

# 温岭市财政局 文件 温岭市农业农村和水利局

温财基〔2020〕11号

---

## 温岭市财政局 温岭市农业农村和水利局关于 印发《温岭市村级公益事业建设一事一议 财政奖补项目与资金管理办法》的通知

各镇人民政府、街道办事处：

为进一步规范和加强村级公益事业建设一事一议财政奖补项目与资金管理，确保项目建设成效，提高资金使用效益，根据《财政部关于印发<农村综合改革转移支付管理办法>的通知》（财农〔2019〕17号）、《浙江省财政厅关于印发浙江省

村级公益事业建设一事一议财政奖补资金管理办的通知》(浙财基[2019]18号)文件精神，结合我市实际，对《温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补资金管理办(试行)》(温农林发[2011]182号)、《温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目规范管理实施意见》(温农林发[2012]154号)进行了修订，现将修订后的《温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目与资金管理办》印发给你们，请遵照执行。

温岭市财政局

温岭市农业农村和水利局

2020年7月30日

# 温岭市村级公益事业建设一事一议 财政奖补项目与资金管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为进一步推进村级公益事业建设一事一议财政奖补（以下简称一事一议）工作，规范和加强项目与资金管理，确保项目建设成效，提高资金使用效益，深化农村综合改革，根据《财政部关于印发〈农村综合改革转移支付管理办法〉的通知》（财农〔2019〕17号）、《浙江省财政厅关于印发浙江省村级公益事业建设一事一议财政奖补资金管理办法的通知》（浙财基〔2019〕18号）等有关规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的一事一议项目管理，是指在现行一事一议政策规定的范围内对一事一议项目的规划、申报、实施、验收、管护以及监督检查等环节的管理。

第三条 一事一议财政奖补资金，是指各级财政安排专门用于以村级组织为实施主体、村民为受益主体，采用一事一议办法和民主决策程序，解决村民群众需求最迫切、反映最强烈、利益最直接的村级公益事业建设项目的补助资金。

第四条 实行一事一议项目，须遵循民主决策、量力而行、讲求实效、规范管理的原则；坚持民办公助，逐步形成政府奖补引导、村民自愿筹资筹劳、村级集体经济努力投入、社会力量捐资赞助、金融资本积极参与相结合的村级公益事业建设多元化投

入机制。

## 第二章 申报范围和奖补标准

第五条 项目申报范围主要包括：

村庄道路，包括通村道路以及各自然村道路连接、拓宽和硬化，田间机耕路修建，小型桥梁建设；

（二）村内小型农田水利设施建设，包括村庄河道溪坑整治；

（三）村民饮用水项目，包括村内自建水源和统一供水设施建设；

（四）村内环卫设施，包括村庄污水集中治理、垃圾收集、公厕等设施建设；

（五）村民公共活动和服务场所建设，包括村级便民服务中心、村级托幼、养老服务设施、农贸市场、村民文化健身休闲活动场所等建设；

（六）村容村貌改造，包括村庄绿化、亮化、美化等设施建设；

（七）已建成村级公益事业的修缮类管护项目，不包括保洁、水电等日常管护；

（八）发展村级集体经济的生产经营类基础设施建设项目，包括村集体经济领办的土地股份合作社土地基础设施连片整治项目、盘活村集体闲置资产发展物业租赁项目、为生产经营主体

提供农业生产、加工、仓储等服务设施项目等；

（九）村民群众认为受益面较广的其他便民利民设施项目。

对单纯用于村干部办公的村级组织办公楼建设、弥补村级组织运转经费及公共开支项目，不得列入一事一议范围。

对非村级集体属性的公益事业项目建设，一般不列入一事一议财政奖补范围。

第六条 为减轻村级负担，各村级组织要合理把控一事一议项目投资规模。

（一）对无收益的村级一事一议项目，总投资规模原则上不得超过120万元，其中财政奖补资金一般不超过该项目总投资额的三分之二，由市级财政和省级财政按1:1比例配套安排；对村级自筹资金保障到位的，总投资规模可以适当上浮，但财政奖补资金总额不超过80万元。

（二）对有一定收益的村级一事一议项目，总投资规模暂不设定上限，但财政奖补资金仍不超过该项目总投资额的三分之二，且财政奖补总额不超过150万元。

（三）对经济薄弱村的无收益一事一议项目，总投资规模原则上不得超过100万元，但可适当加大财政奖补力度，财政奖补资金上限可放宽到该项目总投资额的80%以内。

### 第三章 项目管理

第七条 一事一议实行项目制管理，镇（街道）要充分发挥

就地就近监管作用，跟踪管理一事一议项目申报、实施、验收、管护全流程。

第八条 一事一议项目建立市级滚动项目库。按照“以村民民主议事为基础、村级组织为项目主体、镇（街道）初审、市级相关部门审定”的基本工作流程要求，镇（街道）每年10月底之前筛选、上报明年一事一议项目，经市级相关部门审定后，编入市级滚动项目库。列入奖补实施计划的项目，原则上从项目库中择优选取。

