度，确保安全运转。

③参加调查处理与设备有关的安全事故，并作出技术鉴定。

6、劳动部门安全生产职责：

①会同有关部门做好新工人，调换岗位工人，特殊工种工人的安全教育、培训、考核工作。

②督促生产部门注意职工劳逸结合，严格控制加班加点。

③做好工伤事故善后工作，对因工致残和患职业病职工安排好先例工作。

7、材料部门安全生产职责：

①确保供应施工生产中安全技术措施所需的物资。

②在采购发放现场使用的脚手架、钢管、扣件、毛竹、脚手板、高凳、吊钩、安全网、安全带、安全帽等安全设施和配件时，要严格认真检查，质量不合格，证书不合格的不得采购，对损坏的应及时报废更新。

③加强仓库人员教育。执行有关危险品的运输、储存、发放等消防安全方面规定。

9、生活后勤安全生产职责：

①对职工定期进行健康检查。

②制定现场环境卫生标准，督促项目实现现场文明，清洁卫生。

③监测有毒有害作业场所的含毒程度，提出处理意见。

④提出职业病预防和改善卫生条件的措施。

⑤抓好食堂卫生，做好防暑降温和防冻防寒工作。

三、项目部各级人员安全生产责任制

1、项目经理安全生产职责：

①项目经理是本工程项目安全生产第一责任人，对项目安全生产负总的责任。

②认真执行各项安全生产规章制度，落实上级制定的安全生产技术措施，加强施工现场管理，搞好文明生产。对上级下达的无安全措施的生产任务，有权拒绝施工。

③组织工人学习安全技术操作规程和规章制度，尤其加强对特殊工种工人安全技术和安全纪律的教育。制止违章作业。

④坚持管生产必须管安全，以身作则，不违章指挥，积极支持安全员工作。

⑤针对生产任务特点，具体落实施工组织设计（方案）中的单位工程分部分项工程安全技术措施。

⑥每周组织安全生产检查，发生重大事故和发现不安全因素应及时上报，并分析原因，提出和落实整改措施。

⑦改善劳动条件及重用环境，搞好现场文明施工。注意劳逸结合，保护职工的身体健康。

2、施工总负责（施工员）安全生产职责：

①认真执行国家、政府部门和企业的安全规章制度和法规，加强施工现场的安全生产管理与文明施工。

②坚持交任务的同时要求安全交底，检查和督促班组安全作业，认真做好安全生产上岗检查记录。

③正确处理生产和安全的关系，不违章指挥。组织施工人员和班组开展安全活动，认真消除事故隐患，对坚持违章作业的班组必要时可强制停产整改。

④对生产施工现场搭设的脚手架、井架和安装的电气、机械设备等安全防护装置组织验收，经验收合格后方可使用。

⑤发生工伤事故，立即组织抢救，迅速上报，并保护好现场及参加调查处理。

3、项目专（兼）职安全员安全责任制

①模范执行安全生产各项规章制度和领导提出的有关安全方面的意见。协助项目经理和施工员做好本项目的安全工作，接受公司质安部门的业务指导。

②协助项目经理和施工员组织全班安全学习，记录和处理小事故，加强本项目日常安全教育和宣传工作，反映项目安全生产情况和工人的要求。做好新工人入场的安全教育。

③参加事故分析处理和安全检查，协助落实整改措施。

④维修、保养或指定专人管理本项目的安全工具、设施、标志等器材。

⑤有权制止违章作业，有权抵制和越级上告违章指挥作业。

及时发现和处理事故隐患，本人或本项目不能处理的危险因素，要及时上报。

4、电工安全生产责任

①编制临时用电施工组织设计或临时用电方案并审批。

②确保施工用电安全，要做到：

1 按规范做到一机一闸一保和三级保护（总箱漏电保护器动作电流 75MA 以下，开关箱漏电保护器动作电流 30MA 以下）。

2) 室外禁用花线，胶质线和塑料护套线等电线。

3) 同一现场接地和接零不能混用。

4) 临时用电线路必须符合部颁标准要求。

5) 所有的临时用电电气设备，电气材料必须有出厂合格证，并符合使用要求。

③配电箱和开关箱必须是铁质的。

④总、分箱要装门锁并编号。

⑤电工必须持证上岗。

⑥动力与照明线路必须分设。同一电箱内的动力与照明漏电保护器也必须分设。

5、机管员、材料员安全生产责任

①机管员要制定安全措施，保证机械设备安全运行，对所有现用的安全防护装置及一切附件，经常检查它们是否齐全、灵敏、有效，并督促操作人员进行日常维护。

