

温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套消纳场资源化
利用种植采购
(国企采购)

招标文件

(线上电子招投标)

项目编号：JJWL231026394

采 购 人 ： 温岭市农业农村发展有限公司
采购代理机构： 建经投资咨询有限公司

二〇二三年十一月

目录

第一章 招标公告	12
第二章 投标人须知	16
第三章 评标办法及评分标准	30
第四章 采购需求	37
第五章 合同文本（草拟）	29
第六章 投标文件格式附件	49

第一章 招标公告

项目概况

温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套消纳场资源化利用种植采购招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网本项目公告附件获取（下载）招标文件，并于 2023 年 12 月 1 日 09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JJWL231026394

项目名称：温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套消纳场资源化利用种植采购

预算金额（元）：1950000

最高限价（元）：1950000

数量:1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目为温岭高峰牛保种场饲养管理外包、资源化利用配套种植委托及秸秆定向回购。温岭高峰牛保种场位于东片农场 5 大队，饲养保种场温岭高峰牛约 200 头，主要负责饲养牛只及饲养有关的其他工作等；基地东片新场南边 65.38 亩资源化利用配套土地，进行牧草及秸秆类农作物种植收割，并按要求打包储存，具体内容详见第四章采购需求。

服务期限：1+1+1 年（即 3 年）模式，服务期 1 年满后根据考核结果，采购人有权单方决定是否续签合同。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单；
- （7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动。
- （8）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件：

（一）获取时间：公告发布之日起至 2023 年 12 月 1 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

（二）获取地址：浙江政府采购网本项目公告附件

（三）获取方式：

1、尚未注册浙江政府采购网正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“浙江政府采购网—网上办事指南—供应商注册申请”，注册申请免费。

2、供应商注册成功后，登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取招标文件”，填写获取招标文件的申请信息。点击“下载招标文件”即可获取招标文件。

3、采购公告上附件里的招标文件仅供阅览使用，供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取招标文件，没有通过注册登记而获取招标文件的潜在供应商，对招标文件提起质疑投诉的，不予受理。

4、采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取招标文件的供应商投标文件。

（四）售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023 年 12 月 1 日 09:00（北京时间）

投标地点（网址）：“政府采购云平台”线上上传

开标时间：2023 年 12 月 1 日 09:00（北京时间）

开标地点（网址）：“政府采购云平台”线上开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、投标保证金

本项目不收取投标保证金。

七、其他补充事宜：

1、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2、公告发布媒体：浙江省政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）和温岭市公共资源交易中心网（<http://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>）。

3、在线投标响应（电子投标）相关说明：

①标前准备（CA 驱动及政采云电子交易客户端的下载）：本项目通过政企采购云平台实行线上电子招投标，各潜在供应商应在投标截止时间前注册成为浙江省政府采购网（政府采购云平台）正式供应商，并完成 CA 数字证书办理及电子交易客户端的下载。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

②为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

③投标文件的递交：（1）电子加密投标文件：应按政府采购云平台项目采购—电子交易操作指南及本招标文件要求进行编制、加密并递交，供应商应于投标截止时间前将电子加密投标文件上传到政府采购云平台系统中（不准时上传视为撤回投标文件）。（2）备份投标文件：投标截止时间前以压缩文件形式加密发送至采购代理机构邮箱，并在接到在线解密通知后 30 分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱。（邮箱号码：670546521@qq.com）。

④投标文件的解密：投标人须在开标时间前准备好电脑与本单位制作电子加密投标文件同一个的 CA 锁，并打开“政采云电子交易客户端”软件，进行在线等候解密，解密时间为投标截止时间（或开标时间）开始后 **30 分钟内**。

注：本次招标采用电子招投标，实行网上投标（非现场方式实施）。投标文件应当通过“政采云电子交易客户端”上传，在项目开、评标活动过程中，投标人需保持联系渠道畅通。

八、对本次采购提出询问、质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：温岭市农业农村发展有限公司

项目联系人（询问）：陈女士

项目联系方式（询问）：0576-86148268

2. 采购代理机构信息

名 称：建经投资咨询有限公司

地 址：浙江省温岭市万昌路服务业大厦 8 楼

传 真：0576-86087802

项目联系人（询问）：刘峰男、夏汾汾

项目联系方式（询问）：0576-81761086、0576-81761087

质疑联系人：吕玉平

质疑联系方式：0576-81761088

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内容
1	采购项目	项目名称：温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套消纳场资源化利用种植采购 项目编号：JJWL231026394 项目内容：详见第四章“采购需求”
2	采购方式	公开招标
3	投标文件形式、组成及制作	1. 投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）； 1) “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。 2. 投标文件由资格证明文件、商务技术文件、报价文件组成； 3. 电子加密投标文件制作：应按政府采购云平台供应商项目采购—电子招投标操作指南（网址： https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html ）及本招标文件要求制作、加密并递交。
4	投标文件递交截止时间（开标时间）及地点	1. “电子加密投标文件”递交：投标人应于提交投标文件截止时间前将“电子加密投标文件”上传至“政府采购云平台”，逾期未上传的，视为撤回投标文件。 2. “备份投标文件”递交： 1) 投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（以电子邮件的形式）在投标截止时间前发送 加密压缩文件 的“备份投标文件”（一份）； 2) “备份投标文件”以压缩文件形式加密发送至采购代理机构邮箱，压缩文件命名为：投标项目编号和投标单位简称。接到在线解密通知后 30 分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱（邮箱号码：670546521@qq.com）。 3. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

序号	项目	内容
		4. 如投标人未在投标截止时间前完成“电子加密投标文件”传输递交的，或仅提交“备份投标文件”的，其投标无效。
5	投标文件的修改（补充）和撤回	1. 修改（补充）和撤回： 1) 投标截止时间前可以修改（补充）或撤回“电子加密投标文件”。补充或者修改“电子加密投标文件”的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输递交的，视为撤回投标文件。 2) 投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。
6	投标文件、流程文件签章	电子投标文件必须有电子签章；开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可；政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
7	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
8	踏勘现场	☐ 组织（详细内容） ☒ 不组织
9	样品	☐ 提供，具体详见招标文件，中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考 ☒ 不提供
10	演示	☐ 要求，具体详见招标文件 ☒ 不要求
11	评标办法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
12	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订国企采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。
13	履约保证金	详见合同文本
14	代理服务费	1. 收取方式：采购代理服务费用须包含在总报价中，由采购代理机构在签发中标通知书时向中标单位收取；本项目按服务招标 8000 元收费。
15	解释权	1. 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 3. 仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法及评分标准、投标文件格式的先后顺序解释； 4. 同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；

