

2024年温岭市中小学空白作业本
政府采购项目

招标文件

（线上电子招投标）

项目编号：WLCG-2023-30-GK

采购人（章）：温岭市教育局

采购代理机构（章）：温岭市政府采购中心

备案单位：温岭市财政局政府采购监管科

2023年11月

目 录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 招标需求.....	16
第四章 评标.....	21
第五章 拟签订的合同文本.....	28
第六章 投标文件格式.....	33

第一章 投标邀请

温岭市政府采购中心受温岭市教育局委托，就2024年温岭市中小学空白作业本项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的国内投标人参加投标。

一、项目基本情况

项目编号：WLCG-2023-30-GK

项目名称：2024年温岭市中小学空白作业本项目

标段	项目名称	简要技术要求	数量	预算金额 (万元)
1	2024年温岭市中小学空白作业本项目	详见采购需求	1批	180

二、投标人的资格要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(二) 本项目的特定资格要求：无。

(三) 信用记录：未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法失信主体；未处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。

(四) 法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（联合体投标的，联合体各方均须满足该条款）。

(五) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】第七条规定：专门面向中小微企业采购。

三、获取招标文件

(一) 获取招标文件截止时间：2023年12月5日9:00止。

(二) 方式：浙江政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn>) 免费下载

四、提交投标文件

(一) 截止时间（开标时间）：2023年12月5日9:00（北京时间）

(二) 投标网址: 浙江政府采购云平台 (<http://www.zcygov.cn>)

五、发布公告

(一) 公告网址: 浙江政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn>), 温岭市公共资源交易网 (<http://www.wl.gov.cn/col/col11402172/index.html>)。

(二) 公告期限: 本公告期限自发布之日起五个工作日。

六、注册报名

投标人需登录浙江省政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>) 进行注册后报名。

七、联系方式

(一) 采购人 (受理招标文件相关质疑及答复)

名称: 温岭市教育局

地址: 温岭市教育局

联系人: 黄老师

联系电话: 13958665155

(二) 采购组织机构

名称: 温岭市政府采购中心

地址: 温岭市九龙大道 555 号行政服务中心 605 室

项目联系人: 金女士

联系电话: 0576-86107311

受理联系人: 李先生 (受理注册、中标结果相关质疑及答复)

联系电话: 0576-86107306

(三) 同级政府采购监管机构

名称: 温岭市财政局政府采购监管科

地址: 浙江省温岭市太平街道中华路 29 号

联系人: 温岭市财政局政府采购监管科

联系电话: 0576-86086511

(四) 政采云平台

联系电话: 95763

第二章 投标人须知

一、前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	是否允许联合体	<input type="checkbox"/> 是 / <input checked="" type="checkbox"/> 否
2	是否允许分包	<input type="checkbox"/> 是（但主体部分不得分包，详见招标需求内容）/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
3	节能产品	<input type="checkbox"/> 强制采购节能产品 <input checked="" type="checkbox"/> 优先采购节能产品 <input type="checkbox"/> 不适用
4	环境标志产品	<input checked="" type="checkbox"/> 优先采购环境标志产品 <input type="checkbox"/> 不适用
5	答疑会或现场踏勘	<input type="checkbox"/> 组织（详细内容） <input checked="" type="checkbox"/> 不组织（如有需要，投标人可自行前往）
6	投标文件的制作和投标	<p>请投标人在投标前仔细阅读“政府采购项目电子交易操作指南”。</p> <p>1. 投标文件的制作：投标人按照本项目招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交投标文件（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html）。</p> <p>2. 投标：投标人应当在投标截止时间前（开标当天北京时间 9:00）完成投标文件的传输递交，逾期上传的投标文件恕不接受。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。</p> <p>3. 投标文件解密：各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p>

