机房网络环境维保

竞

争

性

谈

判

文

件

**采购单位：嘉兴市规划管理服务中心(嘉兴市测绘与地理信息中心)**

**二〇二二年五月**

## 第一章 竞争性谈判采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就嘉兴市自然资源和规划局机房网络环境维保服务竞争性谈判采购，欢迎能提供本项目服务的供应商前来投标。

**一、采购组织类型：**自行组织

**二、采购方式：**竞争性谈判

**三、预算金额：15**万元

**四、采购内容及数量：**

本次机房网络环境维保的对象、数量包含但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **维护设备名称** | **品牌** | **规格、型号** | **购买时间** | **数量** | **备注** |
| 环境+网络 | 入网规范管理系统 | 盈高 | 盈高入网规范管理系统 | 2015 | 1 |  |
| UPS | 科士达 | YMK3320-200、YMK 3320-20 20kva | 2014 | 1 |  |
| 精密空调 | Citec | ESD41A | 2013 | 1 | 双系统 |
| 精密空调 | Citec | D17AH | 2009 | 1 |  |
| 消防系统 | 华神等 | 控制器、感应器等 | 2013 | 1 |  |
| 路由器 | H3C | MSR50-60 | 2007 | 1 |  |
| VPN | 深信服 | VPN-2050-Q | 2015 | 1 |  |
| 网闸 | 伟思 | ViGap300 | 2007 | 1 |  |
| 堡垒机 | 安恒 | DAS-USM200 | 2015 | 1 |  |
| 综合日志管理审计 | 网神 | M5000-SN1 | 2016 | 1 |  |
| 核心交换机 | H3C | S10506 | 2015 | 2 |  |
| 服务器前置交换机 | H3C | S5500 | 2015 | 2 |  |
| 防火墙 | 网神 | 3600 | 2016 | 1 | 带IPS模块 |
| 防火墙 | 网神 | 3600 | 2015 | 1 | 带IPS模块 |
| 防火墙 | TOPSEC | TG41408 | 2014 | 1 |  |
| 光闸 | 网神 | L5000-BH06P | 2016 | 2 |  |
| 数据库审计与风险控制系统 | 安恒 | DAS-DBAuditor | 2016 | 1 |  |
| 三层交换机 | HUAWEI、H3C | S3900、s5500、S5110、S3600等 | 2007年及之后 | 1批 | 包含南湖区、经开区分局及各不动产登记中心等地互联交换机 |

服务期12个月。

**五、谈判供应商资格要求**：

（一）符合政府采购法第二十二条：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购或国企采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（二）符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）贯彻浙财采监【2022】3号《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》文件精神，本项目面向中小企业。

