

义乌工商职业技术学院院长办公室文件

义工商院办〔2023〕32号

关于印发《义乌工商职业技术学院课堂教学 质量评价实施办法》的通知

各部门、二级学院：

《义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价实施办法》经学校院长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行

义乌工商职业技术学院院长办公室

2023年8月31日

义乌工商职业技术学院院长办公室

2023年9月15日印发

义乌工商职业技术学院

课堂教学质量评价实施办法

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，强化立德树人根本任务，进一步加强教学过程管理、强化教学质量监控、持续提升教育教学质量，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》《中共教育部党组关于加强课堂教学建设提高教学质量指导意见》，结合我校实际情况，特制定本实施办法。

一、评价人员

(一) 领导（学校领导、相关职能部门和二级学院中层干部）

(二) 校院两级督导

(三) 专业（教研部）负责人及同行教师

(四) 学生

二、评价内容

(一) 教师课堂讲授（课程讲授、实训、实习等各个教学环节，下同）的政治方向、师德师风情况。

(二) 授课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学组织、教学水平及教学质量等方面的情况。

(三) 学生学习状态、学风以及知识的理解程度等方面的情况。

三、评价要求

(一) 学校领导

学校主要领导和分管教学、学生工作的领导每学期听课不少于 3 课时，直接观察教学和学习过程。其他校领导班子成员每学期总数不少于 2 课时。

（二）职能部门领导

教务处、教育督导处中层干部每学期不少于 6 课时；宣传部、学生处、人事处、校企合作处、科技处中层干部每学期不少于 3 课时，兼顾各类型课程。

（三）校院两级督导

校院两级督导按照《义乌工商职业技术学院督导员工作考核办法》进行听课评价。

（四）二级学院领导及教师

各二级学院党政负责人、副院长（分管教学）、专业（教研部）负责人每学期不少于 6 课时，其他二级学院领导每学期不少于 5 课时，任课教师每学期不少于 5 课时。各专业（教研部）要有计划地安排教师互相听课，每学期至少组织 1 次公开示范课听课。

（五）学生

学生评教以学期为评价周期，教务处统一安排学生进行网上评教。

四、评价实施

（一）听课方式及流程

原则上实行现场推门听课，必要时上课前可向授课教师说明情况。每次听课一般为 1~2 课时，不得迟到早退。特殊需要

或相关职能部门组织听课人员较多时，为了不影响正常教学秩序，可由组织听课牵头部门以适当的方式组织听课。听课流程见附件 1。

（二）听课对象选取

听课时间和课程由听课人员自行选定。教务处做好学校课程表和日常调停课安排公开工作。全校教师课表均可在教务系统查询，亦可向教务处获取。集体听课由教务处安排。

（三）听课范围

学校领导，各职能部门中层干部、校级督导面向全校教师听课；二级学院中层干部、院级督导以听本单位教师的课为主；专业（教研部）负责人、教师以听本专业教师的课为主，也可选听其他教师的课（含公开课），相互交流借鉴。

（四）公开课的组织

各二级学院每学期至少组织 1 次公开课。每个专业（教研部）至少每学期组织 1 次专业（教研部）公开课，作为教研活动的内容之一，由专业（教研部）负责人负责组织实施。公开课经二级学院、教研部审核后报教育督导处进行备案。

（五）听课评价

所有听课人员均需及时与被听课教师做好交流反馈工作，并及时将听课记录如实录入“教学质量监测系统”。

五、评价结果汇总

学校领导、职能部门领导、校督导的评价结果由教育督导处汇总并做好统计反馈工作。二级学院中层干部、专业（教研

部)负责人、教师和院督导的评价结果,由二级学院汇总并做好统计反馈工作。

六、评价结果反馈

(一)学校领导、各职能部门中层干部、校级督导在听课中如果发现教师无故缺课、随意调停课、随意变更教学场地等违反教学秩序现象,应及时向教务处反馈,督促二级学院及时采取补救措施。

(二)二级学院中层干部、专业(教研部)负责人、院级督导教师在听课中发现违反教学秩序现象,应及时向二级学院教学主管领导反馈,并跟进整改情况。

(三)听课人员在听课过程中发现教学事故现象,应及时向教务处反馈,由教务处及二级学院按教学事故相关规定进行处理。

(四)教育督导处定期汇总全校教师的课堂教学质量情况,在学校《督导简报》上反馈,并上传学校内网公开。二级学院须及时对反馈情况作出回应,采取相应措施,并将处理情况报备教育督导处。