7	备份投标文件的递交	<p>备份投标文件是通过政采云电子交易客户端制作投标文件产生的备份文件，请投标人自行妥善保管。</p> <p>1. 使用前提：在解密截止时间前，投标人自行在线解密操作失败，又未能及时联系技术人员帮助解密，或者投标人寻求技术人员帮助仍无法完成解密。</p> <p>2. 递交截止时间：开标当天 <u>09:00</u>（北京时间）。</p> <p>3. 投递邮箱：13758666568@126.com</p> <p>4. 未按上述要求递交备份投标文件或所提供的备份投标文件不符合要求的视同放弃投标，仅提交备份投标文件的，投标无效。</p> <p>5. 投标人未按时完成解密的，并符合备份投标文件使用前提的，投标人应提供备份投标文件，否则视为放弃投标。</p>
8	样品递交要求	<p>1. 截止时间：开标当天 <u>09:00</u> 前接收样品（投标人应提前留足时间，逾期的样品恕不接受）。</p> <p>2. 递交地点：浙江省温岭市行政服务中心（九龙大道 555 号）温岭市公共资源交易中心四楼开标厅四。</p> <p>3. 接收人：金女士，电话：86107311/13758666568</p> <p>中标人样品不予退还，由采购人带回作为验收的参考，未中标供应商的样品在评标结束后自行撤回，未撤回的样品招标人有权自行处置。</p>
9	投标与开标注意事项	<p>1. 本项目实行电子投标，投标人自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：投标人在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册用户，并完成 CA 数字证书办理。（办理流程详见本招标公告附件：政采云 CA 签章申领操作流程）。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>3. 投标文件结束解密后，供应商应当通过邮件形式，将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见附件最后一页）扫描件发至代理机构邮箱（13758666568@126.com），联系人：金黎晓，电话：13758666568。</p>
10	信用信息查询渠道	<p>信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）</p> <p>中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）</p>
11	中小企业预留	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕</p>

	份额情况	46 号文件的规定,本项目(<input checked="" type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否)属于专门面向中小企业采购的项目。
12	中小企业优惠措施	<p>1. 项目属性 (货物类)</p> <p>2. 中小企业划分标准所属行业 (具体根据《中小企业划型标准规定》执行)。</p> <p>采购标的: <u>空白作业本</u> , 所属行业: <u>工业</u>。</p> <p>3. 根据财库[2017]141 号的相关规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位的视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位,应满足财库[2017]141 号文件规定,并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函(见附件 6)。</p> <p>4. 根据财库[2014]68 号的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业的视同小型、微型企业,并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”</p> <p><u>本项目为专门面向中小企业采购的项目,不再执行价格评审优惠的扶持政策</u></p>
13	询问、质疑、投诉渠道	<p>询问: 政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表;</p> <p>质疑: 政采云-项目采购-询问 质疑投诉-质疑列表;</p> <p>投诉: 浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理;</p>
14	澄清问题的形式	<p>对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。评标委员会的澄清内容及投标人的澄清、说明或者补正均通过政采云电子交易平台交换数据电文。同时采购代理机构也将通过政采云视频询标(视频讲标)系统协助进行问题澄清。投标人登录政采云系统——进入开标大厅——进入本项目——就可以进入政采云视频询标系统。政采云视频询标系统在询标时需要投标人电脑配置有摄像头、音箱和必要的网络带宽,请投标人开标前予以提前准备,以免延误询标(浏览器建议用谷歌浏览器,网络带宽不少于 50 兆,请勿用无线,以免出现卡顿现象。摄像头建议用中档及以上摄像头,以利于询标时的画面质量;音箱请提前予以调试,以避免询标时出现没有声音现象)。政采云视频会议系统目前不支持手机客户端。</p>

		评标委员会发出澄清内容后，投标人应当在采购代理机构及政采云平台上 <u>规定的时间内（30分钟，具体时间以政采云系统上显示的时间为准）</u> ，提交澄清说明或补正，否则视为投标人放弃答复，并自行承担因此而产生的不利后果。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
15	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
16	主要性能参数	带“★”的条款是主要性能参数。
17	书面形式	包括电子邮件、信函、传真。
18	中标单位纸质投标文件	中标单位需要在领取《中标通知书》时提供与电子投标一致的纸质投标文件用于书面存档（至少一式一份），要求采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
19	解释权	本招标文件解释权属于采购人和采购组织机构。

二、说明

（一）总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由投标人承担。

（二）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

（三）当事人

1. 采购组织机构：是指采购人委托组织招标的集中采购机构。

2. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

3. 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4. 中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件作出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的投标人。

（四）语言文字以及度量衡单位

1. 投标文件以及投标人与集中采购机构/采购代理机构名称就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2. 所有计量均采用中国法定的计量单位。

3. 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

（五）现场踏勘

1. 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3. 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

（六）特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2. 投标人所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标人对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后且在质疑期限内，如有投标人认为中标人所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误，甚至造假的情况，而招标文件中未明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”的，应提供其他具体有效的证明材料。

3. 本招标文件中关于电子招投标内容、流程如与政采云系统中最新的内容、操作不一致的，以政采云系统中的要求为准。

三、招标文件

(一) 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

(二) 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

(三) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(四) 采购组织机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的 15 日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的投标人；不足 15 日的，采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

四、投标文件

(一) 投标文件的编制

投标人获取招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如在投标时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件】若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件。

