

中共海盐县委组织部
2022年部门决算公开



目录

| | |
|---------------------------------|------|
| 一、概况..... | (3) |
| (一) 部门职责..... | (3) |
| (二) 机构设置..... | (6) |
| 二、2022 年度部门决算公开表..... | (6) |
| 三、2022 年度部门决算情况说明..... | (6) |
| (一) 收入支出决算总体情况说明..... | (6) |
| (二) 收入决算情况说明..... | (6) |
| (三) 支出决算情况说明..... | (7) |
| (四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明..... | (7) |
| (五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... | (7) |
| (六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... | (10) |
| (七) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明..... | (11) |
| (八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明..... | (11) |
| (九) 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..... | (11) |
| (十) 机关运行经费支出说明..... | (13) |
| (十一) 政府采购支出说明..... | (13) |
| (十二) 国有资产占有情况说明..... | (14) |
| (十三) 预算绩效情况说明..... | (14) |
| 四、名词解释..... | (18) |
| 五、附件..... | (21) |

一、概况

（一）部门职责

1. 指导镇党代会和基层党组织的换届选举工作，承办县党代会及代表会议的有关组织工作，指导镇（街道）、县级部门领导班子召开民主生活会，了解掌握镇（街道）、部门领导班子贯彻执行民主集中制的情况。指导全县党员队伍的教育、管理、发展工作，研究提出阶段工作的规划、意见和相关政策建议，研究指导机关、农村、社区等党的基层组织建设，负责全县党组织、党员统计和党费的收缴及使用管理工作，负责做好党员组织关系管理和接转工作，做好党刊杂志发行征订工作。

2. 宣传党的路线、方针、政策，促进上级各项决策部署在新经济与新社会组织（以下简称“两新”组织）的贯彻落实，负责“两新”组织党建工作的牵头抓总和指导协调，指导抓好“两新”组织党的组织建设，推进“两新”组织党的组织和工作覆盖，指导抓好“两新”组织党员队伍建设和党务工作者队伍建设，负责“两新”组织“党务红领”工作，承担县委新经济与新社会组织工作委员会的日常工作。

3. 指导全县开展党员电化教育，提出并组织实施全县农村党员干部现代远程教育工作的实施方案。对全县远程教育基层站点设立、基础设施配备、日常教学组织、教学效

果评估等工作提出具体的技术标准和原则要求，并组织检查验收。做好党员电化教育音像教材的引进、复制和下发，制作有地方特色的党员电化教育音像教材，根据上级要求，做好远程教学资源开发、整合和管理的工作。规划、指导全县远程教育管理、教学、服务人员的日常管理和业务培训工作，制定有关管理规章制度。负责全县电教设备器材、教材和经费的管理，牵头整合全县远程教育相关硬件、软件资源，负责日常的综合协调工作。

4. 负责对镇（街道）和县级部门领导班子以及县委管理干部的考察、考核，提出加强领导班子建设和干部任免、调配的建议。会同有关部门做好年轻干部、女干部、党外干部的培养、选拔和管理工作，负责干部挂职锻炼的协调和管理工作。承办县委管理干部以及县委委托组织部管理干部的任免手续、退休审批手续和我县市委管理干部的任免、工资、待遇、退休等报批手续。参与干部人事制度改革和政策性处理的研究并提出建议。承办县党代会、人代会的选举工作，指导各镇（街道）党代会、镇人代会的选举工作。做好县级领导班子民主生活会的有关服务工作。

5. 负责全县党的机关和人大、政协、群众团体、镇（街道）、法院、检察院机关，及下属参照公务员法管理单位按照《公务员法》、《法官法》、《中华人民共和国

《检察官法》进行管理的宏观指导工作。组织和监督公务员法的实施。承办需由县委组织部审核审批的有关人事工作事项。组织指导参照管理单位（机关）实施参照管理工作。做好公务员信息系统管理、年报统计、干部档案管理和业务指导工作。参与干部人事制度改革工作，参与指导全县政府机关推行和完善公务员法工作。