序号	项目	内容
		5. 同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准； 6. 本采购文件中有关时间安排如有不一致的，一律以本“招标公告”为准； 7. 本采购文件涉及的时间均为“北京时间”； 8. 按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
16	注意事项	投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中，应严格遵循实事求是、诚信投标的原则，如有偏离，应如实填写响应偏离。 如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请投标人在获取招标文件后，在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。 采购结果公告期间，投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。
17	项目类型	服务类

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、采购代理机构：是指组织本次招标的机构，即建经投资咨询有限公司。
- 2、采购人：是指温岭市农业农村发展有限公司。
- 3、投标人：是指参加本国企采购项目投标的供应商。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的其他国企采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

- 1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

- 2、招标代理服务费

本项目采购代理服务费按捌仟元计取；由采购代理机构在签发中标通知书时向中标单位收取。

（四）特别说明

- 1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

- 3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害

采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

5、本项目不允许分包。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的形式和效力：

1、投标文件的形式：

电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。

2、投标文件的效力：

（1）投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”、“备份投标

文件”。

(2) 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。

▲(3) 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据；未提交“备份投标文件”的，视为无效投标。

▲(4) 投标供应商仅递交“备份投标文件”，未递交“电子加密投标文件”的，视为无效投标。

(二) 投标文件的组成

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1、资格证明文件的组成：（未提供下列标注“▲”材料的资格审查认定为无效）

序号	内容	备注
▲1	投标声明书	格式附后
▲2	法定代表人身份证明书或授权委托书	格式附后，如授权委托代理人的则需提供授权委托书
▲3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	格式、内容自拟
▲4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	格式、内容自拟
5	投标人认为需要提供的其他文件和资料	格式、内容自拟

2、商务技术文件的组成：

序号	内容	备注
1	供应商自评表	格式附后
2	投标人基本情况表	格式附后
3	证书一览表	格式附后
4	拟投入人员情况汇总表	格式附后
5	类似业绩一览表	格式附后
6	技术、商务偏离表	格式附后
7	投标人认为需要提供的其他资料；包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	格式、内容自拟

3、报价文件的组成

序号	内容	备注
1	投标函	格式附后
2	开标一览表	格式附后
3	投标人认为需要提供的其他文件和资料	自行提供

（三）投标文件的制作、封装及递交要求

1、投标文件的制作要求

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目采购需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理，责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（3）投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

（6）投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写：（1）“电子加密投标文件”按政府采购云平台供应商项目采购—电子招投标操作指南（网址：https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求制作、关联定位、加密。

2、投标文件的编制、签署、份数

（1）投标文件包括“资格证明文件”、“商务技术文件”和“报价文件”三部分。投标人应按“政府采购云平台”供应商项目采购—电子招投标操作指南（网址：https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求制作。

（2）签署：投标文件中所须加盖公章部分均应当采用CA电子签章功能加盖投标人的单位电子公章，法定代表人和授权代表签字或盖章可书面签字或盖章后扫描至“电子加密投标文件”中上传，也可采用法定代表人的电子章。

（3）份数：

3.1 “电子加密投标文件”（后缀格式为.jmbs）：在线上传递交一份。

3.2“备份投标文件”（后缀格式为.bfbs）：发送一份至邮箱：670546521@qq.com，以接收方邮箱收件箱所显示时间为准。

3、投标文件的递交要求

（1）投标人应当在招标文件规定的截止时间前完成“电子加密投标文件”及“备份投标文件”的递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在投标截止时间前可以补充、修改或撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。投标截止时间前未完成递交的，视为撤回投标文件。

（2）投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。

5、电子加密投标文件的解密及异常情况处理

（1）开标后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。

（2）因网络或者其他问题造成“电子加密投标文件”在规定时间内无法正常解密的，投标人提供了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，完成解密。

（3）投标人未在规定时间内完成解密且未提供“备份投标文件”的，默认投标人自动放弃。

（四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

（一） 开标程序

1、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加在线开标大会

的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

2、向各投标人发出“电子加密投标文件”【开始解密】通知，由供应商在招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

3、由采购人或者采购代理机构评审资格证明文件，若资格审查不符合招标文件要求，通过“政府采购云平台”线上告知其原因并由投标人签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。资格审查未获通过的投标人，其商务技术文件及报价文件不进入评审。

4、评标委员会对商务技术文件进行评审，评审内容包括符合性审查，技术、商务评估及比较等。符合性及商务技术审查不通过的，通过“政府采购云平台”线上告知其原因并由投标人签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议），其报价文件不再进入评审。

5、开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，通过“政府采购云平台”公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商通过“政府采购云平台”签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价文件开启后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，由评标委员会编写并签署评审报告，评审报告应当根据评标办法及评分标准推荐中标候选人；

7、采购代理机构将通过“政府采购云平台”线上公布中标（成交）候选供应商名单并出具开标记录，由主持人、记录人、现场监督员当场签字确认；

8、开标会议结束。

特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

五、评标

（一）评审工作的组织

1、采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作。

（二）评标委员会的组建

1、评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

2、评标委员会成员名单在评审结果（采购结果）公告前保密。

（三）评标委员会的职责

1、评标委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

（四）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审工作将依据招标文件、投标文件，具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

3、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（五）评审意见的争议处理

1、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

（六）评委纪律

1、评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触。

（七）评审流程及内容

本项目具体的评审事务由评标委员会负责，评审流程及内容如下：

1、评审前准备

（1）由评审专家推选评审小组组长，采购人代表不得担任评审小组组长。

（2）由评审小组组长（评标委员会主任委员）召集所有评委成员阅读招标文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、投标文件无效情形、评审办法、评审标准，以及其他与评审有关的内容。

2、投标文件的初步审查、符合性审查

对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行初步审查，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求。

（1）评标委员会首先对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求（实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定）。

3、投标文件的澄清、说明或补正

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”线上要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 30 分钟内，未在规定时间内澄清、说明或补正说明的，视为无异议。

（2）投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”线上书面提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（八）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；若电子投标文件中“开标一览表（报价表）”中报价与“政府采购云平台”中的报价两者不一致的，以电子投标文件中“开标一览表（报价表）”中报价为准。

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（九）投标人存在下列情况之一的，投标无效

1、投标文件未按招标文件规定的要求提交的；

2、电子加密投标文件解密失败且未按要求提交“备份投标文件”的；

3、资格证明文件、商务技术文件、报价文件出现混传或在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4、投标人没有提供合法、有效的“授权委托书”或“法定代表人身份证明书”的；

5、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；

6、未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

7、明显不符合招标文件要求的技术参数、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

8、不具备招标文件中规定的资格要求的；

9、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

11、报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

12、投标文件提供虚假材料的；

13、投标人上传的电子加密投标文件解密成功的，电子加密投标文件中法定代表人电子章（或委托代理人签字）、投标人的单位电子公章盖章不齐全，不符合招标文件规定的；

14、投标报价关键内容字迹模糊、无法辨认的或投标报价大写不符合国家有关

规定的；

15、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

16、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（十）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（十一）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标人。由评标委员会推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中推荐排名第一的中标候选人为中标人。

