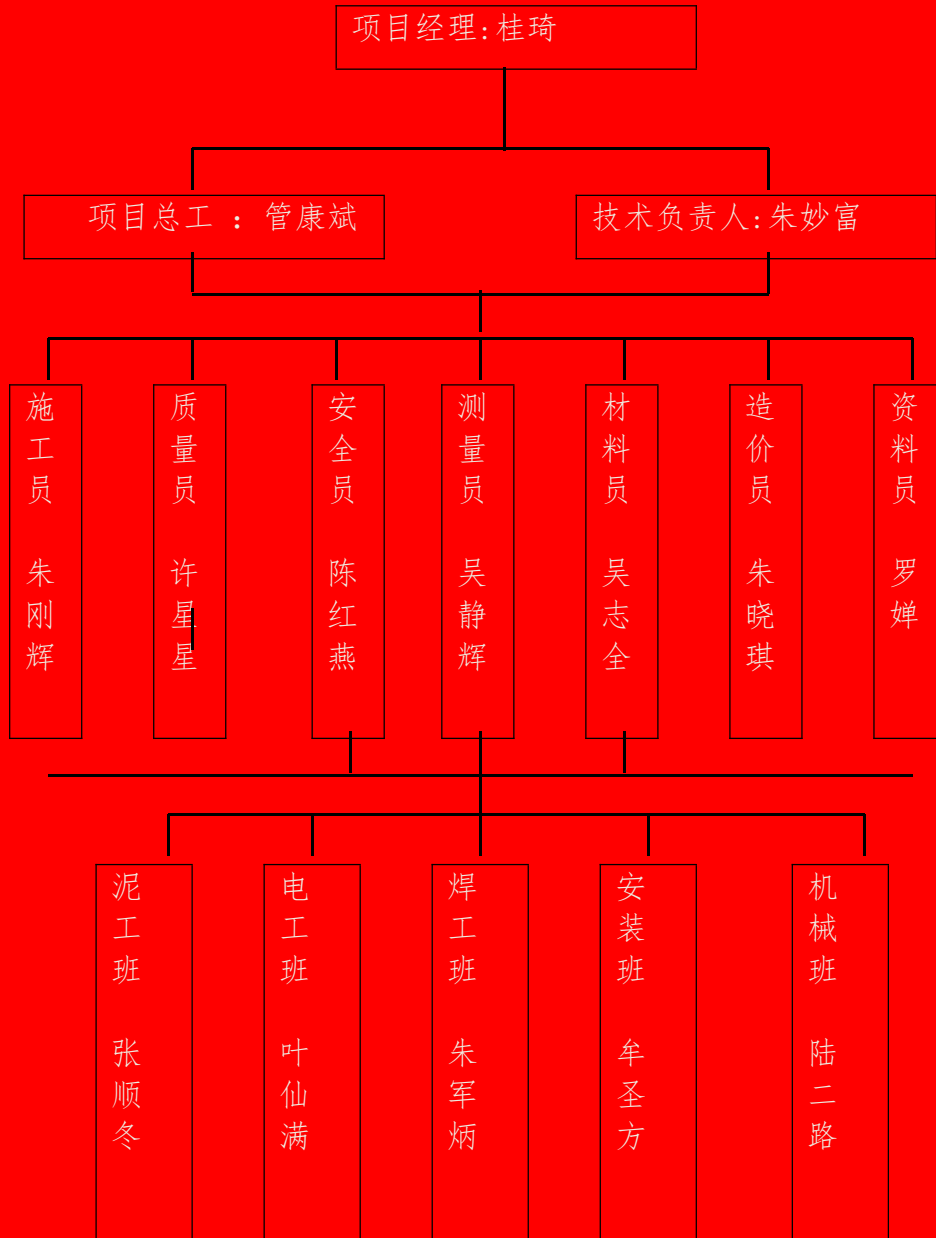


黄岩区官河古道-老水厂文创园圆筒建筑及附属设施钢结构改造工程

项目现场管理组织机构网络图



项目经理工作职责

1. 项目经理是公司在该工程项目的代理人，代表公司对工程项目全面负责，是安全生产和工程质量的第一责任人。
2. 认真贯彻执行公司质量管理体系标准。
3. 遵守国家 and 地方政府的政策法规，执行公司的规章制度和指令。
在该项目中代表公司履行合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作。
4. 主持制定项目的施工组织设计、质量计划，编制年、季、月施工进度计划。
5. 深入施工现场，处理矛盾，解决问题。不断完善经济制度，正确处理工期、质量和效益的关系。
6. 搞好施工现场管理和精神文明建设，关心职工生活，确保安全生产，抓好消防保卫，保障职工人身、财产的安全。依法参与涉及职工利益的重大决策，维护职工利益，做好困难补助工作，并对病、伤、残职工的慰问。
7. 做好项目的基础管理工作，保证文件、资料、数据和信息等准确及时地传递和反馈，及时进行工程结算、清算。
8. 完成公司交办的其他工作。

技术负责人工作职责

1. 贯彻执行国家有关技术政策及上级技术管理制度，对项目技术工作全面负责。
2. 组织施工技术人员学习并贯彻执行各项技术政策、技术规程、规范、标准和技术管理制度。贯彻执行质量管理体系标准。组织技术人员熟悉合同文件和施工图纸，参加施工调查、图纸会审和设计交底。
3. 负责制定施工方案、编制施工工艺组织设计，并向有关技术人员进行交底。
4. 组织项目各项规划、计划的制定，协助项目经理对工程项目的成本、安全、工期及现场文明施工等日常管理工作。
5. 组织项目部的质量检查工作，督促检查生产班组开展自检、互检和交接检，开展创优质工程活动。
6. 负责整理变更设计报告、索赔意向报告及索赔资料。
7. 参加建设单位组织的各种施工生产、协调会，编制年、季、月施工进度计划。
8. 负责项目各阶段的工程计价、计量资料的收集、整理和申报签认手续。
9. 负责主持竣工技术文件资料的编制，参加竣工验收。

