

政务摄影实践与思考

邵一然

政务摄影作为新闻摄影中的一部分，尤其在党政机关、企事业单位和大型媒体集团，主要记录领导班子参与的具有新闻价值的会议活动。但政务摄影与新闻摄影也有不同之处，主要在于没有报道价值的政务活动，也需要作为存档资料拍摄下来，以备日后宣传之需，比如在日后单位策划的特别主题纪念展中，也是非常重要的素材之一。

《浙江广电》报承担了集团相对比较重要的摄影任务。浙江广电集团主要领导的日常活动、上级单位领导来集团考察、集团大型会议等是其中的重点报道内容。结合工作实践经验，本文通过总结思考，希望与同行们共同精进业务的能力。

一、提前熟悉具体活动方案，细心做好准备

单位领导常见的政务活动一般有几类：大型会议、大型活动、会见（座谈、签约）、走访调研、论坛报告、政务接待。无论是哪类，在拍摄之前，摄影师要争取第一时间拿到具体方案，仔细阅读每一项流程，认真研究每一项行程安排，对于各个重要领导的姓名、职务也要充分了解，因为很多关键环节一旦错过就没法弥补，必须做好充足的准备工作，对于流程较为复杂的活动，摄影师更要将方案的电子版存储到手机里，以方便现场应对。

与此同时，提前熟悉场地也是必不可少的工作，特别是观察每一个重要场景的光线明暗情况，这和相机现场的感光度、快门速度、光圈的参数设置息息相关，特别是当光线比较暗的时候，感光度数值需要适当地调高一些，以保证快门速度可以正常清晰地拍摄。如果领导们在交流过程中，有丰富的肢体语言表达，一般快门速度至少保证1/320秒；身体动作相对比较少的状态下，也需要保证1/200秒；光圈数值设置方面，需要有充足的景深，不会造成背景虚化和重要的素材缺失。同时，提前踩点可以找到重要人物的最佳拍摄角度和位置，重要的环节提前做一些地

贴标识，方便现场精准站位。

在重要拍摄任务的前一天，需要检查相机电池电量、闪光灯电池电量、储存卡的剩余空间，以及机身是否能正常拍摄、备用镜头是否符合现场对于焦段的需求等。

此外，要注重职业形象、会场礼仪。拍摄过程中做到自信从容、不怯场；着装方面尽量简洁、大方、干练；走路仪态要给人沉着、稳重的感觉；与领导必要的沟通过程中，做到礼貌、尊敬、得体。^①如何自信、从容地进行现场拍摄，是需要不断提升的方向。

二、快速精准自然记录现场画面

（一）现场再次确认流程、场地和名单

一般情况下，摄影师需要提前30分钟抵达现场，尤其是一些政务接待场合，上级单位领导有可能会提前到，考察调研的工作也会提前开始，摄影师不在场就容易造成照片资料缺失。到达之后需要和主办部门的负责人再次确认流程、场地和参加的领导名单是否有所调整，如果有变化，那么要重新梳理一遍人物，明确现场拍摄要突出什么、表现什么和避免什么。

提前到达现场的另一项任务是拍摄一些现场花絮，特别是一场大型活动，前期策划阶段和筹备阶段凝聚了工作人员的大量心血，现场可以记录一下场景布置画面为来年再次举办提供参考素材。比如同事忙碌准备的工作照、单位领导与提前达到的嘉宾的愉快交流及合影。

（二）抓住重要拍摄时机

在拍摄过程中，摄影师一直拿着相机不停地拍其实是很忌讳的，一方面效率低，无效照片量过大，影响后期筛选；另一方面，会显得特别不专业，长时间占据现场重要位置拍摄，也会影响其他工作人员正常开展现场流程。抓住重要拍摄的时机点，是摄影师需要用心去思考 and 学习的。

第一，不断精进技术，不同类型的活动场地，场景布置、光线环境也不一样。如何快速

切换相机的拍摄模式、感光度、光圈、快门、闪光灯、曝光补偿、照片风格、白平衡、对焦方式、测光方式和驱动模式等设置，以满足拍摄出优质的画面，这个需要靠认真学习理论知识、实践检验、反复思考加以不断提升。