1. 涉及对教师授课意见或建议,一般课后3个工作日内向教师本人反馈。若听课教师对评价结果有异议,可向教育督导处提出。教育督导处安排两名校级督导再次进行随机听课,给出最终评价结果。对于评价成绩偏低(合格及以下)的教师,或授课学生反映较差的专兼教师,其所在二级学院的专业(教研部)须提出解决方案,并予以落实。

2. 涉及学生听课纪律较差、迟到早退严重、出勤率低、旷课较多的班级，须由学生处深入了解情况，及时协同所在二级学院采取相应措施。

3. 涉及教室多媒体设施、实训设备、后勤保障、教学场地安全、网络设施等问题，相关部门须采取措施，解决问题。

（五）各二级学院教学主管领导要对所在学院的评价情况进行了解，对发现的问题要开展针对性地探讨，并及时处理和解决，以提高课堂教学质量。二级学院定期组织开展反馈与指导活动（每学期至少1次）。

七、考核及数据应用

（一）针对听课过程中反映的问题，尤其是学校《督导简报》上反映的问题，属于各职能部门职责范围内的，教育督导处根据年度反映的问题，对照相关职能部门报备的问题处理情况进行汇总总结，并将总结报学校部门考核办。

（二）课堂教学质量评价结果作为教师教学业绩考核、年度考核、教学评优以及奖励、职称评聘的重要依据。

八、附则

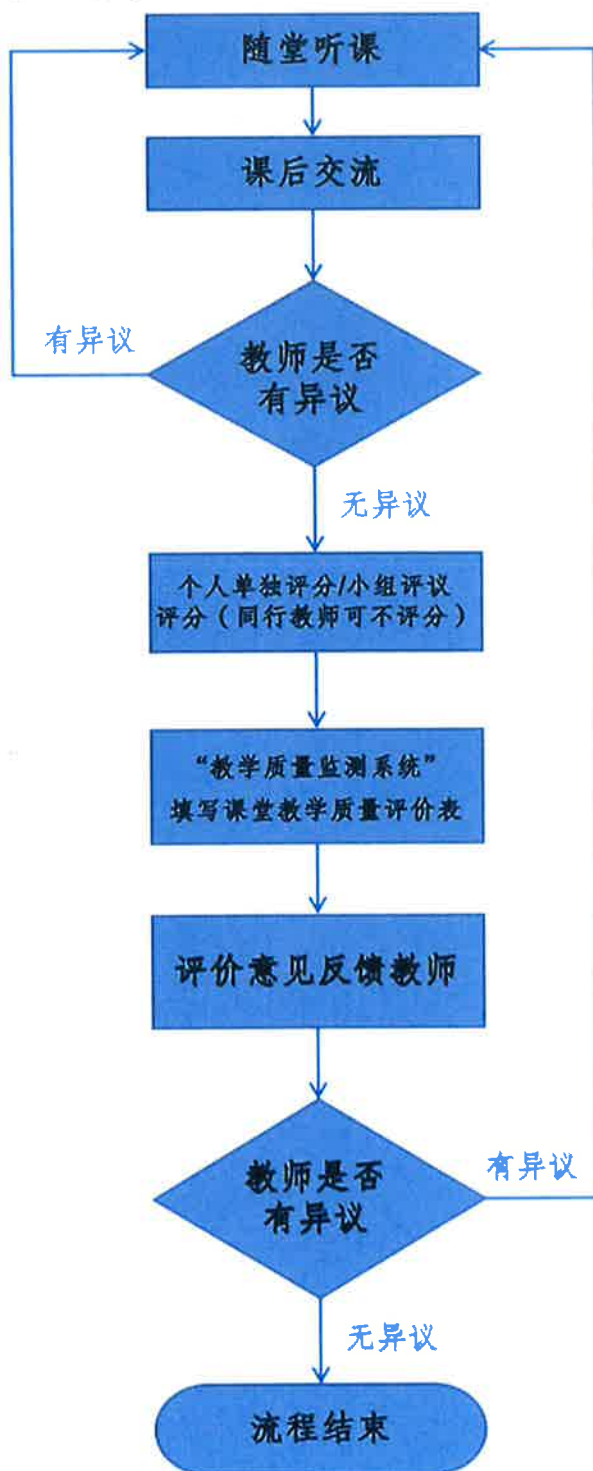
本办法自颁布之日起实施，由教育督导处、教务处负责解释。

附件：1. 义乌工商职业技术学院听课流程

2. 义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表（理论课）

3. 义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表（实践课）
4. 义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表（理实一体课）
5. 义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表（思政课）
6. 义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表（体育课）

义乌工商职业技术学院听课流程



附件 2

义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表 (理论课)

