

(G F - 2012 - 0202)

建设工程监理合同

合同编号：2018J-07

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人(全称): 嘉兴市嘉源污水处理有限公司

监理人(全称): 浙江禾城工程管理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 嘉兴市城东再生水厂配套污水引流工程施工监理;
2. 工程地点: 嘉兴科技城(大桥镇);
3. 工程规模: 本工程包括污水泵站一座和污水压力管线一条。其中污水泵站规模为8万吨/天,污水压力管管线长约3.09km(DN1000球墨铸铁管管线长约3.09km、过河顶管段DN1400钢管套管管线长约0.66km)。详见图纸。
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: 约3686.40万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: _____, 身份证号码: _____, 注册号: _____。

委托人：(盖章)

嘉兴市嘉源污水处理有限公司

住所：嘉兴市环城西路 333 号

邮政编码：314000

法定代表人或其授权的代理人：

(签字)



开户银行：

帐号：

电话：8

传真：769

电子邮箱：@.com

监理人：(盖章)

浙江禾城工程管理有限公司

住所：嘉兴市由拳路 309 号紫御大厦 11F

邮政编码：314033

法定代表人或其授权的代理人：

(签字)



开户银行：浙江泰隆商业银行股份有限

公司嘉兴分行

帐号：

电话：

传真：6000

电子邮箱：hc_m

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人

的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理

人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定,派遣相应的人员,提供房屋、设备,供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系,为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表,负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内,将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时,应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内,委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人,由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内,对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜,给予书面答复。逾期未答复的,视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定,向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的,监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的,其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时,监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的,委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时,应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天,应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用

于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意,根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付,支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议,使委托人获得经济效益的,双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后,与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料,保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式,并在送达对方时生效,收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外,如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料,应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：1、监理合同协议书（包括补充协议书）；2、中标通知书；3、投标书及附件；4、监理合同专用条件；5、监理合同标准条件；6、标准、规范及有关技术文件；在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：项目施工阶段全过程监理，即本工程设计范围内所涉及的工程施工过程中的质量、进度、造价控制和合同管理配合等工作，及配合委托人完成材料设备招标及后续施工总承包或施工招标工作等，提供相关服务等。

2.1.2 监理服务各阶段内的具体监理工作，按照《建设工程施工监理规范》中规定的监理内容，并结合本工程具体情况对工程实施全过程监理，除通用条件规定的监理工作外，还包括但不限于以下内容：

- (1) 协助委托人审核招标文件，并对招标方案提出合理化建议；
- (2) 协助委托人选择及签订施工承包合同，并在实施过程中检查、督促承包商严格执行合同；
- (3) 根据施工进度要求，及时协助委托人组织设计交底及图纸会审，并写出纪要，同时，对设计方案提出建议；
- (4) 协助各方做好开工准备，复验灰线，并审批开工报告；
- (5) 审查承包商各项施工准备工作，征得委托人同意后下达开工令；
- (6) 审查承包商提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，提出审核意见，并监督实施；
- (7) 督促并检查承包商质量安全文明施工保证体系和施工管理制度的建立、健全与实施；
- (8) 审查承包商（或核查委托人）提供的材料和设备采购清单，检查核

对工程使用材料、构配件、设备的规格、样品、质量和数量，必要时进行抽验和复检，防止不合格材料用于工程；

(9) 审核承包商提出的分包工程项目及分包单位的资格，确认分包单位；

(10) 督促、检查承包商严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、地方建筑安装规程以及设计图纸文件要求进行施工；重点核查施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，以控制工程质量的全过程施工监理，关键部位必须实行旁站监理制度；

