

宁波市财政局文件

甬财行〔2024〕610号

关于《宁波市市级机关会议费管理规定》的补充通知

市级各部门：

为进一步贯彻落实中央八项规定有关精神，规范和加强会议费管理，根据《财政部 国管局 中直管理局关于〈中央和国家机关会议费管理办法〉的补充通知》（财行〔2023〕86号）等有关规定，现就市级机关会议费管理有关事项补充通知如下：

一、本通知适用于市级机关召开的一类、二类、三类会议，包括线下会议和线上会议。线上会议是指采取电视电话、网络视频等方式召开的会议，含线上与线下相结合的会议。

二、各单位召开会议，在符合保密和网络信息安全要求的前

提下，提倡采用线上会议形式。线上会议原则上不邀请外地同志到主会场参会；确需邀请的，会议代表的住宿费、伙食费按《关于印发宁波市市级机关会议费管理规定的通知》（甬财政发〔2014〕267号，以下简称《办法》）相关规定执行。

线上会议优先选择党政专用电视会议系统、电子政务视联网、浙政钉云会议视频会议系统等现有应用系统。单位现有应用系统无法保障的，应当结合工作性质、保密要求等，选择专用系统、运营商服务系统、第三方软件服务系统等。

三、会议费开支范围包括：

（一）线下费用：《办法》规定的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等；

（二）线上费用：能够明确对应具体会议的设备租赁费、线路费、电视电话会议通话费、技术服务费、软件应用费、音视频制作费等。

四、会议费应当按照以下方式进行核算列支：

（一）线下费用按照《办法》有关规定，以实际发生费用的单项定额标准的预算总额为上限，结合线下实际参会人数、会议时间进行核算。线下会议各项费用之间可以调剂使用，住宿费、伙食费实际发生数均不得超过该单项定额标准的预算总额，未实际发生的费用项目不得参与调剂。

（二）线上费用不实行综合定额管理，凭合法票据原则上在单位年度会议费预算内据实列支。

各单位应当按照厉行节约、提高效率的原则，通过市场调研、充分议价，合理选择线上会议应用系统，细化完善本单位线上会议支出标准。

五、各单位在会议结束后应当及时办理会议费报销手续。线下费用按照《办法》有关规定进行报销，线上费用应当提供费用清单和使用相关应用系统所开具的合法票据，签署服务合同的，需一并提供相关合同。纳入政府采购管理的，应执行有关规定。

六、各单位应当加强涉密会议安全和保密管理，落实网络安全工作责任制，强化网络安全技术防护措施，选择安全可靠的应用系统，督促系统服务供应商严格落实安全保密责任，加强对运维人员、技术服务人员日常保密教育和监督，定期开展终端设备和涉密场所保密检查，妥善保管会议音视频等材料，切实做好安全保障工作。

七、各单位应当加强对会议内容相近、参会人员范围相同会议的统筹，严格控制各类会议规模，简化办会形式，合理确定参会人员范围，减少参会人员数量，减少陪会。

八、各单位应在《办法》及本通知规定的开支范围和开支标准内从严从紧核定会议费预算，节约会议经费开支。

线上会议配套系统建设及运维按相关规定执行，不纳入“会议费”经济科目管理。

九、本通知自 2024 年 8 月 1 日起施行。《办法》等有关规定

与本通知不符的，以本通知为准。



信息公开选项：主动公开

抄送：各区（县、市）财政局。

宁波市财政局办公室

2024年7月11日印发