（四）特定条件:无 。

（五）本项目不接受联合体投标。

（六）采用资格后审方式。

**六、招标文件获取方式等**

（一）本项目采购文件和补充（答疑、澄清）、修改文件等所有相关文件均由采购单位提供。

（二）招标公告发布于：<http://zrzyhghj.jiaxing.gov.cn/>，采购文件自行下载。

**七、谈判保证金：不设置**

**八、谈判响应截止时间及谈判响应文件提交地点：**

投标人应于2022年5月 12日 11 时（北京时间，下同）前将投标文件密封送交到嘉兴市自然资源和规划局307室，逾期送达或未密封将予以拒收。

**九、开标时间及地点：**

开标时间地点:另行通知。

投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。

**十、联系方式：**

1.采购人名称：嘉兴市规划管理服务中心（嘉兴市测绘与地理信息中心）

地点：嘉兴市南湖区洪兴路253号

联系人：魏锺 联系电话： 0573-82131197

2．监督单位：嘉兴市自然资源和规划局监察室

联系人：吴建辉 联系电话：0573-82131909

## 第二章 供应商须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 采购项目名称：机房网络环境维保服务 |
| 2 | 采购内容：详见采购需求 |
| 3 | 最高限价：15万元（含税），超过最高限价的作无效标处理，采购单位有权根据市场调查情况对报价结果进行对比，如有异常情况，采购单位有权提出暂不采购，并不向各供应商解释具体原因。 |
| 4 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； |
| 5 | 答疑与澄清：招标采购单位在投标截止3个工作日前无论是出于任何原因，均可以以补充通知公告形式对招标文件进行澄清、答复或修改，如有遗漏，风险自负。 |
| 6 | 谈判文件投标截止时间及地点：详见公告 |
| 7 | 谈判时间及地点：另行通知 |
| 8 | 谈判文件的份数：资信技术文件、报价文件一式五份。正本各一份，副本各四份。 |
| 9 | 评审办法：详见招标文件第四章。 |
| 10 | 结果告知：项目评审结束后由采购单位通知中标方。 |
| 11 | 履约保证金的收取: 本项目不收取履约保证金。 |
| 12 | 投标文件有效期：90天。 |
| 13 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |
| 14 | 开标当天带上法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人的居民身份证原件出席。（法定代表人授权书格式见附件，开标时单独递交或放入标书内均予以认可）。 |

### 一、总 则

**1.适用范围**

1.1 本谈判文件适用于本项目的谈判产品及服务。

**2.定义**

2.1 “供应商”系指提交谈判响应文件的合格供应商。

2.2 “产品”系指供应商按谈判文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3 “服务”系指谈判文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按谈判文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

2.6“▲”系指实质性要求条款。

**3.谈判方式**

3.1本次采购采用竞争性谈判方式进行。

**4.谈判委托**

4.1供应商代表须携带居民身份证。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书参加谈判。

**5.谈判费用**

5.1不论谈判结果如何，供应商均应自行承担与谈判有关的全部费用。

**6.联合体参与谈判**

6.1本项目允许联合体参与谈判。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

7.2本项目可以分包，但不得超过项目20%。

**8.特别说明：**

8.1▲供应商谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

8.2▲供应商谈判不得含有任何虚假材料，提供虚假材料谋取成交的，按照“中华人民共和国政府采购法”第七十七条的规定追究责任。民事上之赔偿不免除作假供应商之行政与刑事责任。

9.质疑

9.1供应商认为谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、监督单位提出质疑。

9.2供应商认可采购人在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

### 二、谈判文件

**1.谈判文件的构成**

1.1谈判公告

1.2供应商须知

1.3谈判项目要求

1.4采购合同

1.5评审办法

1.6谈判文件相关格式

**2.存在的风险**

2.1供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其谈判被拒绝。

**3.谈判文件的澄清与修改**

3.1供应商应认真阅读本谈判文件，发现其中有误或有要求不合理的，供应商必须在截标前三个工作日以书面形式要求采购单位澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

3.2采购单位必须以书面形式答复所有报名参加的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，同时认定其他澄清方式为无效。

3.3采购单位对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的，该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

3.4采购单位可以视采购具体情况，延长提交谈判响应文件的截止时间和谈判时间，但至少应当在谈判文件要求提交谈判响应文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有谈判文件收受人。

3.5谈判文件的澄清或者修改都应该通过采购单位法定形式发布。

### 三、谈判响应文件的编制

**1.谈判响应文件的组成**

谈判响应文件由资信技术文件和报价文件两部份组成。**资信技术文件和报价文件分开编制，分别装袋密封**。要求供应商按以下内容，但不限于这些内容制作谈判响应文件。

**1.1资信技术文件应包括 ：**

1）投标声明书（格式见附件）；

2）法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人的身份证（复印件）

3）关于资格的声明函；

4）营业执照

5）资质证书复印件

6）最近一个季度依法缴纳税收的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）

7）所有荣誉证书、资质文件（复印件）（如有）；

8）供应商承诺函（格式见附件）

9）商务偏离表（格式见附件）

10）同类政府采购项目业绩（附中标通知书或合同复印件，以签订时间为准，原件备查。）（如有）

11）中小微企业声明函（格式见附件）；

12）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）；

13）关于对资信及技术文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；

14）技术方案、服务承诺（格式自拟）

15）投标人认为需要的其他技术文件或说明。

**1.2报价文件应包括：**

1.2.1谈判响应函（格式见附件）；

1.2.2报价一览表（格式见附件）；

1.2.3报价明细表（详见附件）

1.2.4供应商需要说明的其他内容（格式自拟）。

**2.谈判响应文件的语言及计量**

2.1▲谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2.2▲谈判计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