(11) 分阶段核验及调整施工进度计划，及时提出调整意见，控制工程进度；

(12) 根据施工承包合同协议条款的付款规定，对已完合格工程计量，签认付款凭证；工程竣工后，参与配合及协助工程结算价款的审查；

(13) 对于工程变更（包括设计变更和技术洽商）、技术签证，按委托人的管理制度除提出监理意见之外，还需对变更的工程量及价款提供详尽的计算书，并应征得委托人意见。

(14) 协助、主持、审理工程出现的质量事故的分析，提出处理意见，查明责任方；督促、检查承包商按批准的处理方案进行处理，审核其事故报告；

(15) 督促检查承包商的安全生产、文明施工；

(16) 组织承包商对工程进行阶段验收及竣工初验，督促整改，并协助招标人组织竣工验收；

(17) 及时提供完整的监理资料，定期向委托人编报监理月报；基础工程、主体结构及竣工验收的三个阶段分别编报专门的监理阶段性及总体的报告；

(18) 协助委托人整理审核承包合同文件、工程技术文件及竣工验收资料的归档；

(19) 提供其他应提供的监理服务或委托人要求另行增加的其他咨询服务。

(20) 监理人应每月不少于二次或委托人认为需要时向委托人以书面形式报告监理情况。

(21) 组织召开现场的监理例会（原则上施工期间每周一次），并负责整

理会议纪要。

(22) 及时分析并发现影响进度的隐患，督促承包商采取有效措施加以预防。若发现工程拖期，应分析原因，并督促和协调承包商调整施工计划，保证合同工期的实现

(23) 督促审查施工单位及时整理合同文件和本合同委托人所规定的有关施工技术档案资料及竣工资料的归档要求。

(24) 检查工程状况，参与鉴定质量责任。

(25) 对工程的施工质量提出质量评估报告，对安全、档案资料、文明施工提出评估意见，竣工验收按建设工程竣工验收备案制执行。

(26) 督促施工单位回访。

(27) 督促施工单位及时完成未完工程尾项，维修工程出现的缺陷。

(28) 工程结束后，提交四套工程监理竣工资料。参与质保期内出现的工程质量问题的研究、分析，提出整改措施并落实整改。

(29) 竣工验收时提供所有隐蔽工程的影像资料，未提供的相应扣减监理费。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家法律、法规、政策、设计图纸、施工合同、监理合同、技术标准、规程、规范等。

2.2.2 相关服务依据包括国家法律、法规、政策、设计图纸、施工合同、监理合同、技术标准、规程、规范等。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：须经建设单位同意。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：按合同约定的监理范围和监理工作内容，代表发包人对工程施工相关事项开展监理工作，并签发相关指示。但监理人无权修改任何合同条款，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。关于工程价款变更的签署必须经委托人最后确认。

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：按国家省市有关规定执行。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：按国家省市有关规定执行。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人所有。

监理人应在本合同终止后30天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：合同履行结束监理人员退场后移交。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：韩蕾。

3.6 答复

委托人同意在7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

监理人在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失[累计赔偿额不超过监理报酬总数(扣税)]：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额(或建筑安装工程费)

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金

1、本工程监理费总价暂定为人民币（大写）陆拾玖万肆仟柒佰叁拾贰元（¥ 694732.00）。

2、监理费为可调价格，根据监理报价费率和施工中标价调整监理费。

最终监理费根据监理范围内的施工累计中标价×（监理中标价除以本次招标暂定工程造价所得的费率）进行调整。

3、监理费支付方式：在符合总进度计划前提下，监理费按工程时间分段支付如下：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额 (万元)
首付款	工程完成投资额 30%	付至合同监理费的 10%	6.9473
第二次付款	工程完成投资额 50%	付至合同监理费的 30%	13.8946
第三次付款	工程完成投资额 80%	付至合同监理费的 60%	20.8419
第四次付款	竣工验收合格，所有竣工资料移交，竣工备案完成，并经审计完成后	付至结算监理费的 90%（结算监理费按可调口径计算）	20.8419（结算监理费按可调口径计算）
最后付款	工程竣工验收合格满两年并完成移交工作	结清余款	结清余款

需凭建设单位签署的施工期间每月监理人员到岗到位考核书，并且监理人向委托人提供正规增值税专用发票，方可办理监理酬金结算手续。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：经双方签字盖章并经行政主管部门备案后生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

工期延长 3 个月以内，监理酬金不作调整；如工期延长 3 个月以上，超过 3 个月以上部分按“3 个月以上部分日历天数×本合同单日历天酬金”进行补偿。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：不另行增加监理酬金。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：不另行增加监理酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交____/____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第2种方式：

- (1) 提请嘉兴仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向委托人所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后30天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后30天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：_____ / _____。

监理人申明的保密事项和期限：_____ / _____。

第三方申明的保密事项和期限：_____ / _____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：_____ / _____。

9. 补充条款：

9.1 如监理人未完成委托人委托的监理业务，应酌情扣减监理费。若由于监理人的错误或过失，给委托人造成损失的，应根据错误或过失的性质和所造成的程度，承担赔偿责任。但赔偿金总额不超过监理费总价（扣除税金）。