听课时间： 年 月 日 (第 周) 星期 第 节 教室：

班 级		课程 名称		讲课 教师		所在 学院			
讲课内容									
评价项目	评价要素	评价内容			评分等级 (相应等级打√)				
					A	B	C	D	E
教学目标	明确性	目标明确, 符合课程定位, 突出职业能力培养			5	4	3	2	1
教学准备	充分性	备课充分, 精心设计教学; 教学资料齐全, 教具准备充分, 提前到达上课场地			5	4	3	2	1
教学内容	育人性	注重把课程思政、职业素质、岗位要求、创新教育等内容融入课堂, 善于因势利导, 鼓励学生主动学习			10	8	6	4	2
	合理性	基本内容/技能传授正确、准确; 突出重点、突破难点			10	8	6	4	2
	职业性	教学内容贴近岗位需要, 基础课程能与专业结合, 为专业服务			10	8	6	4	2
	适度性	内容丰富, 信息量适度, 融入专业新成果和新思维			5	4	3	2	1
教学方法 与手段	针对性	教学方法与手段适合教学内容, 符合职业技术教育特点; 教学设计符合学生认知规律、关注学生差异; 能有效实现教学目标			10	8	6	4	2
	先进性	教学方法与手段体现先进的职业教育理念和教育信息化应用水平			10	8	6	4	2
教学态度	师表性	遵守教学纪律, 仪态端庄, 精神饱满, 言行文明			5	4	3	2	1
教学技能	规范性	语言标准, 生动流畅; 课件结构清晰, 内容合理; 板书规范; 教学示范熟练			10	8	6	4	2

教学组织 与效果	科学性	教学过程组织有序、紧扣主题、节奏适度	10	8	6	4	2
	有效性	师生互动性好、学生积极参与课堂教学活动，学生认真听讲、抬头率高，无玩手机等情况	10	8	6	4	2
合计	总得分						
课堂 情况 记录	教师上课时间：正常（ ）；迟到 分钟； 提前下课 分钟		应到学生数：	实到学生数：			
			迟到学生数：	早退学生数：			
	实际授课进度与授课计划进度对照情况：正常（ ）；提前（ ）；延迟（ ）						
评价及建议：							
评价人类别（请打√）： <input type="checkbox"/> 学校领导 <input type="checkbox"/> 中层干部 <input type="checkbox"/> 校级督导 <input type="checkbox"/> 院级督导 <input type="checkbox"/> 专业负责人 <input type="checkbox"/> 教研部负责人 <input type="checkbox"/> 教师 评价人： <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

注：课堂教学质量评价表为纸质样表。评价人须登录“教学质量监测系统”，将评价内容填入系统方为有效评价。

附件 3

义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表 (实践课)

听课时间： 年 月 日 (第 周) 星期 第 节 教室：

班 级	课程名称	讲课教师	所在学院				
讲课内容							
评价项目	评价要素	评价内容	评分等级 (相应等级打√)				
			A	B	C	D	E
教学目标	明确性	目标明确, 符合课程定位, 突出职业能力培养	5	4	3	2	1
教学准备	充分性	备课充分, 精心设计教学; 教学资料齐全, 教具准备充分, 提前到达上课场地	5	4	3	2	1
教学内容	育人性	注重把课程思政、职业素质、岗位要求、创新教育等内容融入课堂, 善于因势利导, 鼓励学生主动学习	10	8	6	4	2
	合理性	基本内容/技能传授正确、准确; 突出重点、突破难点	10	8	6	4	2
	职业性	教学内容对接职业岗位, 教学项目 (教学任务) 源自实践, 注重技能培养, 体现职场要求	10	8	6	4	2
	适度性	内容丰富, 信息量适度, 融入专业新成果和新思维	5	4	3	2	1
教学方法与手段	针对性	教学方法与手段适合教学内容; 教学设计符合学生认知规律、关注学生差异; 符合职业技术教育特点, 能有效实现教学目标	10	8	6	4	2
	先进性	教学方法与手段体现先进的职业教育理念和教育信息化应用水平,	10	8	6	4	2
教学态度	师表性	指导积极主动, 耐心细致、精益求精, 能及时解决实践中出现的问题	5	4	3	2	1
教学技能	规范性	讲授清楚, 声音宏亮, 条理性强, 易于接受; 教师对教学内容及仪器设备熟悉, 操作示范熟练、完整	10	8	6	4	2
教学组织与效果	科学性	组织学生有序到位, 课堂管理严格; 教、学、做时间安排合理	10	8	6	4	2
	有效性	实践效果达到教学目标要求, 学生动手操作积极性高, 能完成相应的实践操作任务, 无玩手机情况	10	8	6	4	2

