

# 温岭市发展和改革局 文件

# 温岭市档案局

温发改〔2021〕159号

---

## 关于印发《温岭市档案事业发展 “十四五”规划》的通知

各镇人民政府，各街道办事处，市政府直属各单位，在温垂直管理各单位：

现将《温岭市档案事业发展“十四五”规划》印发给你们，请结合实际，认真组织实施。

温岭市发展和改革局

温岭市档案局

2021年12月15日

# 温岭市档案事业发展“十四五”规划

“十四五”时期是我市高水平全面建成小康社会之后，开启全面建设社会主义现代化新征程的第一个五年，也是我市打造新时代民营经济高质量发展强市、宜业宜居现代化中等城市、县域治理现代化标杆市，全力展现更高品质的“美丽温岭、活力温岭、幸福温岭”，高水平推进社会主义现代化建设的重要时期。为推动全市档案事业高质量发展，更好地为我市经济社会改革发展服务，根据《温岭市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》和《台州市档案事业发展“十四五”规划》，结合我市档案事业发展实际，制定本规划。

## 一、发展环境

### （一）“十三五”时期发展情况

“十三五”期间，温岭市档案局（馆）始终坚持习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣市委市政府中心工作，以“三个体系”建设为重点，以档案工作“走向依法治理、走向开放、走向现代化”为根本遵循，推进法治档案、智慧档案、民生档案、平安档案、活力档案建设，坚持以人为本，切实提升档案“三服务”水平，各项指标任务如期完成，多项工作有成效、有亮点，为我市经济社会发展作出了积极贡献。市档案馆荣获“全省档案系统先进集体”称号。

1. 服务大局意识不断加强。顺利完成机构改革，党对档案工作的领导全面加强，档案工作与党委、政府重大战略、中心工作进一步融合，党委领导、局馆协同、各方齐抓共管的新工作格局初步形成。对“五水共治”“三改一拆”“多城同创”“农村土地承包经营权登记颁证”“村级换届选举”“行政村规模调整”等中心工作主动开展监督指导和业务培训，确保重点工作档案的完整、准确、系统和安全。

2. 档案资源体系建设不断加强。有序接收各类档案，档案收集整理和归档工作不断落实，依法开展十年到期的档案接收，以及机构改革后撤销单位的档案接收，共接收全市 95 家单位的档案 2042 卷 198249 件。“十三五”以来，新增档案数量 6830 卷 32.66 万件，比“十二五”末增长 34.28%。积极挖掘区域档案资源，开展温岭名人、地方特色档案的收集。开展温岭重大事件档案收集活动，接收“行政村规模调整”、疫情防控工作等中心工作档案，向社会广泛征集“利奇马台风”档案资料。开展民国档案的抢救保护工作，组织完成民国档案杀虫灭菌，修裱破损的民国档案 1123 卷 102081 页，完成编制民国档案卷内文件目录 6425 卷，启动民国档案文件级目录著录工作，累计著录 23.6 万条。依法开展馆藏档案的开放鉴定，提高档案的开放率，馆藏档案开放 4.44 万卷 10.76 万条。

3. 档案公共服务能力不断增强。创新档案公共服务形式，积极探索档案利用服务新方式。逐步推行异地跨馆查档、网络

自助查档、预约查档等查档方式，累计提供档案利用服务 3.1 万人次。围绕落实“最多跑一次”改革工作要求，延伸档案利用服务平台，在行政服务中心设立查档接待服务窗口，推进档案利用服务网络向镇（街道）、村（社区）延伸，建成乡镇档案馆 1 家。

4. 档案现代化管理水平不断提高。市档案馆成功创建省级数字档案馆。全市 107 家单位完成数字档案室创建工作，其中示范数字档案室 10 家，规范化数字档案室 46 家。现有目录数据库著录案卷级目录 15.8 万条、文件级目录 315 万条、档案全文数字化总量 254 万件，计页数 1213 万件。积极推进电子文件归档与电子档案移交接收，接收 80 家单位的文书类电子档案 6 万多件，光盘 329 张。政务服务网电子文件在线归档工作不断推进落实，电子档案归档处理平台系统通过验收并投入使用，接收行政权力事项电子档案 15 万余件。

5. 档案安全体系更加完善。市档案馆新馆工程建设顺利完成，并于 2018 年 12 月份搬迁投运。新馆档案库房面积达 5058 平方米，规模与库房面积均位列台州市前列。2019 年成功创建省示范级国家综合档案馆。推进档案登记备份工作，完成全市 108 家单位的档案登记工作，接收 96 家单位备份数据累计 10.37TB。对馆藏重要档案数据定期异地备份。档案门户网站迁移至政务云平台，网站安全防务功能和网络信息安全进一步增强。