②机管员对新进场的机械设备进行安全检查，发现有安全隐患，要立即进行处理。

③机管员要认真贯彻执行机械设备的安全规程和安全运行制度。

④材料员对新进场的材料进行检查，是否符合安全要求，对批准的安全设施所用材料应纳入供应计划，及时提供。

6、项目施工员安全生产责任

①协助项目经理做好现场的各项安全工作。

②贯彻“谁施工谁负责安全”的原则，具体落实施工组织设计的安全技术措施。对不同工种、作业部门、作业内容进行单位、分部、分项工程的书面安全交底并签字。

③对现场搭设的脚手架、井字架、塔吊、施工电梯等设备式设施，及时通知上级有关部门组织验收，合格后挂牌投入使用。

④特种作业人员必须持证上岗（起重机、电工、电焊工、登高架设等）。

⑤辅导班组的安全管理工作，参加或组织半月一次的安全检查，对检查中发现的不安全因素做好整改工作。

⑥协助上级完善安全网络，做好安全生产各项台账、日记。

7、质量员安全生产责任

①对各种材料、成品、半成品进行使用前验收，不合格的材料有权拒用，防止因材料问题构成安全隐患。

②在质量技术交底的同时要结合安全技术要求进行，“安全第一，生产第二”。

③做好质量检查验收工作，防止质量事故，也杜绝因工程质量问题引起的安全事故。

8、资料员安全生产责任

①资料员主要是收集整理工程所需各类资料，保证现场所需资料的齐全完整性与及时正确性。

②资料员应协助施工员及安全员收集各类台账，并做好台账保存工作。

9、班组安全生产职责：

①组织班组安全作业，模范遵守安全生产规章制度。

②对新工人进行工种安全操作规程、安全合格班组、防护用品使用、预防事故方法、现场落手清、文明生产及遵章守纪的安全教育，

③安排生产任务时，认真进行安全技术交底，严格执行本工种安全操作规程，并做好安全上岗记录，有权拒绝违章指挥。

④开工前要对所使用的机具、设备、防护用品用作业环境进行安全检查。发现问题，立即采取整改措施，及时消除事故隐患。

⑤组织班组每周一次活动，开好班前安全生产会，并根据作业环境和职工的思想、体质、技术水平合理分配生产任务。

⑥发生工伤事故要详细记录并及时上报，并组织全组人员认真分析，提出防范措施。发生重大工伤事故，立即抢救，保护好现场并及时报告上级有关部门。

10、工人的安全生产责任：

①自觉遵守劳动纪律和安全生产规章制度，不违章作业，有权拒绝违章指挥和有严重人身危险而无措施保证的作业，同时可立即报告或越级报告有关部门。

②正确使用劳动防护用品和安全防护设施装置，注意爱护保养工具设备，发现隐患及时处理或上报。

③树立“安全第一”的思想，积极参加安全活动和安全竞赛，积极提出改进安全管理，消除事故隐患的建议。

④认真学习、严格执行工种安全操作规程和技术，听从安全人员的指导，爱护安全标志，服从分配，坚守岗位，不随便开动他人使用操作的机械、电气设备，不无证进行特殊作业。

⑤发生工伤事故及时抢救，并向上级汇报，参加事故分析，吸取事故教训。

⑥发扬团结友爱精神，在遵守安全规章制度等方面做到互相帮助，互相监督。对新工人要积极传授安全生产知识，维护一切安全设施和护具，做到正确使用，不准拆改。

四、安全生产责任制与安全目标责任考核

1、项目部管理人员安全生产责任考核制度

建立和健全以安全生产责任制为中心的各项安全管理制度，是保障安全生产的重要组织手段，为明确项目部管理人员在施工生产活动中应负的安全职责，进一步贯彻落实安全生产责任制，特对项目部管理人员安全生产责任制实行定期考核。

考核对象：项目经理、项目技术负责人、项目施工员、项目安全员、项目材料员、各班组长等。

考核人：公司（分公司）负责考核项目经理；项目经理负责考核项目部其他人。

考核期：每季度。

考核形式：采用考核表评分形式。

考核评价：考核分满分为 100 分，考核分值在 85 分及其以上为优良，但如果有安全检查评分表中所列的保证项目实施责任未得分的，为合格；考核得分值在 70 分及其以上为合格，考核得分值在 70 分以下为不合格，将处以 100—2000 元的罚款，或考虑换人。