9.2 在监理工作范围内，监理人应对其工作人员进行安全教育并实行人身意外事故保险。监理人员的任何损伤由监理人自行负责。

9.3 监理人在投标时承诺的监理工程师及驻现场监理机构的人员和主要检测设备必须按工程进度及时到位，监理人员必须与投标文件中承诺的人员名单一致并在岗，未经委托人同意，不得擅自更换。

9.4 总监理工程师月到位率低于投标时的承诺，或监理人员发生违纪违法等严重失职行为的，或工程出现重大事故的，或委托人要求更换有失职行为（如施工方不按技术规范施工而监理人员不予阻止）的监理人员，监理人不予合作的，委托人有权解除合同并没收全部履约保证金，同时监理人赔偿委托人由此造成的全部损失。

9.5 总监理工程师月到位率必须达到 85%（即每个月不得少于 22 天），主要会议不得缺席，经考核达不到投标文件承诺的要求，则每少到一天扣罚人民币 500 元。

9.6 总监理工程师代表、专业监理工程师和监理员的到位率必须达到 100%（即每个月不得少于 25 天），经考核达不到投标文件承诺的要求，则每少到一天扣罚人民币 300 元。

9.7 监理人员除特殊原因和建设单位（或上级行政管理部门）认为管理能力差要求更换的，一律不得更换；总监每换一人扣 50000 元、总监理工程师代表每换一人扣 20000 元、专业监理工程师每换一人扣 5000 元、其他监理人员每换一人扣 2000 元；拟更换的人员须符合招标文件要求并具备与更换人员相同的资质。

9.8 监理人员必须持证上岗，监理合同签订后三天内提供监理人员的岗位证书和职称证书原件给委托人备案，开工后核对。若发现存在无证上岗的情况，按 2000 元/人·次处罚。

9.9 监理合同签订后 7 天内提交监理规划，施工单位提交施工组织设计后一周内提交监理细则，监理细则中要明确安全生产和文明施工的实施细则，并具有针对性。

9.11 所有工程联系单由监理人统一管理，严格审核后统一编号并发放、汇总；联系单必须及时签证，如果在工程隐蔽后再签证的，委托人将一律不予认可。

9.12 工程施工过程中，监理的所有资料必须与工程进度同步，并有义务督促施工单位工程资料与施工进度保持同步，如抽查发现因监理人原因造成工程资料与进度不同步，按 2000 元/次处罚。

9.13 在监理服务期内（含免费延长服务期），对工程联系单的工程量及造价进行审核，以及对施工单位工程进度款的支付进行审核。

9.14 未能按照《建设工程监理规范》（GB50319-2013）进行监理，如委托方以书面形式两次提交要求监理单位限期改正仍无效果，委托方有权终止合同，造成后果均由监理方负责。

9.15 工程质量一次性验收不合格，扣罚履约保证金的 60%，另罚合同价的 10%。

9.16 如果监理人在合同履行中存在监理工作不到位的情况，委托人有权酌情直至全部扣除履约保证金。

9.17 监理单位必须在工程竣工验收后一个月内提供全部的工程相关监理资料一式四份（均要求为原件，并提供电子文档，格式按嘉兴市城建档案馆或嘉兴市档案馆的要求）并承担资料编制的所有费用，并协助建设单位做好资料收集及备案。逾期 10 天内提供的，扣罚履约保证金的 10%；逾期 20 天内提供的，扣罚履约保证金的 30%；逾期 1 个月及以上提供的，扣罚履约保证金的 50%。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段_____ / _____。

A-2 设计阶段: _____ / _____。

A-3 保修阶段: _____ 按招标文件 _____。

A-4 其他(专业技术咨询、外部协调工作等): _____ 按招标文件 _____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/		
2. 辅助工作人员	/		
3. 其他人员	/		

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	1		
2. 生活用房	/		
3. 试验用房	/		
4. 样品用房	/		
用餐及其他生活条件	/		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1		
2. 工程勘察文件	1		
3. 工程设计及施工图纸	2		
4. 工程承包合同及其他 相关合同	1		
5. 施工许可文件	1		
6. 其他文件	1		

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/		
2. 办公设备	/		
3. 交通工具	/		
4. 检测和试验设备	/		

项目廉政合同

甲方（业主单位）：嘉兴市嘉源污水处理有限公司

乙方（中标单位）：浙江禾城工程管理有限公司

根据廉洁从业的有关规定，为做好嘉兴市城东再生水厂配套污水引流工程施工监理项目的廉洁从业工作，甲乙双方特订立如下合同。

第一条 双方的权利和义务

（一）严格遵守法律法规和廉洁从业的有关规定。

（二）严格按嘉兴市城东再生水厂配套污水引流工程施工监理合同（以下简称中标合同），自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和中标合同另有规定之外），不得违反规章制度，损害国家和集体利益。

