# 2021年度甬江育才工程领军拔尖人才 项目信息管理系统选拔模块操作手册



1. 系统登录	1
2. 账号注册	1
3. 进入选拔	1
3.1. 直列材料	2
3.2. 选拔申请表	3
3.2.1. 人选基本情况	3
3.2.2. 申报人主要成果业绩列表简述	4
3.2.3.贡献概述/个人计划与预期	5
3.2.4.个人真实性承诺	5
3.2.5.提交	6
4. 审核进度查看	6

## 1.系统登录

网址: https://nbzj.rcpx.net/LJBJ/, 登录甬江育才工程领军拔尖人才项目信 息管理系统界面。



已有账号:

①页面右上角位置选择"个人";

②选择证件类型(居民身份证/外国人永久居留身份证/港澳台居民居住证/护 照/台湾居民来往大陆通行证);

③输入相应证件号;

④输入密码(证件为身份证,默认密码为"领军"首字母lj加身份证后六位;证件为其他类型,默认密码为"领军"首字母lj加123456;若密码已经修改则用修改后的密码)及验证码进行登录(如图示)。

若无账号, 详见"2.账号注册"。

## 2.账号注册

网址: https://nbzj.rcpx.net/LJBJ/, 进入甬江育才工程领军拔尖人才项目管 理系统界面。

①点击页面右侧登录界面右下角的【注册】按钮,跳转注册界面;

②填写相关信息,完成注册;

③返回登录页,使用注册的证件类型、证件号及密码进行登录

\*若工作单位不可选,需联系所在单位注册单位帐号,具体操作详见《用人单位手册》。

<b>建立</b> 甬江育才工程领军拔尖人才项目	
个人注册	
① 基础信息	-② 2面並明
- 有效证件类型:	
相同身份证 • 有效证件考码: 谱绘入有效证件考码	学時後入真实证件号码
* <b>姓名</b> : 词称人为地名	
返回首页 下一步	

# 3.进入选拔

登录成功后可进入系统首页,查看选拔的流程进度。

▲ 首页   首	<b>页</b> / 首页		cs,退出账
A 用户中心 ~	欢迎您来到甬江	I育才工程领军拔尖人才项目信息管理系	统!
2 目 考核	121年角江首才工程领车拔尖人才项目人员选拔工作		
<b>直</b> 历史记录			<b>本田</b> 徐初
			TP ESAFT

①点击页面左侧"用户信息"-"基本信息",修改或填写基本信息并提交。

②从首页点击【进入】或者点击导航栏的【选拔】进入选拔。

③进入后选择申报层次、专业类别等信息,点击【确认】,若不符合选拔的 年龄/职称/学历要求,将无法继续申报;

<b>NOLY</b> 前江台	百才工程领军拔尖人才。	项目		
<ul> <li>▲ 首页</li> <li>2 用P中心 ×</li> <li>● 島政</li> <li>□ 寿枝</li> <li>③ 历史记录</li> </ul>	j 前列 / 池田	2021年甬江育才工程领军拔尖人才项目人员选择工作         * 4%国政:         * 4%国政政:         * 4%国政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政	cs.里出版号	
		8854.		

\*选拔具体要求请仔细阅读本次选拔文件。

若符合选拔条件,点击【确认】后进入选拔工作界面,界面显示选拔流程及目前所在环节。

₩₩₩ ■ 前江	育才工程领军拔尖人才项目		
♠ 首页	<b>首页</b> / 选拔		cs,退出账号
<ul><li>2 用户中心 ~</li><li>必 选拔</li></ul>	2021年圣江奋士	大工程领安拔公人才项目人员选拔工作	. 1
国 考核	20214-11/16/2	」工在初年版大ハイがロハリ処成工作	
▶ 历史记录		<ul> <li>単位</li> <li>主管部门</li> <li>軍核</li> <li>国初材料</li> <li>选拔申请表</li> </ul>	市里绘评

**若为申报直列人员**(如图所示):

①先点击进入【直列材料】,填写内容、上传佐证并提交,详见3.1.直列材料;