考核奖罚：根据项目部制定的奖罚制度在工程项目结束或年度经济分配中进行奖罚兑现。

2、项目部管理人员安全责任目标考核制度

按照项目部安全管理目标书，为实现安全管理责任目标，将安全责任目标分解到各施工管理人员，各施工班组，使项目部各施工管理人员、各班组共同为安全责任目标的实现而努力，各司其职，各负其责，特对项目部管理人员实行定期考核。

考核对象：项目技术负责人、项目施工员、项目安全员、项目材料员、项目质量员、各班组长。

考核人：项目经理

考核期：每月

考核形式：采用考核表评分形式

考核评价：考核分满分为 100 分，考核分值在 85 分及其以上为优良，但如果有安全检查评分表中所列的保证项目实施责任未得分的，为合格；考核得分值在 70 分及其以上为合格，考核得分值在 70 分以下为不合格，将处以 100—2000 元的罚款，或考虑换人。

考核奖罚：根据项目部制定的奖罚制度在工程项目结束或年度经济分配中进行奖罚兑现。

项目经理安全管理目标责任制

1、项目经理是项目安全生产第一责任人，应对施工现场能否达项目部、公司安全管理目标负责。项目部安全管理目标为：设安全管理机构，配专职安全员不少于一名；杜绝重大伤亡事故，工伤率低于职工数的千分之二十四；施工现场安全检查评分均达优良；安全防护设施齐全，提取专项安全技术措施费；达文明标化要求。

2、项目经理应认真执行各项安全生产规章制度，按安全技术措施要求，保证各种安全防护设施齐全有效，对上级下达的无安全措施的生产任务，有权拒绝施工。

3、组织工人学习安全技术操作规程和各制度，使工人都能受教育上岗，熟悉本工种规程上岗，制止违章作业。

4、组织每半月一次的安全检查，及时消除事故隐患。发生事故或发现不安全因素应及时上报，并分析原因，提出和落实整改措施。

5、改善劳动条件及工作环境，搞好现场文明施工。注意劳逸结合，保护职工的身体健康。

6、具体见安全目标责任考核表。

_____ 项目部 责任人签名：

年 月 日

项目安全员安全目标管理责任制

1、安全员的职责目标是保证本项目在整个施工过程中无安全隐患，能平安、顺利完工。按项目部安全管理目标：持证上岗，负责安全管理机构的组织工作；协助项目经理做好现场安全防护工作，杜绝重大伤亡事故，控制工伤率低于职工数的千分之二十四；监督

项目安全工作，进行安全检查评分，指导班组安全隐患整改；工地达安全文明标化要求。

2、安全员模范执行安全生产各项规章制度和领导提出的有关安全方面的意见。接受公司质安部门的业务指导，协助项目经理做好本项目的安全文明施工工作。

3、组织项目部安全学习，加强项目日常安全教育和宣传工作，反映项目安全生产情况和工人的要求。做好新工人入场安全教育与岗前考核。做好台账记录，保证其与现场进度、内容均相符。

4、维修、保养或指定专人管理本项目的安全工具、设施、标志等器材，保证本工程所用机械设备及其他器材的可用性。

5、有权制止违章作业，有权抵制和越级上告违章指挥作业；及时发现和处理事故隐患，并有记录。

6、具体见安全目标责任考核表。

_____项目部 责任人签名：

年 月 日

项目施工员安全目标管理责任制

1、协助项目经理做好现场各项安全、文明施工工作，保证施工安全性。按项目部安全管理目标：按安全管理机构要求做好本职工作；参加安全检查评分，协助安全员监督班组做好安全隐患

的整改工作；维护现场安全防护设施，工地达安全文明标化要求；杜绝重大伤亡事故，工伤率低于职工数的千分之二十四。

2、贯彻“谁施工谁负责安全”的原则，具体落实施工组织设计的安全技术措施。对不同工种、作业部门、作业内容进行单位、分部、分项工程的书面安全交底并签字。

3、对现场搭设的脚手架、井架、塔吊、施工电梯等设备设施，及时通知有关部门组织验收，合格后挂牌投入使用。

4、辅导班组的安全管理工作，参加或组织安全检查，对检查中发现的不安全因素做好整改工作，保证工程能在安全中施工。

5、协助完善安全网络，做好有关资料。

6、具体见安全目标责任考核表。

_____ 项目部 责任人签名：

年 月 日

质量员安全目标管理责任制

1、根据项目部安全管理目标：杜绝重大伤亡事故，工伤率低于职工人数的千分之二十四；维护现场安全防护设施，工地达安全文明标化要求；做好安全管理分内工作。

2、在质量技术交底时要结合安全要求进行。

3、对用于工程的成品、半成品、原材料进行使用前验收，不合格的材料有权拒用，避免因材料问题发生安全事故。

4、严格质量检查，杜绝因工程质量问题发生安全事故。

5、具体见安全目标责任考核表。

_____项目部 责任人签名：

年 月 日

班组长安全管理责任制

1、根据项目部安全管理目标：在现场安全检查中，保证本工种所有项达检查表中所列要求，有问题积极及时整改；杜绝重大伤亡事故，控制工伤率不多于三人；维护现场安全防护设施，并积极落实项目部要求的安全措施；听从安全员监督指导；工地达安全文明标准化要求。

