

浙江省统计局文件

浙统〔2024〕32号

浙江省统计局关于印发《浙江省统计调查项目申报审批规范（2024年修订）》的通知

各市、县（市、区）统计局，省级有关部门（单位），局机关各部门、局属各单位：

为贯彻落实《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》《统计违纪违法责任人处分处理建议办法》《浙江省部门统计调查项目管理办法》精神，进一步提高我省统计调查项目申报审批与管理标准化规范化水平，特修订《浙江省统计调查项目申报审批规范》，已经2024年6月7日第7次局长办公会

议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

浙江省统计局
2024年6月13日

浙江省统计调查项目申报审批规范

(2024年修订)

本规范适用于市、县(市、区)统计局,省级及以下部门(单位),省统计局机关各部门和局属各单位统计调查项目的申报和审批工作。

第一部分 统计调查项目申报规范

各地、各部门、各单位和相关责任人均应按本规范要求,做好统计调查项目申报各环节工作。

一、统计调查项目的类别

根据《中华人民共和国统计法》第二章“统计调查管理”第十一条,统计调查项目包括国家统计局调查项目、部门统计调查项目和地方统计调查项目。

国家统计局调查项目是指全国性基本情况的统计调查项目。

部门统计调查项目是指国务院有关部门的专业性统计调查项目。

地方统计调查项目是指县级及以上地方人民政府及其部门的地方性统计调查项目。

国家统计局调查项目、部门统计调查项目、地方统计调查项目应当明确分工,互相衔接,不得重复。

二、统计调查项目的种类

统计调查项目按重要程度分为重大统计调查项目、重要统计

调查项目和一般统计调查项目。

重大统计调查项目是指各种普查，如人口普查、经济普查、农业普查等需报经国务院批准开展的统计调查项目。

重要统计调查项目是指新增常规统计调查项目（各项统计年报和定期统计报表制度等）、重要修订统计调查项目、反映国情国力的一次性统计调查项目。

一般统计调查项目主要包括以下三类：

- 1.项目有效期限届满，内容没有变动需要延长期限的；
- 2.对已批准的统计调查项目统计指标修订幅度较小的；
- 3.在国家统计调查或省统计调查项目基础上补充少量统计指标的地方统计调查项目。

省级及以下地方统计调查项目按重要程度分为重要统计调查项目和一般统计调查项目。

三、申报范围

市、县（市、区）统计局，省级及以下部门（单位），省统计局机关各部门和局属各单位单独建立，或省、市、县（市、区）统计局与同级部门（单位）之间，省级部门（单位）之间共同建立的常规统计调查项目、专项统计调查项目、试点项目；对国家、省级部门，国家、省级统计调查制度（方案）的指标、表式、内容、调查范围、调查频率等调整后的统计调查项目。

涉密统计调查项目，按保密规定执行。

四、申报条件

1.项目要有充分的立项依据、明确的调查目的、合理的资料用途和服务对象。

2.项目主要内容与现有统计调查项目不重复，主要指标数据不能通过现有统计调查项目或行政记录加工整理获得。

3.项目的调查方法、组织方式、报表设计、统计资料的报送和公布等要科学合理、规范。

4.有充足的基层统计调查力量和必要的经费保障，不会给被调查对象造成过重负担。

五、申报材料

申请审批的统计调查项目应报送如下材料：

（一）申请文件

1.省、市、县（市、区）统计局的统计调查项目申请文件，应是有签发人和文号的正式文件。正文标题为：“××统计局关于申请审批××统计调查制度（方案）的请示”，不得在标题中直接写要审批的指标、调查频率等具体内容。文末请附联系人、联系电话和手机号码。附件包括：新增（或修订）统计调查项目申请书、统计调查制度（方案）、白名单指标查重反馈单。委托统计调查项目应附调查项目委托书，新增或重大修订的统计调查项目应附统计调查表评价表。重要统计调查项目需另附试点报告。县级统计局新增（修订）统计调查项目应有设区市统计局审核报告。

年定报制度申请文件标题统一为“××统计局关于申请审批××年统计年报和××年定期统计报表制度的请示”，附件为本年度

拟报批的制度目录，目录分以下三种情况列示：（1）拟调整国家制度；（2）继续执行的省级调查制度；（3）本年新建制度。

2.省级及以下部门（单位）的统计调查项目申请文件，应是有文号的正式文件。正文标题为：“××厅（或××局等）关于审批××统计调查制度（方案）的函”，不得在标题中直接写要审批的指标、调查频率等具体内容。文末请附联系人、联系电话和手机号码。附件包括：新增（或修订）统计调查项目申请书、统计调查制度（方案）、白名单指标查重反馈单。委托统计调查项目应附调查项目委托书，新增或重大修订的统计调查项目应附统计调查表评价表。重要统计调查项目需另附试点报告。

3.申请文件中应简要说明制定统计调查项目的目的、依据且必须有经单位按照会议制度集体讨论决定等重要要素，附件、申请书及送审的制度（方案）名称必须保持一致，要求写规范化全称。

（二）统计调查项目申请材料

1.统计调查项目申请表（省统计局适用）

省统计局机关各部门和局属各单位拟开展的专项统计调查项目、试点项目、新增常规统计调查项目，以及对国家、省制度进行调整后形成的统计调查项目和继续执行的省级常规统计调查项目，要填写《统计调查项目申请表》。