**3. 谈判响应报价**

▲1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价包括了本合同所需的人员工资福利费、差旅费、交通费、调研费、风险费、税金、招标代理费等所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**4. 谈判响应文件的有效期**

4.1▲自谈判响应截止日起90日，谈判响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的谈判响应文件将被拒绝。

4.2在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3供应商可拒绝接受延期要求而不会导致谈判保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能修改谈判响应文件。

4.4成交人的谈判响应文件自谈判之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**5.谈判响应文件的签署和份数**

5.1投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件（采用A4幅面，提倡双面打印）并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

5.2投标人应按资信技术文件的顺序装订成册（资信技术文件装订在一起），投标报价文件单独装订成册，正本各1份、副本各4份，投标文件的封面应注明“正本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件作无效标处理。

5.3投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。副本为投标文件正本的复印件，有出入时以正本为准。

5.4投标文件“正本”须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。投标文件副本除盖章外必须同正本保持一致。

5.5投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**6.无效响应文件条款：**

**6.1在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

6.1.1超过截止时间送达的或未按规定地点送达的；

6.1.2未按规定密封、签章的；

6.1.3资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

6.1.4投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

6.1.5投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

6.1.6投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

6.1.7投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

6.1.8投标有效期、交货（付）时间、质保（服务）期等商务条款不能满足招标文件要求的；

6.1.9未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

**6.2在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

6.2.1未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

6.2.2明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

6.2.3投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

6.2.4与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

**6.3在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

6.3.1未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

6.3.2报价超出最高限价；

6.3.3投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

6.3.4未按采购文件要求编制报价文件的。

**7、废标的情形：**

**采购中出现下列情形之一的，应予废标（废标后，采购单位应当将废标理由通知所有投标人）：**

7.1符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

7.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

7.4因重大变故，采购任务取消的。

### 四、谈判前的准备

1.1采购代理机构将在规定的时间和地点按照先到后开的顺序启封谈判响应文件，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加会议并签到，如未按时签到，谈判响应文件将被拒绝。

1.2准备工作程序：

1.2.1会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；

1.2.2介绍参加会议的人员名单（包括主持人、记录人和监督人等）；

1.2.3告知是否应有回避人员；

1.2.4监督人员或投标人代表检验谈判响应文件密封的完整性；

1.2.5宣布谈判期间的有关事项；

1.2.6会议结束；

### 五、谈判程序

（一）符合性审查

谈判小组对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（二）第一轮谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一供应商分别的就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购单位对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判。

（三）谈判文件修正

1.第一轮谈判结束后，响应供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

2.采购单位通知响应供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

3.响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

（四）第二轮谈判

谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行谈判。采购单位机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。

**五、确定成交供应商办法**

1.谈判小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的谈判供应商在规定的时间内进行报价。

2.谈判小组将根据需要决定是否要求所有合格的谈判供应商在规定时间内进行第二次将作为谈判小组评比的最终依据。

3.根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

### 七、合同授予

1.签订合同

1.1成交供应商自接到成交通知书后按规定与采购人签订合同。同时采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和谈判承诺内容不一致的，应予以纠正。

