

1.3 施工目标及风险分析

施工目标表

表 B.1.3

序号	目标名称	招标文件要求	投标人目标/承诺	备注
1	工期	180 日历天	在 180 日历天内完成	
2	质量标准	合格	达到合格	

1.4 项目管理组织机构形式和人员配备

项目管理组织机构和人员配备表

表 B.1.4

序号	姓名	学历	职称	岗位职务	主要职责
1	邵杰	本科	工程师	项目经理	整体协作
2	马丽	大专	工程师	项目技术负责人	技术总负责
3	阎珏祎	大专	工程师	质量管理员	质量负责
4	吴智伟	大专	工程师	安全管理员	安全负责
5	张志强	大专	工程师	施工员	施工负责
6	谭雯芳	大专	工程师	材料员	材料负责
7	朱佳敏	大专	工程师	资料员	统计负责

2. 施工准备

2.1 资金准备

资金准备主要指根据施工进度计划编制相应资金使用计划。资金准备应根据选定施工方案、施工进度计划及当地劳动力、物资市场价格进行编制。编制资金准备计划时还应考虑到未来市场的预期。

2.1.1 加强资金管理，合理运作，确保工程资金的需用，特别确保资金用于工程施工的需要。

2.1.2 做好施工资金计划工作，安排好各月的资金需要量，并提前协调好资金的统筹调度。

检查现场的用电情况，杜绝长明灯现象。

(2) 施工工作面用电由专业电工负责接线，并负责在使用后及时拆除。如不需拆除由班组长负责施工断电。

(3) 专业电工经常对现场、生活办公区用电设备及线路进行检查、维护。

(4) 办公室及生活区的用电由各自的使用者负责作用后的关闭，生活区由食堂管理员负责，办公区由设备管理员负责。

(5) 购买新设备时，尽量购买节能机械。

10.2.4 节约燃料：

(1) 各种车辆、机械设备作业用油应合理使用，严禁浪费，严格油料领用制度。

(2) 油料存放避免污染周围环境，并应有严格的消防措施，专人负责防止火灾发生。

(3) 食堂用煤应根据不同时期的用餐人数进行调整，且应合理使用，使其充分燃烧。

10.2.5 节约燃气

使用乙炔等焊割气体时，必须严格执行操作规程，持证上岗，专人使用并保管，不使用时及时关闭。

10.2.6 节约办公用品

(1) 本项目办公用品由资料员负责管理，由资料员发放并建立台做好记录。

(2) 在起草文件、校对稿件时，使用作废文件或用过纸的反面，以节约用纸。

(3) 纸张的使用建立台帐，记录用途、使用的时间、数量、作用人等。

(4) 作废文件纸张不得随意丢弃，由资料员统一处理。

10.3 环境保护措施（围挡、硬化、绿化、固化、冲洗、排放、密闭、覆盖）

10.3.1 生产、生活垃圾的统一管理

在生活、办公区设置若干活动垃圾箱，派专人管理和清理。生活区垃圾统一处理，禁止在工地焚烧残留的废物。

设立卫生包干区，设立临时垃圾堆场，及时清理垃圾和边角余料。加强临设的日常维护与管理，竣工后及时拆除，恢复平整状态。土建墙面上配合施工时，采用专用切割设备，做到开槽开孔规范，定位准确，不乱砸乱打，野蛮施工。同时将产生的土建垃圾即时清理干净。

施工现场不准乱堆垃圾及余物，应在适当地点设置临时堆放点，专人管理，集中堆放，并定期外运。清运渣土垃圾及流体物品，要采取遮盖防尘措施，运送途中不得撒落。

为防止施工尘灰污染，在夏季施工临时道路地面洒水防尘。施工现场材料多、垃圾多、人流大、车辆多，材料要及时卸货，并按规定堆放整齐，施工车辆运送中如有散落，派专人打扫。凡能夜间运输的材料，应尽量在夜间运输，天亮前打扫干净。