（1）封面

项目（制度）名称：应填写规范化的统计制度或调查方案全

称，与申请文件标题及附件、制度（方案）名称一致。

申请单位：应填写规范的单位名称，不得填写处室名称。

负责人：省统计局单独制定的统计调查项目应填写省统计局主要负责人姓名，签字不能空项；省统计局和省级部门联合制定的统计调查项目必须由省统计局、省级部门主要负责人共同签发，加盖双方单位公章。

（2）项目基本情况

根据实际情况逐一填写第 1 - 11 项，要求表中各项内容填写齐全、规范，不能空项。

（3）项目可行性论证

①新建统计调查项目：

立项论证：阐明项目是否符合本单位职责分工，是否有明确的立项依据、统计目的和服务对象，调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉。

调查内容论证：阐明统计范围、调查对象、调查方法、主要指标、数据报送和使用、组织方式等是否科学可行。

调查经费论证：阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案是否能够满足调查需要。

专家论证：阐明统计调查项目是否经外部专家评审，评审是否通过。

比较论证：阐明是否与国际同类调查具有可比性。

②修订统计调查项目：

修订论证：阐明修订原因、依据和必要性。

修订主要内容说明：包括报表、指标、方法、分类、数据来源、资料使用、经费来源和分配等内容的修订。

影响分析：阐明修订对调查工作量以及数据的影响等。

（4）制度公开主要内容

主要包括：调查目的、调查对象和范围、调查内容、调查方法、调查组织方式、统计资料报送和公布等相关内容。

2.新增统计调查项目申请书（市、县〈市、区〉统计局，省级及以下部门〈单位〉适用）

市、县（市、区）统计局和省级及以下部门（单位）拟开展的专项统计调查项目、试点项目和新建常规统计调查项目，要填写《新增统计调查项目申请书》。

（1）封面

项目（制度）名称：应填写规范化的统计制度或调查方案全称，与申请文件标题及附件、制度（方案）名称一致。

申请单位：应填写规范的单位名称，不得填写处室名称。

负责人：应填写签发此制度或方案的单位主要负责人姓名（部门签发的可填写分管负责人姓名），签字不能空项；统计局和部门联合制定的统计调查项目必须由统计局、部门主要负责人共同签发，加盖双方单位公章；两个及以上部门联合制定的统计调查项目必须由各单位分管负责人共同签发，加盖各单位公章。

（2）项目基本情况

要求表中各项内容填写齐全、规范，不能空项。

调查种类：按调查主体分，如为联合调查，需注明联合调查单位的名称；如为委托调查，需注明委托调查单位的名称。

新增统计调查项目原则上应填写经费来源、经费数量、下拨经费数量以及经费分配方案。

（3）统计调查项目可行性研究报告

根据要求规范填写（详见附件2）。

（4）制度公开情况说明

统计调查制度（方案）有无不宜公开内容，不宜公开的需详细说明。

3.修订统计调查项目申请书（市、县〈市、区〉统计局，省级及以下部门〈单位〉适用）

对国家、省制度进行调整后形成的统计调查项目及修订市、县（市、区）自建的地方统计调查项目，要填写《修订统计调查项目申请书》。

（1）封面

项目（制度）名称、申请单位、负责人参照《新增统计调查项目申请书》有关要求规范填写。

原项目（制度）名称：对国家、省统计制度或调查方案进行调整后的调查项目必须填写原国家、省制度（方案）规范化全称。

（2）修订基本情况

要求表中各项内容填写齐全、规范，不能空项。

新增（减少）报表、新增（减少）指标：如为调整国家制度（方案）的项目，必须对照当年国家制度填写新增（减少）报表、指标的数量；如为继续执行的省、市、县（市、区）级常规统计调查项目，对照上年制度（方案）填写新增（减少）报表、指标的数量；如无调整，必须在相应栏内填“0”。

“修订基本情况”表中 4-11 项，不论是否对原内容进行了调整，都必须把调整前项目内容和调整后项目内容填写完整。

继续执行的专项统计调查项目根据实际情况填写经费来源、经费数量、下拨经费数量以及经费分配方案。

（3）统计调查项目修订可行性研究报告
根据要求规范填写（详见附件 3、4）。

（4）制度公开情况说明：统计调查制度（方案）有无不宜公开内容，不宜公开的需详细说明。

（三）统计调查制度（方案）

市、县（市、区）统计局，省级及以下部门（单位）申请审批统计调查项目必须上报完整的调查制度（方案）。内容包括：项目名称、制度说明或调查方案、报表目录、调查表式、指标解释和统计填报目录等。

1.对国家制度（方案）进行调整，需报完整的制度（方案）。调整调查频率、增加报表或指标，不能与国家统计制度（方案）相矛盾，不能变更国家统计制度（方案）指标的名称；增加的报表，不能使用国家统计制度（方案）中已有的表号，表号应带有

地方标识。

2.市、县（市、区）统计局，省级及以下部门（单位）自建统计调查项目，应在制度名称上注明浙江省（或××市、县〈市、区〉）地方名称；统计报表不能使用国家、省级制度（方案）现有表号、表名，表号根据实际命名。

