

国家保密局金城出版社

社函〔2022〕4号

关于做好2022年重点保密宣传教育资料 征订工作的函

各省、自治区、直辖市党委保密委员会办公室（保密局），新疆生产建设兵团党委保密委员会办公室（保密局），中央和国家机关各部委保密委员会办公室，中央军委保密委员会办公室，各人民团体保密委员会办公室：

根据中央保密委员会2022年工作要点部署，按照中央保密办（国家保密局）全国保密宣传教育月活动工作安排，近期，我社组织出版了系列保密宣教资料，内容涉及保密业务指导、保密知识普及、保密警示教育等方面，有利于各地区各部门有效开展重点领域、重点人群和社会层面的保密宣传教育，为服务保障党的二十大营造有利安全保密环境。

请各地区各部门按照中央保密办（国家保密局）有关要求，积极做好征订学习工作。

- 附件：1.2022年重点保密宣传教育资料内容简介
2.征订办法

金城出版社

2022年7月23日



附件 1

2022 年重点保密宣传教育资料 内容简介

一、涉密人员保密知识与实务

定价：55 元

本书系统介绍涉密人员应当掌握的保密基础知识、保密管理要求、日常保密行为规范及应当承担的保密责任义务等内容，旨在帮助涉密人员进一步提升保密管理能力和水平，更好地履行保密责任，维护国家安全和利益。

二、新入职人员保密基础知识及能力自测

定价：50 元

本书立足领进门、打基础，突出针对性、指导性，覆盖新入职人员应知应会的保密基础知识，并配有自测题，是新入职人员学习保密知识、规范日常保密行为的普及读物，也可作为机关、单位开展新入职人员保密培训的指导手册。

三、保密常识百问

定价：30 元

本书依据保密法律法规和保密管理基本要求，以问答形式就机关、单位工作人员最应当掌握的保密常识进行梳理汇总，分保密基础知识、定密管理、保密制度、保密行政监督与管理、保密法律责任等篇章作具体阐释，内容紧贴保密工作实际，力求简明扼要、务实管用，供机关、单位工作人员学习使用。

四、反间谍安全保密常识百问

定价：30 元

本书从形势任务、基础知识、权利义务、安全防范、法律责任等

方面，对反间谍安全防范工作中的常见问题进行系统梳理，简要介绍反间谍相关知识，并附典型案例和知识链接，旨在帮助社会公众面对间谍活动及时采取应对措施。

五、日常保密违法违规行及案例警示

定价：35元（暂定）

本书对日常保密违法违规行进行系统梳理，包括违反党的纪律、刑法、定密管理规定、国家秘密载体保密管理规定等10类情形、60种保密违法违规行，并配以行详述、典型案例以及预防建议，以期帮助机关、单位工作人员提升保密意识，切实履行保密责任。

六、党政机关工作人员保密法规应知应会

定价：35元

本书主要收录机关、单位开展保密工作经常使用的党内保密法规、规范性文件、国家保密法律法规等，兼收其他与保密相关的法律条文，按照综合、指导管理、监督检查等类编排，以帮助党政机关工作人员增强保密法治意识，掌握保密法规基本规定，确保保密法规制度有效贯彻实施。

七、日常工作保密行为规范

定价：35元（暂定）

本书依据保密法律法规相关规定，按照日常工作场景与业务流程诸如定密工作、办文办会、信息设备、办事外出等分类列出机关、单位工作人员应当遵守的保密行为规范，并对违规操作可能导致的泄密隐患进行提醒，辅以相关典型案例，供机关、单位工作人员遵照执行，切实提升保密管理水平。

八、涉密计算机管理实务

定价：35元

本书从涉密计算机全生命周期管理的角度出发，具体介绍各个阶段的保密管理要求和技术措施，涵盖设备购置、软硬件安装、操作系

统设置、使用与日常管理、保密检查与风险评估等环节，同时收录相关审批表格及保密管理制度，以通过技术手段强化涉密计算机的安全使用。

九、重大会议、活动保密须知

定价：25元（暂定）

本书结合工作实际，列举了重大会议、活动举办前、中、后期60条保密管理须知，简要分析其中的风险隐患，并提出相应的保密措施，以提醒机关、单位工作人员在组织举办或者出席参加重大会议、活动过程中，明隐患、知禁止，确保重大会议、活动安全有序举行。

十、全民国家安全常识须知

定价：6元

本书结合总体国家安全观相关要求，具体介绍国家安全基础知识、公民相关的权利义务，以及日常工作生活中应当如何维护国家安全、保守国家秘密、警惕间谍行为等，供机关、单位开展国家安全相关宣传活动使用。

十一、全民军事设施安全保密常识须知

定价：6元

本书主要依据《军事设施保护法》相关规定，对军事设施的类别、保护措施以及相关法律责任进行具体介绍，以帮助社会公众深刻认识军事设施安全保密工作的重要性，以实际行动保障军事设施的使用效能，可供各地区各部门开展军事设施安全保密相关宣传活动使用。