第九条 加强一事一议项目总体规划，充分征求村民群众的意见，系统考虑整村需求，能一次性解决的问题不分批立项，不零打碎敲搞建设，做一事了一事，避免资金留缺口、项目留尾巴。优先支持群众受益面广、村民积极性高、能够提高村级集体经济收入的项目；优先支持村两委班子工作得力、村务公开制度健全、财务管理规范、村级负债少、村规民约完善的村；优先支持行政村规模调整后深度融合的新融合村。

第十条 项目申报条件主要包括：

（一）遵守相关法律法规、符合土地利用规划和城乡建设规划、完成政策处理、投资规模适当。

（二）上年有一事一议项目未完工的村原则上不得申报新项目；负债较重且无偿还能力的村原则上不得申报新项目。

（三）一事一议项目实行逐级申报审批制度，各镇（街道）根据分配资金量，对村级申报项目进行实地踏勘，认真筛选，将

符合本办法规定的项目推荐到市财政局。

## 第十一条 项目规划及申报程序

### (一) 村级议事。

1. 提出方案。村党支部委员会(党委)和村民委员会(以下简称村两委)讨论研究一事一议项目初步方案,方案应包括拟建项目工程概况、工程概算、自筹资金来源(包括村民筹资筹劳方式、标准、人数,村集体投入和社会捐助等)及项目完成时间等内容。

2. 初步论证。与市发改局、自然资源与规划局、生态环境局、住建局、农水局等相关部门做好项目实施的政策咨询,对拟建项目必要性、可行性、合规性进行初步论证,形成初步方案。

3. 征求意见。通过召开党员、村民代表会议等多种形式广泛征求村民意见完善初步方案。初步方案应及时在村务公开栏中向村民公示,公示时间应不少于7天,公示资料留档保存。

4. 议事表决。村两委在征求群众意见后,修订初步方案,并将修改方案经党员、村民代表会议审议通过后,提交村民代表会议议事表决,按议事程序通过后,由与会代表签字,形成正式方案。正式方案应及时在村务公开栏中向村民公示,公示时间应不少于7天,公示资料留档保存。

5. 上报审批。村两委根据村民代表会议议事决议,填写相关表单及资料上报审批。将《一事一议项目议事决议》、《工程预算书》、《温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目审

批表》、《一事一议筹资筹劳方案审批表》等资料，报所在镇（街道）审核。

（二）镇（街道）初审。镇（街道）根据村级上报的相关资料，及时组织相关部门人员对拟建项目进行实地勘察论证，负责与相关部门协调，做好政策处理；对项目的工程预算和村民筹资筹劳等情况进行审核，符合条件的签署意见报市财政局。

（三）市级部门审核报备。市财政局接到申报材料后，根据具体情况会同市农水局对上报的项目进行实地勘察，共同研究把关，审核确认符合财政奖补范围的项目，再上报省财政厅备案。

第十二条 一事一议项目应当实行项目工程设计、工程概（预）算编制、竣工决算审计、财务审计等制度。上述事项产生的费用，可计入项目投资成本，以项目工程决算及有效合同为准，但不得超过项目实际总投资的5%。

第十三条 一事一议项目建设期一般为一年，最长不得超过两年，建设期自项目批复之日起计算。因政策调整、设计变更、不可抗力等因素影响，确需工程延期的，需在规定的建设期到期前申请延期，未经批准无故延期将扣减奖补资金，项目批复两年后仍未开工建设的收回项目。

第十四条 项目建设要严格按照批复的实施计划进行施工，不得擅自调整、变更和终止。确需调整的，须经市财政局同意，按规定办理相关手续。未经批准擅自变更的不予认可。

第十五条 一事一议项目应当推行项目法人制、招投标制、



工程监理制、资金和项目公示制。根据温岭市人民政府办公室《关于村级公益事业建设一事一议招投标有关事宜的协调会议纪要》（温政办纪[2011]129号）精神，列入我市村级公益事业一事一议财政奖补计划的项目工程，可在镇（街道）招投标平台招标或采购，其他相关手续按省、市有关规定办理。村两委班子成员及其利益相关人一律不得参与本村一事一议项目工程承包。

第十六条 一事一议项目实行工程质量监管，通过村民议事程序，确定聘请监理人员或熟悉本工程业务的本村村民若干名，组成质量监督小组对工程质量进行全程监管。工程施工期间项目经理、技术人员必须到岗，并由村级签字确认。村两委主要负责人是项目质量和资金安全的第一责任人，对项目实施进度、工程质量、资金使用、预决算等把总关、负总责，严格项目质量管理，规范项目资金使用。各镇（街道）也应加强对项目实施的监督检查，发现问题及时纠正。

第十七条 项目检查验收：

（一）项目实行逐级检查验收。工程竣工后，先由项目村进行项目质量、工程量等初验收，完成项目财务审计、工程结算审计，提出验收申请，并根据验收资料清单（附件一）整理好验收文本资料，按照《一事一议项目评分表》进行自评打分，加盖公章后报镇（街道）验收。镇（街道）组织人员对项目进行综合验收，对照《一事一议项目评分表》进行严格评分，并加盖公章，汇集资料，报市财政局复核。