1.2成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚谈判保证金并取消成交供应商资格。

## 谈判项目要求（采购需求）

# 项目内容

本次机房网络环境维保的对象、数量包含但不限于以下清单：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **维护设备名称** | **品牌** | **规格、型号** | **购买时间** | **数量** | **备注** |
| 环境+网络 | 入网规范管理系统 | 盈高 | 盈高入网规范管理系统 | 2015 | 1 |  |
| UPS | 科士达 | YMK3320-200、YMK 3320-20 60kva | 2014 | 1 |  |
| 精密空调 | Citec | ESD41A | 2013 | 1 | 双系统 |
| 精密空调 | Citec | D17AH | 2009 | 1 |  |
| 消防系统 | 华神等 | 控制器、感应器等 | 2013 | 1 |  |
| 路由器 | H3C | MSR50-60 | 2007 | 1 |  |
| VPN | 深信服 | VPN-2050-Q | 2015 | 1 |  |
| 网闸 | 伟思 | ViGap300 | 2007 | 1 |  |
| 上网行为管理 | 深信服 | AC1200 | 2015 | 1 |  |
| 堡垒机 | 安恒 | DAS-USM200 | 2015 | 1 |  |
| 综合日志管理审计 | 网神 | M5000-SN1 | 2016 | 1 |  |
| 核心交换机 | H3C | S10506 | 2015 | 2 |  |
| 服务器前置交换机 | H3C | S5500 | 2015 | 2 |  |
| 防火墙 | 网神 | 3600 | 2016 | 1 | 带IPS模块 |
| 防火墙 | 网神 | 3600 | 2015 | 1 | 带IPS模块 |
| 防火墙 | TOPSEC | TG41408 | 2014 | 1 |  |
| 光闸 | 网神 | L5000-BH06P | 2016 | 2 |  |
| 数据库审计与风险控制系统 | 安恒 | DAS-DBAuditor | 2016 | 1 |  |
| 三层交换机 | HUAWEI、H3C | S3900、s5500、S5110、S3600等 | 2007年及之后 | 1批 | 包含南湖区、经开区分局及各不动产登记中心等地互联交换机 |

一、服务内容

|  |  |
| --- | --- |
| **服务项目** | **描述** |
| 设备维护 | 机房环境清洁，网络及环境设备的日常维护、配置备份、故障维修等。 |
| 系统升级 | 根据用户需要对以上设备进行系统升级（机房环境所需的流量费用等） |
| 定期巡检 | 组织定期巡检，频率不少于每季度一次。 |
| **更新** | **机房消防气体更新（主机1台，热气溶胶30KG），UPS升级更新（UPS电源主机：YMK3300-200-F-20 60 1台，功率模块：YMK3300-RM-20 20KVA 3台）** |
| 配置调整 | 根据客户使用场景变化、安全整改等相关需要配置调整。 |

二、服务要求

1）中标单位在接到采购单位的故障通知后，必须在2小时内现场响应，并在4小时内解决问题，如采购单位认为中标单位无法在上述时间内提供响应服务的，采购单位有权要求投标单位以常驻维护人员的形式提供维护服务。

2）中标单位在需要进入采购单位主机房（数据中心）进行维护时，必须要有采购单位管理人员的陪同。

3）中标单位须保证采购单位任何数据不外泄，如发生由中标单位引起的数据泄密，由中标单位承担全部责任。

4）中标单位必须组织定期巡检。巡检结束后，形成详细的巡检报告，交采购单位确认存档。巡检报告由中标单位负责印制。

5）维护时间从2022年7月1日至2023年6月30日。

6）维护地点：嘉兴市自然资源和规划局机房、嘉兴市自然资源和规划局南湖区分局、嘉兴市自然资源和规划局经济技术开发区分局；市不动产登记服务中心南湖区分中心、经济技术开发区分中心机房等。

**费用说明：包含设备维保、更新、配件、辅材、人工等一切费用。**

## 第四章 采购合同

**一、通用必备条款部分**

采购人（以下称甲方）：嘉兴市规划管理服务中心

供应商（以下称乙方）：

采购方式：竞争性谈判

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照 采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书。

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是 。

2、乙方是否属于小微企业：□是 □否

3、本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为（大写） 人民币，分项价款见“价格清单”（如有）”。

2、本合同总价款含所有税费(包括提供本项目服务工作所需的设备、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、招标代理费、完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用)

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为： ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为： ；

（3）其他方式： / 。

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第\_\_\_项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款： 时支付 ； 时支付 。

**第四条 履约保证金**

本项目不设置履约保证金

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 （1） 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 嘉兴市 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式 肆 份，甲乙双方各执 貳 份。

**二、特殊专用条款部分**

.......