工程竣工后，施工单位在规定的时间内拆除工地围栏、安全防护设施和其它临时措施，做到“工完料净、工完场清”，工地及四周环境及时清。

10.3.2 材料堆放、机具停放的统一

材料根据工程进度陆续进场。各种材料堆放分门别类，堆放整齐，标志清楚，预制场地做到内外整齐，清洁，施工废料及时回收，妥善处理。工人在完成一天的工作时，及时清理施工场地，做到工完场清。各类易燃易爆品入库保管，乙炔和氧气使用时，两瓶间距大于 5 米以上，存放时封闭隔离；划定禁烟区域，设置有效的防火器材。禁止随意占用现场周围道路，妨碍交通，若不得不临时占用，应首先征得市交通部门许可。施工用设备定期维修保养，现场排列整齐美观，并将机具设备停放整齐。

对大型设备、配件考虑其运输吊装通道，并及时组织就位安装，不得损坏其他单位或分包单位的产品。

现场使用的机械设备，要按平面固定点存放，遵守机械安全规程，经常保

持维护清洁。机械的标记、编号明显，安全装置可靠。

10.3.3 禁止污水、废水乱排放

施工现场与临设区保持道路畅通，并设置雨水排水明沟，使现场排水得到保障。

在办公区、临设区及施工现场设置饮水设备，保证职工饮用水的清洁卫生。

禁止工人现场随地便溺，一经发现除给予经济罚款外，并立即清除出场。

本着节约的措施消灭长流水，长明灯。

施工中的污水、冲洗水及其它施工用水要排入临时沉淀池沉淀处理后排放。

职工宿舍内、外应干燥，室内保持清洁，夏季喷洒消毒药水灭蚊、灭蝇。

机械排出的污水制定排放措施，不得随地流淌。

10.3.4 有效控制噪音污染

夜间施工必须经业主或现场监理单位许可。并严格限制噪音的产生，使噪音污染限制在最小程度。

为了减少施工噪音，防止施工噪音污染，电动转机要装消声器，压缩机要尽可能低音运转，并尽可能安装在远离房屋的地方，合理安排作业时间，减少夜间施工，减少噪音污染。

要减少施工噪音和粉尘对临近群众的影响，对大型机械采取简易的防噪措施。车辆在工地上限速行驶。避免产生扬尘，并经常洒水减少扬尘的污染。现场易生尘土的材料堆放及运输要加以遮盖。

尽量选用低噪声或备有消声降噪设备的施工机械。施工现场的强噪声机械（如：电刨、砂轮机）设置封闭的机械棚，以减少强噪声的扩散。牵扯到产生强噪声的成品、半成品加工、制作作业，放在封闭工作间内完成避免因施工现场加工制作产生的噪音。

10.3.5 防治扬尘污染措施

严禁高空抛洒施工垃圾，防止尘土飞扬。清除建筑物废弃物时必须采取集

装密闭方式进行，清扫场地时必须先打洒水后清扫。对工业除锈中产生的扬尘，操作者在操作时带防护口罩。对操作人员定期进行职业病检查。严禁在施工现场焚烧废弃物，防止有烟尘和有毒气体产生。

10.4 文明施工措施（土方运输，沉淀池设置，清扫制度等）

10.4.1 文明工地目标

为体现公司形象，我们将按确保市级标化工地进行现场布置，做到临时设施搭建有序、机具设备堆放整齐、生活污水作处理后排放、生活垃圾袋装化、消防设施齐备、并服从建设单位的监督与管理，做好工地的治安保卫工作，服从建设单位的治安管理。

本工程文明施工目标是把工地建设成为嘉兴市安全文明施工标化工地。

10.4.2 文明施工措施

文明施工是企业形象的重要标志，也是保证安全与质量的重要措施，为此需制定好以下几项保证措施：

(1) 加强宣传发动，统一思想，使广大干部职工认识到文明施工时企业的形象、队伍素质的反映，是安全生产的保证。增加文明施工和加强现场管理的自觉性。

(2) 结合本工程实际情况，在项目经理部及各工区负责人中明确分工。落实文明施工现场责任区，制定相关规章制度，确保文明施工现场管理有章可循。

(3) 合理规划布置场地。各项临时设施必须符合规定标准，做到场地整洁。道路平顺、机械、车辆安放有序，材料堆放整齐、排水畅通、标志醒目。生产环境达到标准作业要求。

(4) 现场工程概况牌、施工组织网络牌、安全纪律牌、安全宣传牌、防火须知牌、事故记录牌和施工总平面图要设置齐全，规格统一，内容完整，位置醒目。

(5) 施工现场坚持工完料清，垃圾杂物，集中整齐堆放，及时处理。施工