(二) 检查验收内容主要包括：

1. 是否存在项目建设内容、地点、规模等擅自变更情况；
2. 是否存在虚列项目内容套取奖补资金的行为；
3. 是否严格执行了民主决策程序，村民筹资筹劳是否自愿，执行标准是否合规；
4. 所筹资金、劳务和财政奖补资金管理使用情况是否以张榜公布等方式进行公开；
5. 政策处理是否到位、有效；
6. 工程是否按期保质保量完成；
7. 项目相关资料、图片是否完整；
8. 其他需要验收事项。

第十八条 对一事一议项目形成的固定资产，村级财务要及时登记入账，纳入管理。村民委员会要按照“谁建设、谁管理，谁受益、谁养护”的原则，建立管理和养护制度，明确管护责任主体，落实管护责任人员和养护经费，发挥资产的长期效益。

第十九条 项目申报注意事项

(一) 拟建项目凡涉及规划调整，土地征用，房屋拆迁，林地、河道、溪坑占用，电力、通讯、消防、供水设施建设等，须经相关部门审批同意。

(二) 实施一事一议项目，应遵守相关法律法规规定，注意保护耕地、林地、山体、水体，力求节约、环保、实用。

## 第四章 资金管理

第二十条 一事一议项目资金主要包括省级、市级财政安排的奖补资金和村级自筹资金。对有一定收益的村级一事一议项目，村级自筹资金可通过吸收金融资本参与的方式进行多元化筹措；对无收益的村级一事一议项目，村级自筹资金不得采取吸收金融资本的方式筹措。

第二十一条 财政奖补资金只能用于项目建设，不得用于项目管理费用开支，不得用于项目涉及的拆迁、土地占用补偿费、青苗补偿费等政策处理，不得用于弥补村级组织运转经费、村干部报酬开支，不得用于本议项目以外的其他项目，不得返还给出资人。

第二十二条 为保证项目的顺利实施，村级自筹资金（可在村民筹资筹劳、村集体经济投入、社会捐助等方式中自主选择）必须在项目验收前到位，凡自筹资金不能到位的，项目不予验收。村级自筹资金应因地制宜，统筹资金筹集方式，防止虚假筹资筹劳和脱离村集体承受能力举债搞建设。

第二十三条 为规范村级集体兴办公益事业筹资筹劳行为，村民筹资筹劳要严格按照当地主管部门关于村民一事一议筹资筹劳以资代劳工价标准的相关规定执行。

（一）筹资筹劳原则。坚持村民自愿、直接受益、量力而行、民主决策、合理限额的原则。

（二）筹资筹劳对象。筹资对象一般为受益的本村在册户籍

人口和其他常住(半年以上)受益人口;筹劳对象为上述人口中男性18—55周岁、女性18—50周岁的劳动力。

(三)筹资筹劳减免。现役军人、军烈属、退役伤残军人、病故军人家属和因公牺牲人员家属等优抚对象、在校就读的学生、计划生育手术后遗症及并发症患者(由市级以上医院出具证明)、孕妇、分娩未满一年的妇女、五保户、低保户等,不承担筹资筹劳任务。对因病、因伤、因残及家庭经济特别困难等原因不能承担或不能完全承担出资出劳任务的,经本人申请、村民代表大会三分之二以上通过可以减免。

第二十四条 项目村在开展一事一议项目建设时,要建立健全项目财务管理制度。项目建设材料购买、劳务承包等经济业务均需依法开具发票,取得合法有效凭证。项目资金实行专款专用、专人管理、专账核算。会计核算要严格执行有关财务和会计制度,合理设置明细科目,按项目单独核算。

第二十五条 项目村应根据工程施工进度和资金使用实际情况(一般在工程完成30%以上)申请拨款。镇(街道)要积极发挥就地就近监管作用,实事求是,严格把关,对符合拨付条件的项目签署意见后,报市财政局申请拨付财政奖补资金,预拨资金最高不超过奖补资金的50%。各镇(街道)要加强对一事一议财政预拨款的管理,“三资”管理服务中心应该加强原始票据审核,并按规定做好会计核算工作。

第二十六条 项目竣工并经村级、镇(街道)验收通过后,

报市财政局复核。市财政局根据项目工程竣工决算及验收情况，办理财政奖补资金结算并拨付财政奖补资金余款。

## 第五章 责任监督

第二十七条 实行公示制度。全面公开一事一议政策标准、管理办法和操作流程，提高一事一议工作透明度。项目村在实施一事一议项目时，要及时将项目规划及资金筹集方案、议事决议、项目资金收支明细等内容在村务公开栏进行公示，接受村民群众全程监督。

第二十八条 建立档案管理制度。项目村在实施一事一议项目工程时，对项目实施过程中的相关资料，按《温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目验收资料清单》（附件一）进行汇总、整理、归档，并及时上报所在镇（街道）及市财政局存档，实行档案规范化管理。