甲方：嘉兴市规划管理服务中心 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人（委托代理人）：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签订地点： 签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

## 第六章　谈判相关文件格式

### 一、谈判响应文件的包封及封面格式

**1. 资信技术文件的包封格式：**

**资信技术文件**

项目名称： 采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**2.资信技术文件封面格式**

**正本/或副本**

**资信技术文件**

项目名称： 采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

### 二、格式

## 投标声明书

致：（招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法单位，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我公司声明截止投标时间近三年以来，在浙江省范围内政府采购领域中，在项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。

2.我方向贵方提交的所有投标文件及相关资料都是真实的、合法的。

3.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4.我公司已详细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

5.我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

6.本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

**法定代表人授权书**

致：（招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 政府采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签字（或盖章）：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处： 被授权人身份证复印件粘贴处：

**关于资格的声明函**

致：（招标采购单位名称）：

关于贵方 谈判项目，本签字人愿意参加谈判，提供嘉兴市政府采购规定的要求及服务，并证实提交的下列文件和说明是准确的和真实的：

1、营业执照（法人登记证）副本(复印件)、资质证书

2、单位简介。

3、投标单位认为有必要的其他内容资料。

法定代表人或委托代理人签名：

供应商 （盖章）：

年 月 日

**供应商承诺函**

致：（招标采购单位名称）：

很荣幸能参与 项目的谈判。

我代表 ，在此作如下承诺：

1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求；

2、若成交，我方将按照谈判文件的具体规定与需方签订合同，并且严格履行合同义务，按时完工，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题我方一定尽快解决，并承担相应经济责任；

3、在整个谈判过程中我方若有违规行为，贵方可按谈判文件之规定给予惩罚，我方完全接受；

4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力；

5、认可贵方在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不提出疑义。

法定代表人或委托代理人签名：

供应商 （盖章）：

年 月 日

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件的商务条款 | 谈判响应文件的商务条款 | 偏离说明 |
| 1 | 服务期 |  |  |
| 2 | 付款条件 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：不填写视为“无偏离”。

法定代表人或委托代理人签名：

供应商 （盖章）：

年 月 日

**同类项目业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合同 | 用户  评价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应成功的采购案例的合同复印件。**

法定代表人或委托代理人签名：

投标人盖章：

日 期：

**实施方案、服务承诺（格式自拟）**

对本项目的服务承诺。

法定代表人或委托代理人签名：

供应商 （盖章）：

年 月 日

**中小企业所在地县级以上中小企业主管部门出具的中小企业证明材料**

### 三、报价文件格式

**1、投标报价文件的外包装封面格式：**

**投标报价文件**

项目名称： 采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**2、投标报价文件封面格式**

**正本/或副本**

**投标报价文件**

项目名称： 采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

**响 应 函**

致：（招标采购单位名称）：

根据贵方为**＿＿＿＿＿＿**采购项目的谈判，签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表谈判响应方\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（谈判响应方名称）提交技术资信标和报价标正本各一份副本各 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

谈判响应方将按“谈判文件”的规定履行协议责任和义务。谈判响应方已详细审查全部“谈判文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

本谈判响应文件有效期自谈判日起至90天内有效。谈判响应方同意提供按照贵方要求与谈判有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低的谈判报价。

与本次谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_谈判响应方代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

谈判响应方名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

全权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标（开标）一览表格式：

## 投标(开标)一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维护设备名称 | 品牌 | | 规格、型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 合计金额 | | | 大写： 小写：￥ | | | | |

注：

（1）此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

（2）上述报价包括人员工资福利费、差旅费、交通费、调研费、风险费、税金、招标代理费等所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表签字：

日期： 年 月 日