合计	总得分		
课堂 情况 记录	教师上课时间：正常（ ）；迟到 分钟； 提前下课 分钟	应到学生数： 实到学生数：	
		迟到学生数： 早退学生数：	
	实际授课进度与授课计划进度对照情况：正常（ ）；提前（ ）；延迟（ ）		
	评价及建议：		
<p>评价人类别（请打√）： <input type="checkbox"/> 学校领导 <input type="checkbox"/> 中层干部 <input type="checkbox"/> 校级督导 <input type="checkbox"/> 院级督导 <input type="checkbox"/> 专业负责人 <input type="checkbox"/> 教研部负责人 <input type="checkbox"/> 教师</p> <p style="text-align: right;">评价人： 年 月 日</p>			

注：课堂教学质量评价表为纸质样表。评价人须登录“教学质量监测系统”，将评价内容填入系统方为有效评价。

附件 4

义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表

（理实一体课）

听课时间： 年 月 日（第 周） 星期 第 节 教室：

班 级		课程名称		讲课教师		所在学院	
讲课内容							
评价项目	评价要素	评价内容	评分等级（相应等级打√）				
			A	B	C	D	E
教学目标	明确性	目标明确，符合课程定位，突出职业能力培养	5	4	3	2	1
教学准备	充分性	备课充分，精心设计教学；教学资料齐全，教具准备充分，提前到达上课场地	5	4	3	2	1
教学内容	育人性	注重把课程思政、职业素质、岗位要求、创新教育等内容融入课堂，善于因势利导，鼓励学生主动学习	10	8	6	4	2
	合理性	基本内容/技能传授正确、准确；突出重点、突破难点	10	8	6	4	2
	职业性	教学内容对接职业岗位，教学项目（教学任务）源自实践，注重技能培养，体现职场要求	10	8	6	4	2
	适度性	内容丰富，信息量适度，融入专业新成果和新思维	5	4	3	2	1
教学方法与手段	针对性	教学方法与手段适合教学内容；教学设计符合学生认知规律、关注学生差异；符合职业技术教育特点，能有效实现教学目标	10	8	6	4	2
	先进性	教学方法与手段体现先进的职业教育理念和教育信息化应用水平	10	8	6	4	2
教学态度	师表性	指导积极主动，耐心细致、精益求精，能及时解决实践中出现的问题	5	4	3	2	1
教学技能	规范性	语言标准，生动流畅；内容娴熟，操作熟练；实践技能强，实训指导积极主动，示范操作规范	10	8	6	4	2

教学组织与效果	科学性	理论与实训环节设计合理；教、学、练衔接有序	10	8	6	4	2
	有效性	理论教学师生互动性好、学生积极参与课堂教学活动，学生认真听讲、抬头率高，无玩手机情况；实践教学学生操作积极性高，效果达到教学要求	10	8	6	4	2
合计	总得分						
课堂情况记录	教师上课时间：正常（ ）；迟到 分钟； 提前下课 分钟		应到学生数： 实到学生数：				
			迟到学生数： 早退学生数：				
	实际授课进度与授课计划进度对照情况：正常（ ）；提前（ ）；延迟（ ）						
	评价及建议：						
评价人类别（请打√）： <input type="checkbox"/> 学校领导 <input type="checkbox"/> 中层干部 <input type="checkbox"/> 校级督导 <input type="checkbox"/> 院级督导 <input type="checkbox"/> 专业负责人 <input type="checkbox"/> 教研部负责人 <input type="checkbox"/> 教师 评价人： 年 月 日							

注：课堂教学质量评价表为纸质样表。评价人须登录“教学质量监测系统”，将评价内容填入系统方为有效评价。

附件 5

义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表

（思政课）

听课时间： 年 月 日（第 周） 星期 第 节 教室：

班级	课程名称	讲课教师	所在学院			
讲课内容						
评价项目	评价内容	评分等级（相应等级打√）				
		A	B	C	D	E
教学态度	仪表整洁、举止得体、精神饱满，严格课堂管理	5	4	3	2	1
	备课充分，精心设计教学（有课件、教案等教学素材），教学投入	5	4	3	2	1
教学内容	坚持马克思主义立场观点方法，具有较为扎实的马克思主义理论功底，教学目标明确	10	8	6	4	2
	有效使用教育部下发的统一课件，教学内容科学完整，基本理论阐释清楚，基本事实讲述准确，重点、难点比较突出	10	8	6	4	2
	理论联系实际，熟悉党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、中华民族发展史，注重史论结合，及时将习近平新时代中国特色社会主义思想的生动实践转化为课堂教学资源。教学素材多样，案例鲜活生动，能够自觉回应学生关心的问题，教学素材多样，鲜活生动，具有针对性和亲和力，“配方”	10	8	6	4	2
	贴近学生实际，善于发掘身边人身边事蕴含的育人元素，有效回应学生关心问题和思想困惑	5	4	3	2	1
教学方法	熟悉教学法基本原理，注重教学逻辑与学术逻辑的辩证统一，教学设计符合学生认知规律、关注学生差异性	9	7	5	3	1
	熟练运用启发式、案例式等教学方法，注重课堂互动，不照本宣科，善于调动学生积极性，启发学生思考	8	6	4	2	1