3.申报统计调查项目中制度（方案）必须为 Word 文件格式，材料要完整，名称要规范，内容要准确，不得留有修改标记。

（四）统计调查表评价表（新增或重大修订的统计调查项目提供）

新建和重大修订的统计调查表均应进行可行性测试，根据工作实际情况，可采取线上测试、现场测试、实验室测试等形式开展。线上测试试填人员和测评专家分别填写《统计调查表评价表 1》和《统计调查表评价表 2》。现场测试、实验室测试还需由测评专家全程观察并填写《统计调查表测试情况记录表》。

《统计调查表评价表》主要内容：统计指标评价、统计调查表难度评价、统计调查表成熟度评价、开放式整体评价、测评专家测试情况记录等内容。

（五）白名单指标查重反馈单

新增、修订统计调查项目时应通过浙政钉平台上的政府统计调查指标白名单进行指标的查询排重，下载查重记录作为附件，签字加盖单位公章。

统计调查项目名称：应填写规范化的统计调查制度（方案）

全称，与申请文件标题及附件、制度（方案）名称一致。

申请单位：应填写规范的单位名称，不得填写处（科）室名称。

查重结论、查重后修改内容根据实际情况填写，不得空项。

（六）调查项目委托书（申报委托统计调查项目时提供）

各级统计局受地方党政部门委托或各级部门委托第三方开展统计调查项目，需提供加盖委托单位公章的委托书。

委托书应明确委托单位与被委托单位、统计调查项目开展的必要性、经费数量及来源等方面内容。

各项材料具体要求见附件。

六、申报方式

统计调查项目申报需材料齐全、填写规范，电子版材料通过浙政钉向统计局经办部门报送初审后，在机关内部“最多跑一次”提交申请，具体申报类型如下：

（一）日常统计调查项目

申报材料采取一个申请文件一个统计调查项目的方式，申请文件作为正文，统计调查项目申请书、统计调查制度（方案）、统计调查表评价表、白名单指标查重反馈单、调查项目委托书等作为附件。

（二）年定报省级统计调查项目

年定报制度集中修订期间，申报材料采取一个申请文件包括多个统计调查项目的方式。以项目申请文件作为正文，年定报制

度目录、统计调查项目申请书、统计调查制度（方案）、统计调查表评价表、白名单指标查重反馈单、调查项目委托书等作为附件。

七、审批有效期

常规省、市、县（市、区）统计局统计调查制度（方案）有效期为一年，省级及以下部门（单位）统计调查制度（方案）有效期为三年，专项调查项目有效期按其批复的有效期执行。超过有效期需要继续执行或者在有效期内需要变更内容的，申请单位应当重新申请审批。

八、印制要求

封面：对国家制度（方案）进行调整的项目，制度名称可沿用国家原制度（方案）名称；封面下方注明“国家统计局制定”“××市、县（市、区）统计局补充、印制”。

总说明：在总说明最后注明“本报表制度中××市（县、市、区）补充的报表及指标内容由××市、县（市、区）统计局负责解释”。

市、县（市、区）统计局，省级及以下部门（单位）自建统计调查项目，封面下方注明“××统计局制定”“××厅（或××局等）制定”；多个单位联合的，则需要注明每个单位的规范名称。

3.经审批的统计调查项目，必须在报表的右上角标明法定标志。具体规范如下：

表 号：地方表号

制定机关：××统计局或××厅、局等

批准机关：××统计局（仅部门制度需标明）

批准文号：统计局批复文号

有效期至：按批复文件规定填写

4.经审批的统计调查项目，要按照批复文件要求将电子版资料整理后发至本级统计局。

第二部分 统计调查项目审批规范

省、市、县（市、区）统计局均应按本规范和有关规定的要求，做好统计调查项目审查工作，其中，由设区市统计局做好县级统计调查项目审查并负责向省统计局出具审核报告。

一、审查依据

统计调查项目审批主要依据以下法律、法规和文件、制度进行：

- 1.《中华人民共和国统计法》第二章。
- 2.《中华人民共和国统计法实施条例》第二章。
- 3.《浙江省部门统计调查项目管理办法》《浙江省市县统计局统计调查项目管理办法》。
- 4.正在执行的《国家统计调查制度》《浙江省统计调查制度》、专项调查方案等。

二、审批原则

（一）必要性原则

统计调查项目要有充分的立项依据、明确的调查目的、合理

的资料用途和服务对象，符合既定职能分工，主要内容与其他统计调查项目不重复，主要统计指标不能依靠现有行政记录加工整理获得。

（二）可行性原则

统计调查项目应当兼顾需要与可能，充分考虑基层调查机构和被调查对象的承受能力，有必要的经费保障。需要向财政部门申请预算资金的，必须在项目实施前一年度提出项目经费申请报告，按规定纳入下一年度单位部门预算管理，以保证统计调查项目的实施。重要统计调查项目必须经过研究论证和试点。

（三）科学性原则

统计调查项目的方案设计应切合实际，符合国家统计标准及经国家统计局批准的部门统计标准。调查内容、调查方法、组织方式要科学、合理、高效，凡通过抽样调查、行政记录、重点调查能够满足需要的，不得组织开展全面调查。对统计调查项目定期开展绩效评估，提出行政绩效评估意见。

