舆情监测项目

采

购

方

案

**采购单位：嘉兴市规划管理服务中心(嘉兴市测绘与地理信息中心)**

**时 间：二〇二二年五月**

**目 录**

1. 竞争性谈判公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 合同主要条款
5. 投标文件格式

**第一章 竞争性谈判公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，经研究，现就舆情监测项目进行招标，欢迎国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**采购组织类型：**单位自行组织

**二、采购方式：**竞争性谈判

**三、采购内容及预算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 单位 | 预算金额(万元) |
| 1 | 舆情监测 | 1 | 项 | 15 |

**四、合格投标人的资格要求**

1、政府采购法第二十二条规定的供应商资格条件。

2、承诺：符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（供应商提交首次响应文件时可提供自采购公告发布之日起至提交首次响应文件截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图。）

3、具有3年及以上相关舆情监测工作经验,有政企合作经典案例。

4、贯彻浙财采监【2022】3号《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》文件精神，本项目面向中小企业。

5、本项目不接受联合体投标。

**五、招标文件获取：**自行下载。

**六、投标保证金：**无。

**七、投标截止时间和地点**

投标人应于2022年5月24日11时前（北京时间）将投标文件密封送交到嘉兴市自然资源和规划局803室，逾期送达或未密封将予以拒收。

**八、开标时间及地点**：开标时间地点由采购单位确定，局采购小组组织开标（具体时间地点另行通知）。

**九、招标公告发布于：**<http://zrzyhghj.jiaxing.gov.cn/>

**十、业务咨询：**

采购单位：嘉兴市规划管理服务中心(嘉兴市测绘与地理信息中心)

联系人：赵宇铭 联系电话：0573-82872118

监督单位：嘉兴市自然资源和规划局监察室

联系人：吴建辉 联系电话：0573-82131909

**第二章 采购需求**

**一、项目实施内容：**

**（一）项目概况**

舆情监测项目为嘉兴市自然资源和规划局延续性维护服务项目，通过购买服务的方式开展我局舆情监督工作。通过网络舆情监控，及时掌握舆情动态，及时发现并快速收集我局在各大网站、论坛、微博、微信等相关网络舆情信息，提供监测和分析服务，并通过web端、桌面端和手机客户端等进行全面数据呈现。掌握网络媒体、个人等对自然资源规划等方面信息的相关报道及评论，做到潜在危机舆情的提前发现，有效协助应对重特大应急事件,通过正面引导，消除不良影响，树立我局良好形象，提升政务服务水平，维护社会和谐稳定。

**（二）具体内容：**

1、舆情监测：

1.1提供7\*24小时“智能化+人工”实时监测平台及服务，提供不少于3个监测账号；

1.2汇集分析涉及我局在各大网站、论坛、微博、微信、博客、APP客户端等各类网络信息载体的网络舆情信息，自动分析舆情内容；

1.3需对涉及我局的相关敏感舆情第一时间预警，通过邮件、短信、电话、移动APP等方式通知我局，为负面舆情处置提供黄金时间，避免事件发酵升级；

1.4提供舆情处置建议并配合做好重大舆情处置；

2、舆情事件分析：

对热点事件、突发事件能进行快速分析，追踪来源、传播节点等，协助我局导控、解决问题，并提供专题报告；

3、舆情简报：

对涉及我局舆情进行分析汇总，提炼有效舆情，形成月报、季报、年报；

4、舆情态势感知：

提供支持可视化舆情数据态势感知，支持交互操作,汲取社情民意,防范负面舆情出现反复，为决策提供参考。

1. **技术指标：**

1、核心监测指标：

舆情监测平台需支持显示舆情信息敏感度、相同文章、来源、发布时间和原文链接等等，含有加入素材、短信邮件预警及干扰信息删除功能项,可根据舆情信息走势、网站来源分布、关键词云、舆情信息情感分析、地域分布等多张实时舆情分析统计表等，支持全文搜索，具体网站核心监测指标如下表：

表1、具体媒体核心监测指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 监测目标 | 监测指标 | 备注 |
| 1 | 本地重点论坛 | 不超过半小时内发现 | 约10000家 |
| 2 | 全国重点论坛 | 不超过45分钟内发现 | 约30000家 |
| 3 | 微博信息  （新浪微博） | 5分钟以内 | 约500个关键词 |
| 4 | 重点新闻门户  （浙江省和门户新闻） | 不超过1小时 | 约300家 |
| 5 | 其他国内主流报刊媒体 | 1小时-2小时内 | 约10000家 |
| 6 | 其他国内主流论坛 | 6小时内 | 约10万家 |
| 7 | 微信公众号 | 6小时内 | 约20万个账户 |