6. 档案治理能力不断提升。深入推进“互联网+监管”和“双随机”执法检查，综合运用平时抽查、专项检查、联合执法等手段，累计执法检查 500 余家次。加强以档案安全风险评估为重点的事中事后监管，在开展对档案中介机构“大走访、大调研”的基础上，着手研究建立以信用评价为核心的档案中介机构监管制度。扎实开展新修订《档案法》宣贯工作，市委理论学习中心组学习新《档案法》，实现机关企事业单位全覆盖，切实做到领导干部熟知、档案人员精通、社会群众知晓。重点建设项目档案监督指导有效加强，采取举办重点建设项目管理培训班、档案执法检查、档案规范化管理创优、档案登记备份等手段，全市共有 9 个项目通过档案专项验收，11 家项目通过档案规范化管理创优工作。

7. 档案文化硕果累累。市档案馆创建台州市市级爱国主义教育基地。围绕“改革开放 40 周年”“新中国成立 70 周年”“不忘初心、牢记使命”主题教育等重要纪念日、重大题材，拓展档案宣传展示功能，开设“温岭县青年战时服务团”等 9 个网上展厅。编纂年鉴系列、地方特色系列书籍 10 本，其中《温岭民国地籍档案》入选浙江档案文献遗产名录。完成《浙江省各级综合档案馆馆藏档案精品介绍——温岭民国地籍档案》的组稿工作并与省档案局联合出版。积极助推金璇烈士故居展陈建设。“千村档案”建设有序推进，完成 24 个古村落 16.5GB 信息采集和报送工作。完成 63 家农村文化礼堂新建村的建档工作及

数据库的上报工作，数据总量 12.3GB。依托职能优势，市档案馆举办“线上”“线下”各类档案展 20 余场，“线下”累计接待参观群众近 2000 余人次。完成“跟着档案去旅行”——坞根镇革命老区宣传片的拍摄工作。

8. 人才队伍建设卓有成效。全市组织各类档案培训 5 场次，培训量达到 800 余人次。新增副研究馆员 7 人、初中级职称 13 人。1 人入选全省档案系统“践行浙江档案人职业精神”楷模；4 人入选省第二批“115”档案人才库，其中 2 人当选“省内具有较高水平的档案专家”，2 人入选“优秀中青年档案业务骨干”。

## （二）面临的形势与挑战

“十四五”时期，是“两个一百年”奋斗目标历史交汇期，是浙江省努力成为新时代全面展示中国特色社会主义制度优越性的重要窗口的关键时期，也是温岭在现代化建设新征程上，向着更高目标迈进的起步之年。温岭作为浙江“窗口”的重要组成部分，对标浙江“重要窗口”建设，深化“实干建设新温岭”思路体系，当好台州市发展的领头羊、“二次城市化”的标杆地、“两业并举”的新高地、开放发展的引领者、县域治理现代化的样板区，开创温岭高质量发展新局面，不断为“重要窗口”建设增光添彩。

档案工作作为基础性、战略性工作，在全市发展大局中承担着参与者、服务者、记录者、展示者的重要角色，负有重要的职责使命。不断变化的新形势、新环境和新要求，也为温岭

档案事业的发展提供了新的机遇和挑战。温岭档案工作要始终坚持习近平新时代中国特色社会主义思想，努力提升自身服务能力与治理水平，在融入大局、服务大局、保障大局中实现温岭档案事业高质量发展。要充分发挥主观能动性，在发展新格局中找准档案定位，主动寻求档案工作的创新和突破，不断提升档案工作水平，以人民满意为宗旨，更好地服务人民群众和社会经济发展。

“十四五”时期，我市进入新发展阶段。对照新形势新任务新要求，我市档案工作还存在着一些问题和短板。比如，构建局馆融合、各方齐抓共管的档案治理体系还有待深化，对照档案工作数字化、现代化的要求还有较大差距，各镇（街道）、各部门、各行业间档案工作发展不够平衡，新形势下档案专业人才、高素质复合型人才短缺等。这些问题、短板一定程度影响了我市档案事业发展，对此要高度重视，采取有力措施加以解决。“十四五”期间，需要进一步明确档案工作要求和任务，以确定的工作面对不确定性形势，在危机中育先机、在变局中开新局，为温岭高水平推进社会主义现代化建设贡献档案力量。