（四）一致性原则

国家、部门、地方统计调查项目应协调一致，互相衔接，互为补充，部门、地方统计调查项目不得与国家统计调查项目冲突矛盾。统计调查项目的组织实施单位应当按照审批同意的统计调查制度组织实施。

三、审批单位及其职责

省统计局统计设计管理处为具体承办机构。统计调查制度

(方案)内容,由省统计局执法监督局、各业务处室负责审查与本处室业务相关的内容。

(一)审批职能。省统计局统计设计管理处主要负责:

1.向国家统计局报送省级调查项目审批的申报材料,审核和把关工作。

2.市、县(市、区)统计局、省级有关部门(单位)统计调查项目的审批工作。

3.调查项目的日常管理工作。包括:对统计调查项目的受理,对统计调查项目的科学性、必要性和可行性进行初审,审查重复统计问题,起草批复文件,核编有效期,定期公示,指导编制统计调查指标清单,组织检查统计调查项目执行情况等。

4.组织各专业处参与本专业相关的统计调查项目审查工作,并对统计调查项目提出审核意见。

5.配合局办公室做好统计调查项目申请文件的登记、审批文件的流转和核发文号等工作。

(二)审查职能。省统计局执法监督局、各专业处室主要负责:

1.工作内容:执法监督局、各专业处室接到由OA内部公函流转的统计调查项目申报材料后,从专业角度对统计调查制度(方案)进行审核;经办人签署意见后,报专业处室主要负责人审核;主要负责人签署意见后,将其返回统计设计管理处。

2.审查要点:

(1) 执法监督局：统计调查项目及其配套的统计调查制度主要内容是否违反统计法律法规。

(2) 各专业处室：①统计调查项目是否与本专业的国家、省级统计调查制度存在重复、交叉和矛盾，是否会对调查对象重复布置调查任务。②统计调查制度（方案）：调查方法是否科学、可行；调查表和指标设置是否合理；指标解释是否准确；统计标准和分类是否规范；逻辑关系是否正确；数据发布原则同国家、省级调查制度发布要求是否一致等。

3.审查标准：申报项目与国家、省级制度不存在重复、交叉和矛盾；统计调查制度（方案）科学、合理、可行。

4.审查期限：5个工作日。业务处项目审查人员因故不在岗时，应及时委托其他人员代为行使审查责任；遇有特殊情况，确实不能在规定时间内完成审查的，应提前向统计设计管理处说明情况。

四、审批程序

统计调查项目要严格执行审批程序，包括申请、受理、审查、反馈、决定等程序。

（一）申请

1.统计调查项目的立项申请，应提交下列材料：

- （1）申请审批项目的公文；
- （2）新增（或修订）统计调查项目申请表（书）；
- （3）统计调查制度（方案）；

(4) 白名单指标查重反馈单;

(5) 统计调查表评价表(申请新增、修订幅度为重大变化统计调查项目时提供);

(6) 设区市统计局审核报告(县<市、区>申请统计调查项目时提供);

(7) 调查项目委托书(申请委托调查项目时提供)。

重要统计调查项目需提供研究论证情况、经费保障和试点情况等有关文件、材料。市、县(市、区)统计局下一年度拟实施的常规统计调查项目,原则上要在本年度8月底前提出立项申请。

2.有效期内需提前停止调查的统计调查项目申请终止,应提交下列材料:

(1) 申请终止项目的公文;

(2) 统计调查项目终止申请书(具体详见附件);

(3) 统计调查制度(方案);

(4) 设区市统计局审核报告(县<市、区>申请统计调查项目时提供)。

(二) 受理

申请材料齐全并符合法定形式的,审批机关予以受理。统计调查项目申请文件经统计局办公室登记后(局内项目不需登记),由统计设计管理处负责受理。自受理统计调查项目审批申请之日起10个工作日内作出决定。10个工作日内不能作出决定的,经

审批机关负责人批准可以延长 10 日，并应当将延长审批期限的理由告知制定机关。制定机关修改统计调查项目的时间，不计算在审批期限内。

（三）审查、反馈与决定

1.统计设计管理处按照统计调查项目的审批原则进行逐项审查。

2.申请材料不齐全或者不符合法定形式的，审批机关应当一次告知需要补正的全部内容，申请单位应当按照告知要求予以补正。不符合相关规定条件的，省统计局向制定机关提出修改意见；修改后仍不符合相关规定条件的，省统计局作出不予批准的书面决定，并说明理由。

3.统计设计管理处负责将初审意见和完整的统计调查项目材料提交各相关专业处进行审查。相关专业处从本专业的角度审查统计调查项目、指标解释等相关内容，在 5 个工作日内提出书面审查意见。