2、舆情监测分析功能：

2.1系统能根据信息内容本身、回复点击比、网站重要程度、百度搜索量、参与回复的网民身份等指标进行综合判断对舆情信息区分为敏感信息与非敏感信息。

2.2系统能24小时全天候（要求支持无人值守）对涉嘉兴市自然资源和规划工作舆情信息进行预警分析，要求准确度不低于80%，并支持自定义二次筛选、人工审核。

2.3对重大突发舆情，能实现三级敏感采集，一级敏感网站200家，15分钟采集完毕，二级敏感网站1000家，1小时内采集完毕，三级敏感网站1500家，2小时内采集完毕；支持微博信息转发量，不间断监测转发，持续采集，每小时统计一次，并形成态势图，以供舆情分析。在统计各大搜索引擎、重要网站的搜索量基础上，对相关敏感群体、公众平台的网络动态、意见发表和评论回复等实现智能化的信息采集，并提取主要信息进行专门分类汇总。

2.4系统支持信息自动分类展示，对涉及嘉兴市自然资源和规划工作的信息根据逻辑、媒体分类逻辑或预先设定的主题词等进行二级分类展示，不需要人工干预。

2.5系统支持智能分析，具有舆情事件概述、热点词、敏感信息监控、舆情实时预警、传播路径分析、地区分布分析、网站分布分析、时间趋势分析、博主转发排名、博主地域分布、事件关联关系分析、网民观点聚类等专题事件追踪等功能。

2.6系统能自动集成短信或APP推送自动预警信息的发送功能；且APP需支持移动应用端Android、IOS等操作系统的服务应用服务信息端的开发和使用，同时包括手机和平板设备，便于舆情工作人员移动式办公。

2.7系统能按用户要求格式生成每日舆情信息简报,支持自动报表，按天、周、月自动报表统计功能。

3、舆情报告服务要求：

3.1需按需提供全网舆情分析报告、微博舆情分析报告、突发事件(专题)舆情分析报告，内容方面，要求包含以下内容：

a、媒体原发报道情况、新闻网站转载情况；媒体最新评论情况；媒体的关注或质疑焦点及相关建议；

b、论坛、微博、微信、网易、新浪、搜狐、腾讯大浙网、凤凰等重点门户网站及平台等的原发信息及相关评论、转发情况、跟帖数；热门网站、原发微博、转发微博、微信公众号评论变化速度及意见倾向；对重要信息提供链接或截图；

c、综合统计网民的态度（意见）类型及所占百分比；

d、对舆情严重程度及发展态势进行研判、分级；舆情事件的路径传播分析；事件发展各阶段的情况；

e、综合运用图表功能展示路径传播图、媒体分布图、原发新闻被转载情况表、网民意见倾向分布图、代表性意见截图、趋势变化及意见分类情况；

f、其他需要报告的内容。

3.2人工短信预警服服务，以及舆情报告种类、数量及时限要求

人工短信预警分级服务要求实施对象是嘉兴市规划管理服务中心(嘉兴市测绘与地理信息中心)。

表2、人工短信预警服服务以及舆情报告种类、数量及时限要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类型 | 服务周期 | 备注 |
| 1 | 人工短信预警分级服务 | 7×24小时全天候 | 每日涉及嘉兴市自然资源和规划工作的新闻及舆情，要求具备舆情重要等级分级划分功能，实现分级研判服务；危机舆情一小时内发送（全天），其他舆情二小时内发送（用户指定工作时间）。 |
| 3 | 舆情月报 | 1次/月 | 每月涉及嘉兴市自然资源和规划工作的新闻及舆情发送周报，要求每下个月5日前完成（节假日顺延，下同）。 |
| 4 | 舆情季报 | 1次/季 | 提供常规的季度基本分析和统计报告，要求每季度下月5日前完成。 |
| 5 | 舆情年报 | 1次/年 | 提供上一年全部综合历史资料舆情数量、类型、规律、态势、自然资源和规划管理相关工作存在问题、需要进一步加强的工作等方面进行深度分析，时间要求在下一年1月15日前完成。 |
| 6 | 舆情专题报告 | 按需，不超过12期/年 | 提供突发事件的舆情传播专业以及涉专题事件的舆情态势深度分析，内容方面应涵盖上述“人工舆情报告分析服务”所列条目。发生重大危机级舆情时为客户提供，承诺2小时内提供舆情专题报告 |