## **二、总体要求**

### **（一）指导思想**

始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻习近平总书记对档案工作的重要指示精神，紧扣

统筹推进“五位一体”总体布局、协调推进“四个全面”战略布局，坚持以档案工作“三个走向”和四个“好”、两个“服务”为根本遵循，以高质量发展为主题，以数字化改革为牵引，全面推进档案治理体系、资源体系、利用体系、安全体系建设，有效提高档案工作法治化、规范化、科学化水平，推进档案工作高质量高水平发展，为温岭打造新时代民营经济高质量发展强市、宜业宜居现代化中等城市、县域治理现代化标杆市，全力展现更高品质的“美丽温岭、活力温岭、幸福温岭”提供有力的档案支撑。

贯彻上述指导思想，温岭“十四五”时期档案事业发展要坚持以下基本原则：

——坚持党的领导。深刻认识“档案工作姓党”的鲜明政治属性，把牢政治方向，将高度政治自觉和强烈政治责任落实到档案工作各方面，认真履行“为党管档、为国守史、为民服务”神圣职责。

——坚持为民服务。坚持以人民为中心，进一步推进档案资源共建共享，优化档案服务水平，全面建设覆盖人民群众的资源体系和方便人民群众的利用体系，以满足人民群众日益增长的美好生活需要。

——坚持依法治档。加强档案法治建设，依法管理档案事业，全面深化行政执法责任制度，牢固树立法治思维，将法治意识落实到档案工作各个环节，不断提高依法治档水平。



——坚持改革创新。以数字化改革为牵引，统筹推动档案数字化改革，整合区域内各类档案信息资源，强化数字赋能，充分发挥改革创新的引领作用，大力提升档案管理和信息服务信息化水平，推动档案治理现代化，为温岭数字化改革贡献档案力量。

——坚持系统观念。秉持科学精神，把坚持系统观念贯穿档案事业发展全过程各领域，处理好档案工作整体推进与重点突破、整体谋划与久久为功、加强顶层设计和狠抓落实的关系，全面推进档案治理体系和档案资源体系、档案利用体系、档案安全体系建设，注重和抓住一些关键环节和重大项目，以重点突破带动整体推进，实现档案事业协调发展。

——坚持安全底线。贯彻落实总体国家安全观，坚持底线思维，提高档案安全风险防范和保障能力，压紧压实档案安全责任制，提升档案应急管理工作水平，确保档案馆库、档案实体和档案信息安全。

## （二）发展目标

到 2025 年，围绕“美丽温岭、活力温岭、幸福温岭”，基本建成以完善的档案资源体系为基础、以提高档案公共服务能力为目标，档案治理水平显著提高、档案信息化建设取得明显成效、档案安全保障更加完备，与温岭高水平推进社会主义现代化建设相匹配、相适应的档案事业发展新格局。

——档案依法治理能力显著增强

党管档案工作体制机制更加健全，档案工作责任制全面落实，依法治档能力进一步增强，档案违法行为处置率达100%，档案法治保障得到强化，档案治理效能显著提升，档案治理体系更加完善，档案工作在推进基层治理体系、治理能力现代化中的基础性、支撑性作用更加明显。档案法规宣传工作不断强化，全社会档案法治意识明显提高。

#### ——档案整体智治水平显著提升

信息技术在档案管理中得以广泛应用，档案工作数字化迭代升级，协同推进全省档案数据共享中心建设，升级完善全市数字档案管理服务一体化平台，档案核心业务100%实现网上协同，构建形成整体智治、协同高效、安全可控的数字档案管理体系。

#### ——档案开放利用服务显著便捷

档案依法开放力度持续加大，档案资源跨部门、跨区域的互联互通程度明显提高，档案查阅更加便捷高效，档案基本公共服务均等化水平大幅提升，优质高效的档案利用服务体系进一步健全。

#### ——档案基础业务建设显著规范

基层档案室软硬件条件明显改善，镇级档案馆建设全面推进，业务能力全面增强，标准化、规范化水平进一步提升，“收

建管用”一体推进，档案资源体系更加完备、更加丰富、更加多元。

#### ——档案宣传文化作用显著发挥

档案服务中心大局更加精准，服务人民群众更加高效，得到广泛认可。档案文化影响力持续提升，本地红色档案得以有效开发利用，优秀历史文化和社会主义核心价值观教育功能更加彰显，档案宣传和文化工作影响力持续扩大，在全社会形成关心、支持档案工作的良好氛围。