第二十九条 建立绩效评价制度。市财政部门选择部分镇（街道），对一事一议工作开展情况进行绩效评价，绩效评价结果作为安排一事一议项目依据之一。

第三十条 建立监督检查制度。市财政等相关部门和镇（街道）要加强对一事一议工作的监督检查，严格把关立项申报、项目实施、资金拨付等各个环节。加大对资金使用的监管力度，严防虚报、套取、截留、挪用等行为的发生，一经发现，及时责令纠正，追回财政奖补资金并建议相关部门追究有关单位和责任人

的责任。

第三十一条 对存在下列情形之一的，酌情扣减其一事一议财政奖补资金补助额度：

- (一) 项目未按规定期限完成及未经批准无故延期的；
- (二) 未经批准擅自调整一事一议项目实施主体、建设地点、内容、规模等，但未造成重大影响的；
- (三) 经第三方机构进行项目工程竣工决算审计，实际工程量或实际总投资不足的；
- (四) 工程竣工后，项目村未在三个月内完成验收资料报送，影响市级复核的。

第三十二条 对存在下列情形之一的，视情节严重程度，暂缓拨付或取消项目并停止拨付财政奖补资金：

- (一) 在项目申报、实施中存在弄虚作假、骗取、截留、挤占挪用奖补资金行为的；
- (二) 自筹资金落实不到位，影响项目建设或产生其他恶劣影响的；
- (三) 项目的财务管理或会计核算混乱的；
- (四) 项目工程存在违法违规情况且拒不整改或在规定时间内无法整改的；
- (五) 由于项目村自身原因，造成项目工程终止的；
- (六) 拒不接受财政部门、主管部门或其他监督部门监督检查的。

第三十三条 对存在下列情形之一的，暂停其三年一事一议项目申报资格：

（一）项目实施主体在项目申报、实施中存在弄虚作假、骗取、截留、挤占挪用奖补资金等行为被依法处理的；

（二）未经批准擅自调整一事一议项目实施主体、建设地点、内容、规模等，涉及金额大、造成严重后果和重大影响的；

（三）存在其他严重违法违规违纪行为的。

## 第六章 附则

第三十四条 本办法自2020年8月30日起施行，原《关于印发<温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补资金管理办法（试行）>的通知》（温农林发〔2011〕182号）、《关于印发<温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目规范管理实施意见>的通知》（温农林发[2012]154号）同时废止。

- 附件：1. 温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目  
验收资料清单
2. 温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目  
验收资料清单项目具体明细及相关表单

## 附件 1

# 温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补 项目验收资料清单

### (一) 项目验收

- 1.工作总结
- 2.项目批复文件
- 3.验收申请报告
- 4.村级、镇级初验收意见
- 5.项目验收表
- 6.财务审计报告
- 7.工程造价结算(决算)审核报告

### (二) 规划评议

- 8.项目规划及资金筹集方案
- 9.资金筹集方案村民代表征求农户意见表
- 10.会议记录
- 11.议事决议
- 12.公示情况表

### (三) 审核申报



13.项目基本情况表

14.项目审批表

15.项目建设内容变更审批表（如无变更，不提供）

（四）资金筹集

16.筹资筹劳方案审批表（如有筹资筹劳方式）

17.筹资筹劳农户减免申请表（如有筹资筹劳方式）

18.筹资筹劳减免公示表（如有筹资筹劳方式，附公示照片）

19.筹资筹劳清册（如有筹资筹劳方式）

20.社会捐赠清册（如有社会捐赠方式，附公示照片）

21.资金到位情况

（五）项目建设

22.工程招投标前会议记录

23.工程预算书

24.招投标资料

25.工程合同

26.工程项目管理情况统计表

27.工程进度月报表

28.工程决算书、结算书

（六）资金拨付

29.项目资金管理情况表

30.项目拨款申请表

（七）资金核算

31 . 村级组织核算资料

( 八 ) 其它资料

32 . 承诺书

33 . 项目管护制度

34 . 竣工图纸

35 . 照片资料

36 . 一事一议项目评分表

37 . 一事一议财政奖补项目宣传标牌式样

## 附件 2

# 温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目 验收资料清单项目具体明细及相关表单

### 1. 工作总结

项目村概况简介、项目可行性、必要性分析；项目获得相关部门许可情况、项目申报情况及资金收支状况，工程实施情况、工程建成后实际效益等介绍。

### 2.项目批复文件

关于下达该一事一议财政奖补项目建设计划的文件复印件。

### 3.验收申请报告

村民委员会、乡镇（街道）分别出具验收申请报告并加盖公章。

### 4.村级、镇级初验收意见表

# 温岭市一事一议项目村级初验收意见

项目实施单位：

项目名称			
施工单位			
竣工时间		验收时间	
验 收 结 果			
姓 名	单 位	职务/职称	签 字

备注：村级验收意见要点明检查工程质量和监管情况



## 5.温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目验收表

申报单位：                      镇（街道）                      村民委员会                      申请日期：        年    月    日

建设内容	建 设 计 划						实 际 建 设						备注	
	单位	规模 数量	投资总额（万元）				单位	规模 数量	投资总额（万元）					完成率
			省级	地方	自筹	小计			省级	地方	自筹	小计		
一、														
1.														
2.														
3.														
4.														
二、														
1.														
2.														
3.														
4.														
.....														
.....														
验 收 情 况	村务监督委员会审核情况			村委会意见			镇（街道）验收意见			市级审核意见				
	签字：			签字：			签字：			签字：				

## **6.财务审计报告**

工程完工后，项目村委托有资质的第三方机构进行财务专项审计，出具审计报告（原件）。

## **7.工程造价结算（决算）审核报告**

工程完工后，项目村委托有资质的第三方机构进行工程决算审核，出具决算审核报告（原件）。

## **8 . 项目规划及资金筹集方案**

（1）项目规划设计方案应包括项目的建设的目的意义、工程概况（区域位置、建设内容、空间布局、具体设计、材料工艺等）、工程概算、建设周期（起止时间）等。初步方案、最终方案附公示照片。

（2）资金筹集方案指除财政奖补资金外自筹资金筹集计划，包括村民筹资筹劳情况（方式、标准、人数、减免、总额等）、村集体投入情况、社会捐助（捐助人、金额等）。

## **9 . 资金筹集方案村民代表征求农户意见表**

## 9.一事一议资金筹集方案村民代表征求农户意见表

\_\_\_\_\_村

一、资金筹集方案： _____					
_____					
_____					
二、农户意见：					
序号	农户（姓名）	意见情况			（签名或盖章）
		赞成	反对	弃权	
合计					

村民代表(签字或盖章)

村民代表所在第 \_\_\_\_\_ 社(组)

年 月 日



## 10 . 会议记录

- (1) 村两委提出初步规划方案会议记录；
- (2) 党员、村民代表会议记录；
- (3) 村民代表表决会议记录。

## 10.一事一议项目村民代表表决会议记录

时间： 年 月 日 地点：

会议名称：

议事项目：

主持人： 记录人：

出席对象：全体村民（或村民代表）

列席：

会议议程：

讨论事项：\_\_\_\_\_ 项目计划总投资\_\_\_\_\_万元，资金来源为：村民筹资筹劳\_\_\_\_\_万元，社会捐助\_\_\_\_\_万元，村集体投入\_\_\_\_\_万元，申请财政奖补\_\_\_\_\_万元。项目主要建设内容为：\_\_\_\_\_

全村总人口	人	应到会人数（或村民代表）	人	
实际到会人数	人	参加表决	人	
会议表决结果：通过（不通过）	同意	票，反对	票，弃权	票

## 11. 一事一议项目议事决议

### 一、基本情况

我村(组)现有农户\_\_\_\_\_户,人口\_\_\_\_\_人,农业劳动力\_\_\_\_\_个(其中男性劳力\_\_\_\_\_个,女性劳力\_\_\_\_\_个),上年人均纯收入\_\_\_\_\_元。

### 二、议事内容

本次议事项目为\_\_\_\_\_，地点\_\_\_\_\_，总投资\_\_\_\_\_万元(其中村集体投入\_\_\_\_\_万元,社会捐助\_\_\_\_\_万元,申请财政奖补\_\_\_\_\_万元),需一事一议筹资金额\_\_\_\_\_万元,人均\_\_\_\_\_元,一事一议筹劳\_\_\_\_\_个,每劳力个工,以资代劳工价为每工\_\_\_\_\_元。

### 三、议事形式

1、村民会议 2、村民代表会议

### 四、会议决议

我村应参与议事村民(代表)人数为\_\_\_\_\_人,实到\_\_\_\_\_人。同意票,反对\_\_\_\_\_票,弃权\_\_\_\_\_票,同意占实到比例为\_\_\_\_\_%。

### 五、签字表决

村民(村民代表)直接在决议书背后签字表决。

议事方案填写人:

\_\_\_\_\_村民委员会(公章)

年 月 日

## 12.一事一议项目公示情况表

公示项目	(加盖村公章)
公示内容	
公示地点	
公示时间	_____年_____月_____日
见证农户(签字)	所在村组
1、	
2、	
3、	
4、	
5、	