**三、工作要求：**

1、中标单位在接到我局服务请求，必须在2小时内现场响应，并在规定时间内解决问题，如我局认为中标单位无法在上述时间内提供响应服务的，我局有权要求投标单位以常驻人员的形式提供维护服务。

2、中标单位须保证我局任何数据不外泄，如发生由中标单位引起的数据泄密，由中标单位承担全部责任。

**四、项目预算金额:**

预算15万元,拟采购金额15万元。

**五、进度要求：**

项目实施期限为2022年7月1日至2023年6月30日。

**六、付款方式：**

项目资金支付一次性，合同签订后30个工作日内支付总金额的100%。**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：舆情监测项目 |
| 2 | 采购内容：详见招标需求。 |
| 3 | 投标方资格要求：具有3年及以上相关舆情监测工作经验，有政企合作经典案例，只接受中小企业投标，不允许联合投标。 |
| 4 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 5 | 投标保证金：无 |
| 6 | 招标文件工本费：无 |
| 7 | 现场踏勘：采购单位不统一组织现场勘踏，投标人对招标项目内容仍有不明确或对现场要求勘踏的，请自行前往现场踏勘。 |
| 8 | 投标文件份数：正本一份，副本四份。 |
| 9 | **投标截止时间及地点：**投标人应于2022年5月24日11时前将投标文件密封送交到嘉兴市自然资源和规划局803室**。** |
| 10 | **开标时间及地点：**开标时间地点由采购单位确定，局招标小组开标（具体时间地点另行通知）。 |
| 11 | 评标办法及评分标准：采用同等服务条件下最低价中标。中标后，由采购单位通知中标方。 |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 13 | 履约保证金：无。 |
| 14 | **预算价（人民币）：15万元，最高限价为预算价，超过预算价的投标报价为无效文件。** |
| 15 | 投标文件有效期：90天 |
| 16 | 解释：本招标文件的解释权属于采购单位。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本文件仅适用于舆情监测项目。

**（二）定义**

1.“采购人”或“采购单位”为嘉兴市规划管理服务中心。

2.“供应商”或“投标人”系指向采购人提交谈判响应文件的单位。

4.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

8.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）采购方式**

本次采购采用 竞争性谈判 方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（八）特别说明**

1.多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以商务资信、业绩最优一家为有效供应商；均相同时，由采购小组集体决定。多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处罚；还将依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定由中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为竞争性谈判文件、谈判过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理单位提出质疑。投标人对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、谈判过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、谈判文件说明**

**（一）谈判文件的构成。本谈判文件由以下部份组成：**

1.竞争性谈判公告

2.采购需求

3.投标人须知

4.合同主要条款

5.投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者投标人没有对谈判文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效标。

**（三）谈判文件的澄清和修改**

1.已获取谈判文件的潜在投标人应认真阅读本采购文件，若发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在2022年5月20日上午11时前以书面形式要求采购单位澄清，逾期对谈判文件提出异议的，采购单位将不予受理及答复。

2.不论采购单位向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

3.采购单位对已发出的谈判文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在谈判文件要求提交谈判响应文件截止时间5天前，在原公告网站上以发布更正公告的形式通知所有已获取采购文件的潜在投标人。且自谈判文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足5天的，采购单位可视情况推迟投标截止时间和开标时间，在原公告网站上以发布更正公告的形式通知所有已获取谈判文件的潜在投标人。但至少应当在谈判文件要求提交谈判响应文件的截止时间3日前发布变更公告。

3. 谈判文件澄清、答复、修改、补充的内容为谈判文件的组成部分。

**三、谈判响应文件的编制**

**本项目所涉谈判响应文件格式请详见第五章，未给出的格式请自拟。**

1. **谈判响应文件的组成**

谈判响应文件由资信商务文件、投标报价文件二部份组成（按顺序装订成册）。

**1.资信商务文件：**

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书(格式见附件)；

（4）无重大违法记录声明函(格式见附件)；

（5）营业执照等资格证明资料（复印件加盖公章，下同）；

（6）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（税费和社保费凭证复印件或者依法缴纳或依法免缴证明），最近一个季度的财务状况表（资产负债表、利润表）；

（7）项目业绩；

（8）投标人情况介绍；

（9）小微企业声明函（格式见附件）；

（10）残疾人福利性单位声明函（格式见附件）；

（11）监狱企业声明函（格式见附件）；

（12）投标人需要说明的其他内容。（格式自拟）

**2.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）投标人需要说明的其他内容。（格式自拟）

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、报价函必须由法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。**