#### ——档案安全防控体系显著稳固

档案安全管理制度和工作机制更加完善，安全责任全面落实，档案馆库和安全设施健全可靠，档案安全风险防范和应急管理能力显著提升，人防、物防、技防三位一体的安全防控体系更加完备，档案实体和信息安全保护有效加强，基层档案安全得到切实保障。

#### ——档案人才队伍建设显著加强

档案人才培养激励机制更加完善，专业技术人才队伍培养规模不断扩大，队伍结构不断优化、专业水平不断加强，形成一支政治素养扎实、符合现代化发展需要档案人才队伍。

### 三、主要任务

#### （一）深化服务中心大局

坚持党管档案，忠实践行“为党管档、为国守史、为民服务”的神圣使命，围绕全市经济社会发展大局，紧扣市委市政府中心工作和重要决策部署，推进档案工作高质量发展，在融入中心、服务大局中更好地发挥档案工作资政惠民、促进发展的作用。

1. 收集“重要窗口”建设各类档案。广泛收集保存全市各级在忠实践行“八八战略”、奋力打造“重要窗口”，以及深入贯彻习近平总书记对台州的八个方面要求过程中形成的涉及温岭的各种载体档案，建好“三个地”和“重要窗口”档案资源专题数据库。聚焦高质量发展建设共同富裕先行市，强化党史学习教育、数字化改革、营商环境优化、重大项目攻坚、社会治理提质等各项重点工作的档案支撑。

2. 融入服务“三个市”建设。聚焦打造新时代民营经济高质量发展强市、宜业宜居现代化中等城市、县域治理现代化标杆市，找准档案工作切入点，加大对民营经济档案工作、档案数字化赋能发展、档案开放利用、档案服务基层治理等的探索创新力度。主动对接市委市政府重点工作专班，及时收集重大活动和专项档案资源。

3. 聚焦重要节点和重大事件。精心组织档案征集、整理、展陈等工作，重点聚焦2021年建党100周年，2022年党的二十大，2023年“八八战略”实施20周年，2024年新中国成立75

周年、温岭“撤县设市”30周年，2025年纪念中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利80周年和“十四五”收官之年等，充分发挥档案作用和优势，提前组织档案征集活动，建立专题档案库，开展重要档案资源编研，策划举办各类展览展示，推动媒体深度宣传、广泛报道，记录光辉历程、反映伟大成就、展现时代风采、传递主流声音。

## （二）深化法治档案建设

深入贯彻习近平法治思想，坚持档案法治建设与服务法治温岭有机统一，在档案工作领域全面推进严格执法、公正司法、全民守法，建立健全档案工作责任体系和执法监督体系，加快行政管理向依法治理转变，不断提升档案工作制度化、规范化、法治化水平。

1. 落实档案工作责任制。健全完善党委领导、局馆协同、齐抓共治的档案工作格局，全面落实档案工作责任清单、任务清单。完善档案治理体系，进一步推进党政机关、镇（街道）、国有企事业单位、村（社区）档案工作规范化建设，提升档案治理能力，不断提高档案工作科学化规范化法治化水平。全面加强档案馆意识形态工作，切实防范政治风险。

2. 创新档案监督检查方式。厘清档案主管部门权责清单，明确权力边界。利用“互联网+监管”平台开展执法检查，进一步推行“双随机一公开”执法检查模式，深入开展“双随机”

掌上执法，实现监督检查规范化、精准化、常态化。加强档案执法人员队伍建设，加强档案专业执法人员配备。

3. 推进档案法治宣传教育。开展档案“八五”普法工作，深入开展新修订《档案法》宣贯工作，重点抓好“关键少数”的学法用法，将《档案法》纳入党员干部教育培训内容和公务员学法用法考试内容。充分利用各种载体，广泛开展宣传，着力提升群众懂法、守法、用法意识，在全社会形成知悉档案法、遵守档案法、运用档案法的良好氛围。

### （三）深化智慧档案建设

抢抓数字化改革先机，主动融入和服务全市数字化改革总体部署，融入党政机关整体智治平台，发挥档案工作的基础支撑作用。加快档案工作与新技术深度融合，推进档案资源和档案管理数字化、智能化转型，提升档案工作整体智治水平。

1. 档案工作服务整体智治。全面融入数字化改革，强化档案数据服务，为实现党政机关整体智治提供全领域、全主体、全过程的档案数据支撑。推动电子归档纳入党政机关各项核心业务数字化运行的流程闭环，夯实党政机关整体智治的档案基础应用支撑。加快推进电子文件在线归档，开展党政机关电子公文单套制归档试点工作。全面开通“机关查档直通车”。以“浙江档案服务网”“浙里办”等平台为依托，推动“一网查档、百馆联动”，提升档案公共服务社会化水平，实现人民群众查档“少跑路”甚至“不跑路”。加强档案馆（室）数字资源