附：公示照片

### 13.一事一议财政奖补项目基本情况表

项目名称	xx 县（市、区）xx 镇 xx 村 xx 项目
行政村	项目所在村：__xx__县（市、区）__xx__镇（街道）__xx__村
	村书记：_____电话：_____；村主任：_____电话：_____
	行政村总人口：xx 人；劳动力总数：xx 人；上一年度农民人均收入__xx__元
投资构成情况	总投资：__xx__万元，受益人口_____人。
	1) 村民筹资筹劳合计 xx 万元，其中：筹资 xx 万元、筹劳折资 xx 万元；
	2) 村集体经济投入__xx__万元；
	3) 社会捐助 __xx__万元（单位捐助 _____万元、个人捐助 _____万元）；
	4) 地方财政安排__xx__万元；其中：市级财政安排__xx__万元；
	县级财政安排__xx__万元；
	乡镇（街道）财政安排__xx__万元；
5) 申请省财政奖补__xx__万元	
筹资筹劳计划	承担筹资的人口数_____人（_____元/人）共 _____万元。
	承担筹劳的劳动力数__xx__人，计 _____工（__xx__工/人）筹劳折资 _____万元。 其中：（1）直接投劳 _____人、计 _____工，折资 _____万元（_____元/工） （2）以资代劳 _____人、计 _____工，以资代劳款 _____万元（_____元/工）
行政村基本情况	全村概况和村集体经济状况，以及主要产业情况等
	xx 镇 xx 村共有农户 xx 户、总人口 xx 人，耕地面积 xx 亩，中共党员 xx 名。 主要产业： _____ 副业： _____ 村集体收入： _____年村集体经济收入 xx 万元。

## 一事一议财政奖补项目基本情况表 (续表)

项目具体内容	<p>项目必要性、可行性分析；受益面积与人口；经济与社会效益预测；项目建设内容及主要工程；筹资筹劳方案及用途；财政补助资金用途等</p> <p>例：（随着生活水平的提高，加强村公益设施改造，丰富生活和提高生活质量十分必要。农民饮用水工程投资 xx 万元，受益人口 xx 人；污水管道工程长 xx 米，投资 xx 万元，受益人口 xx 人；文活化动中心修建投资 xx 万元，受益人口 xx 人。经村班子集体研究，充分调动群众投资投劳兴建村公益设施积极性，经村民代表会议通过，村民同意筹资 xx 元/人、每个劳动力筹劳 x 工。财政补助资金和筹集资金主要用于 xx 建设项目内容使用，基础工程实行招标投标制，项目所筹资金实行专款专用，确保项目按质按量完成）。</p>
项目施工计划和完工时间	<p>分阶段施工计划、预计完工时间</p> <p>村里专门成立项目实施班子，加强项目预决算管理，加强工程实施监督管理，招投标、资金使用公开透明。</p> <p>xx 月，———工程启动。</p> <p>xx 月，———完工。</p>

# 14.温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补

## 项目审批表

申报单位： 镇(街道) 村 填报日期： 年 月 日

总人口	(人)	总户数	(户)	劳动力总数	(人)	符合筹资筹劳条件人数	(人)			
筹资筹劳计划		总 额		村 民 筹 资		村集体投入		社 会 捐 助		
项 目 计 划 预 算	工程内容	规模数量	预算金额	省补助	市配套		自筹	时间 安排	实施 方式	备注
	合 计				市	镇 (街道)				
	一、									
	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
	二、									
	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
	.....									
.....										
审 核 意 见	镇（街道） 意见	（单位公章） 负责人： 经办科室负责人： 经办人： 驻村干部：								
	相关部门 联审意见	财政局：		农水局：						

## 15. 项目建设内容变更审批表

原项目名称	_____乡镇(街道)_____		
责任人	书记		(手机)
	主任		(手机)
批复文件号	项目批复总投资		
	奖补资金		
原项目建设内容			
现项目名称	_____乡镇(街道)_____		
调整项目建设内容	填写项目主要建设内容和工程量，并说明分阶段实施计划及完工时间		
现调整项目	财政	1.申请省级以上补助资金	
	资金	2.申请市级配套补助资金	
	村级自筹	3.村集体投入资金	



资金来源 (万元)	资金	4.社会捐助资金	
		5.村民筹资(劳)资金	
		6.其他资金	
	合 计		
申报 单位 (村级)	负责人： (盖章)  年 月 日		
乡镇人民 政府(街 道办事 处) 意见	(请核实后，签署“情况属实，同意上报”并具名！)  负责人： (盖章)  年 月 日		
市财政局 意见	负责人： (盖章)  年 月 日		

附变更申请，说明变更原因和理由。

## 16. 一事一议筹资筹劳方案审批表

一、村民一事一议筹资筹劳方案					
项目名称:					
总人数	人均筹资	承担筹资人数	筹资总金额	减免人数	减免金额
总劳力数	劳均筹劳	承担筹劳劳力	筹劳总工数	减免劳力数	减免工数
其中:以资代劳 (个)每工工价为 元,自愿以资代劳金额 元,合计筹资筹劳总额 元。					
二、村民(代表)会议表决通过一事一议筹资筹劳方案					
会议 时间	年 月 日	村民代表人数		村民代表参会人数	
		每位代表代表的户数		参会代表所代表的户数	
		全村村民人数		参会人数	
		全村户数		参会村民所代表的户数	
参会人数占全村村民比例		%	村民代表会议是否合法有效		
参会农户占全村农户的比例		%	村民会议是否合法有效		
赞成方案的户数		赞成方案的户数占到会代表户数的比例			%
赞成方案的人数		赞成方案的人数占到会人数的比例			%
村民会议(或村民代表会议)是否表决通过村民一事一议筹资筹劳方案					
筹资筹劳方案公示时间和情况					
三、村民委员会意见		四、镇(街道)初审意见		五、市级部门复审意见	
(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日	

注: 1、召开村民代表会议,应有代表 2/3 以上农户的村民代表参加。村民代表会议表决时,按一户一票进行,所做方案应当经到会村民代表所代表的户过半数通过。2、召开村民会议,应有本村 18 周岁以上的村民过半数参加,或者有本村 2/3 以上农户的代表参加。村民会议所做的筹资筹劳方案应经到会人员的过半数通过。3、本表申报时应附上议事决议和公示情况表。

## 17.一事一议筹资筹劳农户减免申请表

项目名称： \_\_\_\_\_

村 名		社（组）别	
姓 名		性 别	
年 龄		家庭人口	
应承担筹资额		申请减免筹资额	
应承担筹劳工数		申请减免工数	
申请减免类型	因病（ ） 因残（ ） 因伤（ ） 经济困难（ ）		
申请具体理由	<p>申请人签名（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
村民（代表）会议 讨论情况	讨论时间：	讨论结果：	
村民委员会审核 意见	<p>负责人： _____ （公 章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

## 18.一事一议筹资筹劳减免公示表

\_\_\_\_\_村\_\_\_\_\_社（组）      项目名称：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	减免筹资 金额	减免筹劳 工数	减免理由
合 计						

附公示照片

## 19. 一事一议筹资筹劳清册

\_\_\_\_\_ 村 \_\_\_\_\_ 社（组） 每工工价：\_\_\_\_\_ 元 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	户主姓名	家庭人口	家庭劳动力	应承担筹资额	同意减免筹资额	实际筹资额	应承担筹劳工数	同意减免筹劳工数	实际筹劳工数	自愿以资代劳金额	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

## 20. 一事一议社会捐赠清册

项目名称：\_\_\_\_\_

填报单位：\_\_\_\_\_

单位：元

捐赠人（单位）	捐赠金额	签章	备注

负责人：\_\_\_\_\_ 经办人：\_\_\_\_\_ 填报日期 年 月 日

（附公示照片）

## 21 . 资金到位情况

(1) 村民筹资款收据复印件：可以村民小组为单位填写村民筹资款收据，下附具体名单；请将收据以三份为一组复印在 A4 纸上；项目村在收取村民筹资款后，应及时将现金存入村账户，缴款单内容填写“一事一议村民筹资款”，并提供筹资款银行缴款单复印件。

(2) 社会捐助收据复印件：项目村在收取社会捐助款后，应及时将现金存入村账户，现金缴款单内容填写“一事一议社会捐助款”，并提供捐助款银行缴款单复印件。

(3) 银行存款证明等有效证明。

## 22.工程招投标前会议记录

关于工程招投标有关事项召开的村民代表会议记录。

## 23.工程预算书

项目村委托有专业资质的中介机构制作一事一议财政奖补项目预算书。

## 24.招投标资料

招标文件、中标通知书等。

## 25.工程合同

合同复印件

## 26. 工程项目管理情况统计表

人 员	应到岗天数	实际到岗天数
项目经理		
工程技术人员		
村级意见	法人代表签字  盖章	



## 27. 一事一议财政奖补项目工程进度月报表

序号	项目建设分 项名称	下达指标			完成情况			完成率(%)		备注
		单位	规模(数量)	投资总额	单位	规模(数量)	投资总数	规模	投资	
一										
1										
2										
3										
4										
二										
1										
2										
3										
三										
1										
2										
3										
合计										

注：本表按月5日前上报镇（街道）业务科室。项目有关施工合同、采购合同、招投标资料等一式一份。

项目单位（章）

项目单位负责人（签字）：

镇（街道）业务科室（章）：

镇（街道）（章）

填表日期：      年      月

**28.工程决算书、结算书**

附相关复印件

**29 . 项目资金管理情况表**

## 29. 一事一议财政奖补项目资金管理情况表

项目名称							
项目单位				项目所属年度			
项目批准文号				项目地址			
项目计划总投资				项目实际完成投资			
项目计划工程量							
项目实际完成工程量							
项目施工单位							
项目开工日期				项目完工日期			
项目单位负责人				项目负责人			
项目资金筹措	筹资筹劳	村集体投入	社会捐助金额	乡镇财政奖补	县级以上财政奖补		
计划筹措							
实际到位							
项目结算总额				项目已支付总额			
项目资金是否专项核算		项目资金是否专款专用		项目是否已竣工结算		已拨付资金中属预拨金额	
乡镇（街道）财政审核意见	公章			乡镇（街道）审核意见	公章		
备 注							

