

附件 1

高新区（滨江）2021 年度瞪羚企业申报流程

申报网址：<http://218.108.205.61:8888/dlqysb/page/login>

建议使用谷歌浏览器登录

一、企业注册（如已有账号，可直接登录申请认定）

1、点击注册



杭州高新区（滨江）瞪羚企业申报管理工作平台

信息公告(1)

关于组织申报高新区（滨江）2020年度瞪羚企业扶持政策的
通知

各相关企业：

根据《关于支持瞪羚企业加快发展的实施意见》（杭高新〔2020〕11号）文件精神，现组织开展2020年度瞪羚企业政策兑现工作，有关工作安排如下：

一、申报要求

1、申报对象：2020年度瞪羚企业

2、申报时间：2022年6月20日至6月30日

用户名登录 手机登录

用户名

密码

登录

点击查看操作说明 使用说明书

点击注册 截图(Alt + A) 找回密码

温馨提醒 为保证浏览效果，建议分辨率高于1366×768，请使用chrome浏览器【下载chrome】，或使用ie9以上版本浏览器【下载IE11】。

2、注册承诺



企业注册承诺书

本企业了解相关政策、规定、管理结构和信息填报流程，基于对“杭州高新区（滨江）瞪羚企业申报管理工作平台”采用的安全方案、保密措施、网络身份识别和验证系统的充分信任，资源申请注册成为“杭州高新区（滨江）瞪羚企业申报管理工作平台”的注册用户，并作出如下承诺：

一、在注册过程中将真实、准确地填报企业信息并对该信息的真实性 承担法律责任。

二、在成为“杭州高新区（滨江）瞪羚企业申报管理工作平台”的注册用户后，愿通过电子邮件、手机、短信和电话等方式获得相关通知信息，并承诺按要求 通过网络完全认定申报材料的上报工作。

☐ 我已仔细阅读并接受企业注册承诺书

下一步

截图(Alt + A)

温馨提醒 为保证浏览效果，建议分辨率高于1366×768，请使用chrome浏览器【下载chrome】，或使用ie9以上版本浏览器【下载IE11】。

3、联系人登记

企业联系人注册登记

(企业联系人或法人)*手机号：

发送验证码

*验证码：

*真实姓名：

所在单位：

所属职务：

*邮箱：

*密码：

*确认密码：

*短信验证码：

上一步

下一步

温馨提示 为保证浏览效果，建议分辨率高于1366×768，请使用chrome浏览器[\[下载chrome\]](#)，或使用ie9以上版本浏览器[\[下载IE11\]](#)。

[← 返回登录](#)

4、企业注册

企业注册登记

流程：1、输入统一社会信用代码→2、上传最新营业执照→3、核对企业信息

*统一社会信用代码：

*所属行业：

--请选择--
--请选择--

*登记机关：

--请选择--

*法定代表人姓名：

*成立日期：

*企业地址：

*企业名称：

*营业执照：

点击图片

注册资本：

请填写与阿拉伯数字万人民币

上一步

提交

温馨提醒

为保证浏览效果，建议分辨率高于1366×768，请使用chrome浏览器或ie9以上版本浏览器。

返回登录

二、用户登录

1、用户名登录。用户名为统一社会信用代码，密码登录。



2、手机登录。手机号为注册联系人号码，验证码登录。



三、企业信息修改

1.若企业名称、实际办公地址发生变化，请修改为新的企业名称和办公地址，并上传新的营业执照。



修改信息

修改企业信息：			
*统一社会信用代码：		*营业执照：	
*企业名称：		*企业地址：	
*法定代表人姓名：		登记机关：	杭州市滨江区（滨江）市场监督管理局
注册资本：			
*成立日期：			
*所属行业：	其他 其他		
备注信息：			
修改用户信息：			

确定 关闭

2. 若项目申报的联系人发生变化，请修改为新的联系人和联系电话，修改后可以用新的电话、验证码登录。

修改信息

注册资本：		*企业地址：	
*成立日期：		登记机关：	杭州市滨江区（滨江）市场监督管理局
*所属行业：	其他 其他		
备注信息：			
修改用户信息：			
*登录名：		*姓名：	
性别：	--请选择--	*是否可用：	☒ 使用 ☐ 禁用 *使用代表此账号允许登陆，*禁用则表示此账号不允许登陆
*用户类型：		*邮箱：	
*手机：		*上级主管：	

确定 关闭

3.修改密码

鹿铃企业申报管理系统

通知公告 用户管理 企业用户管理 政策兑现 项目认定 文件下载

搜索登录名、姓名、电话、手机

修改密码 修改头像 个人资料

是否可用	企业名称	姓名	手机	是否可用	操作
☐	登录名(统一社会信用代码)			使用	查看详情 历史记录 修改信息

显示第 1 到第 0 条记录，总共 0 条记录 每页显示 15 条记录

修改密码

*旧密码:

*新密码:

*确认新密码:

确定

关闭

四、相关资料下载

瞪羚企业政策、**2021 年度瞪羚企业认定申报通知**、申报流程可在此处下载。

瞪羚企业申报管理系统

通知公告

用户管理

政策规范

项目认定

文件下载

文件共享

文件管理

2020年度瞪羚企业

综合条件搜索

查询

文件名称	文件类型	上传者	上传时间	操作
关于下达2020年度高新区（滨江）瞪羚企业政策资助资金的通知（第二批）.pdf	pdf	区经信局	2022-09-06	
区经信〔2022〕39号 关于下达2020年度高新区（滨江）瞪羚企业政策资助资金的通知.pdf	pdf	区经信局	2022-06-19	
高新区（滨江）瞪羚扶持政策解读.pdf	pdf	区经信局	2022-06-21	
高新区（滨江）瞪羚企业扶持政策解读说明.pdf	pdf	区经信局	2022-06-21	
关于组织申报高新区（滨江）2020年度瞪羚企业扶持政策的通知.pdf	pdf	区经信局	2022-06-21	
《关于认定2020年度杭州高新区（滨江）瞪羚企业的通知》（区经信〔2022〕19号）.pdf	pdf	区经信局	2022-06-13	
《关于支持瞪羚企业加快发展的实施意见》（杭高新〔2020〕11号）.pdf	pdf	区经信局	2021-01-21	

显示第 1 到第 7 条记录，总共 7 条记录 每页显示 15 条记录

<<

<

1

>

>>

五、2021 年度瞪羚企业认定申请

1、点击 2021 年认定申请，添加新的认定申请。



2、填报数据。

(1) 选择是否为国家高新技术企业、是否为规上企业和规上服务业企业、以及是否为专精特新企业(包括国家级单项冠军、省级隐形冠军、国家级专精特新“小巨人”和省级专精特新)。

(2) 填报 2019 年-2021 年营业收入、利润和研发投入,其中,营业收入和利润总额以年度审计报告核定数为准,研发费用以研发费用加计扣除审计报告中允许加计扣除的研发费用总金额核定数为准,结果均四舍五入保留两位小数。

(3) 根据实际经营地址选择所属街道、产业平台,如不确定,可联系 81187906。

(4) 填写 2021 年 12 月社保在册人数,原则上要求在杭州市内缴纳社保,不包括外协、外包、实习生等人员。

(5) 填写人才申报需求,如果有需求,选择是,填写人才申报负责人电话和计划申报人才数量;如果无需求,选择否。

➤ 人才申报基本条件如下:

① 国家级、省级海外高层次人才

创业人才: 有一定海外经历; 回国时间不超过 6 年; 企业创立时间 5 年内; 企业第一大股东或最大自然人股东。

创新人才：有一定海外经历；回国 3 年内来浙 1 年内；一般应有博士学历（硕士可破格）；。

② 市级人才计划

海外高层次人才：有一定海外经历、来杭 3 年内，硕士及以上学历、担任副总及以上职务、年薪不低于 100w。40 周岁以下可申报青年类，相关条件适当放宽。

特殊支持人才：具有中国国籍，全职在杭工作 1 年以上，在企业一线从事工程技术研究等工作，取得一定突破性创新成果（如首台套、创新药核心人员），成果已成功运用。

新增项目申报申请

*企业名称:

*企业地址:

*从事产业:

*法人代表:

*联系人:

*手机:

*国家高新技术企业:

☐是 ☐否

*是否规模以上企业:

--请选择--

*是否专精特新企业:

--请选择--

*2019年营业收入(万元):

以万元为单位,保留两位小数

上传2019年度审计报告

*2020年营业收入(万元):

以万元为单位,保留两位小数

上传2020年度审计报告

*2021年营业收入(万元):

以万元为单位,保留两位小数

上传2021年度审计报告

2019年-2021年营业收入复合增长率:

%

成立时间:

社会信用代码:

2019年利润总额(万元):

以万元为单位,保留两位小数

2020年利润总额(万元):

以万元为单位,保留两位小数

2021年利润总额(万元):

以万元为单位,保留两位小数

2019年研发费用(万元):

以万元为单位,保留两位小数

上传2019年研发加计扣除报告

2020年研发费用(万元):

以万元为单位,保留两位小数

上传2020年研发加计扣除报告

2021年研发费用(万元):

以万元为单位,保留两位小数

上传2021年研发加计扣除报告

*所属街道/平台:

--请选择--

请按实际经营地址选择,如不确定,可联系81187906

*2021年12月社保在册人数:

*是否有人才申报需求:

否

备注:

企业简介:

上传企业简介(word版本)

认定申请表:

上传认定申请表(盖章扫描件)

打印认定申请表

保存

关闭

*所属街道/平台： --请选择-- 请按实际经营地址选择，如不确定，可联系81187906	*2021年12月社保在册人数：	*是否有人才申报需求： 是
*人才申报负责人电话： 请输入人才申报负责人电话	*计划申报人才数量： 请输入计划申报人才数量	*人才申报情况介绍： 上传情况简介（word或pdf）
备注：		
企业简介： 上传企业简介（word版本）		
打印认定申请表 保存 关闭		

3、上传审计报告。上传 2019-2021 年的年度审计报告和研发费用加计扣除审计报告，要求为 PDF 盖章扫描件。

新增项目申报申请			
*企业名称：			
*企业地址：			
*从事产业：			
*法人代表：	*联系人：	*手机：	
*国家高新技术企业： ☐ 是 ☒ 否	*是否规模以上企业： --请选择--	*是否专精特新企业： --请选择--	
*2019年营业收入（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	*2020年营业收入（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	*2021年营业收入（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	
上传2019年度审计报告	上传2020年度审计报告	上传2021年度审计报告	
2019年-2021年营业收入复合增长率： %	成立时间： 至	社会信用代码：	
2019年利润总额（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	2020年利润总额（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	2021年利润总额（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	
2019年研发费用（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	2020年研发费用（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	2021年研发费用（万元）： 以万元为单位，保留两位小数	
上传2019年研发加计扣除报告	上传2020年研发加计扣除报告	上传2021年研发加计扣除报告	

4、上传企业简介。企业简介内容包括企业基本情况、主要技术和产品、行业竞争力、发展规划等，要求格式为 word 版本。

*所属街道/平台： --请选择-- 请按实际经营地址选择，如不确定，可联系81187906	*2021年12月社保在册人数：	*是否有人才申报需求： 是
*人才申报负责人电话： 请输入人才申报负责人电话	*计划申报人才数量： 请输入计划申报人才数量	*人才申报情况介绍： 上传情况简介（word或pdf）
备注：		
企业简介： 上传企业简介（word版本）		
打印认定申请表 保存 关闭		

5、打印认定申请表。核实认定申请表中的数据，确认无误后，打印认定申请表，并由法人签字（或签章）并加盖企业公章。

杭州高新区（滨江）2021年度瞪羚企业认定申请表

企业名称 (盖章)					
企业地址					
从事产业					
成立时间		法人代表			
联系人		手机			
2019年~2021年营业收入复合增长率		2021年12月社保在册人数		所属街道/平台	
2019年营业收入 (万元)		2020年营业收入 (万元)		2021年营业收入 (万元)	
2019年利润 (万元)		2020年利润 (万元)		2021年利润 (万元)	
2019年研发费用 (万元)		2020年研发费用 (万元)		2021年研发费用 (万元)	
国家高新技术企业		是否规上企业		是否专精特新企业	
是否有人才申报需求		人才申报负责人电话		计划申报人才数量	
本公司承诺所提供的资料真实有效。 法人签字：_____ 年 月 日					

确定打印

6、上传认定申请表。认定申请表由法人签字（签章）并加盖企业公章后上传，要求为 PDF 盖章扫描件。

*人才申报负责人电话：	请输入人才申报负责人电话	*计划申报人才数量：	请输入计划申报人才数量	*人才申报情况介绍：	上传情况简介 (word版)
备注：					
企业简介：	上传企业简介 (word版本)				
认定申请表：	上传认定申请表 (盖章扫描件)				
					打印认定申请表 保存 关闭

7、房租补贴预申报。

(1) 点击房租申报，新增房租补贴。按照合同逐条添加房租，补贴房租周期为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。原则上以一份合同为一条上传，同一份合同内租金浮动的可以分条上传。

企业简介：	上传企业简介 (word版本)										
认定申请表：	上传认定申请表 (盖章扫描件)										
房租补贴预申报											
房租申报											
租房地址	租房类型	租房面积 (平方米)	起始日期	结束日期	租房天数 (天)	租房单价 (天/平方米/元)	补贴面积 (平方米)	补贴单价 (天/平方米/元)	租房补贴 (万元)	状态	操作

(2) 填写“租房地址”，选择“租房类型”。行政办公、研发区域选择研发办公用房，生产区域选生产用房。

新增租房补贴

*租房地址：

*租房类型：

--请选择--

*起始日期：

2021-01-01

*结束日期：

2021-12-31

*租房面积
(平方米)：

*租房天数(天)：

365

*租房单价
(元/平方米/天)：

按月计算租金的按〔每月租金单价*12/366〕换算成租房单价，按季度、按年度计算租金的以此类推，单价按保留至小数点后两位并抹零填写

*补贴单价
(元/平方米/天)：

*租房合同：

上传文件

*发票：

上传文件

*银行支付凭证：

上传文件

备注信息：

确定

关闭

(3) 选择租房的起始日期和结束日期，自动生成租房天数。

填写租房面积、租房单价，自动生成补贴单价。如为研发办公用房，租房单价高于 2 元时核定补贴单价为 1.6 元，租房单价低于 2 元时核定补贴单价为租房单价的 80%。如为生产用房，租房单价高于 1 元时核定补贴单价为 0.8 元，租房单价低于 1 元时核定补贴单价为租房单价的 80%。

新增租房补贴

*租房地址：

*租房类型：

--请选择--

*起始日期：

2021-01-01

*结束日期：

2021-12-31

*租房面积
(平方米)：

*租房天数(天)：

365

*租房单价
(元/平方米/天)：

按月计算租金的按〔每月租金单价*12/366〕换算成租房单价，按季度、按年度计算租金的以此类推，单价按保留至小数点后两位并抹零填写

*补贴单价
(元/平方米/天)：

*租房合同：

上传文件

*发票：

上传文件

*银行支付凭证：

上传文件

备注信息：

确定

关闭

(4) 按要求上传租房合同、发票和银行支付凭证后，点击确定。租房合同要求为本公司签订。发票和银行支付凭证要求覆盖申报房租的全部日期。所有证明材料均要求以盖章 PDF 的形式上传。

新增租房补贴

*租房地址：

*租房类型：

--请选择--

*起始日期：

2021-01-01

*结束日期：

2021-12-31

*租房面积
(平方米)：

*租房天数(天)：

365

*租房单价
(元/平方米/天)：

按月计算租金的按〔每月租金单价*12/366〕换算成租房单价，按季度、按年度计算租金的以此类推，单价按保留至小数点后两位并抹零填写

*补贴单价
(元/平方米/天)：

*租房合同：

上传文件

*发票：

上传文件

*银行支付凭证：

上传文件

备注信息：

确定

关闭

(5) 查看预计可享受的房租补贴

租房补贴预申报

租房申报

租房地址	租房类型	租房面积 (平方米)	起始日期	结束日期	租房天数 (天)	租房单价 (天/平方米/元)	补贴面积 (平方米)	补贴单价 (天/平方米/元)	租房补贴 (万元)	状态	操作
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	/	

8、保存填报信息，点击保存。

人才申报负责人电话：	请输入人才申报负责人电话	计划申报人才数量：	请输入计划申报人才数量	人才申报情况介绍：	上传情况简介（word或pdf）
备注：					
企业简介：	上传企业简介（word版本）				
认定申请表：	上传认定申请表（盖章扫描件）				
打印认定申请表 保存 关闭					

9、提交认定申请，确认所有资料准确无误填写并上传后，点击“提交”。