共享利用，推动机关内部“最多跑一次”“一件事”集成改革迭代升级、延伸扩面。

2. 提升档案工作数字化水平。全面梳理档案工作核心业务，以资源共享化、管理智慧化、利用高效化为目标，加强档案数据管理与应用，建立档案业务和资源基础数据库。用好全省档案工作智能监管应用系统，加强档案行政监管。加快国家级数字档案馆和全国示范数字档案馆创建，推进数字档案室建设拓面提质。协同推进全省档案数据共享中心建设，升级完善互联互通的数字档案管理服务一体化平台，推进档案数字资源全域共享利用。

3. 推动档案资源数字化归集。完善电子文件归档机制，优化电子档案管理流程，加强数据治理，提升档案数据质量。加快推进馆藏档案数字化加工和党政机关各类专业档案的数字化、数据化，建设覆盖全面、分类科学、服务高效的档案数据库。聚焦数字经济、数字乡村、未来社区建设，引导推动企业、村（社区）数字建档。积极开展重大活动和突发事件档案数字资源收集，大力推进网页信息、社交媒体、新闻报道等数字资源的采集，建立以电子档案为主导的档案数字资源体系。运用人工智能、大数据挖掘和分析等技术，对档案数字资源进行合理开发和利用。

#### （四）深化民生档案建设

聚焦民生档案“收得齐、管得好、用得上”，加强档案资源

体系和利用体系建设，切实增加档案供给，不断提升档案开放的广度和深度，不断提升档案公共服务的覆盖面、精准度和便捷化水平，真正让人民群众共享档案事业发展成果。

1. 丰富民生档案资源体系。梳理全市民生档案种类，建立进馆民生档案推荐种类清单，接收永久长期的民生档案和数字化副本。加大地方特色档案文献、口述历史档案的征集力度，鼓励社会各界向档案馆捐赠档案或委托保管。

2. 加强民生档案资源质量管控。加强民生档案建档指导，推动涉民部门建立健全档案工作和主要业务活动的融合机制。加强机关、团体、企事业单位各门类档案集中统一管理，推行分类方案、归档范围和保管期限三合一制度。全市形成15种左右标准的民生档案专题数据库。及时跟进做好机构改革、各类工作专班的档案处置，严防档案资源流失。完成全市脱贫攻坚档案和疫情防控档案的整理归集和移交进馆工作。

3. 提升档案资源开放利用水平。健全完善机关、团体、企事业单位和各级国家综合档案馆共同开展档案解密和开放审核机制，实现档案开放审核工作法治化、规范化、常态化。加大到期档案开放审核力度，依法依规落实期满25年档案开放要求。逐步提升通过网站或其他方式公布开放档案目录的数量。鼓励引导部分单位档案机构结合工作实际和社会需求，积极开展室（馆）藏档案对外开放利用服务工作。

4. 推动档案公共服务实现均等化。进一步规范档案馆功能



分区，统一档案查询利用服务标准，优化查档流程，简化办理手续，提升公众查档满意度。深化推进长三角地区民生档案“异地查档、便民服务”。完成档案工作服务农村基层社会治理试点，推动档案公共服务向基层延伸，到“十四五”末，档案查询利用服务覆盖100%镇（街道）、80%行政村（社区）党群（便民）服务中心、以及重点民营企业。加强国家综合档案馆与部门档案数据对接共享，开通“民生查档直通车”，推动实现档案数据在行政服务中心、社会矛盾纠纷调处化解中心和一线工作现场的推送应用，解决民生办事“多头跑”问题。

#### （五）深化平安档案建设

贯彻总体国家安全观，把档案安全作为底线和红线，推动档案安全风险治理，全面落实人防、物防、技防措施，切实增强常态化风险防范和应急处置能力，加强全市档案安全工作监管和责任追究，筑牢档案安全的铜墙铁壁。

1. 健全档案安全管理制度。建立健全档案库房日常管理、档案流转安全管理、档案服务外包安全工作监管等制度。强化责任落实，完善档案安全主体责任制，落实重要档案报备制度和档案丢失损毁责任追究制度。建立健全档案安全事故问责机制，加强对安全事故的事前预防、事中管控、事后追责。提高风险防范意识，建立突发事件防范和应急处置责任制，制定档案安全管控应急预案，常态化开展档案安全应急处置演练。

2. 加强档案实体安全保障。以绿色发展理念引领档案馆舍

有机更新，开展绿色档案馆自评工作。加强馆库设施设备升级改造与安全管理，定期开展馆库设施设备安全风险排查。规范档案保管、档案流转等业务工作流程，提升档案库房精细化、智能化管理水平。实施档案移交与接收进馆、数字化外包、档案托管和利用服务中的安全保密审查，强化安全措施。加强档案服务外包活动安全监管，开展专项执法检查。推进温岭民国档案的保护与开发工作，积极争取上级财政的支持，引进社会化专业技术服务。

3. 加强档案信息安全保护。高度重视档案信息安全，逐步推进档案信息化核心基础设施设备和系统软件自主可控，加强对重要档案信息管理系统的安全测试，落实网络安全等级保护制度。认真落实各项技术安全防范措施，配备网络安全保密设备，确保档案信息存储、传输和服务利用的安全。严格执行档案保密管理和档案利用制度，做好档案信息安全保密审查工作。持续开展重要馆藏档案数据异地备份工作，积极做好对党政机关、镇（街道）、国有企事业单位的重要档案异地异质备份保管，建立村级档案数字资源备份制度。

#### （六）深化活力档案建设

积极推动档案工作与时俱进，坚持创新驱动、开拓新思路，在档案科技创新、宣传创新、文化创新、人才培养创新等方面大胆探索，增强档案工作创造性张力，扩大档案工作社会影响力。

1. 推动档案科技创新。围绕档案工作数字化转型、智慧档案建设、档案安全保护、档案资源建设和开发利用、档案治理现代化等重点课题，开展创新性、先进性、实用性的科技项目研究，积极申报国家、省级科技项目。引导和鼓励档案中介机构等社会力量参与档案科学研究和技术创新。

2. 推动档案宣传创新。聚焦“6·9国际档案日”、法治宣传月和重要历史节点、重大纪念活动，精心设计主题宣传，加强档案部门和相关单位联动，营造宣传声势和舆论氛围。创新宣传方式，运用档案网站、公众号传播、网络直播、短视频展播等新媒体新技术，增强宣传的时代性和吸引力。注重平时宣传，发挥档案馆爱国主义教育基地功能，常态化开展档案宣传活动，与中小学校、企业、村（社区）等建立长期的结对关系，持续深化档案三服务。加强馆藏档案专题宣传，充分发挥档案的价值作用。

3. 推动档案文化创新。围绕本地特色档案资源和历史人文风貌，着力打造极具温岭特色的档案文化品牌，形成一批档案文化精品。深入推进政府向社会力量购买服务工作，集中力量做好温岭民国档案资源的挖掘和利用。加强各类档案文化阵地建设，推进档案文化走进新时代文明实践中心、农村文化礼堂、学校思政课堂等，服务开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史的学习和爱国主义教育。加强国家综合档案馆与博物馆、图书馆、纪念馆等单位的利用合作和资源共享，加强

与各地珍贵档案资源交流和征集。

4. 推动档案人才培养创新。增强档案部门领导干部管理能力，加强干部柔性交流。突出政治引领，把牢政治方向，强化档案工作的政治属性和服务党委政府中心工作的特性，进一步厘清机构改革后局、馆工作职能，明确档案管理岗位职责，不断提升能力素质，加强廉政文化建设，注重档案干部队伍可持续发展，打造作风实、战斗力强的“兰台铁军”。提高档案人才业务水平和实践技能，积极开展基层档案工作人员业务培训，落实党政机关、镇（街道）、国有企事业单位、村（社区）档案人员每 2-3 年轮训全覆盖制度，不断提高档案人才队伍综合素质和能力。

#### （七）深化基层基础建设

贯彻落实《关于全面推进新时代基层档案工作的实施意见》，健全基层档案工作机制，着力提升基层档案业务水平和服务能力，有效发挥档案工作在基层社会治理现代化中的重要基础支撑作用。

1. 完善基层档案工作责任体系。加强局馆班子自身建设，充分发挥档案主管部门作用，对本辖区内机关、团体、企事业单位和其他组织加强监督和指导。充分发挥镇（街道）的职能作用，健全乡镇档案管理制度，加强对所属行政村（社区）等档案工作的监督和指导。完善档案监督指导工作机制，迭代升级档案年检制度。

2. 推进基层档案工作规范化。实施台州市基层档案工作“千百千”示范工程，以档案室业务建设评价为抓手，全面推进党政机关、国有企事业单位、民营企业、行政村（社区）等档案工作规范化建设，引导行业协会、商会、民办非企业单位等社会组织规范建档。实行村级重要档案报备制度，因地制宜开展“村档乡管”，建成2家有示范作用的镇（街道）档案馆，全面助力乡村振兴。

3. 强化基层档案服务功能。全面推进档案工作服务农村基层社会治理，建立镇村两级权力事项基本档案目录，加强对村社组织换届、村社规模调整档案交接的监督管理。加强深化农村土地和集体产权制度改革中的档案管理，引导新型农业经营主体规范建档。指导企业规范管理档案工作，支持建设企业档案馆。加强重点建设项目档案工作指导和事中事后监督管理，规范重点建设项目档案自主验收。加大对档案中介机构的服务监管和业务指导，规范档案中介机构准入机制和备案机制。

#### 四、重点项目

围绕“十四五”档案工作主要任务，重点建设“六大项目”，加强破难攻坚力度，以点上突破带动面上提升，切实增强档案工作整理水平。

（一）温岭市第二档案馆建设工程。以打造汇聚城建、规划、不动产、市场监管、司法等重要部门档案于一体的“第二档案馆”，功能完善、布局合理，实现统一保障、系统管理和高

效利用。

（二）数字档案馆室建设工程。按照省定档案工作数字化转型示范区建设指南和测评办法，“十四五”期间建成档案工作数字化转型示范区。在2021年建成国家级数字档案馆的基础上2023年创建全国示范数字档案馆，各级机关和国有企事业单位90%建成省级规范化数字档案室，至少建成省级示范数字档案室5家、省级规范化数字档案室55家。全市行政权力事项电子文件归档率达到90%以上。全市新增电子档案占新增档案数量的60%以上，馆（室）藏传统载体档案实现电子目录全覆盖，保管期限30年（长期）以上档案100%数字化、50%数据化。

（三）基层档案工作提升工程。贯彻落实省“两办”《关于全面推进新时代基层档案工作的实施意见》，开展档案室业务建设评价，推进全市机关、国有企事业单位、行政村（社区）档案工作标准化建设，提升基层档案管理的硬件设施和业务水平。到“十四五”末，建设乡镇档案馆2家，建设党政机关、国有企事业单位、民营企业、行政村（社区）、社会组织、档案服务机构等档案工作示范点25家，建设档案工作规范化单位300家。全市市级机关、镇（街道）档案工作规范化率达90%以上，行政村（社区）档案工作规范化率达80%以上。

（四）档案资源拓展工程。聚焦“三个地”和“重要窗口”档案资源建设，开展档案资源接收和征集，建成馆藏国家重点档案文件级目录数据库；聚焦“三重一特”档案资源建设，建

立建党 100 周年、温岭撤县设市 30 周年等专题数据库；聚焦突发事件档案资源建设，建立疫情防控、脱贫攻坚等专题数据库。

（五）民营经济档案规范工程。深入贯彻落实《关于进一步加强和改进民营经济档案工作的十二条意见》，认真执行联系和服务民营企业机制，常态化联系服务企业，指导建成民营企业档案馆，每年至少走访 2 次以上，建设民营经济档案工作示范点 1 家。

（六）档案宣传文化建设工程。以红色档案文化项目为抓手，重点编纂完成《抗日战争档案汇编》。深挖民国档案、家庭档案等工作，推出《毛济美诗集》《毛济美文集》等档案精品书籍。加强文化阵地建设，国家综合档案馆建成省级爱国主义教育基地。维护好“温岭档案”网站，运营好“温岭档案”公众号，扩大档案工作的社会影响力。

## 五、保障措施

（一）加强组织领导。坚持和完善党对档案工作的全面领导，将党的领导始终贯穿档案事业发展“十四五”规划实施全过程。党政机关、镇（街道）、国有企事业单位要提高对档案工作重要性的认识，依法加强对档案工作的领导，把档案工作列入年度工作计划，完善档案事业投入机制和档案工作机制，及时研究解决档案工作中遇到的突出问题，确保档案事业与其他各项事业同步发展。

（二）加强经费保障。切实保障档案工作的资金支持，将

档案工作所需经费列入年度财政预算，加大对档案工作的支持力度，提高资金使用效益。合理使用档案数字化、档案保护和开发等相关项目资金，加大对规划重点项目、重点任务的资金支持。机关、团体、企事业单位要确保本单位档案工作所需经费，鼓励社会力量参与和支持档案事业的发展，引导社会资金参与档案工作。