**（二）谈判响应文件的语言及计量**

1.响应文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的谈判响应文件视同未提供。

2.投标计量单位，谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按谈判文件中相关附表格式填写。

2.投标报价包括提供本项目服务工作所需的设备、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、招标代理费、完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

3.响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）响应文件的有效期**

1.自投标截止日起90天谈判响应文件应保持有效。有效期不足的谈判响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求，或同意延长有效期，但不能修改谈判响应文件。

4.成交人的谈判响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金：无**

**（六）谈判响应文件的签署和份数**

1.投标人应按本谈判文件规定的格式和顺序编制、装订谈判响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致谈判响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应将响应文件装订成册，正本 1份，副本 4份；封面应注明“正本”、“副本”字样。响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，并注明“正本”字样，副本可为正本的复印件。

3.响应文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。谈判响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）响应文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标人应将谈判响应文件密封封装，并在封口上加盖投标单位的公章。响应文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的谈判响应文件将被拒绝，由此造成谈判响应文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的谈判响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改谈判响应文件。修改后重新递交的谈判响应文件应当按本谈判文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）响应文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：**

1.谈判响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

2.谈判响应文件未按谈判文件要求密封、签署、盖章的。

**四、谈判步骤**

（一）符合性审查

谈判小组对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（二）第一轮谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一供应商分别的就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购单位对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判。

（三）谈判文件修正

1.第一轮谈判结束后，稳中有降响应供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

2.采购单位通知响应供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

3.响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

（四）第二轮谈判

谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行谈判。采购单位机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。

**五、确定成交供应商办法**

1.谈判小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的谈判供应商在规定的时间内进行报价。

2.谈判小组将根据需要决定是否要求所有合格的谈判供应商在规定时间内进行第二次将作为谈判小组评比的最终依据。

3.根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

**六、合同授予**

1.采购人与成交人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

2.成交人拖延、拒签合同的，将被取消成交资格。

3.谈判文件、谈判文件的修改文件、成交人的谈判响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

**第四章 合同主要条款**

**一、通用必备条款部分**

采购人（以下称甲方）：嘉兴市规划管理服务中心（测绘与地理信息中心）

供应商（以下称乙方）：

采购方式：竞争性谈判

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照 舆情监测项目 采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书。

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是 舆情监测项目 。

2、乙方是否属于小微企业：□是 □否

3、本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为（大写） 人民币，分项价款见“价格清单”（如有）”。

2、本合同总价款含所有税费(包括提供本项目服务工作所需的设备、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、招标代理费、完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用)

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为： ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为： ；

（3）其他方式： / 。

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第\_\_\_\_项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款： 时支付 ； 时支付 。

**第四条 履约保证金**

本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 （1） 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 嘉兴市 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式 肆 份，甲乙双方各执 貳 份。

**二、特殊专用条款部分**

.......

甲方：嘉兴市规划管理服务中心 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人（委托代理人）：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签订地点： 签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

1. **投标文件格式**

·谈判响应文件的外包装封面格式：

**正本/或副本**

竞争性谈判响应文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

授权代表签名：

年 月 日

**目 录**

**·资信商务文件**

（1）投标声明书(格式见附件)————————页码

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)————————

（3）供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书(格式见附件)————————

（4）无重大违法记录声明函（格式见附件）————————

（5）营业执照等资格证明资料（复印件加盖单位公章，下同）————————

（6）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（税费和社保费凭证复印件或者依法缴纳或依法免缴证明），最近一个季度的财务状况表（资产负债表、利润表）————————

（7）项目业绩————————

（8）投标人情况介绍————————

（9）小微企业声明函（格式见附件）————————

（10）残疾人福利性单位声明函（格式见附件）————————

（11）监狱企业声明函（格式见附件）————————

（12）中小企业所在地县级以上中小企业主管部门出具的中小企业证明材料———————

（13）投标人需要说明的其他内容。（未尽事宜可按评分细则部分制作）———————

**·报价文件·资信商务文件首页：**

**资**

**信**

**商**

**务**

**文**

**件**

**1、投标声明书格式：**

**投标声明书**

致： （采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目投标信息后，与采购人聘请的为此项目提供招标代理公司及其附属机构没有任何联系。

3.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**2、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