十二、全民档案安全保密常识须知

定价：6元

本书分基础知识、档案安全与保密、法律责任三篇，具体介绍档案的种类、作用、归档、使用等，以及档案安全与保密需要注意的问题，可供机关、单位开展档案安全保密宣传活动使用。

十三、轻松学保密：涉密会议、活动篇

定价：10 元

本书分基础知识、保密管理、警示案例、自测试题四部分，介绍涉密会议、活动主办方和承办方需要采取的保密管理措施，参会人员应注意的保密事项，会议、活动资料应如何使用保管等，有助于相关人员快速掌握涉密会议、活动的保密常识，更好地履行保密职责。

十四、轻松学保密：保密要害部门、部位篇

定价：10 元

本书分基础知识、保密管理、警示案例、自测试题四部分，介绍保密要害部门、部位确定的原则、标准、程序，工作人员的在岗职责、出国（境）和离职离岗保密要求等，旨在帮助机关、单位工作人员快速掌握相关常识，更好地履行保密职责。

十五、保密主题宣传公益海报（挂图）

定价：40 元

本套挂图主要结合保密宣传教育月活动开展需要，面向社会公众宣传“永擎保密之盾、守护家国之安”的重要意义以及发现泄密问题应当采取的具体措施，同时针对军事设施周边、沿海沿边地区等重点区域宣传“保护军事设施、构建保密屏障”的重要性，以增强社会公众的保密意识，筑牢保密的人民防线。

十六、参会人员保密提醒（宣传册）

定价：10 元

本宣传册从入场要求、通信设备、文件资料、社交媒体、宣传纪律等方面，具体介绍参会人员应当了解的保密知识和保密责任，以期提醒参会人员增强保密意识，严守保密纪律，确保会议安全保密。

十七、会议、活动失泄密案例警示（宣传册）

定价：10 元

本宣传册按照涉密会议、活动保密管理涉及的环节，分类梳理失泄密典型案例，并作出相应的保密提示，以引起机关、单位和相关人员的重视警醒，严把涉密会议、活动保密关，从人员审查、载体管理、场所设备检查、会务管理等方面采取切实有效的保密措施，从源头把控和防范失泄密风险。

十八、坚定理想信念 严守国家秘密（1DVD 约 18 分钟）

定价：160 元

该片为公务员系列保密警示案例专题片第一部，即理想信念篇。理想信念是一个人的精神之“钙”。全片通过对两个因理想信念丧失而卖密牟利的真实案例剖析，警醒广大公职人员，特别是公务员必须坚定理想信念，强化保密意识，切实履行保密义务。

十九、紧绷“保密弦”（1DVD 约 18 分钟）

定价：160 元

该片为公务员系列保密警示案例专题片第二部，即日常办公篇。因不懂不会不学基本保密知识常识，而导致的失泄密案件高发频发。本片通过对三个日常办公典型失泄密案例剖析，警醒广大公职人员，必须掌握基本的保密知识技能，才能更好地维护党和国家秘密安全。

二十、“慎密”务必“慎交友”（1DVD 约 18 分钟）

定价：160 元

该片为公务员系列保密警示案例专题片第三部，即社交生活篇。保密不仅要覆盖“八小时内”，也要覆盖“八小时外”。本片通过对三个因交友不慎导致的典型失泄密案例剖析，警醒广大公职人员，务必增强国家安全观念和保密意识，规范自己的保密日常行为，真正做到“保守机密，慎之又慎”。

国家保密局金城出版社

2022年重点保密宣传教育资料 征订办法

通过国家保密局金城出版社“**保密图书资料网络报订平台**”进行报订。

1. 电脑端订购：

登录“中国保密在线”网站（www.baomi.org.cn）→点击“书刊报订”→点击“保密图书资料征订入口”→输入手机验证码登录→点击“首页重点资料征订单”→填写征订数量→点击“结算”→填写收货地址信息→点击“提交订单”→付款→开具发票→完成订购。

2. 手机端订购：

方法①：打开微信直接扫描二维码→输入手机验证码登录→填写征订数量→点击“结算”→填写收货地址信息→点击“提交订单”→付款→开具发票→完成订购。



报订二维码

方法②：打开微信→关注“保密观”公众号→点击“书刊报订”→点击“保密图书资料征订入口”→输入手机验证码登录→点击“首页重点资料征订单”→填写征订数量→点击“结算”→填写收货地址信息→点击“提交订单”→付款→开具发票→完成订购。

联系方式：

保密专业发行部

010-84252396（皖、鲁、粤、桂、琼、陕、晋、内蒙古
鄂、渝、川、黔、滇、藏、宁）

010-64210004（津、冀、辽、吉、黑、闽、豫、青）

010-64481337（沪、苏、浙、赣、湘、甘、新、兵团）

010-64398186（京、中央国家机关、部队）

汇款信息：

开户银行：中国工商银行北京北三环支行

账号：0200203319020102604

收款单位：金城出版社有限公司

行号：102100020331