填报人

审核人

注：本表一式三份，乡镇（街道）财政、市级财政各一份，村留档一份

### 30. 一事一议财政奖补项目拨款申请表

申请时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

单位：万元

项目名称			
项目地址		计划投资	
工程招标金额		计划财政补助	
项目进度		累计已拨付资金	
本期申请资金		本期核定拨付	
收款单位全称			
开户银行		银行帐号	
村级意见：  签字：_____（盖章）  _____年____月____日			
乡镇（街道）三资管理中心意见     （盖章）  _____年____月____日	乡镇（街道）财政意见     （盖章）  _____年____月____日	乡镇（街道）意见     （盖章）  _____年____月____日	
备注			

注：本表一式四份，乡镇（街道）财政、市级财政各一份，村留档一份，入账附件一份。

### **31 . 村级组织核算资料**

附报表、公开表、科目表、会计凭证和原始单据等

### **32 . 承诺书**

## 承 诺 书

为了进一步规范村级公益事业建设一事一议财政奖补项目，本村将严格遵守《浙江省财政厅关于印发浙江省村级公益事业建设一事一议财政奖补资金管理的通知》（浙财基〔2019〕18号）、《温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目与资金管理办法》等文件精神。本村承诺如下：

一、申报的项目真实，不弄虚作假，且大多数群众受益。

二、严格按照规范程序开展一事一议民主议事，一事一议家喻户晓。

三、严格确保村级自筹资金在项目验收前足额到位，并专款专用。

四、严格执行工程招投标制度，严格执行工程预决算，有专人负责工程进度和质量管理工作，工程在规定时间内完成，完工后有完善的项目管护制度。

五、严格执行财务管理制度，按规定支付工程款并规范会计核算。

六、严格遵守公开制度，保证项目实施全程阳光透明，并自觉接受各类监督。

七、严格按照《温岭市村级公益事业建设一事一议财政奖补项目与资金管理办法》的文件精神规范各项工作。

八、严格遵守主动回避制度，村两委班子成员及其利益相关人一律不得参与本村一事一议项目工程承包。

本村如有违反上述承诺，自愿放弃一事一议财政奖补资金，并接受各种处理。

承诺单位（盖章）：

代表：

年 月 日

### **33 . 项目管护制度**

工程竣工后，严格按照“谁建设、谁管理，谁受益、谁养护”的原则，明确管护责任主体，落实管护责任人员和养护经费，建立管理和养护制度。

### **34. 竣工图纸**

附竣工图纸

### **35 . 照片资料**

( 1 ) 项目建设前、后对比照片：主要反映工程建设前原貌和竣工后新貌，体现对比性，照片注明项目名称、拍摄时间和地点。

( 2 ) 宣传标牌照片：拍摄已经树立的一事一议宣传标牌的照片。

### **36. 一事一议项目评分表**

## 一事一议项目评分表

内容	标 准	村自评	镇（街 道）评分
议事 程序 20分	1、村班子讨论提出初步方案，有会议记录，（3分）公示初步方案（2分）。		
	2、党员村民代表讨论方案，有会议记录（3分）。		
	3、征求村民意见（4分）。		
	4、村民（代表）表决方案，有会议记录（3分）。		
	5、有规范决议（3分），公示通过的方案（2分）。		
资金 筹措 15分	1、通过筹资筹劳方式的：有筹资筹劳方案（1分）。有筹资筹劳农户减免申请表（2分）。有筹资筹劳减免公示（2分）。有筹资筹劳清册并签字（2分）。不通过该方式的，默认得分。		
	2、通过社会捐助方式的：有捐赠清册并签字（2分），公示（1分）。不通过该方式的，默认得分。		
	3、资金按时足额到位，有银行存款证明等有效证明（5分）。		
项目 建设 35分	1、有完善的项目实施方案（5分）		
	2、有项目招投标会议记录（3分）。		
	3、工程规范招投标（5分）。		
	4、签订规范的工程合同（3分）。		
	5、项目经理、技术人员按时到岗（3分）		



	6、工程进度按时上报 ( 3 分 )。		
	7、工程预决算资料完善 ( 3 分 )。		
	8、工程在项目建设期内完成 ( 5 分 )。		
	9、工程严格按照批复的实施计划进行施工 , 或有调整的已经由市财政局审批同意 ( 5 分 )。		
项目 管理 30 分	1、有完善的项目管理组织、人员 ( 2 分 )。		
	2、工程款按规定支付 ( 5 分 )。		
	3、原始票据真实、合规 ( 4 分 ) , 会计核算规范 ( 4 分 )。		
	4、有项目管护机制 ( 2 分 )。		
	5、验收文本资料整理完善、真实、上报及时 ( 10 分 )。		
	6、项目信息化管理系统准确及时录入 ( 3 分 )。		
合 计			

### 37. 一事一议财政奖补项目宣传标牌式样

# 一事一议 财政奖补项目

××村××项目，按照村级公益事业建设一事一议办法，村民筹资××万元、村级集体经济出资××万元、村民捐助××万元、省、市财政奖补资金××万元，建成××（具体项目数量），于××××年××月竣工。

××××年××月

信息公开选项：主动公开

---

温岭财政局办公室

2020年7月30日印发

---