6. 负责全县干部监督工作的综合协调和指导工作。负责对干部选拔任用工作和县管领导干部进行监督，受理来电来信来访并进行调查核实。负责干部监督信息收集，并做好综合和运用。负责基层单位中层干部选拔任用工作的监督检查。承办因公出国（境）人员备案及党员因私出国（境）保留党籍的报批手续，做好县委管理干部因私出国（境）报备审批和证照集中管理工作。会同有关部门加强和完善领导干部经济责任审计，正确处理和运用审计结果。负责领导干部个人有关事项报告填报、审核、抽查核实工作。负责制定全县干部教育培训工作规划，抓好以县管领导干部为重点的干部教育培训工作。

7. 负责全县人才工作的宏观指导、综合协调和督促检查工作。负责牵头提出人才培养、引进、使用和管理方面的机制及配套的政策、措施和意见。指导落实重点人才工作，会同有关部门加强高层次人才队伍建设，牵头做好国家、省“千人计划”人才和市级领军人才的引育工作。抓

好县级有突出贡献优秀专业人才的选拔和管理。协调有关单位抓好全县人才工作的宣传报道工作，营造良好的社会舆论环境。承担县委人才领导小组办公室的日常工作。

8. 办理有关组织、干部工作方面的来信来访和人大代表、政协委员的建议、提案。负责文字综合、文电处理、文件审核、调研、信息、宣传、督查和会务组织工作。负责组织工作年鉴和组织史的编纂工作。

（二）机构设置

从预算单位构成看，中共海盐县委组织部部门决算包括：部本级决算、下属事业单位海盐县党员电化教育中心及海盐县党员服务中心决算。

二、2022 年度部门决算公开表

详见附件 2。

三、2022 年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 1726.83 万元，支出总计 1678.01 万元，与 2021 年度相比，收入增加 139.16 万元，增长 8.77%，收入增加 90.34 万元，增长 5.69%。主要原因是人员经费和项目经费增加。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计 1726.83 万元；包括财政拨款收入 1721.83 万元（其中，一般公共预算 1721.83 万元，政府性

基金预算 0.00 万元,国有资本经营预算 0.00 万元),占收入合计 99.71%;上级补助收入 0.00 万元,占收入合计 0.00%;事业收入 0.00 万元,占收入合计 0.00%;经营收入 0.00 万元,占收入合计 0.00%;附属单位上缴收入 0.00 万元,占收入合计 0.00%;其他收入 5.00 万元,占收入合计 0.29%。

(三) 支出决算情况说明

本年支出合计 1726.54 万元,其中基本支出 913.47 万元,占 52.91%;项目支出 813.07 万元,占 47.09%;上缴上级支出 0.00 万元,占 0.00%;经营支出 0.00 万元,占 0.00%;对附属单位补助支出 0.00 万元,占 0.00%。

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1721.83 万元,支出总计 1726.54 万元,与 2021 年相比,收入增加 134.15 万元,增长 8.45%,支出增加 138.87 万元,增长 8.75%,主要原因是人员经费和项目经费增加;财政拨款支出年初预算数 2359.65 万元,完成年初预算的 73.17%,主要原因是厉行节俭,根据工作实际需要支出,部分数字化项目未开展,省级红色村庄创建专项经费等项目由财政直接拨付。

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1721.83 万元，占本年支出合计的 99.73%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 134.16 万元，增长 8.45%。主要原因是人员经费增加和项目经费增加。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1726.54 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1678.01 万元，占 97.19%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；科学技术（类）支出 34.19 万元，占 1.98%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 14.34 万元，占 0.83%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探工业信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；灾害防治及应急管理（类）支出

0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1673.30 万元，支出决算为 1726.54 万元，完成年初预算的 103.18%，主要原因是人员经费增加。其中：

一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为 801.87 万元，支出决算为 859.90 万元，完成年初预算的 107.24%，决算数大于预算数的主要原因人员增加。

一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 6.11 万元，支出决算为 5.97 万元，完成年初预算的 97.71%，决算数小于预算数的主要原因按照厉行节俭的原则根据实际需求支出。

一般公共服务支出（类）组织事务（款）公务员事务（项）。年初预算为 638 万元，支出决算为 505.81 万元，完成年初预算的 79.28%，决算数小于预算数的主要原因按照厉行节俭的原则根据实际需求支出。

一般公共服务支出（类）组织事务（款）事业运行（项）。年初预算为 47.64 万元，支出决算为 48.86 万

元，完成年初预算的 102.56%，决算数大于预算数的主要原因人员增加。

一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为 324.18 万元，支出决算为 252.76 万元，完成年初预算的 77.97%，决算数小于预算数的主要原因部分数字化项目未开展。

科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 34.19 万元，决算数大于预算数的主要原因增加信息化网络构建项目。

农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）。年初预算为 81.85 万元，支出决算为 14.34 万元，完成年初预算的 17.52%，决算数小于预算数的主要原因是选调生到村任职经费转移支付到乡镇。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 908.76 万元，其中：

人员经费 822.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、退休费等。

公用经费 86.30 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 5.17 万元，支出决算为 5.17 万元，完成全年预算的 100.00%，2022 年度“三公”经费支出决算数与全年预算数持平。

2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 0.00 万元，占 0.00%，与 2021 年度相比无变化，主要原因是两年均无因公出国（境）活动；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0.00 万元，占

0.00%，与 2021 年度相比无变化，主要原因是公务用车改革，本级及所属下属单位公务用车保有量为 0 辆；公务接待费支出决算为 5.17 万元，占 100.00%，与 2021 年度相比，增加 1.74 万元，增长 50.73%，主要原因是接待人次增加。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费用全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数与预算数持平。主要用于机关及下属预算单位人员公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。全年使用财政拨款支出涉及因公出国(境)团组 0 个；累计 0 人次。

（2）公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与预算数持平。主要原因是公务用车改革，本级及所属下属单位公务用车保有量为 0 辆；

公务用车购置全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元（含购置税等附加费用），决算数与预算数持平。主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出 0.00 万元，决算数与预算数持平。主要原因是公务用车改革，本级及所属下属单位公务用车保有量为 0 辆。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支

出；截至 2022 年 12 月 31 日，财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

(3) 公务接待费全年预算数为 5.17 万元，支出决算为 5.17 万元，完成全年预算的 100.00%。国内公务接待 41 批次，累计 520 人次。主要用于接待上级部门及外系统协作部门考察调研、检查指导、学习交流等支出。决算数与预算数持平，主要原因是我部严格执行公务接待有关规定，厉行节约，从严控制公务接待经费。其中：

外事接待支出 0.00 万元，接待 0 批次，累计 0 人次。

其他国内公务接待支出 5.17 万元，主要用于主要用于接待上级部门及外系统协作部门考察调研、检查指导、学习交流等支出，接待 41 批次，累计 520 人次。

(十) 机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费年初预算数为 78.91 万元，支出决算为 86.30 万元，完成年初预算的 109.37%，决算数大于预算数的主要原因人员增加；比 2021 年度减少 4.71 万元，下降 5.18%，主要原因是厉行节约，从严控制公用经费。

(十一) 政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 111.34 万元，其中：政府采购货物支出 88.54 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 22.80 万元。授予中小企业合同金额

111.34 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。其中，授予小微企业合同金额 111.34 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（十二）国有资产占有情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，海盐县委组织部本级及所属各单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，海盐县委组织部组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 13 个，共涉及资金 813.07 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本年无政府性基金预算项目。本年无国有资本经营预算项目。

本年无部门评价。

本年无部门整体支出绩效评价。

本年无下属部门或单位整体支出绩效评价。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

中共海盐县委组织部随决算公开 2022 年度本部门项目支出绩效自评结果（详见附件）。其中，基层党组织建设专项经费项目和信息化运行和维护经费项目绩效自评具体情况如下：

基层党组织建设专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评结论为“优”。项目全年预算数为 85.56 万元，执行数为 85.56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是开展了全县“网格连心、组团服务”活动、“兴村治社名师”培训等各类党建活动及培训；二是发放了县级兴村治社名师补助、两新党组织党建工作经费等创建对象补助。发现的问题及原因：一是规上工业企业党组织覆盖率不够高；二是预算编制经费上掌握还不够精准。下一步改进措施：一是提升两新党组织单建率和规上工业企业党组织覆盖率；二是在预算编制要更细致精准，确保经费使用节约到位，提供执行率。

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

| | | | | | | |
|--------------|---------------|-------|-------|------------------|---------------|-------|
| 项目名称 | 基层党组织建设专项经费 | | | | | |
| 主管部门 | 108-中共海盐县委组织部 | | 预算单位 | 108001-中共海盐县委组织部 | | |
| 项目资金 (万元) | 资金来源 | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 全年执行数 (其他) | 执行率 |
| | | | (A) | (B) | | (B/A) |

| | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|------------------|----------|--------|-------|-------------|---------|
| | 年度资金总额 | | 118 | 85.56 | 85.56 | 0 | 100.00% |
| | 一般公共预算资金 | | 118 | 85.56 | 85.56 | 0 | 100.00% |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 根据相关要求，开展两新党组织建设、农村党组织建设、城市党建等工作。 | | | 按计划完成 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| | 产出指标 | 数量指标 (20.00分) | 党群服务中心建设 | ≥2个 | ≥3个 | | |
| | | 质量指标(0分) | | | | | |
| | | 时效指标(0分) | | | | | |
| | | 成本指标(0分) | | | | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | | | |
| | | 社会效益指标 | | | | | |
| | | 生态效益指标 | | | | | |
| 可持续影响指标 | | 强化党建引领 | 党风入民心 | 优 | 定性 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | | | | | |
| 自评结论 | | | 优 | | | | |

信息化运行和维护经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评结论为“良”。项目全年预算数为33.44万元，执行数为33.44万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是完成全部系统维护何更新；二是提高了各类系统平台安全和稳定性，保障安全稳定运行。发现的问题及原因：一是系统的安全和稳定性依然存

在漏洞，有时不能及时发现；二是使用者解决问题能力有待提高，对维护者依赖度较高。下一步改进措施：一是提高部内人员对于系统相关知识的普及；二是及时做好系统的升级维护。

项目支出绩效自评表

(2022年度)

| | | | | | | |
|--------------|----------------|----------|--------|-------------------------------|---------------|------------------|
| 项目名称 | 信息化运行和维护经费 | | | | | |
| 主管部门 | 108-中共海盐县委组织部 | | 预算单位 | 108001-中共海盐县委组织部 | | |
| 项目资金 (万元) | 资金来源 | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 全年执行数 (其他) | 执行率 |
| | | | (A) | (B) | | (B/A) |
| | 年度资金总额 | 54.18 | 33.44 | 33.44 | 0 | 100.00% |
| | 一般公共预算资金 | 54.18 | 33.44 | 33.44 | 0 | 100.00% |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | |
| | 完成各网站平台的维护和防护。 | | | 部分网站关停，数据未维护，网络存在部分漏洞，但均已及时整改 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 维护网站数 | ≥3个 | ≥2个 | 部分网站关停，无需继续维护 |
| | | 质量指标(0分) | | | | |
| | | 时效指标(0分) | | | | |
| | | 成本指标(0分) | | | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | | |
| | | 社会效益指标 | 维护网络安全 | 保证网络安全顺畅 | 优 | 网络存在部分漏洞，但均已及时整改 |
| | | 生态效益指标 | | | | |
| | | 可持续影响指标 | | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | | | | |

| | |
|------|---|
| 自评结论 | 良 |
|------|---|

3. 财政评价项目绩效评价结果

无。

4. 部门评价项目绩效评价结果

无。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学

科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

18. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

19. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）公务员事务（项）：反映公务员考核、公务员招考、公务员管理、公务员履职能力提升等方面的支出。

20. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括

实行公务 员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

21. 一般公共服务支出（类）组织事务（款） 其他组织事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出 。

22. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：反映科学技术方面的支出。

23. 农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）：反映按规定对高校毕业生到基层任职的补助支出。

五、附件

附件 1：2022 年部门项目支出绩效自评结果清单

附件 2：部门决算公开表