4.统计设计管理处根据相关专业处审查意见，向申请单位了解项目情况。必要时，可召开邀请申请单位参加的申报项目情况座谈会，协商解决项目中存在的问题。

5.对审查认定需要修改的统计调查项目，由统计设计管理处统一向制定机关提出修改意见，申请单位要在限期内作出答复，重要的修改意见要做书面答复。

6.省统计局统计设计管理处根据审查意见对申请单位的材

料进行综合审核。符合相关规定条件的统计调查项目，将申请材料、相关专业审查情况等形成文件报分管局领导审批，作出予以批准的书面决定。

（四）审批与签发

1.上报国家的统计调查项目，经省统计局统计设计管理处审核通过后，核编表号、有效期和制定机关，由局长签发，局办公室核发文号，上报国家统计局设管司审批。

2.上报省统计局的市、县（市、区）统计局统计调查项目，经设区市统计局相关部门认真审核，严格把关后，核编表号、制定机关和有效期，由局主要负责人签发，局办公室核发文号，上报省统计局统计设计管理处审批。

3.报送省统计局的省级部门统计调查项目，有关部门要严格按照省统计局的相关规定，核编表号、制定机关、批准机关和有效期，由单位分管负责人签发，办公室核发文号，报送省统计局审批（市、县<市、区>部门报送统计调查项目的参照执行）。

4.经审批同意开展的地方、部门统计调查项目，由统计设计管理处核编有效期、起草书面决定，经局办公室核发批准文号、复文申请单位。

（五）公告

省统计局统计设计管理处负责以文件形式下发并在省统计局网站上公布统计调查项目目录以及统计调查制度（方案）的主要内容（涉密内容除外）。

五、特殊事项处理

统计调查项目有下列情形之一的，开通审批“绿色通道”，简化审批流程，缩短审批期限：发生突发事件需要迅速实施统计调查；统计调查制度内容未作变动，统计调查项目有效期届满需要延长期限。

六、检查和监督管理

省统计局将对统计调查项目审批、执行情况等进行定期检查、监督。对发现的违法制定、审批统计调查项目，未经批准擅自组织实施统计调查，未经审批擅自变更统计调查制度（方案）内容的行为，责令改正、予以通报，视情节依法依规追究有关责任人员的责任。主要检查以下内容：

1.检查经批准的统计调查项目是否按照经批准的统计调查制度组织实施，是否有擅自变更调查范围、方法、内容、报送频率和数据处理方式等行为。需要变更统计调查制度内容的，应当报经原审批机关批准。未经批准，擅自变更统计调查制度内容的，将依照统计法及其实施条例等规定承担相应的法律责任。

2.检查调查资料的使用和公布情况。包括：资料使用的目的、使用范围、计算方法等；市、县（市、区）统计局，省级及以下部门（单位）指标数据与国家统计局和省统计局指标数据重复、交叉的，是否与国家统计局和省统计局协商后公布等情况。

3.检查统计调查项目执行情况。省、市、县（市、区）统计局、省级及以下部门（单位）每年要对统计调查项目执行情况进

行评估。项目评估的结果将作为来年项目审批依据和统计设计方案改进依据。

4.检查各项统计调查是否办理统计调查项目的审批手续。未办理审批手续的统计调查项目，无论采取何种形式开展统计调查，一律视为违法统计调查。一经发现将责令停止，同时按统计法及其实施条例等有关规定进行查处。

第三部分 附则

1.本规范由浙江省统计局负责解释。

2.本规范自2024年8月1日起施行。浙江省统计局2018年9月25日印发的《浙江省统计调查项目申报审批规范》同时废止。

附件：1.统计调查项目申请表（省统计局适用）

2.新增统计调查项目申请书（市、县〈市、区〉统计局，省级及以下部门〈单位〉适用）

3.修订统计调查项目申请书（市、县〈市、区〉统计局适用）

4.修订统计调查项目申请书（省级及以下部门〈单位〉适用）

5.统计调查表评价表

6.白名单指标查重反馈单

7.统计调查项目终止申请书

附件 1

《中华人民共和国统计法实施条例》规定，统计调查项目制定机关应当就项目的必要性、可行性、科学性进行论证，征求有关地方、部门、统计调查对象和专家的意见，并由制定机关按照会议制度集体讨论决定。重要统计调查项目应当进行试点。制定机关申请审批统计调查项目，应当以公文形式向审批机关提交统计调查项目审批申请表、项目的统计调查制度和工作经费来源说明。

编号： 号

统计调查项目申请表

项目（制度）名称 _____

申请单位 _____

负责人 _____

联系人 _____ 电话 _____

申请日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

国家统计局制定

二〇二×年

二、项目可行性论证

新建项目：1.立项论证，阐明项目是否符合本单位职责分工，是否有明确的立项依据、统计目的和服务对象，调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉；2.调查内容论证，阐明统计范围、调查对象、调查方法、主要指标、数据报送和使用、组织方式等是否科学可行；3.调查经费论证，阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案是否能够满足调查需要；4.专家论证，阐明统计调查项目是否经外部专家评审，评审是否通过；5.比较论证，阐明是否与国际同类调查具有可比性。

修订项目：1.修订论证，阐明修订原因、依据和必要性；2.修订主要内容说明，包括报表、指标、方法、分类、数据来源、资料使用、经费来源和分配等内容的修订；3.影响分析，阐明修订对调查工作量以及数据的影响等。

三、制度公开主要内容

包括：调查目的、调查对象和范围、调查内容、调查方法、调查组织方式、统计资料报送和公布等相关内容。

申请单位负责人签字：

年 月 日

附件 2

编号:

新增统计调查项目申请书

项目（制度）名称 _____

项目类别 统计局 部门

申请单位 _____

负责人 _____

联系人 _____ 电话 _____

申请日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

浙江省统计局制定

二〇二×年

一、项目基本情况

1.调查种类	按周期分： <input type="checkbox"/> 普查 <input type="checkbox"/> 常规调查 <input type="checkbox"/> 一次性调查 按调查主体分： <input type="checkbox"/> 自主调查 <input type="checkbox"/> 联合调查 <input type="checkbox"/> 委托调查 委托单位名称_____
2.调查对象	<input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
3.调查范围	<input type="checkbox"/> 设区市 <input type="checkbox"/> 区、县（市） <input type="checkbox"/> 部分区、县（市） <input type="checkbox"/> 其他 预计调查单位数_____个（或_____）
4.报表种类	<input type="checkbox"/> 基层表 _____种（张表） <input type="checkbox"/> 综合表 _____种（张表）
5.调查方法	<input type="checkbox"/> 全数调查 <input type="checkbox"/> 抽样调查 <input type="checkbox"/> 重点调查 <input type="checkbox"/> 其他
6.调查频率	<input type="checkbox"/> 一次 <input type="checkbox"/> 多次（ <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 几年报 <input type="checkbox"/> 其他）
7.报送单位	<input type="checkbox"/> 调查对象 <input type="checkbox"/> 统计局 <input type="checkbox"/> 调查队 <input type="checkbox"/> 部门（协会） <input type="checkbox"/> 其他
8.汇总方式	<input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他_____
9.数据处理软件	<input type="checkbox"/> 单独开发 <input type="checkbox"/> 其他_____
10.数据使用范围	<input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供
11.数据衔接性	<input type="checkbox"/> 无历史数据 <input type="checkbox"/> 与历史数据衔接 <input type="checkbox"/> 部分数据与历史数据衔接 <input type="checkbox"/> 与历史数据不衔接
12.调查经费	经费来源： <input type="checkbox"/> 中央财政经费 <input type="checkbox"/> 地方财政经费 <input type="checkbox"/> 其他经费 <input type="checkbox"/> 无经费 （国家统计局调查项目需填写 <input type="checkbox"/> 向财政部申请新预算 <input type="checkbox"/> 使用已有预算） 经费数量：_____万元 其中：下拨经费_____万元 分配方案：_____

二、统计调查项目可行性研究报告

包括：1.立项论证：阐明立项是否符合已定的职能分工范围，立项依据、调查目的、调查资料的使用范围和服务对象，调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉的问题，阐明统计资料的来源等。2.调查内容论证：包括统计调查对象、范围、方法、内容、组织方式、指标体系、样本量、调查表式、统计资料的报送和公布、统计分类、统计单位、计量单位和数据格式等。3.调查经费论证：阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案。4.专家论证：重大、重要统计调查项目外部专家评审意见。5.国际同类调查的情况。

三、制度公开情况说明

有无不宜公开内容	<input type="checkbox"/> 有（请在下表内详细说明） <input type="checkbox"/> 无
申请单位领导签字： 年 月 日	

附件3（市、县〈市、区〉统计局适用）

编号：

修订统计调查项目申请书

项目（制度）名称_____

原项目（制度）名称_____

项目类别 统计局 部门

申请单位_____

负责人_____

联系人 _____ 电话 _____

申请日期_____年 _____月 _____日

浙江省统计局制定

二〇二×年

一、修订基本情况

1.修订变化幅度	<input type="checkbox"/> 重大变化 <input type="checkbox"/> 一般调整
2.新增（减少）报表	新增报表数 _____ 种（张表） 减少报表数 _____ 种（张表）
3.新增（减少）指标	新增指标数 _____ 个 减少指标数 _____ 个
4.调查对象调整	原调查对象： <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
	调整 为： <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
5.调查范围调整	原调查范围： <input type="checkbox"/> 设区市 <input type="checkbox"/> 区、县（市） <input type="checkbox"/> 部分区、县（市） <input type="checkbox"/> 其他
	范围调整为： <input type="checkbox"/> 设区市 <input type="checkbox"/> 区、县（市） <input type="checkbox"/> 部分区、县（市） <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 扩大调查网点 <input type="checkbox"/> 调查网点不变 <input type="checkbox"/> 减少调查网点 <input type="checkbox"/> 样本量增加 <input type="checkbox"/> 样本量不变 <input type="checkbox"/> 样本量减少 预计调整调查单位数： _____ 个（或 ）
6.调查频率调整	原调查频率： <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 几年报 <input type="checkbox"/> 其他
	调整 为： <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 几年报 <input type="checkbox"/> 其他
7.调查方法调整	原调查方法：
	调整 为：
8.报送单位调整	原报送单位：
	调整 为：
9.数据处理软件调整	原数据处理软件：
	调整为：
10.汇总方式调整	原汇总方式： <input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	调整 为： <input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他 _____
11.数据使用范围调整	原使用范围： <input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供
	调整为： <input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供