2、发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3、发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。中标人应在领取中标通知书之时按采购人要求提供纸质投标文件(采用胶装)，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标人无正当理由拖延、拒签合同的，参照《政府采购法》等有关规定进行处理、处罚。

4、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人应重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，在浙江政府采购网及温岭市公共资源交易中心网站上公告。

2、采购人应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

（三）履约保证金

1、中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。

2、中标人不能按投标人须知前附表要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

3、签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4、中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。

八、其他

（一）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新开展采购活动。

（二）质疑

1、投标人对本次招标相关事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问。

2、投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

3、采购人或代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日作出答复，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4、质疑投标人对采购人、代理机构的答复不满意或采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

（三）验收

1. 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

2. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

（四）信用记录

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，招标代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

（1）信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

（2）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、

查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

（3）信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术70分，报价30分。

（一）商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）**投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价**，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：**投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30%×100**。

（四）投标人评标综合得分=商务技术分+报价分。

注：评分计算过程中均采用四舍五入法，并保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐评标总得分最高的投标人为中标候选人，中标候选人只推荐一名。

四、如综合得分相同，投标报价高者为先；如综合得分且投标报价相同的，以技术性能得分较高者为先。

六、本次评分具体分值细化条款如下表（70分）：

序号	评分要素	分值	评分内容和标准
1	认证体系	1.5	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得0.5分，全部提供的得1.5分。 【证书复印件加盖公章编入投标文件中，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，否则不得分。】
2.1	同类业绩	2	投标人自2020年7月1日至今，具有类似项目业绩（合同内容需包含牛或羊类饲养），提供1个合同得1分，最高得2分。

序号	评分要素	分值	评分内容和标准
			【合同复制件或扫描件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】
2.2		1	投标人自 2020 年 7 月 1 日至今，具有类似项目业绩（合同内容需包含牧草或秸秆类农作物种植），提供 1 个合同得 1 分，最高 1 分。 【合同复制件或扫描件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】
3.1		3	拟派本项目场区负责人具有高级畜牧兽医相关职称的得 3 分。 【人员证书扫描件、身份证扫描件及投标截止时间前近 3 个月的本单位社保证明扫描件（社保证明须由社保部门提供并盖章或社保部门网站查询打印件），并加盖公章，否则不得分。】
3.2	场区负责人	3	拟派本项目场区负责人具有 5-10 年（含 5 年）牛或羊养殖经验的得 1 分，具有 10 年及以上牛或羊养殖经验的得 3 分，本项最高得 3 分。 【劳动合同、人员证书扫描件、身份证扫描件及投标截止时间前近 3 个月的本单位社保证明扫描件（社保证明须由社保部门提供并盖章或社保部门网站查询打印件），并加盖公章，否则不得分。】
4.1		3	拟派本项目场区畜牧兽医技术人员具有高级畜牧兽医相关职称的得 3 分。 【人员证书扫描件、身份证扫描件及投标截止时间前近 3 个月的本单位社保证明扫描件（社保证明须由社保部门提供并盖章或社保部门网站查询打印件），并加盖公章，否则不得分。】
4.2	兽医技术人员	3	拟派本项目场区畜牧兽医技术人员具有 5-10 年（含 5 年）牛或羊养殖经验的得 1 分，具有 10 年及以上牛或羊养殖经验的得 3 分，本项最高得 3 分。 【人员证书扫描件、身份证扫描件及投标截止时间前近

序号	评分要素	分值	评分内容和标准
			3 个月的本单位社保证明扫描件（社保证明须由社保部门提供并盖章或社保部门网站查询打印件），并加盖公章，否则不得分。】
5.1	项目团队成员	2.5	拟派项目团队成员中具有 2 年及以上牛或羊养殖经验的，每有一个得 0.5 分，本项最高得 2.5 分。
5.2		5	根据投标人拟派项目团队成员配备情况合理性及完整性进行评议。 1) 项目团队成员配备完整合理，能够完全胜任采购人需求的得 3.1-5 分； 2) 项目团队成员配备较为完整合理，能够较好满足采购人需求的得 1.1-3 分。 3) 项目团队成员配备不够完整合理，无法基本满足采购人需求的得 0-1 分。
6	牛场设备设施配备情况	11	根据投标人提供的农机设备配置等响应本项目需求的实际情况打分。 1) 提供的农机设备等配备能完全满足饲养、种植要求的得 8.1-11 分； 2) 提供的农机设备等配备能较好满足饲养、种植要求的得 5.1-8 分； 3) 提供的农机设备等配备能基本满足饲养、种植要求的得 2.1-5 分； 4) 提供方案即可得基本分 2 分。 【若为自有的（设备所有人须与投标人名称对应），投标文件须编入设备照片及发票复印件；若为租赁的，在提供上述材料基础上，另行提供租赁合同，租赁合同出租方须为设备的所有人。】
7	对本项目的理解程度	8	根据投标人对项目现状及需求（对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性等进行准确的分析）的理解情况进行评分。 1) 对项目理解到位，现状及需求分析全面、准确并提

序号	评分要素	分值	评分内容和标准
			出对应切实可行的解决方案的得 5.1-8 分； 2) 对项目现状及需求分析基本到位，提出解决方案可行性较强，基本合理的得 3.1-5 分。 3) 对项目现状及需求分析不够到位，有欠缺，提出解决方案不可行，不够合理的得 1.1-3 分。 4) 提供方案即可得基本分 1 分。
8	重难点分析	8	根据投标人针对本项目的饲养、种植难点分析以及应对措施等进行评分。 1) 分析到位准确，应对措施合理可行的得 5.1-8 分； 2) 分析较为到位准确，应对措施可行的得 3.1-5 分； 3) 分析基本到位，应对措施基本可行的得 1.1-3 分； 4) 提供分析既得基本分 1 分。
9	项目实施方案	10	根据投标人针对本项目实施方案（如喂牛、清扫牛粪、牛场及栏舍消毒、母牛配种、小牛接生、装牛鼻圈、放牧区放养、牛舍卫生、牛体洗刷、养殖档案及保种测定记录等）的完整性及各项工作的程序合理性进行评议。 1) 实施方案完整合理，完全符合本项目需求的，得 7.1-10 分； 2) 实施方案较为完整可行，能满足本项目需求的，得 4.1-7 分； 3) 实施方案基本完整，基本满足本项目需求的，得 1.1-4 分； 4) 提供实施方案既得基本分 1 分。
10	应急预案	6	根据投标人针对特殊天气，如持续高温干旱、台风及持续低温等特殊天气情况下确保高标准履行合同的应急预案进行评议。 1) 方案合理可行，能满足本项目需求的得 4.1-6 分； 2) 方案基本合理可行，能较好满足本项目需求的得 2.1-4 分； 3) 方案合理性欠缺，较难满足本项目需求的得 0-2 分。

