

- 2) 对施工进场人员进行安全教育培训;
- 3) 定期组织召开安全例会;
- 4) 将安全防护手册下发到施工人员;
- 5) 监督、检查各单项施工安全措施落实情况;
- 6) 组织对安装施工中发生的安全事故调查处理, 并协助有关部门对重大事故进行调查;
- 7) 监督施工各部位符合环保及文明施工要求, 改善施工环境;
- 8) 按合同要求向上级部门及业主、监理单位报告生产安全情况。

(5) 兼职安全员职责

- 1) 认真贯彻执行经理部下达的各项安全管理制度;
- 2) 开展经常性的安全教育;
- 3) 落实、检查本班组所承担的施工项目, 安全措施以及生产中劳动保护的执行情况, 严格要求作业人员按章操作;
- 4) 定期参加安全生产会及时上报安全情况;
- 5) 发生意外安全事故时, 立即组织抢救, 保护现场, 及时向项目部和总公司报告, 并参与调查、分析与处理。



工作职责

(1) 安全领导小组的主要职责：

- 1) 适时组织开展全工地综合性安全施工大检查，全面整治工地安全施工秩序；
- 2) 定期召开项目部安全文明生产例会，听取安全管理部门、施工队有关安全施工情况汇报，掌握工程施工安全施工动态，研究当前突出的重大安全施工问题；
- 3) 实行日常小组成员现场轮流值班制度，及时协调解决日常施工中突发的施工安全问题。

(2) 项目负责人

- 1) 作为本工程的第一安全责任人，对工地的安全施工负直接领导责任，负责建立相应的安全管理组织机构并明确各自职责和权限，审批安全管理制度和奖惩办法，对工程安全目标的实现、安全措施的实施全面负责。
- 2) 认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规和上级有关规定，贯彻执行上级有关安全、健康的措施与规定，组织编制本工地安全、健康措施，经批准后组织实施。
- 3) 在计划、布置、检查、总结、评比施工任务的同时，把安全工作贯穿到每个施工环节，在确保安全的前提下组织施工。
- 4) 贯彻执行安全工作与经济奖惩的管理办法，严肃处理违章违纪行为并组织工地每月一次的安全工作例会，针对施工现场出现的各种安全隐患提出整改方案。
- 5) 负责组织对施工项目开工前的安全施工条件进行检查与落实，对重要的施工项目，亲临现场监督施工。
- 6) 组织并主持事故调查，提出责任者的处理意见，并报分局审核和备案。

(3) 项目总工程师

- 1) 负责本工程的安全技术工作。
- 2) 主持制定项目部安全生产目标，编制项目部安全体系文件。
- 3) 组织并主持安全工作规程和安全施工管理规定的学习与考试，加强对施工人员的安全教育。
- 4) 组织编制安全施工措施，办理重要工程项目安全施工作业指导文件报审并亲自进行主要安全技术措施交底。
- 5) 组织编制本工程技术革新和施工新技术、新工艺中的安全措施，并组织施工队学习、推广和使用。负责安全设施的研制和安全设施标准化的推行工作。
- 6) 负责布置、检查、指导班技术员编制各项目工程的安全施工措施和交底工作。督促检查班技术员按规定填写安全施工工作票。
- 7) 参加人身轻伤事故调查、分析，并作书面报告，提出技术性防范措施。

(4) 专职安全员职责

- 1) 安全监督员将负责贯彻执行上级颁发的和招标文件要求的各项安全法规和措施；