第二，对于重要的环节，需要在现场和被拍摄领导与嘉宾默契沟通，引导对方配合拍摄需求，调整站位、表情和动作，争取快速精准地捕捉传递完整信息和具备构图美感的场景画面。

第三，耐心等待、用心观察。活动的过程中，往往一开始的时候，领导的状态最佳，特别是发言环节，首先会面向观众说一些开场白，这个时候不用看稿子，神情也较为自然，是抓拍的好时机。如果现场互动交流的环节较多，那么活动高潮的时候，整个情绪、气氛最为浓烈，大家的神情也较为生动。笔者认为，摄影师不应该是一个行走的“精准快门机器”，而是一个眼观六路、耳听八方的美好瞬间的观察者和记录者。

（三）充分展现真实全景全貌

摄影师要紧密跟踪、完整记录政务活动全过程，特别是精彩镜头和重要环节，要学会使用相机的连拍功能，确保素材完整，在后期筛选过程中可以挑选到各个元素都相对齐全且满意的照片。如果是大型活动现场，主办部门需要申请多个机位、多个角度协同拍摄，丰富画面，避免镜头单调，既能顾及全场，也能考虑细节。否则，不仅精彩画面会错过，整组照片的表现力和视觉冲击力也会比较平淡。

对参加政务活动的重要领导及嘉宾，要确保多景别拍摄，其中包括：特写、近景、中景、全景。全景可以反映整个现场，交代领导参加活动的背景；中景可以突出活动的重点环节，既能展现人物表现，也能说明现场情节；近景和特写主要是突出人物状态，确保画面中的领导表情合适、情绪状态饱满。

值得一提的是，现场还要留意领导及重要嘉宾的临时离场，此时拍摄的中景及全景照片会有遗漏，需等所有人悉数在场再重新拍摄，否则后续就无法用于宣传报道。

（四）避免干扰领导发挥和现场观众参与

在拍摄过程中，既要保证站在最佳拍摄点完成各个环节的拍摄，同时也要与被摄主体保持一定的距离，距离太近，容易遮挡视线，影

响领导、嘉宾发言或交流的状态。现场移动也经常需要猫腰快行，避免挡住大屏和嘉宾。

同时要注意闪光灯的使用强度和频次，每当闪光灯瞬间发出亮度很大的闪光时，会对人眼造成短时间的“盲点”，即眼部底层视觉细胞和视觉神经的暂时性损伤，但过了一两分钟就可以恢复，不会造成什么不良后果；但如果长时间多频次高亮度的刺激下，会影响正常视力和视觉功能，引发其它眼疾，严重的可能会造成不可恢复的损伤。^②

三、掌握图片编辑要领

随着移动互联网的不断优化和升级，新闻的传播方式和浏览形式也不断发生着变化，对摄影记者的出图速度和质量要求也越来越高，摄影师要不断提升编辑能力和编辑思维。

拍摄结束后，摄影记者都会第一时间把照片导入电脑进行筛选，通过专业判断、理解和图片新闻的敏感性，筛选出客观、真实、有价值的图片。然后，熟练地使用各类图片编辑软件，进行水平线等的校对，具体操作可利用标尺工具对照图片内的参照物素材进行旋转。最后还要进行裁剪，把多余无效、影响美观的画面部分按照比例进行裁剪，相当于二次构图。

四、做好照片的保存与归档，严格执行输出流程

照片整理、编辑完之后，立即交给上级领导审查，如果有报道的需要，应将领导挑选出来的照片打包发送至各个宣传单位，其中多版本输出也是一项新的要求，因为不同媒体平台对于照片的要求和需求量也是不同的。

紧接着是做好保存和归档工作，建议归档应添加文字说明，事由、时间、地点、人物、背景等，概括所反映的主要内容。同时，摄影师要强化程序意识和保密意识，未经组织允许不可将照片发送给任何人员，更不能在自媒体平台随意乱发。

参考文献：

①陈迹、李溪、张明《浅谈政务摄影实战三步曲》，《新闻前哨》，2018年第12期。

②王帅帅《新媒体时代做好政务影像服务的对策分析》，《传播科技》，2021年第10期（下）。

（作者单位：浙江广电集团办公室）