（四）严格执行廉政保证金制度、效能监察制度和审计制度。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁从业的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同条款的行为，有向其上级有关部门举报的义务。

第二条 甲方义务

（一）甲方工作人员不得索要和接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应当由甲方或其工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方工作人员及其亲属不得接受乙方为其提供住房装修、婚丧嫁娶以及出国出境、旅游等费用。

（四）甲方工作人员的亲属不得从事与中标合同有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得向甲方或其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
(二) 乙方不得报销应当由甲方或其工作人员个人支付的任何费用。
(三) 乙方不得安排甲方工作人员参加各类宴请及娱乐活动。
(四) 乙方不得为甲方或其工作人员个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(五) 乙方同意将中标合同履行保证金的 10% 作为廉政保证金。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同，按管理权限，根据有关规定，给予党纪、政纪处分；涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同，按管理权限，根据有关规定，给予党纪、政纪处分，并没收廉政保证金；乙方及其项目负责人三年内不得参与水务集团平台招标投标活动；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿；涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同由嘉兴市水务投资集团有限公司纪委负责监督，对本合同履行情况进行检查，提出监察意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至中标合同履行完成止。

第七条 本合同作为中标合同的附件，与中标合同具有同等的法律效力，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同甲乙双方各执五、六份，监督单位执一份。

甲方：嘉兴市嘉源污水处理有限公司（公章）



法定代表人：

委托代理人：

张毅

乙方：浙江禾城工程管理有限公司（公章）



法定代表人：

委托代理人：



安全合同

甲方（业主单位）：嘉兴市嘉源污水处理有限公司

乙方（中标单位）：浙江禾城工程管理有限公司

甲方将项目嘉兴市城东再生水厂配套污水引流工程委托乙方施工监理，根据国家、省、市有关部门对安全生产、文明施工的有关规定，为了加强对承包、分包与发包单位之间的安全文明施工管理，控制各类事故的发生，保护劳动者在施工过程中的安全与健康，明确甲、乙双方的安全文明施工职责，特制定本协议，以资履行。

一、乙方在施工监理期间必须执行和遵守国务院、建设部有关政策、规定和省、市劳动保护法规、条例、规定、办法等。接受相关劳动保护监察机构的监察。如工程对安全文明施工有特殊要求的，乙方必须严格执行。

二、乙方在施工监理前，必须按要求编制安全技术措施，经有关部门审核同意后方可施工监理，同时在施工监理前应向施工人员交底。特殊作业、危险作业必须单独编制安全施工措施，经相关部门批准后实施，并进行安全交底。

三、乙方在工程开工前，必须对本单位人员进行安全教育及安全考试，凡增补或调换人员、更换工种，必须及时进行安全教育和考试。在施工监理期间必须开展正常的安全生产活动；如每周安全活动日、每天安全站班会、安全教育、安全检查等。对特殊工种应进行身体健康检查 and 安全教育、专业技能教育，合格后方可上岗。

四、乙方在施工监理期间，应做到文明监理。如按秩序作业。

五、乙方在施工监理期间发生工伤事故，应及时上报相关部门，并自行负责组织事故的调查、处理、统计上报，经济损失全部由乙方承担。

六、乙方如发生人身、机具设备、火灾等一般事故，应按事故“四不放过”原则，进行调查分析，填写事故报表，作出处理。重大事故必须保护现场并立即报告当地有关部门，并通知甲方。

七、乙方必须制定安全监理管理制度，确定专、兼职人员，建立安全监理管理网络。

八、乙方必须为本单位人员配备应有的劳动保护用品、用具，特种作业人员

必须持证上岗，不得串岗，必须遵守相关等法律规定。

九、相关处罚：如因乙方违约造成安全事故，将依法追究责任，由乙方承担全部责任，并每次事故扣罚乙方施工监理合同履行保证金的 10%。

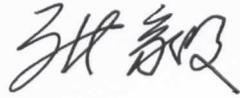
十、本协议作为施工监理合同的附件，经双方签字盖章后生效，失效期与监理合同相同。本协议一式十二份，双方各执六份。

甲方：嘉兴市嘉源污水处理有限公司（公章） 乙方：浙江禾城工程管理有限公司（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：



委托代理人：



2018年5月7日

2018年5月7日