2、认真执行遵守安全规程和有关安全制度，在排工时注意劳逸结合，确保本组人员在生产中的安全健康，有权拒绝违章指令。

3、做好班组安全活动，对新调入的工人进行现场安全教育。

4、组织本组职工学习安全规程和制度，检查执行情况。教育本组职工不得擅自用电气、架子、机械等设备。

5、经常检查安全情况，发现问题及时解决。发生工伤事故要详细记录并及时上报，提出防范措施。

6、具体见安全目标责任考核表。

_____ 项目部 责任人签名：

年 月 日

资料员安全管理责任制

1、资料员主要是收集整理工程所需各类资料，保证现场所需资料的齐全完整性与及时正确性。并按项目部安全管理目标做好安全管理分内工作，维护现场安全防护设施，积极提出改进建议；为工地达安全文明标化要求尽力。

2、资料员应协助施工员及安全员及时收集各类台账，并做好台账保存工作。

3、具体见安全目标责任考核表。

_____ 项目部 责任人签名：

年 月 日

机管员安全目标管理责任制

1、执行项目部安全管理目标，在安全检查中本职项达到评分标准；杜绝重大伤亡事故，控制工伤率；维护现场安全防护设施，工地达安全文明标化要求。

2、能有效执行安全措施，保证机械设备安全运行，对现有的安全防护装置及一切附件，有专人进行日常维护或鉴定。

3、机管员对新进场的机械设备有进场验收，并有台账。

4、机管员应切实贯彻执行机械设备的安全规程及安全运行制度，使用有例保及运行记录，确保用于本工程的机械设备能保持良好的性能。

5、具体见安全责任考核表。

_____ 项目部 责任人签名：

年 月 日

材料员安全目标管理责任制

1、按项目部安全管理目标：工地达安全文明标化要求，在安全检
查评分中，本职项达到标准要求；维护安全防护设施，遵从项目安
全员的指导。

2、材料员负责进场物资的数量及质量，并且进场物资能满足安全
要求。对新进场的物资进行验证（包括质量及安全方面），保证工
程不会应材料问题发生安全事故。

3、材料员负责及时提交有关物资的评审资料及质量证明书等。

4、工程所用的安全防护用品应有产品准用证及合格证，杜绝不合格产品流入工地。

5、现场料堆应挂牌标识。

6、具体见安全目标责任考核表。

_____项目部 责任人签名：

年 月 日

仓管员安全目标管理责任制

1、仓管员应保证仓库内物资的安全可靠性，协助材料员把好材料合格关。杜绝不安全、质量差的材料进入现场与库房。

2、按消防管理制度及防火防爆制度执行进库物资验收，对易燃易爆物分别存放，并有明显标志；

3、对经验收已确认损坏的安全防护用品，应作废品处理，并有明显标志，防止误用。保证库内物资保存的完好性。

4、安全管理目标：按要求做好现场文明标化工作，保证安全检查评分中本项不失分；维护现场安全防护设施；遵从项目安全员的指导。具体见安全目标责任考核表。

_____项目部 责任人签名：

年 月 日

电工安全目标管理责任制

1、电工的责任是确保施工用电安全。按项目部安全管理目标：保证在安全检查评分中，本职项不失分；维护现场安全防护设施，提出有效的安全措施意见；遵从项目安全员的监督指导。

2、电工负责编制临时用电施工组织设计或临时用电方案，经审批后贯彻实施。

3、电工应保证施工现场按 JGJ59—2011 标准及 JGJ46—2012 规范要求的 TN—S 接零系统实施，并按公司要求做到三级配电三级保护。

4、对所用的临时用电电气设备及电气材料有出厂合格证，并符合本工程的使用要求。

5、动力与照明线路必须分设，照明专用回路也有漏电保护。

6、线路过道应有保护，架空线路的高度应符合要求，线缆应使用五芯线。

7、具体见安全目标责任考核表。

_____ 项目部 责任人签名：

年 月 日