

义乌市行政服务中心管理委员会

关于加强义乌市政务服务事项容缺受理工作的通知

各相关部门：

为优化政务服务领域营商环境，加强疫情防控，减少人员聚集，减少群众办事跑腿，提升政务服务质量和效率，构建群众满意的服务型政府，根据《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）等有关规定，经与有关部门研究，现将加强政务服务事项容缺受理工作通知如下：

一、容缺受理事项范围

义乌市全部政务服务事项（包括行政许可事项、行政裁决事项、行政确认事项、行政奖励事项、行政给付事项、其他行政权力事项、审核转报事项、公共服务事项）纳入容缺受理范围。

二、容缺受理工作要求

（一）当申请人办事时办事材料缺少，或需要修改、补充办事材料的，各政务服务部门（包括政务服务大厅办事窗口）应当采用容缺方式予以受理，并一次性告知申请人需要补充的材料清单及相

关要求。

（二）申请人需要采用容缺受理办事的，应当填写《容缺受理承诺书》（参考格式见附件）。《容缺受理承诺书》可由各政务服务部门自行制作，但应当包括但不限于以下内容：

1. 所作承诺是申请人真实意思表示；
2. 已经知晓容缺受理告知的全部内容；
3. 申请人承诺所提供的申请材料真实有效；
4. 申请人承诺在要求的时限内补齐补正相关材料；
5. 申请人逾期未补齐补正办事材料的，由政务服务部门按规定依法依规处置；
- 6 申请人自愿承担因违反承诺的责任，并同意列入信用记录。

（三）便利化措施。申请人缺少的办事材料可自行到办事窗口补充递交，也可采用容缺信封方式由邮政快递公司免费上门寄递。对于需上门核验的事项，各政务服务部门也可在上门核验时一并收取办事材料。

三、容缺受理保障措施

（一）各政务服务部门（包括政务服务大厅办事窗口）应当提高思想认识，主动为群众提供便利化服务，原则上做到群众办事只跑一次，严禁申请人跑二次以上补充办事材料。

（二）各政务服务部门应加强与信用管理部门对接，发现申请人弄虚作假、违反承诺的，应按信用管理要求，将申请人列入失信记录。

（三）邮政快递公司做好办事材料寄递工作，严禁向申请人收取寄递费用，有关政务服务寄递费用按规定程序每月报行政服务中心审核后结算。

（四）行政服务中心将对各政务服务部门（包括政务服务大厅办事窗口）落实情况进行督查，发现未落实本通知规定的，将予以通报，并在考核时进行扣分。

义乌市行政服务中心管理委员会

2021年3月7日



附件 1

容缺受理承诺书

(参考格式, 适用于自然人办事)

申请人_____ (姓名), 身份证号码_____;
联系电话_____ (手机号码), 申请办理_____ (事
项名称), 因_____, 申请容缺受理。现
申请人郑重承诺如下:

- 一、所作承诺意思表示真实;
- 二、提供的所有材料真实有效;
- 三、已经政务服务部门(办事窗口)告知的全部内容;
- 四、知晓需补齐补正的材料和要求;

五、申请人承诺在____年____月____日前, 按照政务服务部门
告知要求, 提交需要补齐补正的下列材料;

- 1、_____;
- 2、_____;
- 3、_____;
- 4、_____;
- 5、_____;
- 6、_____;
-。

六、申请人逾期未补齐补正办事材料的, 同意由政务服务部门

按规定依法依规处置，自愿承担因违反承诺的责任，并同意列入信用记录。

七、申请人愿意承担不实承诺产生的后果。

承诺人（申请人签字）：

年 月 日

附件 2

容缺受理承诺书

(参考格式, 适用于法人办事)

一、申请人基本情况

法人名称: _____

统一社会信用代码_____

法定代表人_____ (姓名)

法定代表人身份证号码_____

法定代表人联系电话_____ (手机号码)

经办人(代办人)_____ (姓名)

经办人(代办人)身份证号码_____

经办人(代办人)联系电话_____ (手机号码)

二、申请办事情况

申请人办理_____ (政务服务事项名称), 因_____, 申请容缺受理。申请人郑重承诺如下:

- (一) 所作承诺意思表示真实;
- (二) 提供的所有材料真实有效;
- (三) 已经政务服务部门(办事窗口)告知的全部内容;
- (四) 知晓需补齐补正的材料和要求;

(五) 申请人承诺在____年____月____日前, 按照政务服务部门告知要求, 提交需要补齐补正的下列材料;

1、_____;

2、_____;

3、_____;

4、_____;

5、_____;

6、_____;

.....。

(六) 申请人逾期未补齐补正办事材料的, 同意由政务服务部门按规定依法依规处置, 自愿承担因违反承诺的责任, 并同意列入信用记录。

(七) 申请人愿意承担不实承诺产生的后果。

法定代表人或授权委托人 (需授权委托书) (签字):

经办人 (代办人) (签字):

承诺单位 (盖章):

年 月 日