序号	评分要素	分值	评分内容和标准
11	青贮价格	3	消纳场内牧草、作物的秸秆由采购人向中标单位回收购买（中标单位必须将牧草及作物的秸秆加工成青贮后，移交给采购人），青贮的价格 $\leq$ 600 元/吨，请投标人自行承诺青贮回购价格，承诺在 600 元/吨的基础上下浮 10%加 1 分，本项最高可加至 3 分。

注：1. 上述评分项，缺项不得分。

2. 上述证明材料中的单位名称与投标单位的名称必须一致，单位发生合法变更的，需提供合法变更的材料。否则，相应分值不予计取。

第四章 采购需求

一、项目概况：

本项目为温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套消纳场资源化利用种植采购，温岭高峰牛保种场位于东片农场 5 大队，饲养保种场温岭高峰牛约 200 头，主要负责饲养牛只及饲养有关的其他工作等；基地东片新场南边约 65.38 亩配套消纳场资源化利用土地，除牛场粪污消纳工作外，要求进行牧草及秸秆类农作物种植收割，并按要求打包储存。

二、服务内容：

（一）饲养保种场温岭高峰牛

1. 中标单位应遵纪守法，严格遵守各项规程，听从采购人的技术指导及管理，完成采购人安排的劳务任务，以养好高峰牛为原则，保证高峰牛的正常生长和繁殖。

2. 保种场内的高峰牛为采购人所有，中标单位只负责高峰牛的饲养与管理，高峰牛的新增、增重、增值、出售、淘汰等均与中标单位无关，由采购人处理，中标单位必须配合相关工作。

3. 中标单位负责饲养牛只及饲养有关的其他工作，包括喂牛、清扫牛粪、牛场及栏舍消毒冲洗、母牛配种、小牛接生、放牧区放养、牛舍卫生、牛体洗刷、牛粪及病死牛处理联系工作、养殖档案及保种计划规定的相关内容、养殖人员管理、劳务人员雇佣、高峰牛养殖技术管理、设备维护、饲料购买计划上报、高峰牛配种、兽医诊疗防疫防治、养殖设备维修维护、粪污管道沉淀池清理、办公楼及场区室外保洁、养殖场区绿化维护修剪、物资出入库记录、进出人员和车辆管理等采购人指定的其他相关工作，并执行考核相关事务。

4. 中标单位按采购人提供的育种方案开展配种。保种场内所有高峰牛只能用作纯繁，不得杂交，每年经产母牛繁殖须达到 50%以上，小牛出生后存活率达到 75%以上。

5. 中标单位应做好牛只清洗洗刷和放牧工作，放牧天数应在晴朗天气天数的 50%以上（注：种公牛放牧次数每月 3 次及以上，其它牛只至少每月一次），并做好记录。

6. 为防止疫病传播和保护高峰牛安全，中标单位及相关饲养人员不得将高峰牛散放在场区及放牧区以外，不得在保种场以外开展其他动物养殖经营、动物诊疗或到其他动物养殖场区走动，不得将其他动物带入保种场饲养，如违反规定造成疫病交叉

感染、损失的，后果由中标单位承担。

三、人员要求：

1. **▲中标单位应保证有固定 7 人正常工作【场区负责人兼场区维护人员 1 名、畜牧兽医技术人员 1 名、养殖技术人员 4 名、保洁员（兼牧草种植管理人员）1 名】**，每天注意观察保种场工作全面情况特别是牛群健康状况，发现异常情况及时诊疗并报告采购人有关人员。

2. 每天注意观察保种场工作全面情况特别是牛群健康状况，发现异常情况及时诊疗并报告采购人有关人员。

▲（一）场区负责人兼场区维护人员 1 名：

1. 场区负责人员需要具备以下条件：中国公民，身体健康，年龄 18 周岁以上，男性 60 周岁以下（含 18 周岁、60 周岁），女性 55 周岁以下（含 18 周岁、55 周岁）；大学专科及以上学历；具备中级及以上畜牧兽医相关职称证书或执业兽医资格证书，综合素质较好，具有一定的养殖能力和经验，组织协调和沟通能力较强，形象良好。需提供健康证明，身份证复印件。

2. 场区负责人负责场区正常工作，负责落实保种场全面工作、制定各项工作计划、协调安排其他人员有序开展工作，并负责落实场区内的设施设备维修维护工作，同时负责及时向中标单位上报各项工作开展情况。

▲（二）畜牧兽医技术人员 1 名：

畜牧兽医技术人员需要具备以下条件：中国公民，身体健康，年龄 18 周岁以上，男性 60 周岁以下（含 18 周岁、60 周岁），女性 55 周岁以下（含 18 周岁、55 周岁）；高中及以上学历；具备中级及以上畜牧兽医相关职称证书或执业兽医资格证书，业务素质好、责任心强、身体健康、品貌端正、无不良记录。

▲（三）养殖技术人员：

养殖技术人员需要具备以下条件：中国公民，身体健康，年龄 18 周岁以上，男性 60 周岁以下（含 18 周岁、60 周岁），女性 55 周岁以下（含 18 周岁、55 周岁）；业务素质好、责任心强、身体健康、品貌端正、无不良记录。

▲（四）保洁员（兼牧草种植管理人员）：

1. 保洁员（兼牧草种植管理人员）需要具备以下条件：保洁员（兼牧草种植管理人员）1 名，中国公民，身体健康，年龄 18 周岁以上，男性 60 周岁以下（含 18 周岁、60 周岁），女性 55 周岁以下（含 18 周岁、55 周岁）；业务素质好、责任心强、身

体健康、品貌端正、无不良记录。

2. 中标单位应保证有固定 1 人正常工作（其余临时人员自行安排），每天保证场内环境整洁，并注意观察种植状况。

四、资源化利用配套种植委托及秸秆定向回购

1. 中标单位需做好配套消纳场资源化利用，将高峰牛保种场粪污沼液处置好，要求做好种植的牧草、秸秆作物的种子购买、施肥、驱虫、除草、打包、收割回仓等工作，并做好消纳记录、牧草收割记录、种植记录、施肥记录、入库手续等工作。

2. 中标单位应遵纪守法，严格遵守种植要求，负责种植过程中产生的种子种苗费、人工费、农资农机费等种植、利用保种场内的粪污施肥、收割、储存过程中的一切费用，以做好牧场资源化利用为原则，配合协调养好高峰牛，保证高峰牛的正常牧草补给供应。

3. 除种植区相关基础设施建设由采购人负责，牧草收割、粉碎、打包相关的农机设备均由中标单位根据实际需要自行配备。

4. 消纳场内牧草、作物的秸秆由采购人向中标单位回收购买，中标单位必须将牧草及作物的秸秆加工成青贮后，移交给采购人。中标单位综合考虑各方面因素后须在商务技术文件中明确回收购买的价格（此价格为本项目评审因素）。