②再进入【选拔申请表】,完善相关内容,详见3.2.选拔申请表。

**若非申报直列人员**,点击进入【选拔申请表】,完善相关内容,详见3.2.选 拔申请表。

## 3.1.直列材料

申报层次选择"直列第一层次"、"直列第三层次"的人员,点击【直列材料】,进入直列材料的填写界面。

MONT HILL	育才工程领军拔尖人才项目
▲ 普页	「「「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」
2 用户中心 ~	符合直列条件情况说明(如符合多条可按/庚国页)
<ul> <li>● 1246</li> <li>○ 考核</li> </ul>	注: 重列属一层次条件: 行命伸始条件的偏原、音 "千人计划"、"万人计划"等家、"百千万人才工程"高家征人当时面151人才工程重点回航,算 一、二层次人后、面影之前是中的才是直记得意。"长江于考虑到计划" 等時對此。有目的时候制成(我江平市),面影式方得中和学基色的得意。"长 江学者或别计计划"得中学者回归为是"直到局上回家次许,各种检查将他让如果简易大力
會 历史记录	条件1         ○           *満島所約魚列的条件:         *満島所入島/研究中的.
	(第3時日前日約35日 ▽ □ 第5時入品が第34日 ○ □ 第5時入品が第34日 ○ □ 第5時入品が第34日 ○ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	* 4914/888/9976/831899/9989 1
	《请上传社证材料 (上代指式为: .pdf/.docx/.xltx/.png/.jpg/.zip的文件, 注意后缀名为小写) :
	+ R#127
	pdf/dex/dex/his/his/pg/jj 524

选择符合直列的条件和入选/获奖年份,并详细填写说明,上传佐证材料。 若符合多项直列条件,可点击 "+"新增多项直列条件。

#### 3.2. 选拔申请表

点击【选拔申请表】,进入选拔申请表填写界面。 \*不同的专业类别,选拔申请表有所不同。

#### 3.2.1. 人选基本情况

界面左侧为导航栏,右侧为待填写内容。

₩₩₩ ₩₩₩₩ # 11 11 11 11 11 11 11 11 11	オエ程領军抜り	《人才项目			
♠ 首页	首页 / 选拔	1		cs.退出	账号
<ul> <li>A用户中心     <li>基本信息     <li>单位变更</li> <li>修改密码</li> <li>修改手机号码</li> </li></li></ul>	<ul> <li>人民基本信息</li> <li>一、人民基本信息</li> <li>二、申报人主要成果业活为、、 素成差</li> <li>三、申报人学术技术方面主 要成果员相似送</li> <li>四、5年均界和内个人计划与 开始目标</li> </ul>	<ul> <li>人送基本情況</li> <li>基本信息</li> <li>満上传一寸湾新 免認問,格式 为png或pg, 四片そ或大子 330*500,四片</li> </ul>	* <u>姓名</u> : C5 * 有效证件类型: 屏风师份证 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	直列號一层次社科-会计类 例2 * 性說: 女 ~ * 有效证件写码: 33068220006030420	☆修改层次、类别等信息
<ul> <li>◆ 15歳</li> <li>□ 考核</li> <li>□ 均見记录</li> </ul>	五. 844萬次世界波 导航	大小不超近1MB * 出生日間: 2000-06-03 * 行政职务: 1 * 学历: 小学 、	* 覚派: 外他 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>工作单位:</li> <li>※工催率化中学</li> <li>・ 駅柳级別:</li> <li>正高</li> <li>・ 从事专业:</li> <li>1</li> </ul>	挑转单位变更 ]

①根据专业类别填写信息,系统会从"用户中心"-"基本信息"自动获取部分信息,可进行确认和编辑修改。

②若需修改专业类别,可点击右上角【修改】按键修改专业类别。

③若工作单位发生变化,可点击工作单位旁按钮跳转至单位变更界面进行单 位变更操作。

\*用户进行单位变更:

a.填写单位变更信息并提交(若现单位在系统中已经注册可直接选择;若现 单位未注册,需要先注册现单位,具体操作详见《用人单位手册》);

b.原单位进入系统通过单位变更申请;

c.现单位进入系统通过单位变更申请后,个人完成单位变更。

④点击下一步:用户将当前页竖向滚动条拉至底部可点击下一步,以防漏 填。

#### 3.2.2. 申报人主要成果业绩列表简述

选拔申报人员在填写人选基本情况后,点击下一步可进入主要业绩的填写, 也可直接点击左侧导航栏展开"申报人主要成果业绩列表简述",跳转至相应界 面进行填写(跳转前请先确认填写信息已经保存)。

①添加单项论文/著作/相关经历等,需要先完成前一条记录的填写,方可点 击添加。删除则需要在单条记录右上方点击"<sup>一</sup>"图标进行删除。(只剩一条 记录不可删除)