		综合运用现代信息技术手段，增强课堂教学的生动性、吸引力，帮助学生理解领会教学内容	8	6	4	2	1
教学效果		注重思想性和理论性，具有亲和力和感染力，能够把道理讲深、讲透、讲活，学生学习积极性高，愿意与教师交流反馈	12	10	8	6	4
		注重价值引领，增进对党的创新理论的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，坚定“四个自信”	12	10	8	6	4
		完成教学计划，课堂秩序良好	6	4	3	2	1
合计	总得分						
课堂情况记录	教师上课时间：正常（ ）；迟到 分 钟；提前下课 分钟		应到学生数： 实到学生数：				
			迟到学生数： 早退学生数：				
	实际授课进度与授课计划进度对照情况：正常（ ）；提前（ ）；延迟（ ）						
	评价及建议：						
评价人类别（请打√）： <input type="checkbox"/> 学校领导 <input type="checkbox"/> 中层干部 <input type="checkbox"/> 校级督导 <input type="checkbox"/> 院级督导 <input type="checkbox"/> 专业负责人 <input type="checkbox"/> 教研部负责人 <input type="checkbox"/> 教师 <p style="text-align: right;">评价人： 年 月 日</p>							

注：课堂教学质量评价表为纸质样表。评价人须登录“教学质量监测系统”，将评价内容填入系统方为有效评价。

附件 6

义乌工商职业技术学院课堂教学质量评价表

(体育课)

听课时间： 年 月 日 (第 周) 星期 第 节 教室：

班 级		课程 名称		讲课 教师		所在 学院	
讲课内容							
评价项目	评价要素	评价内容	评分等级 (相应等级打√)				
			A	B	C	D	E
教学目标	明确性	目标明确, 符合课程定位	5	4	3	2	1
教学准备	充分性	教学准备充分, 器材齐备, 提前到达上课场地	5	4	3	2	1
教学内容	育人性	注重把课程思政、职业素质、岗位要求、创新教育等内容融入课堂, 善于因势利导, 鼓励学生主动学习	10	8	6	4	2
	合理性	突出重点、突破难点; 基本内容/技能传授准确、细致	10	8	6	4	2
	职业性	教学内容与理论内容相呼应	10	8	6	4	2
	适度性	内容丰富, 运动量适度	5	4	3	2	1
教学方法 与手段	针对性	教学方法与手段适合教学内容, 能有效实现教学目标	10	8	6	4	2
	先进性	教学方法与手段大学生身体发育特点, 反映先进的体育教育理念	10	8	6	4	2
教学态度	师表性	指导积极主动, 能及时纠正学生练习中的错误, 解决练习中出现的问题	5	4	3	2	1
教学技能	规范性	语言标准, 有感染力; 示范动作规范准确; 指导积极主动	10	8	6	4	2

教学组织与效果	科学性	理论与实践环节设计合理；教、学、练衔接有序	10	8	6	4	2
	有效性	理论教学师生互动性好、学生积极参与课堂教学活动；实践教学学生训练积极性高，效果达到教学要求	10	8	6	4	2
合计	总得分						
课堂情况记录	教师上课时间：正常（ ）；迟到 分钟； 提前下课 分钟		应到学生数：		实到学生数：		
			迟到学生数：		早退学生数：		
	实际授课进度与授课计划进度对照情况：正常（ ）；提前（ ）；延迟（ ）						
	评价及建议：						
评价人类别（请打√）： <input type="checkbox"/> 学校领导 <input type="checkbox"/> 中层干部 <input type="checkbox"/> 校级督导 <input type="checkbox"/> 院级督导 <input type="checkbox"/> 专业负责人 <input type="checkbox"/> 教研部负责人 <input type="checkbox"/> 教师 评价人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>							

注：课堂教学质量评价表为纸质样表。评价人须登录“教学质量监测系统”，将评价内容填入系统方为有效评价。