**3、供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书：**

**供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书（申明书）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投（竞）标**供应商**名称 | | |  | 企业资质等级  （如 有） |  |
| 企 业 地 址 | | |  | 联 系 电 话 |  |
| 拟投（竞）标项目名称 | | |  | 拟投标项目负责人姓名及资质 |  |
| 供应商  市场  行为  信誉  情况 | 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为。（未注明公告期限的） | | |  | |
| 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（在公告期内）。 | | |  | |
| 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（不在公告期但在三年内）。 | | |  | |
| 申请报名前三年内，在经营活动中有无重大违法记录（重大违法记录包括：（一）县级以上行政机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的行政处罚决定，但警告和罚款额在人民币一万元以下的行政处罚决定除外。（二）各级司法机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的刑事判决。） | | |  | |
| 供应商  信用  情况 | 是否列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。 | | |  | |
| 投标供应商  声 明 | | 以上内容是本企业市场行为信誉（信用）的真实反映，如有不实，愿取消本项目投标资格。  法定代表人签名：  (单位公章)  日 期： 年 月 日 | | | |

注：1、本表格内容须如实填写；

2、本表格须在投标时作为投（竞）标文件的商务部分内容放入投（竞）标文件中；

3、本表格由供应商自己填写，若无表中所列情况，则在相应栏中写“无”，若有，须按具体次数分别说明（包括处罚时间、事由、处罚主体等）；

4、联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**4、无重大违法记录声明函格式**

**无重大违法记录声明函**

致：（采购单位名称）：

针对 （项目名称） 投标，本公司作出如下承诺：

本公司参加政府采购活动前三年内，没有因违法经营受到刑事处罚或者停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**5、营业执照等资格证明资料（复印件加盖单位公章，下同）**

**6、最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（税费和社保费凭证复印件或者依法缴纳或依法免缴证明），最近一个季度的财务状况表（资产负债表、利润表）**

**7、项目业绩格式**

**项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目名称** | **项目起止时间** | **合同金额（万元）** | **采购单位联系人及联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**注：1.此表不提供，视为无业绩。**

**2.此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。**

**3.后附合同等资料（复印件加盖公章）。**

**4.如本表格不适合投标人的实际情况，可自行制表填写。**

被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：

日期： 年 月 日

**8、投标人情况介绍**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投  标  人  概  况 | 公司名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资金 |  | 技术人员数 |  |
| 资产总额 |  | 净资产 |  |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 近三年公司  业绩、信誉 |  | | |
| 单位优势及特点： | | | |
| 法定代表人签字 | | （单位公章）  年 月 日 | | |

说明：本表后应附有单位简介。

被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**9、小微企业声明函**

**小微企业声明函**

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号文件的规定，本公司为 型（小、微）企业。本公司同时满足以下条件：

（一）符合小微企业划分标准。

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

（三）本公司参加 项目采购活动，由本公司承担工程，提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1、投标人为小型、微型企业的提供此函，其他类型单位不需提供此表；

2、联合体主办方和各成员单位分别提供此函。

3、所投标项内的产品如由多个企业制造的，在填写企业类型时，按产品生产企业中规模最大的企业类型填写。

4、代理商投标，提供投标人及产品制造商出具的《小微企业声明函》。

5、投标产品制造商投标，提供投标人出具的《小微企业声明函》。

**10、残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程、提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1、非残疾人福利性单位不需提供此声明函。

2、联合体主办方和各成员单位分别提供此函。

**11、监狱企业声明函格式**

**监狱企业声明函**

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位为监狱企业。

根据上述标准，我单位属于监狱企业的理由为： 。

本单位参加（采购人名称） 单位的 （项目名称） 项目的采购活动，并由本单位为本项目提供货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1、监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3、非监狱企业不需提供此声明函。

4、联合体主办方和各成员单位分别提供此函。

**12、中小企业所在地县级以上中小企业主管部门出具的中小企业证明材料**

**13、投标人需要说明的其他内容。（格式自拟）**

**·报价文件首页：**

**报**

**价**

**文**

**件**

**·投标函格式：**

**投 标 函**

致： （项目采购单位）：

根据贵单位 项目的招标公告/投标邀请书，

签字代表 （全名）经正式授权并代表投标单位

（投标单位）提交投标文件正本一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标单位已详细审查全部“招标文件”以及全部参考资料和有关附件，已经了解我单位对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标单位在投标之前已经与贵单位进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个工作日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

投标单位(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**·开标一览表**

**开标一览表**

招标编号：

投标人名称：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 投标报价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标报价（大写）： 元 | | | | | |

注: 1、报价一 经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则其投标作无效标处理；2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费等一切费用；3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或被授权人签字：

投标单位（盖章）： 日 期： 年 月 日

**·投标人需要说明的其他内容。（格式自拟）**