附件4（省级及以下部门〈单位〉适用）

编号：

修订统计调查项目申请书

项目（制度）名称 _____

原项目（制度）名称 _____

项目类别 统计局 部门

申请单位 _____

负责人 _____

联系人 _____ 电话 _____

申请日期 _____年 _____月 _____日

浙江省统计局制定

二〇二×年

一、修订基本情况

1.修订变化幅度	<input type="checkbox"/> 重大变化 <input type="checkbox"/> 一般调整
2.新增（减少）报表	新增报表数_____种（张表） 减少报表数 _____种（张表）
3.新增（减少）指标	新增指标数_____个 减少指标数_____个
4.调查对象调整	原调查对象： <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
	调整 为： <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
5.调查范围调整	原调查范围： <input type="checkbox"/> 设区市 <input type="checkbox"/> 区、县（市） <input type="checkbox"/> 部分区、县（市） <input type="checkbox"/> 其他
	范围调整为： <input type="checkbox"/> 设区市 <input type="checkbox"/> 区、县（市） <input type="checkbox"/> 部分区、县（市） <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 扩大调查网点 <input type="checkbox"/> 调查网点不变 <input type="checkbox"/> 减少调查网点 <input type="checkbox"/> 样本量增加 <input type="checkbox"/> 样本量不变 <input type="checkbox"/> 样本量减少 预计调整调查单位数：_____个（或 ）
6.调查频率调整	原调查频率： <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 几年报 <input type="checkbox"/> 其他
	调整 为： <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 几年报 <input type="checkbox"/> 其他
7.调查方法调整	原调查方法：
	调整 为：
8.报送单位调整	原报送单位：
	调整 为：
9.数据处理软件调整	原数据处理软件：
	调整为：
10.汇总方式调整	原汇总方式： <input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他_____
	调整 为： <input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他_____
11.数据使用范围调整	原使用范围： <input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供
	调整为： <input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供

附件 5

统计调查表评价表 1（试填人员用）

表名：

表号：

所属制度：

一、统计指标评价				
序号	名称	问题类型（可多选）	问题描述	修改建议
1-1		①指标名称问题 <input type="checkbox"/> ②选项设置问题 <input type="checkbox"/> ③指标解释问题 <input type="checkbox"/> ④数据基础问题 <input type="checkbox"/> ⑤计算方法问题 <input type="checkbox"/> ⑥计量单位问题 <input type="checkbox"/> ⑦其他问题 <input type="checkbox"/>		
.....
1-N		①指标名称问题 <input type="checkbox"/> ②选项设置问题 <input type="checkbox"/> ③指标解释问题 <input type="checkbox"/> ④数据基础问题 <input type="checkbox"/> ⑤计算方法问题 <input type="checkbox"/> ⑥计量单位问题 <input type="checkbox"/> ⑦其他问题 <input type="checkbox"/>		
二、统计调查表难度评价				
序号	评价维度	指标解释	量表	
2-1	总体难度	填报后对于统计调查表难度总体感受的主观评价	①非常困难 <input type="checkbox"/> ②比较困难 <input type="checkbox"/> ③一般 <input type="checkbox"/> ④比较容易 <input type="checkbox"/> ⑤非常容易 <input type="checkbox"/>	
2-2	脑力需求	对填报调查表需要调用认知活动情况（如思考、决策、计算、记忆、寻找、搜索等）的主观评价	①需求非常高 <input type="checkbox"/> ②需求比较高 <input type="checkbox"/> ③一般 <input type="checkbox"/> ④需求比较低 <input type="checkbox"/> ⑤需求非常低 <input type="checkbox"/>	
2-3	体力需求	对填报调查表需要调用体力活动情况（如行走、查找、翻阅、搬动等，安闲还是费力）的主观评价	①需求非常高 <input type="checkbox"/> ②需求比较高 <input type="checkbox"/> ③一般 <input type="checkbox"/> ④需求比较低 <input type="checkbox"/> ⑤需求非常低 <input type="checkbox"/>	

2-4	时间压力	在规定的时间内完成统计调查表节奏情况(如从容、缓慢还是匆忙、迅速)的主观评价	①压力非常大 <input type="checkbox"/> ②压力比较大 <input type="checkbox"/> ③压力适中 <input type="checkbox"/> ④压力比较小 <input type="checkbox"/> ⑤压力非常小 <input type="checkbox"/>
2-5	努力程度	对达到统计调查表填报质量要求付出努力情况的主观评价	①非常努力 <input type="checkbox"/> ②比较努力 <input type="checkbox"/> ③一般 <input type="checkbox"/> ④努力程度比较低 <input type="checkbox"/> ⑤努力程度非常低 <input type="checkbox"/>
2-6	填报绩效	对统计调查表提出的任务目标完成满意度(如是否顺利完成及完成程度)的主观评价	①非常满意 <input type="checkbox"/> ②比较满意 <input type="checkbox"/> ③一般 <input type="checkbox"/> ④不满意 <input type="checkbox"/> ⑤非常不满意 <input type="checkbox"/>
2-7	填报感受	在填报统计调查表时满足或挫败情绪(如感觉满足、放松、得意,或气馁、压力、苦恼、焦虑等)的主观评价	①满足感非常高 <input type="checkbox"/> ②满足感比较高 <input type="checkbox"/> ③一般 <input type="checkbox"/> ④满足感比较低 <input type="checkbox"/> ⑤满足感非常低 <input type="checkbox"/>