1. 资格证明文件的组成：

序号	内容	备注
1	▲投标声明书(若没有重大违法记录,请承诺)	格式见附件 1
2	▲授权委托书(法定代表人办理投标事宜的,则无需提交)	如授权委托代理人的则需按照格式提供此项,格式见附件 2
3	▲法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明	格式、内容自拟
4	▲符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录	提供承诺书(格式见附件 3)
5	▲具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供承诺书(格式见附件 3)

序号	内容	备注
6	▲投标人的《中小企业声明函》	《中小企业声明函（货物）》（格式见附件4）等相关证明材料。 监狱企业、残疾人福利性单位视同中小型企业，若为残疾人福利性单位请提供残疾人福利性单位声明函（格式见附件6）；若为监狱企业，请提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）开具的属于监狱企业的证明文件（格式内容自拟）。

2. 商务与技术文件的组成：

序号	目录内容	备注
1	投标人自评表	附件 7
2	投标人情况介绍	附件 8
3	相关认证和检测报告	附件 9
4	产品响应清单	附件 10
5	质量保证体系、供货方案及措施	格式、内容自拟
6	售后服务描述及承诺	附件 11、附件 12
7	类似项目案例	附件 13
8	投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）	格式、内容自拟

3. 报价文件的组成

序号	内容	备注
1	开标一览表	附件 14
2	报价明细表	附件 15
3	投标人认为需要提供的其它文件和资料	自行提供

（二）投标报价

1. 投标人应按照招标需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

2. 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款、售后服务等。

3. 投标报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

（三）投标文件的有效期

1. 投标文件有效期为投标截止日起 90 天。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

（四）投标文件的签署

1. 投标文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

2. 投标文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3. 投标文件中要求加盖公章处，可使用有效安全的电子签章替代。

（五）投标文件的递交要求

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

五、开标

（一）开标程序

1. 开标时间到后，主持人准时组织开标；

2. 宣布采购组织机构工作人员；

3. 投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行在线解密。在线解密时间为开标时间起半个小时内；

4. 采购组织机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；（以开标一览表要求为准）；

5. 公布开标结果。

（二）开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

（三）投标人不足三家，不得开标。

六、评标（详见第四章）

七、定标

（一）确定中标人。评标委员会根据采购人的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中确定中标人。

（二）发布中标结果公告。采购组织机构自中标人确定之日起2个工作日内，在浙江省政府采购网和台州市公共资源交易网上公告中标结果，中标结果公告期为1个工作日。

（三）发放中标通知书。采购组织机构在发布中标结果公告的同时，通过政采云平台向中标人发放中标通知书。

八、合同签订及公告

（一）签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件内容要求，与中标人签订书面合同或者电子合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标人无故拖延、拒签合同的，将取消中标资格。

4. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的中标人，由同级财政部门依法作出处理。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（二）合同公告及备案

1. 采购人应当自合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2. 采购人应当自合同签订之日起 7 个工作日内，将合同通过政采云平台提交至同级人民政府财政部门备案存档。

九、询问、质疑与投诉

（一）询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“投标邀请”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

（二）质疑

1. 报名本项目的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，通过政采云平台的质疑系统一次性向采购人或采购组织机构提出质疑：

（1）投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

（2）投标人对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；

（3）投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；

2. 采购人或采购组织机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式或政采云平台回复质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

3. 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

（三）投诉

投标人对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

第三章 招标需求

一、招标项目一览表

项目名称：2024 年温岭市中小学空白作业本采购项目

标项号	项目名称	数量	单位	预算(万元)	交货期	交货地点
1	2024 年温岭市中小学空白作业本采购	1	批	年预算 180 万元，实际支付时按每学期学生总人数的作业本征订量实际结算。	按采购人指定时间提供（2024 年 1 月，2024 年 8 月）	温岭市内所有学校

二、项目技术要求

(一)项目概况及总体要求

本次项目采购内容为台州市温岭市中小学(义务教育)学生用空白作业本(练习册)，共计 16 种规格，涉及温岭市所有中小学(小学 1-6 年级、初中 1-3 年级，共计 9 个年级)的所有学生，以每个年级为一个套装，共计 9 个套装。合同供货期限为一年(2024 年)。学生数量为计划招生数，具体结算数量按实际采购数量为准。采购内容具体包含所有种类及规格的空白作业本(练习册)的设计、印刷(制造)归类、包装、配送以及售后服务等全部内容。