5. 本项目预算金额为高峰牛饲养管理费用，配套消纳场消纳种植产生的一切费用由中标单位在回收购买的价格中综合考虑。

6. 采购人向中标单位回购青贮时按照投标单位投标文件中承诺的价格按实结算。

7. 高峰牛牛场粪配套消纳场资源化利用种植土地面积 65.38 亩，其中牛场西边杂地 4.7 亩、五大队 8、9 号地块 60.68 亩。中标单位须按采购人的要求种植，牧草种植品种从“皇竹草”、“甜象草”、“墨西哥玉米草”等高产牧草品种中选取。种植秸秆类作物前中标单位必须报采购人处备案，经采购人确定后方可种植。

四、消纳场内所有土地只准种植牧草、玉米、大豆等高峰牛适口性好的秸秆类作物，并且牧草类作物种植面积不得少于 20 亩，不得擅自改变用途。消纳场内种植的玉米、大豆等果实可由中标单位自行销售。

五、其他要求：

1. 采购人提供圈舍和养殖已有的工具、条件，提供相关畜牧兽医技术指导。
2. 采购人提供养殖所需的饲料、稻草、药品等相关物资。
3. 采购人制定养殖饲养管理技术规程、养殖方案、免疫程序、养殖记录及各项规

章制度。

4. 采购人为中标单位仅提供住宿用房、照明用电和生活用水，以保证中标单位的日常生活，其它员工生活必须品由中标单位负责配备。

5. 合同签订前双方现场清点并列举物资清单，签字确认后方可正式移交。服务期限满后中标单位按移交物资清单归还采购人所有物资，中标单位自行添置的设备可带回。

6. 由中标单位管理原因造成保种场内的高峰牛及物资，被盗、丢失及意外死亡等，由中标单位赔偿相关损失，并计入考核分。

7. 房屋修缮和场区相关建设由采购人负责，但因中标单位原因所造成的损坏，由中标单位负责进行恢复修缮。物资移交附清单（清单中的物资保证能正常工作），承包结束后中标单位确保物资能正常工作的情况下，否则修复至正常或负责更换后，按清单归还采购人，中标单位自行添置的设备可带回。

8. 在承包期限内如中标单位需对保种场原设施设备进行装修、改建，经采购人同意后方可实施。改建、装修费用由中标单位承担，改建、装修后其原权属不变。

9. 中标单位不得擅自改变保种场土地、设施的用途。不得将高峰牛、养殖场地、房屋、种植场地、设施设备及承包权擅自抵押、转租、转让、转借、转包给第三方，或和其他人员交换场地。

10. 中标单位应遵纪守法，严格遵守种植要求，负责种植过程中产生的种子种苗费、人工费、农资农机费等种植、利用保种场内的粪污施肥、收割、储存过程中的一切费用，以做好牧场资源化利用为原则，配合协调养好高峰牛，保证高峰牛的牧草补给供应。

11. 在承包期限内如中标单位需对种植原设施设备进行改建，经采购人同意后方可实施。改建费用由中标单位承担，改建后其原权属不变。

12. 上级或相关单位如下达温岭高峰牛保种等相关工作任务和试验，中标单位应无条件配合完成。

13. 本项目要求中标单位为饲养及种植人员办理健康证明及缴纳意外保险，（在合同签订后一个月内，办理相关人员保险及健康证，费用包含在总承包费内），相关保险单复印件交由采购人留档。

六、服务期限：

1+1+1 年（即 3 年）模式，服务期 1 年满后甲方有权单方决定是否续签合同。

六、付款方式：

合同签订后 7 个工作日内人员必须到位，人员到位后支付单年合同价款的 50%作为预付款，采购人半年进行一次考核，最终根据《温岭高峰牛保种场考核办法及细则》情况扣减相应服务费后，在一年服务期限满后结算本项目合同价款。

注：“▲”系指实质性响应条款，请作相应承诺或作相应描述，若未提供，将作无效标处理。

第五章 合同文本（草拟）

甲方：_____

乙方：_____

根据____年____月____日（项目编号：_____）招标结果和招标文件要求，并根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

一、项目概况：

二、服务内容：

三、服务期限：

1+1+1 年（即 3 年）模式，服务期 1 年满后根据考核结果，甲方有权单方决定是否续签合同。

四、合同价格及支付：

（一）合同价格为：_____元，青贮回收购买价格为：_____元/吨。

该价格包括饲养及种植管理正常作业所需的一切饲养费、维修费（牛场内的设施设备维护，硬件维护修理）、人工劳务费、福利费、法定节假日加班费、高温费、管理费、税费、利润以及完成合同条件所需的一切本身和不可或缺的所有附带工作开支。

承包合同价格除按本合同的规定外，不能作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受：合同价亦不会因人工、物价或汇率等的变动而作任何调整。

（二）支付方法：

合同签订后 7 个工作日内人员必须到位，人员到位后支付单年合同价款的 50% 作为预付款，甲方半年进行一次考核，最终根据《温岭高峰牛保种场考核办法及细则》情况扣减相应服务费后，在一年服务期限满后结算本项目合同价款。

五、履约保证金：

1. 金额：合同价的 1%。

2. 收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付或银行保函、保险公司保单形式（具体形式由甲方指定，在合同签订前递交）；

3. 履约保证金的退还：履约保证金在服务期限满后 10 天内无息返还。（采用银行保函或保险公司保单形式的，在合同履行到期且无异议情况下 10 日内自动解除）

六、甲方的权利、责任和义务：

1. 提供圈舍和养殖已有的工具、条件，提供相关畜牧兽医技术指导。
2. 提供养殖所需的饲料、稻草、药品等相关物资。
3. 制定养殖饲养管理技术规程、养殖方案、免疫程序、养殖记录及各项规章制度。
4. 提供种植所需的配套消纳场资源化利用基地。
4. 为乙方提供住宿用房、照明用电和生活用水，以保证乙方的日常生活。
5. 监督乙方执行本协议饲养管理规程及各项养殖制度，协议执行种植、收割、打包、入库情况。
6. 按协议约定及考核结果按时发放合同价款。
7. 乙方饲养、种植管理中符合：经产母牛繁殖率达 50%以上、小牛出生后存活率达到 75%以上、牛只饲养死亡率控制在 2%以内，同时全年两次考核平均得分在 95 分以上及达到合同约定其它条款的前提下，甲方根据保种要求处置出售的淘汰牛按税后净收益的 20%，作为给予乙方的饲养、消纳种植奖励。