三、开放式整体评价

序号	评价内容	存在问题	修改建议
3-1	版面设计		
3-2	编排顺序		
3-3	填报用时		
3-4	其他方面		

四、试填人员基本情况

4-1 性别	①男 <input type="checkbox"/> ②女 <input type="checkbox"/>	4-2 年龄	①19岁及以下 <input type="checkbox"/> ②20-29岁 <input type="checkbox"/> ③30-39岁 <input type="checkbox"/> ④40-49岁 <input type="checkbox"/> ⑤50岁及以上 <input type="checkbox"/>
4-3 受教育程度		①高中及以下 <input type="checkbox"/> ②大学专科 <input type="checkbox"/> ③大学本科 <input type="checkbox"/> ④硕士研究生 <input type="checkbox"/> ⑤博士研究生及以上 <input type="checkbox"/>	
4-4 从事统计工作时间		①未从事过统计工作 <input type="checkbox"/> ②1—2年 <input type="checkbox"/> ③3—5年 <input type="checkbox"/> ④6—10年 <input type="checkbox"/> ⑤11—20年 <input type="checkbox"/> ⑥21年及以上 <input type="checkbox"/>	

评价人姓名:

所在单位:

联系方式:

统计调查表评价表 2（测评专家用）

表名：

表号：

所属制度：

一、统计指标评价				
序号	名称	问题类型（可多选）	问题描述	修改建议
1-1		①指标名称问题 <input type="checkbox"/> ②选项设置问题 <input type="checkbox"/> ③指标解释问题 <input type="checkbox"/> ④数据基础问题 <input type="checkbox"/> ⑤计算方法问题 <input type="checkbox"/> ⑥计量单位问题 <input type="checkbox"/> ⑦其他问题 <input type="checkbox"/>		
.....
1-N		①指标名称问题 <input type="checkbox"/> ②选项设置问题 <input type="checkbox"/> ③指标解释问题 <input type="checkbox"/> ④数据基础问题 <input type="checkbox"/> ⑤计算方法问题 <input type="checkbox"/> ⑥计量单位问题 <input type="checkbox"/> ⑦其他问题 <input type="checkbox"/>		
二、统计调查表成熟度评价				
序号	评价维度	指标解释	量表	
2-1	总体设计	对统计调查表整体情况的主观评价	①非常合理 <input type="checkbox"/> ②比较合理 <input type="checkbox"/> ③一般 <input type="checkbox"/> ④不合理 <input type="checkbox"/> ⑤非常不合理 <input type="checkbox"/>	
2-2	完整性	对统计调查表全面系统反映需求客观实际程度的主观评价	①内容非常完整 <input type="checkbox"/> ②内容比较完整 <input type="checkbox"/> ③内容完整度一般 <input type="checkbox"/>	

			④内容不完整 <input type="checkbox"/>
			⑤内容非常不完整 <input type="checkbox"/>
2-3	适用性	对统计调查表紧跟时代发展、切合统计需求满意度的主观评价	①与统计需求非常匹配 <input type="checkbox"/> ②与统计需求比较匹配 <input type="checkbox"/> ③与统计需求匹配度适中 <input type="checkbox"/> ④与统计需求匹配度较低 <input type="checkbox"/> ⑤与统计需求匹配度非常低 <input type="checkbox"/>
2-4	经济性	对统计调查表成本效益的主观评价	①方法效益成本比非常高 <input type="checkbox"/> ②方法效益成本比较高 <input type="checkbox"/> ③方法效益成本比适中 <input type="checkbox"/> ④方法效益成本比较低 <input type="checkbox"/> ⑤方法效益成本比非常低 <input type="checkbox"/>
2-5	可获得性	对统计调查表数据基础的主观评价	①数据基础非常好 <input type="checkbox"/> ②数据基础比较好 <input type="checkbox"/> ③数据基础适中 <input type="checkbox"/> ④数据基础比较薄弱 <input type="checkbox"/> ⑤数据基础非常薄弱 <input type="checkbox"/>
三、开放式整体评价			
序号	评价内容	存在问题	修改建议
3-1	版面设计		
3-2	编排顺序		
3-3	填报用时		
3-4	其他方面		

评价人姓名：

所在单位：

联系方式：

统计调查表测试情况记录表（测评专家用）

1.调查表名称			
2.测试时间	_____年___月___日___时至_____年___月___日___时		
3.测试项目联系人		4.联系电话	
5.测试对象			
6.测试方式和方法			
7.测试地点			
8.测试情况记录			

记录人：

单位：

联系电话：

记录日期：

附件 6

白名单指标查重反馈单

统计调查项目名称	《××调查制度（方案）》
申请单位	填写单位规范名称： ××厅（或××局、××市、县〈市、区〉统计局）
查重时间	××年××月××日
查重结论	
查重后修改内容	
查重申明	查重人（签字）： 联系电话：05××-×××××××× 单位盖章

白名单指标查重记录

指标名称	计量单位	制定机关	所属报表	所属制度

附件 7

统计调查项目终止申请书

统计调查项目名称	《××调查制度（方案）》		
批准文号		有效期	
终止原因			
是否需要抄送 上级机关	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
申请单位联系人		联系电话	
申请单位负责人签名			
申请单位盖章			
申请日期	年 月 日		