(一)技术性能指标

1. 技术规格

序号	名称	规格(开)	尺寸	封面纸张及印刷	内芯纸张及印刷	内芯张数	装方式
1	拼音本	32 开	130*189	105 克铜版纸，4 色印刷	70 克防近视双胶纸，双面绿色印刷	14 张(28 页)	骑马订
2	拼音田	32 开	130*189	105 克铜版纸，	70 克防近视双胶	14 张	骑马订

	字本			4色印刷	纸, 双面绿色印刷	(28页)	
3	田字本	32开	130*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
4	方格本	32开	130*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
5	习作本 (中低年级)	32开	130*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
6	习作本 (高年级)	24开	175*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
7	写字本	16开	190*260	128克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	8张 (16页)	骑马订
8	数学本 (低年级)	32开	130*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
9	数学本 (中高年级)	24开	175*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
10	图画本	16开	190*260	128克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
11	英语本	32开	130*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
12	练习本	24开	175*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
13	写字本	16开	190*260	128克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
14	作文本	16开	190*260	128克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	22张 (44页)	骑马订
15	英语本	24开	175*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订
16	练习本	24开	175*189	105克铜版纸, 4色印刷	70克防近视双胶纸, 双面绿色印刷	14张 (28页)	骑马订

学科	名称	数量 适用年级	年 级									
			小学 一年级	小学二年 级	小学三年 级	小学四年 级	小学五年 级	小学六年 级	七年级	八年级	九年级	
语文	拼音本	1 年级	5									
	拼音田字本	1-2 年级	5	5								
	田字本	1-2 年级	2	3								
	方格本	1-6 年级	2	4	4	4	4	4				
	习作本（中低年级）	1-3 年级	2	3								
	习作本（高年级）	4-6 年级			3	2	3	3				
	写字本	1-6 年级	3	2	3							
数学	数学本（低年级）	1 年级	5									
	数学本（高年级）	2-6 年级		4	4	4	4	4				
	图画本	1-6 年级	2	2	2	2	2	2				
英语	英语本	3-6 年级			2	2	3	3				
通用	练习本	1-6 年级		1	4	7	7	7				
语文	写字本	7-9 年级								2	1	1
	作文本	7-9 年级								2	3	3
英语	英语本	7-9 年级								10	10	10
通用	练习本	7-9 年级								10	11	12
通用	图画本	7-9 年级								2	1	1
合计			26	24	22	21	23	23	26	26	26	

3、纸张原材料要求

1) 纸张符合环保要求，荧光剂，重金属等不得超标，符合儿童青少年学习用品近视防控卫生要求 GB 40070-2021 和学生用品的安全通用要求 GB 21027-2020。

2) 纸张克重规格符合要求，胶版印刷纸（GB/T 30130-2013）的国家标准中对 60g 和 70g 的双胶纸克重规定是 $\pm 3.0\text{g}$ ；涂布纸和纸板涂布美术印刷纸（铜版纸）（GB / T 10335.1-2017）的国家标准中对 $\leq 157\text{g}$ 铜版纸的纸张克重规定是 $\pm 5.0\text{g}$ 。

4、印刷质量要求

1) 封面图案、文字印刷清晰完整，套印偏差 $\leq 0.50\text{mm}$ ，不得有明显污迹；

2) 内芯格线印刷应墨色均匀、线条清楚、无重、无断线、无模糊或者漏印部分，无明显脏迹；

3) 格线应平行于纸边缘，整齐、统一，其间隔必须相等；

4) 每单张正反面的行线必须对齐，两面对线误差 $\leq 1.2\text{mm}$

5. 装订质量要求

1) 课业簿册成品内芯不应有缺页、破页、白页（无格线课业簿册除外）、散页、脏页、倒页；

2) 左右两面行线的偏差，使用金属材料装订的应在 1mm 以下，使用浆糊包本等其他方式装订的应在 2mm 以下；

3) 钉针应装订在簿册的中缝线上，装订位置与中缝线的偏差为 $\pm 1\text{mm}$ 。

6. 包装要求：

按各年级学生配置表每人一套包装，须采用环保材料 POF 热收缩膜单独封装成套，每 20 套用纸箱或编织袋打包成 1 件，每件包装内贴放套装标签（如“一年级”）。

（三）验收

完成送货后温岭市教育局人员将随机到学校抽取成品按样品及招标标准核对产品品质，并送权威检测部门对产品进行检测（检测标准按招标技术要求执行），检测内容：作业本页数、封面和内芯纸张定量、内芯纸张平滑度、内芯纸张荧光亮度，重金属等。