七、乙方的权利、责任和义务：

上级或相关单位如下达相关工作任务和试验，乙方应无条件配合完成。

（一）饲养保种场温岭高峰牛

1. 乙方应遵纪守法，严格遵守各项规程，听从甲方的技术指导及管理，完成甲方安排的劳务任务，以养好高峰牛为原则，保证高峰牛的正常生长和繁殖。
2. 保种场内的高峰牛为甲方所有，乙方只负责高峰牛的饲养与管理，高峰牛的新增、增重、增值、出售、淘汰等均与乙方无关，由甲方处理，乙方必须配合相关工作。
3. 乙方负责饲养牛只及饲养有关的其他工作，包括喂牛、清扫牛粪、牛场及栏舍消毒冲洗、母牛配种、小牛接生、放牧区放养、牛舍卫生、牛体洗刷、牛粪及病死牛处理联系工作、养殖档案及保种计划规定的相关内容、养殖人员管理、劳务人员雇佣、高峰牛养殖技术管理、设备维护、饲料购买计划上报、高峰牛配种、兽医诊疗防疫防治、养殖设备维修维护、粪污管道沉淀池清理、办公楼及场区室外保洁、养殖场区绿化维护修剪、物资出入库记录、进出人员和车辆管理等甲方指定的相关工作，并执行考核相关事务。
4. 乙方按甲方提供的育种方案开展配种。保种场内所有高峰牛只能用作纯繁，不得杂交，每年经产母牛繁殖须达到 50%以上，小牛出生后存活率达到 75%以上。
5. 乙方应做好牛只清洗洗刷和放牧工作，放牧天数应在晴朗天气天数的 50%以上（注：种公牛放牧次数每月 3 次及以上，其它牛只至少每月一次），并做好记录。

6. 为防止疫病传播和保护高峰牛安全，乙方及相关饲养人员不得将高峰牛散放在场区及放牧区以外，不得在保种场以外开展其他动物养殖经营、动物诊疗或到其他动物养殖场区走动，不得将其他动物带入保种场饲养，如违反规定造成疫病交叉感染、损失的，后果由乙方承担。

7. 在承包期限内如乙方需对保种基地原设施设备进行装修、改建，经甲方同意后方可实施。

8. 乙方不得擅自改变保种场土地、设施设备的用途。不得将高峰牛、养殖场地、房屋、种植场地、设施设备及承包权擅自抵押、转租、转让、转借、转包给第三方，或和其他人员交换场地。

9. 乙方全面负责养殖场的安全生产工作和职业卫生，并履行相应责任与义务。养殖场生产中如发生生产安全事故，乙方雇员人身损害或给第三人造成损失的，乙方承担全部责任，与甲方无关。

（二）配套消纳场资源化利用种植采购

1. 乙方应遵纪守法，严格遵守种植要求，负责种植过程中产生的种子种苗费、人工费、农资农机费等种植、利用保种场内的粪污施肥、收割、储存过程中的一切费用，以做好牧场资源化利用为原则，配合协调养好高峰牛，保证高峰牛的正常牧草补给供应。

2. 乙方需做好高峰牛保种场配套消纳场资源化利用种植区的牧草、秸秆作物种子购买、施肥、驱虫、除草、打包、收割回仓、做好牛场粪污沼液资源化利用、牛粪处置或施肥等事项，并做好消纳记录、牧草收割记录、种植记录、施肥记录、入库手续等工作。

3. 除种植区相关基础设施建设由甲方负责，牧草收割、粉碎、打包相关的农机设备均由乙方根据实际需要自行配备。

4. 高峰牛场粪污配套消纳场资源化利用种植土地面积 65.38 亩，其中牛场西边杂地 4.7 亩、五大队 8、9 号地块 60.68 亩。乙方要按甲方的要求种植。种植秸秆类作物前乙方必须报甲方处备案，经甲方确定后方可种植。

5. 种植区内所有土地只准种植牧草、玉米、大豆等高峰牛适口性好的秸秆类作物，并且牧草类作物种植面积不得少于 20 亩，不得擅自改变用途。

6. 种植区内种植的玉米、大豆由乙方自行处置，作物的秸秆、牧草须加工成青贮后，由甲方按乙方在本合同中承诺的报价作为回收购买的单价结算支付。

八、违约责任：

1. 乙方因饲养管理原因导致牛只丢失的，甲方有权扣除壹万伍仟元/次合同价款作为赔偿，对甲方造成较大损失的，甲方有权单方解除合同，并没收全额履约保证金。

2. 由于乙方原因导致牛场管理紊乱，发生近交行为，或拒不执行甲方的育种计划，或繁殖记录不全、不清、丢失的，甲方有权扣除壹万伍仟元/次合同价款作为赔偿，对甲方造成较大损失的，甲方有权单方解除合同，并没收全额履约保证金。

3. 未经甲方同意擅自减少约定人员的，每发现一次扣除伍仟元合同价款，同时要求及时恢复人员配置。此事件一年内发生三次的或乙方拒不恢复人员配置的，甲方有权解除合同，没收全额履约保证金。

4. 乙方因种植质量原因导致牛只饲养健康问题的，并造成较大损失的（损失金额达到伍万元及以上的），除赔偿相关损失外，甲方有权单方解除合同，并没收全额履约保证金。

5. 由于乙方原因导致种植区管理紊乱，或拒不执行甲方的种植要求，或记录不全、不清的，或相应作物种植面积、种植要求不一致的，甲方有权扣除壹万伍仟元/次合同价款作为赔偿，对甲方造成较大损失的，甲方有权单方解除合同，并没收全额履约保证金。

6. 甲方按实际需要向乙方回收购买秸秆数量，若乙方无法提供，甲方有权扣除贰万元/次合同价款作为赔偿，此事件一年内发生三次的，甲方有权单方解除合同，并没收全额履约保证金。

7. 乙方违反本协议规定，或违反安全生产规定导致事故发生的，或多次违反安全生产程序的，甲方有权单方解除合同。

8. 甲乙双方因特殊原因需要解除协议的，应当提前 30 日告知对方，经双方协商一致后可以提前解除协议。提出解除协议一方补偿对方合同价的 5% 资金，因乙方原因造成甲方无条件终止协议的除外。

9. 如乙方无法保证畜牧兽医技术人员、养殖技术人员配备或不配合甲方的技术指导及管理，甲方有权单方解除合同。

10. 因乙方原因导致甲方单方解除合同的，甲方有权全额扣除履约保证金，如造成严重损失的，在扣除保证金外有权追偿相应损失。

九、转包或分包：

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同，全额扣除履约保证金。

十、不可抗力：

签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果无法避免和无法克服的事故。

十一、争议处理：

1. 合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可向甲方所在地人民法院起诉。

十二、其他：

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

2. 招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、评标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

3. 本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。

4. 本合同一式玖份，甲方、乙方、采购机构各执叁份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

或受委托人（签字）：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

附件：

温岭高峰牛保种场考核办法及细则

1、考核方式：采购人每半年组织人员对中标单位进行考核（考核细则见下表）。起评分为 100 分，达标分为 95（含）分，在 95 分以上的全额拨付，两次考核平均得分在 95 分以下的按计算扣减，低于 60 分为不达标。若考核总成绩低于 60 分的，采购人有权终止合同，且不退还履约保证金。