（三）加强舆论引导。融合运用传统媒体和新媒体，对服务中心工作、社会民生，事关档案事业发展大局的重大项目、重点任务、重要成绩等进行全方位宣传展示。充分发挥档案网站、微信公众号等媒体的宣传引导作用。巩固舆论阵地，积极宣扬档案工作中的先进典型和感人事迹，持续扩大档案工作社会影响力，突出档案工作在服务中心大局和保障民生方面的显著作用。激发全社会参与支持档案工作的积极性、主动性，营造良好的档案事业发展环境。

（四）加强评估督导。做好对规划实施的组织、协调和督导工作，完善对规划主要指标的统计和评估标准，有效组织规划实施中期评估和终期评估，定期对进展情况进行检查。对重点项目实施和各项目标任务落实情况跟踪分析，加强对本规划实施的组织、协调和督导，保障规划目标和任务的顺利实现。

附件：1. 温岭市省级数字档案室建设规划表



2. 温岭市基层档案工作示范项目规划表

3. 名词解释

附件 1:

## 温岭市省级数字档案室建设规划表

单位: 家

2021 年		2022 年		2023 年		2024 年		2025 年	
示范	规范	示范	规范	示范	规范	示范	规范	示范	规范
1	10	1	10	1	10	1	10	1	15

注: 1. 表中的示范指省级示范数字档案室, 规范指省级规范化数字档案室;

2. 表格中的数字具体为该年度省级数字档案室建设规划新增完成的数量。

附件 2:

## 温岭市基层档案工作示范项目规划表

单位: 家

项目名称 建设年度	民营企业 档案馆	乡镇 档案馆	档案工作 示范点	档案工作 规范化单位
2021 年			5	100
2022 年			5	100
2023 年			5	100
2024 年		1	5	100
2025 年	1		5	100
合计	1	1	25	500

注: 表格中的数字具体为该年度基层档案工作示范项目规划新增完成的数量。

## 附件 3:

# 名 词 解 释

1.“三个地”和“重要窗口”档案资源专题数据库。根据省“两办”《关于加快推进新时代档案资源建设的意见》（浙委办发〔2018〕61号）确定的“重点推进‘三个地’档案资源建设”工作部署，以及围绕“忠实践行‘八八战略’，奋力打造‘重要窗口’”主题主线，重点收集“十三项战略抓手”形成的一批系统性突破性标志性成果的档案资源，所建构而成的档案资源专题数据库集合。

2.四个“好”、两个“服务”。2021年7月6日，习近平总书记对档案工作作出重要批示：值此中国第一历史档案馆新馆开馆之际，向你们表示热烈的祝贺！档案工作存史资政育人，是一项利国利民、惠及千秋万代的崇高事业。希望你们以此为新起点，加强党对档案工作的领导，贯彻实施好新修订的档案法，推动档案事业创新发展，特别是要把蕴含党的初心使命的红色档案保管好、利用好，把新时代党领导人民推进实现中华民族伟大复兴的奋斗历史记录好、留存好，更好地服务党和国家工作大局、服务人民群众！

3.绿色档案馆。2019年3月4日国家档案局发布《绿色档案馆建筑评价标准》，提出了“绿色档案馆建筑”概念，即在全

寿命周期内，最大限度地节约资源（节能、节地、节水、节材）、保护环境和减少污染，为档案资料提供适宜、安全和便捷的存储空间，同时为档案馆建筑使用者提供健康、适用和高效的使用空间，并与自然和谐共生的档案馆建筑。

4.数字档案管理服务一体化平台。指由国家综合档案馆基于政务外网统一建设的、面向本区域内各级组织提供的具备数字档案收集、管理、利用和监督指导等功能的应用平台，一般是在馆室一体化系统等基础上，整合本区域内各类档案应用，最终实现互联互通的集成信息系统。

5.查档直通车。指为实现档案查阅服务便利化，通过优化简化查档手续，在国家档案馆与进馆单位之间建立的一种档案互查协查机制，促进馆室间档案资源的共享利用。一方面，进馆单位的档案部门可以通过网络或电话、传真等，便捷查阅本单位的进馆档案和其他馆藏开放档案；另一方面，档案馆可以通过该机制，代利用者协查尚未进馆的涉民专业档案，实现查档“一件事”集成办理。





---

抄送：市委办，市人大办，市府办，市政协办。

温岭市发展和改革局办公室

2021年12月15日印发

---