检测费用包含在报价中。费用包含在报价中。验收不合格的，采购人有权全部退货而不承担一切责任，同时没收全部履约保证金，终止合同，并追究供应商违约责任。

(四) 样品要求

投标人必须提供投标样品两套，每套样品包括 16 种规格各 1 册，两套样品分成两个包装。样品不得出现任何体现投标人信息的内容，包括公章、投标人名称、品牌等，否则为无效投标，样品由工作人员编号后由评标委员会评审。

样品请于开标当天上午 9:00 前，送到温岭市公共资源交易中心四楼开标厅四（九龙大道 555 号行政服务中心四楼）

中标人样品不予退还，由采购人带回作为验收的参考，未中标供应商的样品在评标结束后自行撤回，未撤回的样品招标人有权自行处置。

三、商务需求

1、投标报价（合计总价，每年级学生数乘以每套单价，再合计。）投标报价应包含供货、运输、保险、税金及验收等与本项目工作相关的一切费用。

2、质保期:1 年。

3、**交货时间及地点:**按学期分批供货，每次供货必须在开学前送到指定学校。

4、**付款条件:**免费送货上门，经验收合格后，按交货时间分批次付款，结算时出具学校签收凭证及有效的财税统一发票。

5、**学生数量为计划招生数，具体结算数量按实际采购数量为准。**

6、**付款条件:**免费送货上门，经验收合格后，按交货时间分批次付款，结算时出具学校签收凭证及有效的财税统一发票。

7、履约保证金

1) 金额: 中标价 1%

2) 收取方式: 网银、汇票、电汇、转账支付等非现金方式或银行、保险公司出具的保函形式;

3) 履约保证金交至采购人处，在合同项目履约完毕 7 个工作日内无息退还。

第四章 评标

一、评标原则

(一) 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

(二) 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员应不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容，不得私下与投标人接触。

二、评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

三、评标委员会

(一) 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

(二) 评标委员会成员与参与投标的供应商有下列情形之一的,应当回避:

1. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
2. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
3. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;
6. 法律法规规定的其他情形。

(三) 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
3. 对投标文件进行比较和评价;
4. 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;
5. 向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;
6. 法律法规规定的其他职责。

四、无效标情形

(一) 在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

(二) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(三) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人在限定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(五) 供应商报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，否则为无效投标。

(六) 报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价或未填写投标报价的；

(七) 投标参数未如实填写；

(八) 投标文件存在虚假材料的；

(九) 有中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装。

(十) 实质性要求（招标文件中打“▲”内容）不响应的；

(十一) 商务条款不响应的；

(十二) 投标文件有效期不足的；

(十三) 逾期或未按要求提交投标文件的；

(十四) 其他不符合法律法规相关规定的。

五、废标情形

(一) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(二) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

(三) 因重大变故，采购任务取消的；

(四) 法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

六、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、政府采购政策落实

1、关于中型、小型、微型企业（简称中小企业）投标：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业（但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）的投标人。符合下述情形，按中小微企业认定。

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，该企业不能按中小企业认定。

2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业；

3. 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件6），视同小型、微型企业；

4. 投标产品中有符合最新一期行政主管部门公布的“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”标准的节能环保产品，应提供所投产品由国家确定的认证机关出具的节能产品、环保产品有效认证证书【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购品目清单，可在“中国政府采购网”中查看】；

5. 对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

6. 供应商提供涉及商品包装和快递包装的产品及相关快递服务的具体包装要求，以及有相关国家标准、行业标准或团体标准的其他绿色采购要求。

八、评标程序

（一）资格性审查

投标文件解密后，采购人或采购组织机构依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的必须进行必要的询问。

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。
法定代表人/负责人授权委托书	法定代表人/负责人授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。（格式见附件2）
财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料	供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，提供《承诺书》（格式见附件3）
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	根据附件1《投标声明书》相关承诺内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
必须符合法律、行政法规规定的其他条件	1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。 2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。 3.投标（报价）文件相关承诺要求内容。
投标人的《中小企业声明函》	投标人的《中小企业声明函（货物）》（格式见附件4）等相关证明材料。 监狱企业、残疾人福利性单位视同中小型企业，若为残疾人福利性单位请提供残疾人福利性单位声明函（格式见附件6）；若为监狱企业，请提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）开具的属于监狱企业的证明文件（格式内容自拟）。
信用记录	1.截止时点：开标后评标前。 2.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。 3.使用规则：投标人未被列入“信用中国”失信被执行人或重

	大税收违法失信主体；未处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。
--	---

（二）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的的进行必要的询问。

投标文件	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
“▲”实质性条款	“▲”实质性条款必须满足招标文件要求。
串通投标	未出现财政部 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的串通投标情形。
附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。