2、奖惩办法：凡年末未达到达标分的，将按照处罚标准进行相应的经济处罚：以达标分（95 分）为标准，在达标分以下，每下降 1 分扣除 2000 元，以此类推，罚款从年底合同价款中扣除。

3、考核小组：由采购人组建考核小组，考核小组每次检查需填写考核打分表并有影像记录，每次检查、考核结果作为半年考核和支付合同款的依据。

序号	考核项目	考核内容要求	扣分标准	分值
1	卫生管理； 养殖场内、 门前、周边 卫生、 养殖区牛 粪、沼液及 区域内污水 管疏通及病 死牛处理	保持养殖场环境整洁，不许将生活垃圾乱扔，应采取措施，生活垃圾要选好地址统一堆放，定期处理。	严格做好消毒记录，记录不全或未记录的，一次扣 0.2 分。	20
		保持水槽，食槽，牲畜舍清洁，工具摆放有序。	牛场卫生差，垃圾随意乱扔的；办公区地面、墙面不整洁的，发现一次扣 0.2 分。	
		严格按照消毒规程进行消毒并做好消毒记录。一、牛舍每 10 天大消毒一次，每 5 天清洗一次，料槽、水槽、养殖区每天至少清扫一遍。二、牛转入、转出前后牛床进行彻底的清洗消毒。车辆：对装卸场地及运输牛车辆和用具要做到装前卸后清洗消毒。工作服、帽子、胶鞋等要在场内清洗，并保证定期在更衣室消毒。	水槽、食槽、栏舍不清洁，工具乱摆放的，发现一次扣 0.2 分。	
		夏季每周灭蚊蝇两次，场内应坚持灭鼠防止外来狗只进入。	检查发现牛舍牛粪未每天清理的，每次扣 0.5 分，堆放场牛粪未按要求处理或堆放挤压未及时处理的，每次扣 0.5 分。	
		牛舍内牛粪每天应及时清理铲出，堆放在指定场所，要做到干湿分离。清粪后及时清理污道及道路上的残留物。堆放场中的牛粪堆放每两个星期左右便应处理，可用来施肥还田、或其他用途，不可随意排放，污染环境。应及时用于牧草种植消纳处理。	未及时上报处理病死牛的，每头扣 1 分。	
		病死牛要及时上报，及时做好无害化处理，并做好记录。	牛粪未消纳至资源化利用配套种植场的，或牛粪消纳利用率明显偏低的，发现一次扣 0.5 分。 以上总分 20 分，扣完为止。	

序号	考核项目	考核内容要求	扣分标准	分值
2	档案管理	6 个月以上高峰牛必须配带耳标；每头种牛必须有生产记录卡并完整记录，新生小牛有系谱，并记录新生小牛的生产资料：场内有养殖档案、饲料进出、领用饲喂记录（安排领用人及监管人并签字）、消毒记录、繁育记录、小牛出生测定记录、小牛断奶测定记录、其他牛只测定记录，相关表格必须完整填写。病死牛要及时上报，及时做好无害化处理，并做好记录。	未按要求做好资料档案的，种牛生产记录卡不完整的，每次扣 0.5 分，新生小牛记录不完整的，每头次扣 0.5 分，牛只未佩戴耳标的每头扣 0.5 分（小牛除外），养殖档案不完整的，每次每表扣 0.5 分。病死牛未做好记录的每次扣 0.5 分。以上总分 20 分，扣完为止。	20
3	繁殖指标 牛体指标	1、正产母牛繁殖率需达到 50%，小牛出生后存活率 75%以上，（繁殖率存活率是指本年度所生的活犊牛数，占上年度末可繁殖的成年母牛数的百分比。） 2、初配年龄：公牛 24 月龄，母牛 20 月龄。 3、一年内 6 月龄以上死亡数不得高于 2 头。 4、必须按育种计划开展配种工作，不得杂交。	1、按繁殖存活率计算，活犊牛头数每下降一头扣 0.5 分。 2、没有达到初配年龄进行配种的，扣 1 分。 3、一年内 6 月龄以上高峰牛死亡数超过 2 头的，每多死一头扣 1 分。 4、不按计划进行配种的，发现一次扣 0.5 分。发生杂交的，每头扣 1 分。 5、本项最高得分 20 分。	20
4	人员管理	养殖场谢绝参观，必须进入时，要经消毒室消毒并换上场内洗净消毒的工作服、胶鞋和帽子，洗手消毒后方可进入，场区消毒池内，必须定期配备消毒水。未经同意，不得带任何闲杂人员进入养殖场。 保种场内不得饲养其他动物。（除场内饲养看护狗只）	未经同意，不得带任何无关人员进入养殖场，发现一次扣 0.1 分每人次。 发现违规饲养其他动物的，扣 0.3 分。 此项共 5 分，扣完为至。	5
5	防疫	各种兽药、疫苗要按要求进行保存，凡是国家禁用的、过期、失效的兽药、疫苗一律禁止使用。严格按兽药的用法、用量进行，并记录在案。 免疫接种必须严格按照免疫程序做好各种疫苗的免疫接种工作。做好免疫记录（要求一年两次免疫。并做好定期驱虫（要求每年一次）。 经常观察牛只体况变化，有异常的要及	发现使用违禁物品的，除按相关法律法规处理外，按情节轻重扣 5-10 分。 未按要求进行免疫接种的，每头扣 0.5 分，直至扣完。	16

序号	考核项目	考核内容要求	扣分标准	分值
		时治疗。治疗采用专用注射器，注射器械用后严格消毒。		
6	养殖场绿化维护	绿化维护；场区、门前、周边养殖场区域范围内每年绿化维护三次以上。	未按计划对辖区内绿化维护的，每年三次以上，每少一次扣 2 分。栏舍及仓储内发现抽烟或烟蒂的，每次扣 1 分。以上总分 9 分，扣完为止。	9
7	种植、保洁	符合甲方的种植比例和种植作物要求；牧草等作物种植质量控制情况；收割数量与牛场需求量匹配情况；牧草及秸秆加工、储存情况；保种场办公区环境卫生整洁情况。	未按种植比例和种植作物要求的扣 2 分。牧草等作物种植质量差的，产量低的扣 2 分。收割数量与牛场需求量匹配程度低的扣 2 分。种植收割、粉碎、打包等设备配备不齐的，导致牧草及秸秆无法加工储存的扣 2 分、保种场办公区环境整洁情况差的扣 2 分。直至扣完。	10

第六章 投标文件格式附件

温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套 消纳场资源化利用种植采购

项目编号：JJWL231026394

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（单位公章）：

地址：

时间：

资格证明文件（包含但不仅限于以下内容）

- 1、投标声明书；
- 2、法定代表人身份证明书或授权委托书；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 5、投标人认为需要提供的其它文件和资料。