②只有确保该项内容填写完整后,方可点击保存和下一步按钮,若保存和下 一步按钮为灰色则表示不可点击,需检查是否有遗漏内容未填写完整。

③若已填写业绩成果,则必须上传佐证材料。佐证可上传 pdf/png/jpg/doc/docx/xlsx/xls/mp4 等类型文件,鼠标悬浮文件之上可查看 或删除上传的文件。(若文件无法上传,请检查上传文件的类型和后缀是否符合上 传要求,注意文件后缀为小写)

④填写时请勿遗漏表头内容,如下图:

近5年申报人	、共承担科研项目	请输入	项,	其中:	国家级	请输入	项,	省部级	请输入	项,	市级
请输入	项,其他项目	请输入	项。								

⑤若选择的申报类别中需填写"承担的主要科研项目、基金项目情况",其 中"项目或课题评价"可选择"国际先进水平/国内先进水平/填补国内空白/其 他",如选择"其他"务必填写"其他"的具体内容。

此项为非必填项,填写后若需删除可以点击右侧删除按钮进行删除。

页目或课题评价(未通过验收或鉴定项目不需填写)	:	其他:
其他	8	请输入其他
国际先进水平		
国内先进水平		
填补国内空白		9字以内):
其他		(200字以内)

⑥若无该项成果业绩,可直接点击左侧导航栏选择其他项目。

### 3.2.3.贡献概述/个人计划与预期

填写完成主要成果业绩后,需填写"申报人学术技术方面主要成果贡献概述"和 "5年培养期内个人计划与预期目标"。

\* "申报人学术技术方面主要成果贡献概述"填写不多于400字; "5年培养期内个 人计划与预期目标"不多于500字。

▲ 首页	┃ 首页 / 选拔		cs,退出账号
ら 用户中心 へ	一、人选基本情况	四、5年培养期内个人计划与预期目标	直列第一层次社科-会计类修改
基本信息	二、申报人主要成果业绩列	请输入包括拟开展重大科学技术研究计划安排、实施进血、阶段性科技成果和经 字	济社会效益以及人才工程预期目标,限500
单位变更	表简述		
修改密码	三、申报人学术技术方面主 要成果贡献概述		
修改手机号码	四、5年培养期内个人计划与 预期日标		0/500
⊘ 选拔	天日日の		
目 考核	山、四叶延头江外语	上一步保存下	5—————————————————————————————————————

### 3.2.4.个人真实性承诺

微信扫描系统显示的二维码进行个人承诺签字,提交后在系统上点击【签名 后刷新】可查看签字情况。

\*微信扫描进入后,显示白屏,可直接进行签字,请签字后再提交。

▲ 首页	▌首页 / 选拔		cs,退出账号
A 用户中心 ^	一、人选基本情况	五、材料真实性承诺	直列第一层次社科-会计类修改
基本信息	二、申报人主要成果业绩列	材料真实性承诺:本人保证以上所填内容属实 签名后刷新	
单位变更	表简述	<b>IN 1993</b>	
修改密码	三、申报人学术技术方面主 要成果贡献概述		
修改手机号码	四、5年培养期内个人计划与 预期目标		
● 选拔	五、材料真实性承诺		
		请用微信时一扫签名,注意不要提交空日签名	

全部填写完整后,在"材料真实性承诺"页面点击【提交】按钮,提交材料,等待审核。可在流程图页面查看审核进度和已经提交的材料内容。

注意:若为直列层次人员,需先提交直列材料方可提交"选拔申请表"。 2021年商江育才工程领军拔尖人才项目人员选拔工作



## 4. 审核进度查看

提交【选拔申请表】后,从首页点击【进入】或者点击导航栏的【选拔】可 进入选拔工作,查看目前的流程进度和情况。

2021年甬江育才工程领军拔尖人才项目人员选拔工作



 <b>第</b> 前打			×	
	附件3	医疗卫	生类	
• 普页 9. 用户中心 ~~	甬江人才培养工程·	领军拔尖人才项目	3	cusane
0 1248 17 1948	申报	<b>쥖表</b>		
) Brite				
	姓名: 申报层次: 工作单位: 推荐部门:	NOVI.		

若申报直列,点击【直列材料】可查看提交的直列材料。

如果选拔申请表被退回修改,可在选拔界面点击【查看退回理由】查看退回修 改的理由。

#### 2021年甬江育才工程领军拔尖人才项目人员选拨工作



点击【选拔申请表】可以对选拔申请表进行编辑,并再次提交。

\*选拔申请表提交后,若需修改,请查看选拔目前所在流程,若在用人单位审核环节,请联系用人单位负责人进行退回,主管部门审核及市里综评同理。