（三）商务技术及价格评审

1. 标项项目评标方法为综合评分法，总计100分，评标按以下标准及要求进行：

序号	评分内容	分值	评标细则
1	认证证书	3	投标人（或制造商）通过中国环境标志产品认证、安全生产标准化企业（三级及以上）认证、产品卫生安全认证的，每项得1分，最高得3分。 须提供相应证书的证明材料。
2	检测报告	5	投标人（或制造商）具有： 1、课业簿册QB/T1437-2014标准检测合格且有检测报告得1分； 2、学生用品的安全通用GB 21027-2020标准检测合格且有检测报告得1分； 3、环境标准HJ572-2010标准检测合格且有检测报告得1分； 4、卫生安全产品认证检测报告得1分。 5、符合儿童青少年学习用品近视防控卫生要求GB 40070-2021得1分。 须提供相应检测报告的复印件。
3	产品技术指标的符合性	14	根据投标文件中产品技术指标满足采购文件技术参数等响应情况，每偏离一项扣1分，扣完为止。

4	投标人生产能力	6	根据投标人（或制造商）的生产主要设备、专业技术能力等由评标委员会综合比较后酌情打分（0-6分）。生产技术能力较强、设备专业程度较高的得6-4分；生产技术能力和生产设备配置一般的得3.9-2分；技术能力不满足要求、设备不先进的得1.9-0分。
5	质量保证体系、供货方案及措施	8	根据投标文件中本项目生产工艺流程、出厂检验程序等质量保证体系、供货方案及措施等由评标委员会综合比较后酌情打分（0-8分）； 体系方案明确，措施合理、有效的得8-6分；体系方案较明确，措施较合理、有效的得5.9-3分；体系方案欠明确，措施欠合理、有效的得3-0.1分。未提供相关内容不得分。
6	售后服务	6	售后保障、优惠承诺、质量保证等售后服务内容，由评标委员会根据投标人提供的售后服务情况酌情打分（0-6分）； 科学、合理、完整与可行的得6~4分；基本科学、合理、完整与可行的得3.9~2分；欠科学、合理、完整与可行的得2-0.1分。未提供相关内容不得分。
7	投标人业绩	3	提供2019年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩（ 合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司、产品制造商的业绩均不予认可。 ），每个得0.5分，最高得3分。 投标文件中需提供合同复印件、发票复印件。
8	样品	15	①根据样品外观、触感、材质、图案、印刷、完整性等情况由评标委员会酌情打分（0-5分）；较好5-4分、一般3.9-2分、较差1.9-0分。 ②根据样品材质和页数、克重、印划线、断线、偏斜、字迹情况、内页表格印刷等情况，由评标委员会酌情打分（0-10分）；较好10-7分、一般6.9-4分、较差3.9-0分。 投标人样品未提供则本项为0分。
9	价格分	40	以合格投标人有效投标总报价中的最低价为基准价，基准价为40分。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×40%×100（小数点后保留2位小数）。
	合计	100	

2. 评审要求

(1) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

(2) 对于投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①政府采购云平台上开启的投标报价与电子投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子投标文件中开标一览表（报价表）为准；

②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

④单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

⑤总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，并加盖公章。

(3) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(4) 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）结果汇总及排序

评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 提供相同品牌产品的，参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（第87号令）第三十一条有关规定执行。

（五）评标报告撰写

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

(一) 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

(二) 若侵犯, 由乙方赔偿甲方因此遭受的损失(包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等)。

六、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、履约保证金

本项目履约保证金为中标金额的1%，交纳时间为 年 月 日。[合同签订前交至采购人处，合同项目履约完毕7个工作日内无息退还]。

八、转包或分包

(一) 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

(二) 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应。

(三) 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

九、质保期

质保期壹年。(自交货验收合格之日起计)

十、交货期、交货方式及交货地点

(一) 交货期：合同供货期限为一年(2024年)，按学期分批供货，每次供货必须在开学前送到教育局指定的学校，所产生的费用由供方负责。

(二) 交货方式：

(三) 交货地点：供方负责将货物送达指定地点。

十一、货款支付

(一) 付款方式：免费送货上门，经验收合格后，按交货时间分批次付款，结算时出具学校签收凭证及有效的财税统一发票。

(二) 当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购人向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十二、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十三、质量保证及售后服务

(一) 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

(二) 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1. 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2. 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

3. 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

(三) 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

(四) 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

(五) 上述的货物免费保修期为____年（中标人承诺超过的以承诺为准），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十四、调试和验收

(一) 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在十个工作日内验收。

(二) 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

(三) 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

(四) 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

(五) 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负

责。

十五、货物包装、发运及运输

(一) 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

(二) 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

(三) 乙方在货物发运手续办理完毕后____小时内或货到甲方____小时前通知甲方，以准备接货。

(四) 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

(五) 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

(六) 乙方运送的货物涉及商品包装和快递包装的，参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）。

十六、违约责任

(一) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

(二) 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

(三) 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期22个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

(四) 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

(五) 若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

十七、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十八、合同生效及其它

(一) 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

(二) 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

(三) 供需双方因合同履行过程中产生的争议，可以向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

(三) 本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，采购代理机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

地址及邮编：

地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

专用条款

（如果项目性质特殊，采购人认为需要制定专用条款的，须在提交项目采购需求时一并提供，但条款内容应合法、合理，并符合项目实际需求，且不得与通用条款冲突）

第六章 投标文件格式

项目名称

项目编号：（标项）

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件目录

序号	内容	备注
1	▲投标声明书（若没有重大违法记录，请承诺）	格式见附件 1
2	▲授权委托书（法定代表人办理投标事宜的，则无需提交）	如授权委托代理人的则需按照格式提供此项，格式见附件 2
3	▲法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	格式、内容自拟
4	▲符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录	提供承诺书（格式见附件 3）
5	▲具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供承诺书（格式见附件 3）
6	▲投标人的《中小企业声明函》	《中小企业声明函（货物）》（格式见附件4）等相关证明材料。 监狱企业、残疾人福利性单位视同中小型企业，若为残疾人福利性单位请提供残疾人福利性单位声明函（格式见附件 6）；若为监狱企业，请提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）开具的属于监狱企业的证明文件（格式内容自拟）。

附件 1

投标声明书

××（采购组织机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件【说明：投标人在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件】。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方对招标文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

日期：××年 ×× 月 ×× 日

附件 2

授权委托书

××（集中采购机构/采购代理机构名称）：

____（投标人全称）____法定代表人（或营业执照中单位负责人）____（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）____授权____（全权代表姓名）____为全权代表，参加贵单位组织的____项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

全权代表身份证

附件 4

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 空白作业本，属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2、本项目专门面向中小企业，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

附件 5

中小企业划型标准规定					
工信部联企业【2011】300 号					
序号	行业	原则	具体规定		指标
1	农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	营业收入 500 万元及以上的	营业收入
			小型企业	营业收入 50 万元及以上的	
			微型企业	营业收入 50 万元以下的	
2	工业	从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上且营业收入 2 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 300 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的	
3	建筑业	营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	营业收入 6 千万元及以上且资产总额 5 千万元及以上的	营业收入资产总额
			小型企业	营业收入 300 万元及以上且资产总额 300 万元及以上的	
			微型企业	营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的	
4	批发业	从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 20 人及以上，且营业收入 5 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 5 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的	
			微型企业	从业人员 5 人以下或营业收入 1 千万元以下的	
5	零售业	从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 50 人及以上且营业收入 500 万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
6	交通运输业	从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上且营业收入 3 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 200 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的	
7	仓储业	从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的	
8	邮政业	从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上，且营业收入 2 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的	
9	住宿业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 2 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
10	餐饮业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 2 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
11	信息传	从业人员 2000 人以下或	中型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的	从业人员

	输业	营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业	小型企业	从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	营业收入
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
12	软件和信息技术服务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上且营业收入 50 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的	
13	房地产开发经营	营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	营业收入 1 千万元及以上且资产总额 5 千万元及以上的	营业收入资产总额
			小型企业	营业收入 100 万元及以上且资产总额 2 千万元及以上的	
			微型企业	营业收入 100 万元以下或资产总额 2 千万元以下的	
14	物业管理	从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的	从业人员营业收入
			小型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 500 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业	
15	租赁和商务服务业	从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上且资产总额 8 千万元及以上的	从业人员资产总额
			小型企业	从业人员 10 人及以上且资产总额 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的	
16	其他未列明行业	从业人员 300 人以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上的	从业人员
			小型企业	从业人员 10 人及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下的为微型企业	

该附件可供投标人参考。

中小企业声明函填写说明：

1、根据工信部联企业[2011]300号文件，企业行业分为：农林牧渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。一般研发、生产、加工型企业填写工业，销售、贸易型企业填写批发业，具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

2、若投标产品来源于不同的制造商，应在《中小企业声明函》中逐项列明。

附件 6

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

项目名称

项目编号：（标项）

投 标 文 件

（商务与技术文件）

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

商务与技术文件目录

序号	目录内容	备注
1	投标人自评表	附件 7
2	投标人情况介绍	附件 8
3	相关认证和检测报告	附件 9
4	产品响应清单	附件 10
5	质量保证体系、供货方案及措施	格式、内容自拟
6	售后服务描述及承诺	附件 11、附件 12
7	类似项目案例	附件 13
8	投标人需要说明的其他内容(包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料)	格式、内容自拟

附件 7

投标人自评表

项目名称：2024年温岭市中小学空白作业本项目

招标编号：

序号	项目	评分内容	自评分值	评分依据对应页码
1	认证证书	投标人（或制造商）通过中国环境标志产品认证、安全生产标准化企业（三级及以上）认证、产品卫生安全认证的，每项得1分，最高得3分。 须提供相应证书的证明材料。		
2	检测报告	投标人（或制造商）具有： 1、课业簿册QB/T1437-2014标准检测合格且有检测报告得1分； 2、学生用品的安全通用GB 21027-2020标准检测合格且有检测报告得1分； 3、环境标准HJ572-2010标准检测合格且有检测报告得1分； 4、卫生安全产品认证检测报告得1分。 5、符合儿童青少年学习用品近视防控卫生要求GB 40070-2021得1分。 须提供相应检测报告的复印件。		
3	投标人业绩	提供 2019 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩（ <u>合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司、产品制造商的业绩均不予认可。</u> ），每个得 0.5 分，最高得 3 分。 <u>投标文件中需提供合同复印件、发票复印件。</u>		

注：本表可在不更改格式的情况下由投标人自行增减。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日期：

附件 8

投标人基本情况表

企业名称				法人代表		
地址				企业性质		
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名	固定电话			传真		
	手机					
1. 企业概况	职工人数	具备大专以上学历人数		国家授予技术职称人数		
	占地面积	建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备		
	注册资金	注册发证机关			公司成立时间	
	核准经营范围					
	发展历程及主要荣誉:					

2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏）	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况					
	企业获得专利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

职 务：

日 期：：

附件 9

投标人资质证书（检测报告）一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

1. 填写投标人获得资质、认证证书或检测报告；
2. 附所列证书、报告资料复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日期：：

附件 11

商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障要求			
	售后服务保障其它要求			
	备品备件及耗材等要求			
	质保期			
	交货和服务时间及地点			
	付款条件			
			

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

职 务：

日 期：

附件 12

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等,可用附页和宣传材料)	生产厂商售后服务情况:	
		投标人售后服务情况:	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案(可用附页)		
.....		

投标人名称(公章):

法定代表人或委托代理人(盖章或签字):

职 务:

日 期:

附件 13

投标人同类项目业绩合同一览表

序号	项目名称	服务主要内容	合同总价	合同签订时间	项目服务期限	项目单位名称及其联系电话	备注
1							
2							
3							
...							

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（提供合同复印件）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

职 务：

日 期：

项目名称

项目编号：（标项）

报 价 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

序号	内容	备注
1	开标一览表	附件 14
2	报价明细表	附件 15
3	投标人认为需要提供的其它文件和资料	自行提供

附件 14

开标一览表

项目编号：

项目名称：

[货币单位：人民币元]

投标总报价(元)	大写	
	小写	

填报要求：投标报价（合计总价，每年级学生数乘以每套单价，再合计。）投标报价应包含供货、运输、保险、税金及验收等与本项目工作相关的一切费用。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

职 务：

日 期：

附件 15

报价明细表

项目名称:

项目编号:

[货币单位: 人民币元]

序号	年级	一套组合单价	人数	合价
1	一年级		14500	
2	二年级		13800	
3	三年级		14900	
4	四年级		14300	
5	五年级		15000	
6	六年级		15000	
7	七年级		13900	
8	八年级		13800	
9	九年级		13600	
投标总报价 (大写、元)				

要求:

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表, 如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致, 不一致时, 以开标一览表为准。
3. 投标人投标总价不得超过上限总价, 否则将视为无效标。
4. 供应商不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。供应商在项目评审前准备好报价核算、报价明细、报价说明等材料, 以备评审专家核查。**▲供应商报价低于项目预算 50%的, 应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因, 否则为无效投标。**

▲5、不提供《报价明细表》将视为没有实质性响应招标文件, 其投标文件将作为无效标处理。

投标人名称 (公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签字):

职 务:

日 期:

附件 16

政府采购活动现场确认声明书

温岭市政府采购中心（采购组织机构名称）：

本人经由_____（单位）负责人
（姓名）合法授权参加_____项目（项目编号：
_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系
确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第
项利害关系。

（供应商代表签名）：

日期： 年 月 日