附件 1:

投标声明书

温岭市农业农村发展有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, (经营地址)。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我公司自愿参加贵方组织的温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套消纳场资源化利用种植采购(编号为 JJWL231026394)的投标, 为此, 我公司就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 2、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 3、我公司截止投标时间近三年以来, 在经营活动中无任何不良行为记录; 无重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。
- 4、我公司截止投标响应截止时间前, 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
- 6、我公司不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 7、我公司保证, 采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 8、我公司严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或拒绝履行合同义务;
- 9、我公司不属于公益一类事业单位。
- 10、以上事项如有虚假或隐瞒, 我公司愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称(单位公章):

法定代表人或授权委托人(签名或盖章):

日期: 年 月 日

附件 2-1:

法定代表人身份证明书

____{姓名}____，____{性别}____，____{年龄}____，____{职务}____，身份证号码：____，系____{投标人名称名称}____的法定代表人。

特此证明。

____{投标人名称}____（盖章）

年月日

法定代表人身份证正反面复印件粘贴处

附件 2-2:

授权委托书

我单位全权委托：（身份证号：）作为我单位合法代理人，参加（填写项目名称及项目编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力，本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字）： 日期： 年 月 日

法定代表人（签章）： 日期： 年 月 日

（委托单位加盖公章）

附：1、代理人身份证复印件（日期，单位加盖公章）

2、法定代表人身份证复印件（日期，单位加盖公章）

温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套 消纳场资源化利用种植采购

项目编号：JJWL231026394

投 标 文 件

（商务技术文件）

投标人全称（单位公章）：

地址：

时间：

商务技术文件目录（仅供参考）

1、供应商自评表·····	页码；
2、投标人基本情况表·····	页码；
3、证书一览表·····	页码；
4、拟投入人员情况汇总表·····	页码；
5、类似业绩一览表·····	页码；
6、技术、商务偏离表·····	页码；
7、投标人认为需要提供的其他资料；包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料·····	页码；

附件 1:

供应商自评表

序号	评分内容			自评分值	评分依据对应页码
1	认证体系	1.5	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书,每提供一个得 0.5 分,全部提供的得 1.5 分。		
2.1	同类业绩	2	投标人自 2020 年 7 月 1 日至今,具有类似项目业绩(合同内容需包含牛或羊类饲养),提供 1 个合同得 1 分,最高得 2 分。		
2.2		1	投标人自 2020 年 7 月 1 日至今,具有类似项目业绩(合同内容需包含牧草或秸秆类农作物种植),提供 1 个合同得 1 分,最高 1 分。		
3.1	场区负责人	3	拟派本项目场区负责人具有高级畜牧兽医相关职称的得 3 分。		
3.2		3	拟派本项目场区负责人具有 5-10 年(含 5 年)牛或羊养殖经验的得 1 分,具有 10 年及以上牛或羊养殖经验的得 3 分,本项最高得 3 分。		
4.1	兽医技术人员	3	拟派本项目场区畜牧兽医技术人员具有高级畜牧兽医相关职称的得 3 分。		
4.2		3	拟派本项目场区畜牧兽医技术人员具有 5-10 年(含 5 年)牛或羊养殖经验的得 1 分,具有 10 年及以上牛或羊养殖经验的得 3 分,本项最高得 3 分。		

序号	评分内容			自评分值	评分依据对应页码
5.1	项目团队成员	2.5	拟派项目团队成员中具有2年及以上牛或羊养殖经验的，每有一个得0.5分，本项最高得2.5分。		

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日 期：

附件 2:

投标人基本情况表

企业全称		企业性质	
地址		电话/传真	
成立年月		主管部门	
营业执照号码		经营范围	
注册资本	万元	营业面积	平方米
职工全员人数		其中	管理人员
			技术人员
			普通职工
单位简历及内设机构情况			
企业优势及特长			

注：在本表后附企业法人营业执照副本（或全本）的复印件（并加盖单位章）。

附件 3:

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求:

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书;
2. 附所列证书复印件或扫描件或其他证明材料。

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签名):

日 期:

附件 4:

拟投入人员情况汇总表

招标项目:

项目编号:

岗位名称		姓名	执业资格 / 职称	现任职务	工作年限、经验和在该项目中担任的职务	备注
项 目 主 要 人 员						
						

投标人全称（单位公章）:

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）:

日 期:

附件 5:

类似业绩一览表

序 号	项 目 名 称	业 主 名 称	合 同 金 额	签 约 日 期	业 主 单 位 联 系 人 及 电 话	合 同 对 应 页 码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

注：以上内容填写必须完整、真实。

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日 期：

附件 6:

技术、商务偏离表

项目编号:

序号		名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
商务 偏离	1					
	2					
	3					
	...					
技术 偏离	1					
	2					
	3					
	...					

要求:

注: 1. 投标人应对照招标文件要求一一比对给出, 在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。如投标人不填写内容, 视为完全响应本次招标文件要求。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的, 需在备注中具体说明; 若未按要求标注负偏离又未予以说明的, 评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

▲2. 本次采购的收款方式不允许负偏离。

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签名):

日 期:

温岭高峰牛保种场饲养管理外包及 配套消纳场资源化利用种植采购

项目编号：JJWL231026394

报 价 文 件

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

报价文件目录（仅供参考）

1、 投标函 页码；

2、 开标一览表 页码；

3、 针对报价投标人认为其他需要说明的 页码；

附件 1:

投 标 函

致：温岭市农业农村发展有限公司

（投标人名称） 授权 （全权代表姓名、职务） 为全权代表，参加贵单位组织的 （招标项目名称）（项目编号为） 招标的有关活动，并进行投标。为此：

- 1、提供投标人须知规定的全部投标文件。
- 2、我方的投标报价详见《开标一览表》。
- 3、我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 4、若中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。
- 5、投标文件自开标之日起有效期为 90 天。
- 6、我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
- 7、我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日期：

附件 2:

**温岭高峰牛保种场饲养管理外包及配套消纳场资源化
利用种植采购
开标一览表**

项目编号: JJWL231026394

序号	项目名称	单价报价	3 年报价	备注
1	温岭高峰牛保种场饲养 管理外包及配套消纳场 资源化利用种植采购	小写: _____ 大写: _____	小写: _____ 大写: _____	

注: 1. 投标总报价应包括提供服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、高温补贴、各种社会保险、餐饮与交通、安全、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定即合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

2. 投标报价为高峰牛饲养管理费用, 配套消纳场消纳种植产生的一切费用由投标单位在回收购买的价格中综合考虑。

3. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章, 或者由法定代表人 (或主要负责人) 或授权代理人签字或盖章, 否则其投标作无效标处理。

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签名):

日期: