

温岭市第一人民医院布品租赁 及洗涤服务项目

招标文件

项目编号：WLCG-2020-05-GK

（线上电子招投标）

采购人（章）：温岭市第一人民医院

采购代理机构（章）：温岭市政府采购中心

备案单位：温岭市财政局政府采购监管科

2020年4月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法及评分标准
- 第四章 公开招标需求
- 第五章 政府采购合同主要条款指引
- 第六章 投标文件格式附件

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，受采购人委托，现就温岭市第一人民医院布品租赁及洗涤服务项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：WLCG-2020-05-GK

二、采购组织类型：政府集中采购

三、公告期限：5个工作日

四、招标项目概况：

标段	项目名称	简要技术要求	数量	单位	单价最高限价 (元/天/床)	租 赁 期限	三年 预 算 总价
1	温岭市第一人民医院布品租赁及洗涤服务项目	详见采购需求	1	项	8.50元/床/日	三年	1350万元

五、合格投标人的资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目不接受联合体投标；

（三）截止投标截止时间前（北京时间），投标人未被“信用中国”

（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（五）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的

供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(六) 公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务。

六、招标文件的获取：

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册同时办理CA领取；

2、地点：浙江政府采购网 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>) 或政采云平台；

3、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

4、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

七、投标截止时间：2020 年 6 月 2 日 09:00

八、投标地点：投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政府采购云平台”

九、开标时间：2020 年 6 月 2 日 09:00

十、开标地址：“政府采购云平台”线上开标

十一、投标保证金：不收取

十二、在线投标响应（电子投标）说明

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客

户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议EMS或顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

十二、质疑和投诉：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、书面质疑受理地点：温岭市第一人民医院

联系人：吴宝华

联系电话：13736533926

传真：

地址：温岭市第一人民医院

十三、公告发布媒体：

浙江省政府采购网 (<http://www.zjzfcg.gov.cn>) 和温岭市公共资源交易中心网 (<http://new.wl.gov.cn/col/col11402172/index.html>)。

十四、其它

中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银 行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国农业银行	3.8%起	赵莉鹏	15267630808
中国交通银行	3.8%起	王培洁	13819666299
中国建设银行	基准利率	范 融	13958680866

十五、联系方式：

（一）采购代理机构：温岭市政府采购中心

联系人：金黎晓、汪小阳

联系电话：0576-86107311、86109763 传真：86109763

地址：温岭市九龙大道 555 号行政服务中心 607 室

（二）采购人：温岭市第一人民医院

联系人：吴宝华

联系电话：13736533926 传真：

地址：温岭市第一人民医院

（三）同级政府采购监督管理部门：

联系人：温岭市财政局政府采购监管科

监督投诉电话：0576-86086511

地址：浙江省温岭市太平街道中华路 29 号

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：温岭市第一人民医院布品租赁及洗涤服务项目 项目编号：WLCG-2020-05-GK 项目内容：布品租赁及洗涤服务（三年）
2	采购方式	公开招标
3	投标文件的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。
4	投标文件的形式和份数	电子投标文件（包括“电子加密投标文件一份”和“备份投标文件一份”，在投标文件编制完成后同时生成）； （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书）。其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
5	投标文件的上传和递交	（1）“电子加密投标文件”的上传、递交： a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 （2）“备份投标文件”的密封包装、递交： a. 投标供应商还可以在投标截止时间前以介质（U 盘或光盘）存储的“备份投标文件”邮寄形式（建议 EMS 或顺丰）至温岭市政府采购中心（邮寄地址：温岭市九龙大道 555 号行政服务中心 607 室，联系人：金黎晓，联系电话：13758666568, 0576-86107311）； b. “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至的“备份投标文件”将不予接收；<u>邮寄后请将快递底单传真至 0576-86109763。</u> ▲c. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”

		件”已按时解密的,“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前,投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的,投标无效。
6	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	(1) 开标后,采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知,各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内 自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。解密 CA 必须是上传并制作电子投标文件 CA 锁。 (2) 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密,投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的,以“备份投标文件”为依据(由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”,上传成功后,“电子加密投标文件”自动失效),否则视为投标文件撤回。
7	投标有效期	自投标截止日起 90 天。
8	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价; 2. 不论投标结果如何,投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
9	踏勘现场	☐ 组织(详细内容) ☒ 不组织
10	样品	☐ 提供,具体详见招标文件,中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考 ☒ 不提供
11	演示	☐ 要求,具体详见招标文件 ☒ 不要求
12	评标办法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
13	是否进口	☐ 允许进口 ☒ 不允许进口
14	节能产品	☐ 强制采购节能产品 ☐ 优先采购节能产品 ☒ 不适用
15	环境标志产品	☒ 优先采购环境标志产品 ☐ 不适用
16	促进小微企业发展	本项目执行促进中小企业发展政策,监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

17	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。
18	供应商注册事项	根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28 号），供应商中标后必须注册成为浙江政府采购网（ http://www.zjzfcg.gov.cn/ ）的正式供应商，否则可以不与中标人签订合同，如未能按时签订合同，将取消其中标资格。
19	履约保证金	1. 金额：人民币 30 万元； 2. 收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付等非现金方式或银行、保险公司出具的保函形式； 3. 履约保证金交至采购人处，在合同项目履约完毕满一个月之日起 5 个工作日内无息退还；
20	代理服务费	本项目为集中采购项目，无代理服务费用。
21	现场组织实施	新冠肺炎疫情防疫期间不建议供应商派代表抵达开评标地点。 投标文件结束解密后 ，供应商应当通过邮件形式，将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见附件最后一页）扫描件发至代理机构 邮箱（13758666568@126.com） ， 联系人：金黎晓，电话：13758666568。
22	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构
23	注意事项	投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中，应严格遵循实事求是、诚信投标的原则，如有偏离，应如实填写响应偏离。 如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请投标人在获取招标文件后，在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。 采购结果公告期间，投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。
24	中标单位纸质投标文件	中标单位需要在领取《中标通知书》时提供与电子投标一致的纸质投标文件用于书面存档（至少一式一份），要求采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构。
- 2、采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指参加本政府采购项目投标的供应商。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年

内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6、本项目不允许分包。

二、招标文件

(一) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

(二) 招标文件的澄清或修改

1、采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

(一) 投标文件的组成

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

▲1、资格证明文件的组成：

序号	内容	备注
1	投标声明书	附件 2
2	授权委托书	如授权委托代理人的则需提供该项，格式附件 3

3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	格式、内容自拟
4	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	格式、内容自拟
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)	格式、内容自拟
6		

2、商务技术文件的组成：

序号	目录内容	提供资料
1	投标人情况介绍	投标人基本情况表（附件 5） 提供：人员与技术力量、企业规模、经营业绩等
2	企业资质信	投标人获奖荣誉一览表（附件 6） 投标人须提供相关的证书、文件等资料。
3	供货响应	供货产品响应一览表（附件 7） 请根据采购要求作出响应。
4	洗衣工厂能力	提供自有（或者协议合作）洗衣工厂的平面布置图及能反应现场的图片资料等，如协议合作单位须提供租赁合同或相关委托合作协议。
5	洗衣设备配备	拟投入洗衣设备一览表（附件 8-1） 提供投入的洗衣设备、烘干机、以及其它配套配备实物图片和合同或者发票复印件等。
6	收集运输车辆	拟投入运送车辆一览表（附件 8-2） 投标人须提供运送车辆项的行驶证复印件（如租用，提供租赁合同）
7	服务人员	拟投入服务人员一览表（附件 9）， 投标人须提供医疗单位出具的服务经验 5 年以上服务人员相关经验的证明材料。
8	驻派服务人员承诺	提供驻派服务人员承诺书。
9	人员考核及培训	提供医用织物洗涤服务人员的考核办法，奖惩措施、员工培训等内容
10	布品供应承诺	投标人须提供布品供应承诺书。
11	洗涤服务规范	提供布品收送（更新制作）的服务规范，洗涤、制作衣、整烫、缝补服务质量标准等。
12	实施方案	提供关于本项目的服务管理、组织实施方案、运作流程方案等
13	院内布品管理办法	提供院内布品管理办法
14	应急预案	提供针对本项目制定的突发情况处理预案

15	业绩	投标人类似项目实施情况一览表（附件 10） 投标人提供 2016 年 1 月 1 日至今含有同类项目业绩（同时包含租赁、洗涤及院内各科室收发服务）。 投标人的业绩证明须提供中标通知书及合同证明材料二者缺一不可。
16	等级医院评审经验	投标人提供服务项目是否有通过等级医院评审（三级以上）的且医院给予好评成功案例，提供认证证明资料。 投标人须提供合同及医院证明材料二者缺一不可。
17	投标人认为需要提供的其他资料	包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料

3、报价文件的组成

序号	内容	备注
1	开标一览表	附件 12
2	投标人的《小微企业声明函》	投标人若参与小微企业评审的，格式见附件 13
3	国家企业信用信息公示系统——小微企业名录” 页面查询结果	国家企业信用信息公示系统——小微企业名录” 页面查询结果（查询时间为投标前一周内）
4	残疾人福利性单位声明函	投标人若参与残疾人福利性单位评审的，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，提供残疾人福利性单位声明函，格式见附件 14
5	省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）开具的属于监狱企业的证明文件	投标人若参与监狱企业评审的，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，格式自拟
6	投标人认为需要提供的其它文件和资料	自行提供

（二）投标文件的制作、封装及递交要求

1、投标文件的制作要求

（1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

（2）投标供应商应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不

得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

(3) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。

(4) 电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。(电子投标文件中涉及的签字部分，可以采用线下签名后，再扫描上传。)

(5) 投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

(6) 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(7) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(8) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

(9) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

2、投标文件的形式和份数

(1) 投标文件的形式：见《前附表》；

(2) “电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

(3) “备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

(4) 投标文件的份数：见《前附表》。

3、投标文件的递交要求

(1) 投标文件的上传和递交见《前附表》。

(2) “电子加密投标文件”解密：见《前附表》。

(3) 投标文件的补充、修改或撤回

a、供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截

止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

b、投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标文件》。

4、投标文件的备选方案

(1) 投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

（一）开标事项

1、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

2、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

3、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（二）开标流程（两阶段）

1、开标第一阶段

(1) 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 投标文件解密结束，各投标人通过邮件形式发送签署《政府采购活动现场确认声明书》；（详见前附表）

(3) 开启投标文件，进入资格审查；

(4) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

(5) 第一阶段开标结束。

备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。

2、开标第二阶段

(1) 符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单。

(2) 开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，同时当场制作开标记录表。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

（三）投标供应商资格审查

1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人依法组建。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

（三）澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效

1、未按时上传电子投标文件的；

2、未按时解密电子投标文件的且未提供备份投标文件或未按时解密电子投标文件的且提供的备份投标文件无法打开的；

3、在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4、报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

5、不具备招标文件中规定的资格要求的；

6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

8、报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9、主要服务响应或者设备功能响应不满足招标要求的；

10、投标文件提供虚假材料的；

11、符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（七）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

（八）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

（九）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3、发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无正当理由拖延、拒签合同的, 按《政府采购法》及等有关规定进行处理处罚。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术80分，报价20分。

（一）商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。具体评分见下表。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100 。

（四）政府采购政策及优惠：（1）关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）、《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），如投标人提供其他小微企业制造的货物，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》和国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）；（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一投标人，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、本次评分“商务技术分（80分）”具体分值细化条款如下表：

序号	评分项目	评分内容	分值
1	企业资质	获得省级行政部门颁发的荣誉或奖励的得3分，地市级荣誉得2分，县级得1分。 投标人须提供相关的证书、文件等资料。	3
2	洗衣工厂能力	根据自有（或者协议合作）洗衣工厂的规模、经营能力、平面布局等评分。 投标人须提供洗衣工厂的平面布置图及能反应现场的图片资料等，如协议合作单位请提供租赁合同或相关委托合作协议。	8
3	洗衣设备配备	根据符合本项目采购要求，投入洗衣设备、烘干机、以及其它配套配备的齐全性、合理性、处理能力等评分 投标人须提供设备实物图片和合同或者发票复印件等。	5
4	收集运输车辆	根据符合本项目采购要求的收集运输车辆的配备数量、规格、符合程度以及运输能力等评分。 投标人须提供运送车辆项的行驶证复印件（如租用，提供租赁合同）	5
5	服务人员资历	本项目驻院服务人员，具有同类项目服务（三级及以上综合性医院且同时包含租赁、洗涤及院内各科室收发服务）经验5年以上，一人得1分，最高得3分 投标人须提供医疗单位出具的服务人员相关经验的证明材料。	3
6	承诺驻派服务人员人数	承诺驻院服务人员10人，得4分；承诺驻院服务人员9人，得3分；承诺驻院服务人员8人，得2分；承诺驻院服务人员7人，得1分；承诺小于7人不得分。 承诺值班人员配置值班手机24小时接听院方来电，得1分。 投标人须提供人员承诺书。	5
7	人员考核及培训	根据医用织物洗涤服务人员的考核办法，奖惩措施、员工培训等内容的合理性、可行性、规范性评分。	6
8	布品供应承诺	1、承诺配合医院各科室定制特殊布品，得2分。 2、承诺布品供应无条件满足科室日常使用（足量配比	7

		病区被服 1:5, 手术室 1:8, 工作服 1:3,) 以备紧急突发状况。得 5 分。 投标人须提供布品供应承诺书。	
9	洗涤服务规范	根据投标人提供的布品收送（更新制作）的服务规范，洗涤、制作衣、整烫、缝补服务质量标准，洗涤质量满足医院感控需求，洗涤响应是否及时响应等评分。	10
10	实施方案	根据投标人提供的关于本项目服务管理、组织实施方案、运作流程方案内容详细程度、条理清晰度、方案合理性、管理机构完善及运作流畅程度等评分。	12
11	院内布品管理办法	根据投标人提供的院内布品管理办法，是否结合本项目院内实际情况进行分析，制定服务方案和技术措施合理程度以及可行性等评分。	6
12	应急预案	根据投标人针对本项目制定的突发情况处理预案的完善性、科学性、合理性等评分。	3
13	业绩	供应商提供 2016 年 1 月 1 日至今含有同类项目业绩(三级及以上综合性医院且同时包含租赁、洗涤及院内各科室收发服务)，每提供一个业绩得 1 分，最多得 5 分 投标人的业绩证明须提供中标通知书及合同证明材料二者缺一不可。合同内容不明确的不得分。	5
14	等级医院评审经验	投标人服务项目（三级及以上综合性医院且同时包含租赁、洗涤及院内各科室收发服务）有通过等级医院评审（三级以上）的且医院给予好评成功案例，提供认证证明材料每个案例得 1 分，最多得 2 分。 投标人须提供合同及医院证明材料二者缺一不可。	2
合计			80

第四章 公开招标需求

一、项目概述

本次布品租赁、洗涤服务期三年。合同一年一签，如采购人对供应商前一年的服务质量满意且前一年服务考核总分每月平均在85分（含）及以上的，可续签下一年的合同。否则，采购人有权拒签下一年的合同。

序号	项目名称	服务内容	单价最高限价 (元/天/床)	三年预算总价为
1	布品租赁及洗涤服务	具体见招标需求	8.50 元/床/日	1350 万元

二、项目需求及技术要求

1. 床位数：采购方实际开放床位 1450 张。在编职工：2400 人。
2. 租赁布品包括：所有医务人员工作服、值班被服、病人衣被服（包括感染性病人衣被服、VIP 产科）、部分特殊科室服务人员（如收费人员、膳食科人员）的工作服、怀孕医务人员所需的工作服、手术室医用织物、供应室医用织物、急诊医用织物、ICU 医用织物、EICU 医用织物、血透医用织物、被芯、枕芯、床罩、洁衣污衣袋等所有医院需要的织物。
3. 服务内容：
 - 3.1 供应采购方各科室所需之织物。
 - 3.2 医用织物洗涤及采购人自备的帽子、毛衣、志愿者工作服、羽绒服、窗帘、床帘、毛毯、静配中心连体防静电防水服等的洗涤（提供收送、清洗、烘干、折叠、缝补一贯式作业的后勤服务）。
4. 医用织物洗涤投标人按招标暂定床位数进行报价，结算时按实际占用床位数进行结算。
5. 医用织物洗涤需根据采购方规定的时间，将待洗物品按规范流程从采购方洗衣房收取，并将洗净物品送回至采购方（本院洗衣房）。
6. 积极配合医院的三级医院评审等各项检查。
7. 中标单位，签订合同后，需三个月内完成全院所有布品更新（按照中标人选择的布品品名，质量、厂家、样式更新），若三个月未能更新到位，扣除三个月布品租赁服务费的 20%做为处罚。

三、租赁布服一览表

单位	品名	单位	品名
(一) 病房	枕套	(二) 供应室	供应室巡查衣
	被套		供应室特单衣 (夏)
	床包		供应室特单裤 (夏)
	备用床床包		供应室洞巾
	棉芯		供应室隔离衣
	枕芯	(四) 手术室	手术衣
	棉芯 (夏)		包布
	儿科小棉芯		中单
	病衣		洞巾
	病裤		器械搁置巾
	特殊科室枕套		方巾
	特殊科室被套		手术室运送被套
	特殊科室床包		手术室隔离衣
	特殊科室病衣		洗手衣
	特殊科室病裤		洗手裤
	新生儿包衣		超细纤维手术衣
	新生儿棉袄		超细纤维包布
(三) 职工	护士服		超细纤维中单
	护士裤		超细纤维桌套
	男护士服		超细纤维洞巾
	白大褂		污衣袋
	特殊科室工作服		DSA 导管室洗手衣裤
	医护值班室三件套		参观服
(五) 其他	污染袋		手术专用病员服
	有盖污衣车		被套
	洁衣车		
	洁衣袋		

四、布品技术参数要求:

(一) 病房

序号	品名	规格
1	枕套	CVC40*40 156*96 漂白缎条布如圣雪兰布卡 C 册 M16/制作尺寸 50*75 公分 /反摺 15cm/印医院 Logo
2	被套	CVC40*40 156*96 漂白缎条布如圣雪兰布卡 C 册 M16/缩水后尺寸 150*200 (棉芯 150*220) /150 公分开口三组绑带/印医院 Logo

3	床包	CVC40*40 156*96 漂白缎条布如圣雪兰布卡 C 册 M16/制作尺寸 90*200*25 公分/四角松紧带/印医院 Logo
4	备用床床包	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅靠兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-8/制作 90*200 ↓ 20, 附四角松紧带/印 Logo
5	棉芯	2000 克九曲棉 150*200CM
6	枕芯	650 克九曲棉 47*72 cm
7	棉芯（夏）	1000 克九曲棉 150*200CM
8	病衣	CVC32*32 65*35 133*94/Medlight 英文字印花/长袖平口袖口/睡衣前扣式，前开 4 扣/右下贴袋/国民领，领边出芽
9	病裤	CVC32*32 65*35 133*94/Medlight 英文字印花/腰后半部松紧带，前半部织条绑带
10	特殊手术用的病员服	
11	儿童手术专用的病员服	

（二）供应室

序号	品名	规格
1	供应室巡查衣	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 雪青色如圣雪兰布卡 A 册 B-41/立领前开暗扣，衣后领附盼盼/长袖袖口松紧带/女款：腰双侧调整带/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/左胸绣院徽院名，左臂绣 Logo 及 CSSD
2	供应室特单衣（夏）	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 雪青色如圣雪兰布卡 A 册 B-41/交叉斜领，衣后领附盼盼/领子包边浅莲粉色如布卡 A 册 B5/短袖，收腰身/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/左胸印院徽院名，左臂印 Logo 及 CSSD
3	供应室特单裤（夏）	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 雪青色如圣雪兰布卡 A 册 B-41/腰松紧带+棉绳绑带两斜口袋
4	供应室洞巾	C20*16 128*60/白胚布/第一层 90*140，第二层 22*44，椭圆形洞口 10*30 在第二层正中间
5	污衣袋	900*700*700cm
6	污衣袋	320*420*700cm
7	洁衣袋	320*420*700cm

(三) 职工

1、内镜中心

序号	品名	规格
1	内镜中心护士特单衣（夏）	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 浅紫莲色如圣雪兰布卡 A 册 B-3/交叉斜领加 1 扣，衣后领附盼盼及半圆形贴布，短袖/左胸贴袋，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/左胸印院徽院名，左胸贴袋上印字“内镜中心”，左臂印 Logo
2	内镜中心特单裤（夏）	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 浅紫莲色如圣雪兰布卡 A 册 B-3/腰松紧带+棉绳绑带两斜口袋
3	内镜中心医生特单衣（夏）	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 浅紫莲色如圣雪兰布卡 A 册 B-3/V 领，衣后领附盼盼及半圆形贴布，短袖/左胸贴袋，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/左胸印院徽院名，左胸贴袋上印字“内镜中心”，左臂印 Logo
4	内镜中心反穿衣	C21*21 108*58 紫色如圣雪兰布卡 B 册 C-17/反穿，三组绑带/长袖螺纹袖口/搁手层/左胸上印字“内镜中心”
5	内镜中心巡查衣	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C-17/立领前开暗扣，衣后领附盼盼/长袖袖口松紧带/腰双侧调整带/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/左胸院徽院名，左臂 Logo

2、儿科

序号	品名	规格
1	儿科 NICU 护士衣（夏）	C65*35 25*22.6 浅粉梅花如圣雪兰布卡 D 册 H-014/立领左斜开 2 明扣 4 暗扣/七分袖，袖口侧边开△口/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/腰双侧调整带/左胸印院徽院名，左臂印 Logo/领鼻尺寸如温岭 20
2	儿科 NICU 护士裤（夏）	JT/C25*22.6 65*35 104*61 浅莲粉如圣雪兰布卡 A 册 B-5/腰松紧带+棉绳绑带/两边斜口袋
3	新生儿科特单衣（护士）	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 浅藕荷色如圣雪兰布卡 A 册 B14/V 领，衣后领附盼盼/短袖，收腰身/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/左胸印院徽院名，左臂印 Logo 及 NICU
4	新生儿科特单裤（护士）	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 浅藕荷色如圣雪兰布卡 A 册 B14/腰松紧带+棉绳绑带/两斜口袋
5	新生儿科特单衣（医生）	JT/C25*22.6 104*61 浅靠蓝色如圣雪兰布卡 A 册 B8/V 领，衣后领附盼盼/短袖，女款收腰身/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/

		左胸印院徽院名，左臂印 Logo 及 NICU
6	新生儿科特单裤（医生）	JT/C25*22.6 104*61 浅靠蓝色如圣雪兰布卡 A 册 B8/腰松紧带+棉绳绑带/两斜口袋
7	新生儿科保温箱盖布	T/C32*32 130*70 小斜纹粉花猫如圣雪兰布卡 D 册 R8/双层/制作尺寸 110*140 公分
8	新生儿科保温箱床单	C21*21 108*58 漂白卡其如圣雪兰布卡 C 册 M-1/制作尺寸 80*110 公分 /LOGO 尺寸：18.5*18.5CM/位置：下 40CM 左右居中/浅咖啡 132C
9	婴儿被套	C20*16 128*60 漂白布料/制作尺寸 110*120 公分/110 公分开口处两组绑带/印 Logo/（棉芯尺寸 100*100CM）/LOGO 尺寸：18.5*18.5CM/位置：下 40CM 左右居中/浅咖啡 132C
10	婴儿包布	C40*40 白色/双层
11	白色宝宝衣	C40*40 133*70 白色/制作尺寸：衣长 47 公分，绑带长 30 公分，左右袖展开共长 77 公分，一组绑带
12	婴儿包衣	C40*40 133*70 白色/全包布双层/制作尺寸=88*49CM，共 5 组绑带；缩水后尺寸=84*45CM
13	婴儿棉袄	C40*40 133*70 白色/全包布内夹棉双层/制作尺寸=90*50CM；缩水后尺寸=86*46CM
14	小棉芯	600g/九曲棉/100*100cm
15	儿内科床包	C40*40 133*72 小斜纹农场格如圣雪兰布卡 C 册 M22/缩水后尺寸 175*76*8 公分/四角松紧带/印医院 Logo
16	儿内科被套	C40*40 133*72 小斜纹农场格如圣雪兰布卡 C 册 M22/缩水后尺寸 150*200/150 公分开口三组绑带/印医院 Logo
17	儿内科枕套	C40*40 133*72 小斜纹农场格如圣雪兰布卡 C 册 M22/制作尺寸 50*75 公分 /信封式开口,内折 25 公分/印医院 Logo

3、ICU

序号	品名	规格
1	ICU 女护士衣（夏）	JT/C25*22.6 65*35 104*61 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 B-6/立领小右斜开 2 明扣 4 暗扣/七分袖，袖口侧边开△ 口/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/腰双侧调整带/左胸印院徽院名，左臂印 Logo

2	ICU 女护士裤 (夏)	JT/C25*22.6 65*35 104*61 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 B-6/腰松紧带+棉绳绑带/两边斜口袋
3	ICU 男护士衣 (夏)	JT/C25*22.6 65*35 104*61 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 B-6/立领前开 6 明扣/短袖/左胸贴袋附盼盼, 下两贴袋 (左侧内另加手机暗袋), 三袋口贴条/衣底边圆角/左胸印院徽院名, 左臂印 Logo
4	ICU 男护士裤 (夏)	JT/C25*22.6 65*35 104*61 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 B-6/腰两侧松紧带+盼盼/前门襟/两边斜口袋
5	ICU 医生洗手衣 (夏)	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C-17/V 领短袖, 袖长过肘/左胸贴袋, 左肩上附盼盼/左胸印院徽院名, 左臂印 Logo
6	ICU 医生洗手裤 (夏)	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C-17/腰绑带/后面左右两贴袋
7	ICU 女护士衣 (冬)	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 A6/小翻领 (护士长壹杠, 杠宽 0.5 公分), 前斜开扣/长袖袖口松紧带/衣后领附盼盼贴布/左胸贴袋附盼盼, 下两贴袋 (左侧内另加手机暗袋)/腰双侧调整带/左胸绣院徽院名, 左臂绣 Logo
8	ICU 女护士裤 (冬)	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 A6/腰松紧带+棉绳绑带/两边斜口袋
9	ICU 男护士衣 (冬)	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 A6/立领前开扣/长袖袖口松紧带/左胸贴袋附盼盼, 下两贴袋 (左侧内另加手机暗袋), 三袋口贴条/衣底边圆角/左胸绣院徽院名, 左臂绣 Logo
10	ICU 男护士裤 (冬)	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅绿色如圣雪兰布卡 A 册 A6/腰两侧松紧带+盼盼/前门襟/两边斜口袋
11	ICU 长袖洗手衣	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C-17/圆领前开两扣/长袖袖口松紧带/左胸贴袋, 左肩上附盼盼/左胸印院徽院名, 左臂印 Logo
12	ICU 洗手裤	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C-17/腰绑带/后面左右两贴袋
13	ICU 床单	CVC30*30 133*76 水蓝绿缎条如圣雪兰布卡 C 册 M9/制作尺寸 200*300CM 公分/印医院 Logo
14	ICU 被套	CVC30*30 133*76 水蓝绿缎条如圣雪兰布卡 C 册 M9/缩水后尺寸 150*200 (棉芯 150*200) /150 公分开口三组绑带/印医院 Logo

15	ICU 枕套	CVC30*30 133*76 水蓝绿缎条如圣雪兰布卡 C 册 M9/制作尺寸 50*75 公分/信封式开口/印医院 Logo
16	ICU 病员服	C20*20 88*61/如圣雪兰布卡 B 册圣雪兰 D5/兰黑条

4、产科

序号	品名	规格
1	产科护士衣(夏)	T/C65*35 32*32 紫色紫荆花如圣雪兰布卡 D 册 H-020/立领小左斜开 2 明扣 4 暗扣/七分袖,袖口侧边开 Δ 口/左胸贴袋附盼盼,下两贴袋(左侧内另加手机暗袋)/领口及三口袋为白色布料同温岭 25/腰双侧调整带/左胸印院徽院名,左臂印 Logo
2	产科巡查衣	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C17/立领前开暗扣,衣后领附盼盼/长袖袖口松紧带/收腰身/左胸贴袋附盼盼,下两贴袋(左侧内另加手机暗袋)/左胸院徽院名,左臂 Logo
3	产科特单衣	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C17/V 领,领子镶边/短袖/下两贴袋(左侧内另加手机暗袋)/左胸印院徽院名,左臂印 Logo 及“分娩中心”
4	产科特单裤	C21*21 108*58 深墨绿紫色如圣雪兰布卡 B 册 C17/腰松紧带+棉绳绑带/两大腿侧贴袋(左侧内另加手机暗袋)/左侧贴袋印字“分娩中心”
5	产科/分娩床包	C40*40 133*72 小斜纹深兰白格如圣雪兰布卡 C 册 R5/制作尺寸 90*200↓10 公分,车边/四角松紧带/印医院 Logo
6	产科/分娩被套	C40*40 133*72 小斜纹深兰白格如圣雪兰布卡 C 册 R5/缩水后尺寸 150*200/150 公分开口三组绑带/印医院 Logo
7	产科/分娩枕套	C40*40 133*72 小斜纹深兰白格如圣雪兰布卡 C 册 R5/制作尺寸 50*75 公分/信封式开口,内折 25 公分/印医院 Logo

5、感染科

序号	品名	规格
1	感染科灯笼裤	JT/C25*22.6 104*61 白色如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 2 号/腰松紧带+棉绳绑带/裤腿松紧带/无口袋/无门襟/做记号
2	感染科护士裤(夏)	BJT/C21*21 104*61 白色如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 4 号//腰松紧带+棉绳绑带/两边斜口袋
3	感染科特单衣(护士)	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 水兰绿如圣雪兰布卡 A 册 B4/V 领,衣后领附盼盼/短袖,收腰身/左胸贴袋附盼盼,下两贴袋(左侧内另加手机暗袋)/左胸

		印院徽院名，左臂印 Logo
4	感染科特单裤 (护士)	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 水兰绿如圣雪兰布卡 A 册 B4/腰松紧带+棉绳绑带/两斜口袋/长度九分裤
5	感染科病衣	C20*20 88*61 150CM 兰红条如圣雪兰布卡 B 册圣雪兰 D-3 号/长袖平口袖口/睡衣前扣式，前开 4 扣/右下贴袋/国民领，领边出芽
6	感染科病裤	C20*20 88*61 150CM 兰红条如圣雪兰布卡 B 册圣雪兰 D-3 号/腰后半部松紧带，前半部织条绑带
7	感染科枕套	C21*21 108*52 雪青白条如圣雪兰布卡 C 册 M12/制作尺寸 50*75 公分/内摺 15 公分/印医院 Logo/尺寸 7.5*7.5 公分/位置:不开口右下距底 7 公分距右 10 公分/浅咖啡 132C/ (枕芯尺寸 47*72 公分)
8	感染科被套	C21*21 108*52 雪青白条如圣雪兰布卡 C 册 M12/制作尺寸 160*235 公分/160 公分开口三组绑带/印医院 Logo 尺寸 18.5*18.5 公分/位置: 下 80 公分，左右居中/浅咖啡 132C/ (棉芯尺寸 150*200 公分)
9	感染科床包	C21*21 108*52 雪青白条如圣雪兰布卡 C 册 M12/制作尺寸 90*200*20 公分/四角松紧带/印医院 Logo/尺寸 18.5*18.5 公分/位置:下 80 公分，左右正中/浅咖啡 132C/(床垫尺寸 86*191*8 公分/圆角)
10	感染科大床单	C21*21 108*52 雪青白条如圣雪兰布卡 C 册 M12/制作尺寸 200*300 公分/印医院 Logo 尺寸 1 公分/位置:下 1 公分，左右正中/浅咖啡 132C/气垫床垫专用
11	感染科病员长衣	C20*20 88*61/如圣雪兰布卡 B 册圣雪兰 D3/兰红条
	感染科洗手衣裤	冬夏季分开 (短袖和长袖)

6、急诊科

序号	品名	规格
1	急诊女护士衣 (夏)	T/C65*35 25*22.6 嫩叶兰花如圣雪兰布卡 D 册 H-011/立领小左斜开 2 明扣 4 暗扣/七分袖，袖口侧边开△口/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋 (左侧内另加手机暗袋)/腰双侧调整带/左胸印院徽院名，左臂印 Logo

2	急诊/产科/血透女护士裤 (夏)	JT/C28*28 65*35 155*77 漂白如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 6 号/腰松紧带+棉绳绑带/两边斜口袋
3	急诊男护士衣 (夏)	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅灰兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-2/立领前开 6 明扣/短袖/左胸贴袋附盼盼, 下两贴袋(左侧内另加手机暗袋), 三袋口贴条/衣底边圆角/左胸印院徽院名, 左臂印 Logo
4	急诊男护士裤 (夏)	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅灰兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-2/腰两侧松紧带+盼盼/前门襟/两边斜口袋
5	急诊男护士衣 (冬)	T/C45/2*21 65*35 138*71 白色如圣雪兰布卡 A 册之圣雪兰 1 号/立领前开扣/长袖袖口松紧带/左胸贴袋附盼盼, 下两贴袋(左侧内另加手机暗袋), 三袋口贴条/衣底边圆角/左胸绣院徽院名, 左臂绣 Logo
6	急诊男护士裤 (冬)	T/C45/2*21 65*35 138*71 白色如圣雪兰布卡 A 册之圣雪兰 1 号/腰两侧松紧带+盼盼/前门襟/两边斜口袋
7	急诊被套	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅靠兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-8//制作尺寸 160*235 公分/160 公分开口三组绑带/印医院 Logo/尺寸 18.5*18.5 公分/位置: 下 80 公分, 左右居中/浅咖啡 132C/(棉芯尺寸 150*200 公分)
8	急诊枕套	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅靠兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-8//制作尺寸 50*75 公分/内摺 15 公分 /印医院 Logo 尺寸 7.5*7.5 公分/位置: 不开口右下距底 7 公分距右 10 公分/浅咖啡 132C/(枕芯尺寸 47*72 公分)
9	急诊床包	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅靠兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-8//制作尺寸 65*195*10 公分/圆角边/四角松紧带/印医院 Logo 尺寸 18.5*18.5 公分/位置: 下 80 公分, 左右居中/浅咖啡 132C/(床垫尺寸 60*190*5)
10	EICU 床单(急诊)	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅靠兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-8//制作尺寸 200*300 公分印医院 Logo/尺寸 18.5*18.5 公分/位置: 下 100 公分, 左右居中/浅咖啡 132C(气垫床)

7、医生、护士服和其它被服

序号	品名	规格
1	女医生(冬装)	T/C45/2*21 65*35 138*71 白色如圣雪兰布卡 A 册之圣雪兰 1 号/白大褂, 长袖袖口双扣/西装领/衣后领附盼盼及半圆形贴布/左胸贴袋附盼盼, (左侧内另加手机暗袋)/背面半束腰带无扣/胸前 4 扣钉左边/左胸绣院徽院名, 左臂绣 Logo

2	男医生（冬装）	T/C45/2*21 65*35 138*71 白色如圣雪兰布卡 A 册之圣雪兰 1 号/白大褂，长袖袖口双扣/西装领/衣后领附盼盼及半圆形贴布/左，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/背面中胸前 3 扣钉右边/左胸绣院徽院名，左臂绣 Logo
3	女医生（夏装）	BJT/C21*21 104*61 白色如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 4 号/短袖白大褂/西装领/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）//胸前 4 扣钉左边/左胸印院徽院名，左臂印 Logo
4	男医生（夏装）	BJT/C21*21 104*61 白色如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 4 号/短袖白大褂/西装领/左胸贴袋附盼盼，（左侧内另加手机暗袋/胸前 3 扣钉右边/左胸印院徽院名，左臂印 Logo
5	女医生（夏装） 长袖	BJT/C21*21 104*61 白色如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 4 号/长袖袖口松紧带/西装领/衣后领附盼盼及半圆形贴布/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/背面半束腰带无扣/胸前 4 扣钉左边/左胸印院徽院名，左臂印 Logo
6	男医生（夏装） 长袖	BJT/C21*21 104*61 白色如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 4 号/长袖袖口松紧带/西装领/衣后领附盼盼及半圆形贴布/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/背面中间线底分叉/胸前 3 扣钉右边/左胸印院徽院名，左臂印 Logo
7	护士衣（冬）	T/C45/2*21 65*35 138*71 白色如圣雪兰布卡 A 册之圣雪兰 1 号/小翻领（主任叁蓝杠/科护士长两杠/护士长壹杠，杠宽 0.5 公分），前/衣后领附盼盼及半圆形贴布/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/腰双侧调整带/左胸绣院徽院名，左臂绣 Logo
8	护士裤（冬）	T/C45/2*21 65*35 138*71 白色如圣雪兰布卡 A 册之圣雪兰 1 号/腰松紧带+棉绳绑带/两边斜口袋
9	护士衣（夏）长 袖	BJT/C21*21 104*61 白色如圣雪兰布卡 A 册圣雪兰 4 号/小翻领，前斜开扣/长袖袖口松紧带/衣后领附盼盼及半圆形贴布/(护士长壹杠，杠宽 0.5 公分)/左胸贴袋附盼盼/下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/腰双侧调整带/左胸印院徽院名，左臂印 Logo
10	血透护士衣 （夏）	JT/C25*22.6 65*35 104*61 浅紫兰如圣雪兰布卡 A 册 B-7/立领小左斜开 2 明扣 4 暗扣/七分袖，袖口侧边开△口/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/腰双侧调整带/左胸印院徽院名，左臂印 Logo

11	护士衣（夏）	T/C65*35 25*22.6 浅兰梅花如圣雪兰布卡 D 册 H-013/立领小左斜开，前开扣/七分袖，袖口侧边开△口/左胸贴袋附盼盼，下两贴袋（左侧内另加手机暗袋）/腰双侧调整带/左胸印院徽院名，左臂印 Logo
12	护士裤（夏）	JT/C45/2*21 65*35 138*71 浅灰兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-2/腰松紧带+棉绳绑带/两边斜口袋
13	值班室枕套	CVC40*40 156*96 印花布如附图/制作尺寸 48*76 公分/信封式开口，内折 20 公分/印医院 Logo
14	值班室被套	CVC40*40 156*96 印花布如附图/缩水后尺寸 155*220/155 公分开口三组绑带/印医院 Logo
15	值班室床单	CVC40*40 156*96 印花布如附图/制作尺寸 160*270 公分/印医院 Logo
16	工勤服	T/C65/35 32*32 130*70 D1007 浅蓝//小西装领/两胸贴袋/前开 5 扣短袖/两下摆双扣调整带/左胸印院徽院名，左臂印 Logo
17	工勤裤	T/C65/35 32*32 130*70 D1007 浅蓝/裤子/腰系皮带盼盼/腰两侧松紧带/门襟拉链/两边斜口袋

（四）手术室

序号	品名	规格
1	手术衣	C20*16 128*60 深墨绿色如圣雪兰布卡 B 册 C-16/长袖罗纹袖口/双层搁手层/反穿且背面全包/四组绑带
2	包一	C32*32 130*70 深绿色/双层/制作尺寸 150*150 公分/中间无车缝线/做记号
3	包二	C32*32 130*70 深绿色/双层/制作尺寸 115*120 公分/中间无车缝线/做记号
4	中单	C32*32 130*70 深绿色/单层/制作尺寸 115*220 公分
5	夹一	C32*32 130*70 深绿色/双层/制作尺 150*180 公分寸公分/中间无车缝线
6	夹二	C32*32 130*70 深绿色/双层/制作尺寸 100*120 公分/中间无车缝线
7	大洞巾	C32*32 130*70 深绿色/单层/制作尺寸 200*300 公分，长条形洞口 42*3 公分
8	器械搁置巾	C32*32 130*70 深绿色/单层/制作尺寸 60*80 公分
9	方巾	C32*32 130*70 深绿色/单层/缩水后尺寸 85*97 公分
10	深静脉洞巾	C20*16 128*60/缩水后尺寸 100*200 公分，圆洞洞口直径 9 公分/白胚

11	白双层中包布	C20*16 128*60 制作尺寸 110*110 公分 /白胚/中间无车缝线,
12	白双层内包布	C20*16 128*60/制作尺寸公分 90*90/白胚/中间无车缝线,
13	白双层小包布	C20*16 128*60/制作尺寸 65*65 公分/白胚/中间无车缝线
14	白单层治疗巾	C20*16 128*60/缩水后尺寸 60*60 公分/白胚
15	门帘洞巾	C20*16 128*60 制作尺寸第一层 88*140 公分,第二层 40*64 公分, 椭圆形洞 10*28 公分/白胚
16	手术室运送床蓝被套	T/C25*22.6 104*61 浅灰兰 A 册 B4/缩水后尺寸 150*200/分开口三组绑带/印医院 Logo
17	手术室运送床绿被套	JT/C25*22.6 104*61 水兰绿如圣雪兰布卡 A 册 B4/缩水后尺寸 150*200/分开口三组绑带/印医院 Logo
18	手术室隔离衣	BJT/C25*22.6 65*35 104*61 艳绿色如圣雪兰布卡 A 册 B42/反穿后两组绑带/长袖螺纹袖口
19	手术室巡回衣(女)	BJT/C20*16 122*60 湖兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-18/立领前开扣修身/长袖螺纹袖口/左胸贴袋, 下两贴袋(左侧内另加手机暗袋)/左胸印院徽院名, 左臂印 Logo
20	手术室巡回衣(男)	BJT/C20*16 122*60 湖兰色如圣雪兰布卡 A 册 A-18/立领前开扣/长袖螺纹袖口/左胸贴袋, 下两贴袋(左侧内另加手机暗袋)/左胸印院徽院名, 左臂印 Logo
21	手术室洗手衣	TC45*45 65*35 133*72 深水蓝色/V 领, 领子镶边/短袖/左胸贴袋, 下两贴袋(左侧内另加手机暗袋)
22	手术室洗手裤	TC45*45 65*35 133*72 深水蓝色/腰织条绑带(颜色尺寸)/两大腿侧贴袋(左侧内另加手机暗袋)
23	超细纤维手术衣	前片+袖防水/後片=T/C 钴蓝
24	超细纤维手术室包布 2	面料: 超纤维/制作尺寸 150*150 公分/单层/四边滚黄色为记号
25	超细纤维手术室包布 1	面料: 超纤维/制作尺寸 180*180 公分/单层/四边滚蓝色为记号
26	超细纤维手术室大布	面料: 超纤维/制作尺寸 200*200 公分/单层/四边滚绿色为记号

37	超细纤维手术室中包布	面料：超纤维/制作尺寸 130*130 公分/单层/四边滚红色为记号
28	超细纤维手术室中包布	面料：超纤维/制作尺寸 100*100 公分/单层/四边滚橙色为记号
29	超细纤维手术室小包布	面料：超纤维/制作尺寸 60*60 公分/单层/四边滚紫色为记号
30	超细纤维中单	防水面=220*150 公分（单层，四周折边）
31	超细纤维桌套	双层/制作尺寸 70*140 公分，防水超纤维，吸水层 70*70 公分
32	超细纤维手术腹部洞巾	缝边红色为记号
33	超细纤维方巾	双层：一面防水超纤维，一面吸水层/制作尺寸 55*75 公分
34	超细纤维门妇科洞巾	80*130 洞 28*10 一半（40*65）为吸水层
35	超细纤维门外洞巾	缝边淡绿色为记号，60*100 洞 20*8，洞口加吸水层 30*30
36	超细纤维门外大洞巾	80*130 洞 9*25，洞口加吸水层 40*40
37	超细纤维眼科洞巾	边宽 60 缝浅蓝色为记号/ 尺寸=R：80*60CM（31*24”）/S+B=20*20CM(8*8”）洞直径=8CM（3”）
38	超细纤维手术双眼洞巾	缝边淡黄色为记号
39	手术室污衣袋	按院方要求颜色制作尺寸 90*80cm/防水牛津布

（五）其他

序号	品名	规格
1	污衣袋(5 种颜色)	5 种颜色/制作尺寸 90*80cm/防水牛津布
2	有盖污衣车	进口

3	有盖污衣车后置物袋	黄色/制作尺寸 60*35/防水牛津布，三组塑料扣
---	-----------	---------------------------

五、具体要求

（一）基本要求

1. 采购人不负责提供给中标人工作人员休息场所，仅提供污衣、洁衣中转场地，洁衣储存间的卫生和消毒工作由中标人负责。
2. 采购人可不定期到中标人的洗涤现场对工作质量进行监督和指导，中标人应无条件配合，不得拒绝。
3. 中标人用污衣袋将病人和工作人员的污衣物根据院感要求分开打包，打包污衣袋由中标人免费提供。对污衣袋包装的衣物，应在外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。采购人的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员衣物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。
4. 中标人负责每天（含所有节假日）到采购人指定地点收污衣，送洁衣。实行每天收送制度（如一收一送未收送完成，须视情况增加收送次数），收送衣物时间按照采购人要求执行。打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由中标人免费提供使用。为符合感染控制要求，中标人不得于院内除污衣清点间外任何地点进行污衣清点；传染性（感染性）的织物，分类收集并于污衣袋上注明日期及做好感染标识后，收回中标人处按要求处理。
5. 中标人负责和医院人员共同完成收送清点工作任务，每次送洁净织物的数量及品种依照前一天的收污衣的数量及品种（以前一天的洗衣单、返洗单数量和品种为准）作验收，100%保证按污衣数量和品种送齐（返洗及缝补的除外），中标人负责将洁衣送到各个科室。
6. 租赁的工作服要全部植入 RFID 芯片。织物收送清点采用便携式扫描仪进行扫描，中标人还须提供全套的固定式芯片扫描发放设备，并配备专用的织物收送软件及信息设备，软件系统可追溯织物的全生命周期，包括投入时间、使用科室、使用状态、收发情况等报表，并可按照采购人规定打印相关信息。RFID 水洗芯片要求在工业化高温高碱环境下水洗 200 次不影响芯片信息读取、不脱落、不能对核磁共振检查结果产生干扰。
7. 按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因中标人的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响采购人织物使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回中标人免费返洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。
8. 中标人除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉

钮扣等工作，材料由中标人负责。

9.中标人每月 5 号之前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月每天每科室洗涤各类衣物数量、当月结算金额等。采购人收到月报表后进行核实确认，根据合同约定结算。

10.中标人洗涤收送服务的负责人每季度到采购人各科室和管理部门充分听取服务质量及洗涤工作意见，并收集问题登记本，对出现的问题限五个工作日内处理，请相关科室负责人签名确认，并把反馈单交洗衣部负责人签名，不断改进收送服务和洗涤工作质量等。

11.为免有碍观瞻及感染防治需要，中标人于采购人院内执行污衣物回收作业时，回收车需加装帆布覆盖或用污衣袋装置污布品，且不得任意将装载污衣之污衣车、污衣袋随意放置于采购人院内走道、电梯口或任何空间，不可影响采购单位形象或业务运作。

12.接送运输及费用：所有的洗涤物接送运输及费用均已包含在双方约定的医用纺织品租赁和洗涤价目中。中标人负责所有的医用纺织品租赁和洗涤衣物接送运输及费用。采购人并不需要另外支付除约定价格以外的任何其他费用。中标人因任何原因造成的甲方衣物的丢失、数目不清和意外损坏，均应负责按该洗涤物品的采购价向采购人赔偿。中标人拒不支付的，采购人有权从货款中或保证金中予以扣除。

13.中标人的租赁医用纺织品和洗涤织物经验收确认为不合格的，一律由中标人无条件返工，其间所有费用均由中标人负责，采购人无需另外支付任何其它费用。

（二）织物租赁要求

1. 中标人以租赁方式供应采购方所需之医用织物。

2. 中标人按照采购人确定的款式、材质、花色颜色等依约供货，如采购人对租赁织物的款式、材质、颜色进行调整，中标人应全力配合，且价格不变。按医院制定的计划分科室分批供应，以实际需求为准。

3.中标人拥有租赁物的所有权，医院有责任要求员工爱护租赁物品。

4.多重耐药菌的病人需根据医院要求使用不同颜色的被服衣裤。

5.医用织物供应必须无条件满足科室日常使用（足量配比病区被服 1:5，手术室 1:8，工作服 1:3,）以备紧急突发状况。中标人方应确保采购方的被品有充足的数量以保证正常运行，除平时使用量不大的特殊被品外，采购方可随时领用；特殊被品的备用应在接到采购方需要补充被品的通知后，在 7 天内将被品补充到位。

6.为配合医院院感要求，中标人必须无条件免费提供五种颜色（分别为红色、黑色、绿色、棕色、蓝色）防水污衣袋，分别收放有明显污染的病人衣被、一般病人衣被及医护人员的工作衣服、婴幼儿衣被、手术布草。衣被收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净衣被应按工作人员与病人、一

般污染与传染性污染分类，并用不同的包进行运送。

6.1 中标人需将污衣车（由中标人提供）与污衣袋放置在采购人指定地点。

7. 租赁织物的配送方式与拨补数量：

7.1 配送由中标人每日定时依需求科室前日提供各品目需求数量配送至采购方各需求部门。

7.2 需求科室如因用量特殊及临时性紧急需求，如大量伤患或流行性疾病发生时，中标方应于收到通知后尽速补充足够用量至需求部门。

8. 所租赁织物要求在水温 75℃，时间≥30min；或水温 80℃，时间≥10min，进行洗涤，烘干消毒，满足院感需要；在中标人提供的耐洗次数内始终保持尺寸稳定。

9. 租赁织物更换条件：

当出现下列情况之一的，采购人有权要求中标人进行租赁织物的换新，必须 2 天内完成换新工作。

9.1 面料表面有明显损伤、明显污渍无法处理且影响继续使用，无论是哪方责任引起的，中标人均应立即予以更换，以确保不影响采购人使用。

9.2 当租赁物的重量减少 30%时，中标人须以相同面料、款式、缝制工艺制作的新品替换。测试的方法是在同等的温度和湿度条件下，将新品和旧品在自然通风的房间内放置 24 小时后称重比较。

9.3 填充物变硬或结块、织物出现缩水、卷边、褶皱、褪色、破损等无法处理（2 天内不能修复视为无法处理）而影响医院使用、形象的情况，采购人均有权要求中标人立即更换。

9.4 按照院感要求，严重污染的应予报废。

10. 为了保证病人利益，改善病房环境，乙方必须保证布制品、床单、被套、枕套的年更新率应达到 45%以上，病人衣裤的年更新率应达到 35%以上。

11. 中标人未能按时提供租赁物，影响医院使用时，按影响的床位数的 3 倍计算扣除当日租赁费（不可抗力因素除外）。

12. 医院床位增加时，应提前通知中标人增加租赁物数量，并根据合同要求按实际床位结算费用。增加部分中标人应该使用相同规格的面料，如不能使用相同规格的面料时，可采用相近规格、质量产品，并需事前得到医院的同意。

（三）服务工作质量要求

1. 中标人服务质量必须达到行业行规标准，排污必须符合环保要求；

1.1 洁净度要求

1.1.1 符合医用织物洗涤消毒技术规范的国家标准；

1.1.2 洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感；

1.1.3 对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本保持一致。

1.2 缝补要求

1.2.1 医疗织物若有破损，钮扣、拉链、系带脱落，中标人须免费负责缝补或更新，作业所需材料及耗材均完全由中标人负责处理及供应。

1.2.2 所有布类如有破损，中标人须以补钉机及缝纫机或其他合格机器及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；

1.2.3 破损衣物需缝补的，应在交接时向采购人提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过2天。

1.3 洗涤设备要求

洗衣机数量充足，可供医务人员及病人各类衣物专机专洗，洗衣设备自动化优先。

1.4 衣被的分类和洗涤消毒要求

1.4.1 病人衣被和医务人员衣物（口罩、值班织物、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；我院衣物不能和其他医院的衣物混合洗。

1.4.2 一般污染衣被：医院内可重复使用的纺织品。

1.4.2.1 普通病人污衣被：包括患者使用的衣物、床单、被罩、枕套。

1.4.2.2 医务人员污衣被：包括工作人员使用的工作服、值班用品织物。

1.4.2.3 手术室污衣：包括手术衣、手术铺单、手术用布。

1.4.2.4 婴幼儿污衣被：包括小毛巾、浴巾、婴儿夹衣、婴儿床上用品等。

1.4.3 感染性污衣被：医院内被隔离的感染性疾病（包括传染病、多重耐药菌感染/定植）患者使用后，或者被患者血液、体液、分泌物（不包括汗液）和排泄物等污染，具有潜在生物污染风险的医用织物均视为感染性织物。

1.5 衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

1.5.1 对工作人员和病人衣被；一般污染和传染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。

1.5.2 儿科衣被应有专用烘干、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

1.6 中标人必须保证租赁的医用纺织品和洗涤后送还采购人的衣物要达到以下要求：

1.6.1 各类洗涤衣物的要求：清洗干净、无污渍残留；熨烫平整、挺括，外观无变色、串色、脱色及颜色发灰现象；无残留异味；无因洗涤原因造成的织物发硬、起毛、划伤、破损；成品按规范整理叠好。

1.6.2 中标人必须保证不得使用任何有害人体健康的洗涤设备和原料。

1.6.3 中标人送还租赁和洗涤织物时，由采购人派人按双方约定的验收及质量标准进行检查；不合

格的中标人必须无条件返工。验收完毕，双方责任人共同在验收交接单上签字确认。以验收单注明的类别及数目作为结算依据。

1.7 衣被收集运送要求

1.7.1 医务人员污衣被（工作服、值班织物）与病人污衣被必须分开、分类清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

1.7.2 每天按时到医院各科室收、送出洗的衣物，按数量送回，不能丢失衣物。

1.7.3 收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服装、手套、口罩、帽子等（中标人自备）。

1.8 衣被收集运送工具配置要求

1.8.1 运送车辆：运送机动车辆由中标人提供，用于送衣和接衣。车辆在每次运送洁净衣被前必须按照相关标准进行严格的消毒处理，每天先运送洁净衣被后再接运污衣。

1.8.2 运送通道：必须按我院规定的洁污专用通道装卸衣被，不得交叉通行。

1.9 项目工作人员要求

1.9.1 工作人员上岗前体检，直接从事织物洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检和消毒卫生知识及有关卫生标准的培训，取得健康体检合格证明和卫生培训合格证后方可上岗。

1.9.2 患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事洗衣工作。

1.9.3 工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程。

1.9.4 长期驻院服务人员不得少于 10 人，值班人员需 24 小时接听院方来电，现场管理人员须具备有五年以上从事医院被服租赁服务管理经验和负责人的经历。

（四）其他要求

1. 中标人履行合约应自行雇用符合安全规范的合格工作人员，并应于正式工作前，将工作人员名册、编组、配置及职务代理造册送采购方备查。人员如有异动，均应事先通知采购方取得同意。其未列于名册内或未事先通知之人员，采购方可拒绝其进入院区作业。

2. 中标人须派驻管理干部一名，负责本项目合同标的所有织物的供应、调度、人员指挥及工作协调等，工作日志记录应存档，采购人管理部门将不定期检查。

3. 中标人每日需提供足够的现场工作人力，执行采购人清洁织物每日供应及污衣收取作业。

4. 中标人雇用的工作人员作业时间，应依据采购人要求之作业时间规范执行，清洁织物每日应按供应量配送及进行污布品回收。

5. 中标人指派的工作人员经采购方管理部门认为不合适或不称职时，应于接获书面通知一周内调

换，不得拖延。

6. 中标人所雇用的工作人员必须穿着统一的工作服（服装制作及费用由中标人负担）、配带工作证（由中标人负责制作且交影印本给采购方存查），应遵守采购方单位出入门禁管制规定。
7. 中标人应做好雇佣工作人员的监督、管理工作，严格遵守采购方的规章制度。
8. 中标人于合同签订一月内向采购方提交相关的管理制度，工作流程和员工档案资料。每月以书面形式向采购人提供月工作总结如员工工作、培训和考核和存在问题的整改等情况。
9. 中标人应对采购人的环境及周边卫生保持清洁及宁静状态，并不得从事任何违背政府法规之行为。
10. 每日供应采购人各病房、单位所需之使用量，应视实际需要增加库备量。
11. 中标人有义务维护作业场所环境之清洁卫生，作业场所应每日进行清洁维护工作。设备、工具用毕后应保持清洁，置放整齐；不得随意放置，妨害观瞻及影响安全。如有拾获财物、器械应缴交采购人管理单位依规定处理，不得侵占。
12. 中标人所使用的推车等运输工具需自备，并自负保管及维修之责任。如发生毁损、遗失、失窃等情况，采购人不负赔偿责任。
13. 中标人所使用之货车，前往采购方院区载（收）织物时，须遵守采购方各院区停车场管理规定及卸货注意事项。
14. 履约期间如遇采购人召开外包服务公司管理协调会议，中标人应派有全权代理之人出席，以利双方沟通，解决问题。
15. 中标人送达采购人之所有织物异常的处理：如采购人使用单位发现织物有破损、脏污、血渍、异味、绑带脱落、量不足等异常情形，经通知中标人管理干部后，中标人应于正常作业时间内立即更换正常品。
16. 中标人履约时床位数量按医院实际使用床位数（以甲方病案统计室月报表数据为准），月底由双方有关人员签字，以此作为支付租赁及洗涤等相关费用的依据。
17. 因中标人原因，导致发生院感事件的，由中标人负全部责任。
18. 中标人必须做好各项应急预案，提供至少与其它一家洗衣厂签定的合作协议，以备本厂遇不可抗拒因素（如停电、停水或重大自然灾害等）能按时完成任务，不影响甲方正常运行。如有采购人应急需要洗涤，中标方无条件配合安排。
19. 中标人不得以任何形式转租、转让、抵押本院的布服租赁项目，只从事采购人认可的服务工作。
20. 对采购人自备布服如：帽子、志愿者工作服、毛衣、羽绒服；窗帘、床帘、隔帘(每半年一次，特殊科室按照院感要求)；毛毯、静配中心连体防静电防水服等免费提供洗涤服务。
21. 本合同约定各项作业时间应依采购人规定执行，倘有异动或另有紧急需求时，中标人亦应配合

采购人需求作业，倘有未尽事宜，得经双方协商后作为补充说明。

22. 医院提供 80 平方米的被服室，其它所需用品中标人自行配备。

23. 中标人违反合同要求的规定，未能达到约定的服务目标，或出现重大服务失误，采购人有权要求终止合同；造成采购人经济损失的，中标人应给予采购人经济赔偿，并承担相应的法律责任。

24. 投标人必须保证所使用的洗涤原料无毒、环保，保证专用运输车辆每日进行消毒清洗及紫外光照射消毒。洗涤所需的消毒剂由中标方自备。

25. 中标人必须做到，凡涉及本项目的国家、行业和浙江省的相关规范、规程和标准等，无论其是否在本招标文件中已列明或未列明的，均应满足并执行；

26. 所聘用人员必须符合劳动部门有关用工规定，如违反劳动法用工所引发的劳动纠纷由中标人承担完全责任。中标方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

（1）全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）中标人应严格按国家有关法律、法规要求的标准给付员工加班薪资。

（2）所有员工入院服务时都必须体检，并且合格的才能上岗（费用由中标方负责）。

27. 院方不接受投标方任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标方违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由中标方承担。

28. 本次采购报价包括但不限于在承包区域内提供医用织物租赁洗涤服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、高温补贴、各种社会保险、餐饮与交通、专用设备及工具、器械、耗材、服装、办公设备和设施、信息化费用、仓储、管理费用、税费、利润、政策性文件规定及物价上涨因素等服务期内的所有风险、责任费用等，包括了完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支。注：人员工资不得低于台州市最低基本工资标准。

（五）员工工作服要求

1、医生及医技人员工作服要求：按照现有款式（白大褂）配备，冬装每人发放 2 套，夏装每人发放 3 套。

2、护士服要求：护士服按冬装每人发放 2 套、夏装每人发放 3 套。特殊科室（急诊科、血液净化中心、重症医学科、感染科）冬夏装需按 1:3 及现有花色和布卡配备，护士长服装要求制服式。

3、新进员工的工作服，按上述标准配备，中标人不得另行收费。

4、员工离职或调动到不同性质岗位，采购方需及时归还原发放工作服。

5、窗口工作人员及部分临床相关职能部门人员按医护人员配备工作服。

6、食堂人员工作服每人冬装每人发放 2 套，夏装每人发放 3 套。

（六）考核要求

1、为防止院内感染，中标人要保证对所有洗涤物品进行消毒，采购方将不定期对洗涤过程进行检查或对洗涤后的物品进行细菌学指标监测，如洗涤物品未进行消毒或细菌指标超标，每次扣除洗涤费 5000 元，检查发现未对洗涤物品进行消毒或监测 3 次不合格者，采购方可解除合同。

备注：细菌学指标的检查是指洗涤后的清洁织物微生物指标应符合下表的要求

项目	指标
细菌菌落总数/(CFU/100cm ²)	≤200
大肠菌群	不得检出
金黄色葡萄球菌	不得检出

2、工作人员未及时取得健康合格证明，发现一人次扣 100 元。

3、医用织物应按要求分机清洗，如未分机清洗，发现一次扣 100 元；医用织物不与其他医院的医用织物混洗，如混洗，发现一次扣 100 元；医用织物不与其他医院的医用织物混放，如混放，发现一次扣 100 元。

4、中标方工作人员的工作、防护装置符合院感要求，发现一次不符合要求扣 500 元。

5、为防止院内感染，医用织物（无论清洗前后）的堆放、分拣必须严格在医院指定区域进行。若有违反，发现一次扣 200 元，

6、收到投诉，如工作人员不配合工作、影响采购方相关部门（科室）工作，视情节严重一次扣 100-2000 元。

7、因工作原因造成的设施设备损坏，由中标方进行维修或者赔偿，若中标方无法进行赔偿，采购方可安排进行维修，中标方支付相关的费用。

8、中标人员工发生被媒体曝光、影响医院公众形象或违反医院规章制度造成不良影响，或不履行其投标文件的承诺，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，均由中标人全部承担。

9、工作人员严禁在院内吸烟。如有发现，按医院规定处罚。

10、中标方工作人员不得乱放、混放医疗垃圾，须符合医院要求，若有违反，发现一次扣 200 元。

11、采购方相关部门不定期对中标人现场检查所提出的问题在下一次检查时未得到有效的整改，发现一处给予 200 元/处的处罚。

12、若因中标人不能按质、按量、按时交付洗涤衣物，严重影响采购人临床使用，特别是

手术室等重要部门的布类使用，则采购人将按 2000 元/次进行处罚。一年内累计发生三次以上的，医院有权解除合同，并要求进行相应的赔偿。

13、中标人必须保证当日所收洗涤物品在隔天全部完成洗涤，并准时送回到采购方。否则每迟送 1 天，罚款 1000-5000 元。

14、以上所有项目的罚款累计在当月服务费中核减。

六、布服租赁考评办法

布服租赁考评办法

1.采购方后勤管理部门、各科室负责人每月对中标方的服务质量进行考核（布服服务质量考核表）。

3.甲方对每月的服务质量考核进行统计汇总，其中各科室主管考核质量平均分的 50%，后勤保障处现场抽查考核平均分的 50%，作为考核结果。

2.1 考核结果超过 90 分，视为合格，全额支付租赁费；

2.2 若考核成绩低于 90 分，每下降 1 分扣款 1000 元；

2.3 若考核成绩 80 分，除按规定缴纳罚款外，应提交整改报告，并应在 1 个月内完成整改；

2.4 若连续两个月考核成绩低于 70 分，甲方有权于书面通知乙方限期 1 个月内改善，若乙方未改善，则甲方有权依约解除合同。

3.以上罚款金额在每月的服务费中扣除。

4.考核结果每月以书面形式反馈乙方负责人，乙方负责人必须针对考核分低于 80 分的科室进行原因分析及整改，并将整改报告提交后勤保障处。

布服服务质量考核表

科室：日期：总分： 查核人员：						
项目	考核内容	分值	评分标准	扣分	得分	扣分理由
工作人员 15 分	1. 工作人员着装整洁，佩戴工作证，收污衣，送洁衣的工作服分开。	5	1 次未达标 1 分，最高 5 分			
	2. 工作人员做好自身防护，手套、口罩、帽子、穿防护衣。	5	1 次未达标 1 分，最高 5 分			
	3. 工作人员服务热情，与医院员工和睦相处，言行文明，无损医院形象。	5	1 次未达标 1 分，最高 5 分			
布品	1. 指定地点收集污被物，绝对避免在病房过	10	1 次未达标 2			

供应 25 分	道，走廊清点，装入密闭有盖污衣车内，专线运送，路线由污到洁，不得逆行，院内运送车辆洁污分开，每日清洁、消毒。		分，最高 10 分			
	2. 对于科室突发紧急状况需要派送布品时，被服室服务人员能及时配合送达。	5	1 次未达标 5 分			
	3. 平日布品供应及时，能满足各病区需求。	10	1 次未达标 2 分，最高 10 分			
洗涤 质量 60 分	1. 依规定整烫、折叠。	5	1 次未达标 1 分，最高 5 分			
	2. 破损未缝补。	10	1 次未达标 1 分，最高 10 分			
	3. 掉扣未缝补。	10	1 次未达标 1 分，最高 10 分			
	4. 污渍未洗净，回洗率在 1%以内可以接受。	15	1 次未达标 1 分，最高 15 分			
	5. 布服老旧未主动筛选。	15	1 次未达标 1 分，最高 15 分			
	6. 感染性布类按院方要求处置，污衣袋袋口密封，不外露	5	1 次未达标 1 分，最高 5 分			

第五章 政府采购合同主要条款指引

甲方：温岭市第一人民医院

乙方：

根据 2020 年 月 日_____采购（招标编号：_____ 招标结果和招标文件要求，并依照《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国政府采购法》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

一、业务范围

- 1、医用织物等租赁：指甲方的医用织物等向乙方租赁使用。
- 2、医用织物等包括：所有医务人员工作服、值班被服、病人衣被服（包括感染性病人衣被服、VIP 产科）、部分特殊科室服务人员（如收费人员、膳食科人员）的工作服、怀孕医务人员所需的工作服、手术室医用织物、供应室医用织物、急诊医用织物、ICU 医用织物、EICU 医用织物、血透医用织物、被芯、枕芯、床罩、洁衣污衣袋等所有医院需要的织物。具体内容见招标文件。
3. 服务内容：
 - 3.1 供应采购方各科室所需之医用织物。
 - 3.2 医用织物洗涤及采购人自备的帽子、毛衣、羽绒服、窗帘、床帘、毛毯、静配中心连体防静电防水服等的洗涤（提供收送、清洗、烘干、折叠、缝补一贯式作业的后勤服务）。

二、乙方义务及质量标准

- 1、乙方以租赁方式供应甲方所需之医用织物（含织物之材料制作、供应、收集、分类配送等一贯作业服务），做好租赁织物的洗涤质量把关工作。
- 2、乙方按照甲方确定的织物款式、材质、花色颜色等依约供货，如甲方对租赁织物的款式、材质、颜色进行调整，乙方应全力配合，且租赁价格不变，以实际需求为准。
3. 租赁织物最低配置要求：
 - 3.1 医用织物供应必须无条件满足科室日常使用（足量配比病区被服 1:5，手术室 1:8，工作服 1:3，）以备紧急突发状况。
 - 3.2. 工作服配置：

3.2.1、医生及医技人员工作服要求：按照现有款式（白大褂）配备，冬装每人发放 2 套，夏装每人发放 3 套。特殊科室如急诊科、重症医学科、康复医学科、口腔科除发放现有款式白大褂外需

配分体式工作服按 1:3 配备。

3.2.2、护士服要求：护士服按冬装每人发放 2 套、夏装每人发放 3 套。特殊科室（急诊科、血液净化中心、重症医学科、感染科）冬夏装需按 1:3 及现有花色和布卡配备，护士长服装要求制服式。

3.2.3、新进员工的工作服，不再另行收费。

3.2.4、窗口工作人员及部分临床相关职能部门人员按医护人员配备工作服。

4、租赁的工作服织物须安装 RFID 芯片，由乙方配备相关手持、固定设备及管理软件用于清点、核对数目。RFID 水洗芯片要求在工业化高温高碱环境下水洗 200 次不影响芯片信息读取、不脱落，不能对核磁共振检查结果产生干扰。

5、乙方应每日定时依需求科室前日提供各品目需求数量配送至甲方各需求部门。

6、乙方必须严格按照《医用织物洗涤消毒技术规范》等国家标准和规范进行被服洗涤，保证被服洗涤的质量，降低布类洗涤损耗。加强洗涤用品、洗涤方式的管理，必须使用甲方认可的有资质厂家的洗涤剂及消毒液，不得使用任何有害人体健康的洗涤设备与原料，保证被服洗涤卫生、整洁、整齐。

7、乙方必须制订工作制度和标准，提高从业人员素质，规范员工流程和工作方式，人员配备应满足医院被服换洗的日常需求。

8、破损缝补应注重线、布、纽扣等色泽统一、型号相同，确保美观。

9、被服烘干要彻底，整烫要按规范烫平，确保纽扣及袖口的松紧，衣服纽扣缺少或小破损的要及时钉好、补好。

10、乙方在运作过程中必须做好当天的收洗记录表（包括新补用被品），当月汇总一次并交给甲方负责人，以便甲方保存记录及监督检查。

11、若遇到相关单位到甲方检查被品质量不合格，造成的一切损失由乙方承担。

12、乙方在院方运作过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致人身安全、财产安全、意外等问题，乙方应承担由此引发的一切损失及责任。

13、乙方须应甲方要求至少配备 10 名工人（主管 1 名，工人 9 名），乙方承担所有其配备的工作人员费用，并负责其配备工作人员的人身及财产安全。

15、乙方应确保甲方的被品有充足的数量以保证正常运行，除平时使用量不大的特殊被品外，甲方可随时领用；特殊被品的备用应在接到甲方需要补充被品的通知后，在 7 天内将被品补充到位。

16、工作中乙方必须严格执行院方各种被服的消毒隔离制度，并认真执行清洗的规章制度，分类清洗，病员的被服与医护人员的工作服须分机洗涤；婴儿衣服及新生儿衣服必须单独洗涤，根据

衣物受感染程度可分别用专机洗涤，特别是隔离病人与烧伤病人衣被应用专机洗涤，要按照院感管理流程执行。

- 17、遇到突发事件或者自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。乙方必须做好各项应急预案，提供至少与其它一家洗衣厂签定的合作协议，以备本厂遇不可抗拒因素（如停电、停水或重大自然灾害等）能按时完成任务，不影响甲方正常运行。如有甲方应急需要洗涤，乙方需无条件配合安排。
- 18、未经甲方同意，乙方无权在甲方区域内从事任何经营活动或类似宣传，否则甲方有权依照法律法规和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚。
- 19、未经甲方同意，乙方不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域及承包内容，在承包区域内只能从事甲方认可的承包工作；否则甲方有权单方面终止合同，并保留进一步追究乙方责任的权利。在承包期内，乙方任何重大变动或法律事宜均应通知甲方。

三、甲方义务

- 1、甲方负责被服收发、洗涤及质量的监督、指导、并抽检被服洗涤质量，发现被服破损不补、纽扣缺少、被服污迹未清洗、被服未烫平、被服染色，串色等质量问题时通知乙方整改，验收检查中确认洗涤质量不合格的被品由乙方无条件收回返工，期间费用均由乙方负责。
- 2、当月的洗涤服务质量由甲方相关监管部门对乙方日常洗涤质量进行检查并考评，考评成绩与承包款项挂钩。（详见附件外包洗涤质量考核评分表）
- 3、所有租赁物的所有权归乙方所有。

四、业务量统计

床位数量按医院实际使用床位数（以甲方病案统计室月报表数据为准），月底由双方有关人员签字，以此作为支付相关费用的依据。

五、合同价格及结算方式

- 1、本次合同价格包括但不限于乙方在承包区域内提供医用织物租赁洗涤服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、高温补贴、各种社会保险、餐饮与交通、专用设备及工具、器械、耗材、服装、办公设备和设施、信息化费用、仓储、管理费用、税费、利润、政策性文件规定及物价上涨因素等服务期内的所有风险、责任费用等，包括了完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支。注：人员工资不得低于台州市最低基本工资标准。
- 2、合同签订前3个工作日内乙方须向甲方交付履约保证金，履约保证金为_____元。合同期间乙方无违约行为，在合同期结束并完成工作交接后由采购人无息返还履约保证金到乙方指定的账户。合同期内，如因乙方责任导致履约保证金扣减的，甲方有权要求乙方在3日内补足履约保

证金，否则甲方有权解除合同并要求乙方承担违约责任。

- 3、本合同的承包单价，床日单价为 元。

本合同(按照一年***床位暂定计算)金额为(大写): _____

元(¥ _____元)人民币。具体按实际床位数结算。

- 4、乙方递交的发票及清单经甲方核对无误后，甲方 15 天内支付费用给乙方。(每个月结算一次)

六、其他条款

- 1、乙方所聘用人员必须符合劳动部门有关用工规定，如违反劳动法用工所引发的劳动纠纷由乙方承担完全责任。乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责；乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。
- 2、甲方应向乙方提供突发公共事件预案及其他应告知乙方的相关内部文件，以便乙方配合甲方工作。
- 3、发生突发公共卫生事件时，乙方应主动配合甲方工作，按甲方需求延长工作时间及改变工作内容或要求。
- 4、其他情况下，甲方认为需要乙方配合延长工作时间及改变工作内容要求的，经乙方同意后亦可配合。
- 5、乙方工作人员出入院区及在工作场所内均应遵守甲方规定，并穿着乙方规定工作服。
- 6、乙方工作人员每年必须在甲方做一次身体检查（费用比照甲方员工，乙方自付）检查项目由甲方管理部门规定，另检查结果经认定工作人员有不适宜本项工作之疾病时，甲方可要求乙方更换所属工作人员。
- 7、为了保证病人利益，改善病房环境，乙方必须保证用布制品、床单、被套、枕套的年更新率应达到 45%以上，病人衣裤的年更新率应达到 35%以上。
- 8、合约期满若双方不再续约而甲方未能及时备妥布服，乙方同意延长合约三个月。

七、合同期限

本合同总有效期为叁年，即 年 月 日至 年 月 日，合同一年一签，一年合同期满后需经甲方考核合格后并书面确认，如考核不合格甲方有权中止合同。如合同期满或甲方提前终止合同后，甲方未找到合适的租赁洗涤公司，甲方有权要求乙方按原合同继续执行，直到甲方找到下家租赁洗涤公司为止。

八、不可抗力事件处理及合同终止

1. 在承包期间发生不可抗力（战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他经双方同意属不可抗力的事故）的原因，导致本合同不能或不能全部履行，双方可以按以下各项执行：

- 1.1 任何一方可以书面形式终止合同无需做出任何赔偿。
- 1.2 因不可抗力导致合同终止，并不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。
- 1.3 甲方不负责因不可抗力造成合同不能正常履行的责任。
2. 合同终止：如出现以下情况之一，本合同将无条件终止，甲方有权没收乙方履约保证金且乙方应赔偿甲方因合同终止带来的各种损失（包括但不限于直接损失、间接损失、违约金、诉讼费、财产保全费、执行费、仲裁费、律师代理费等）：
 - 2.1 发现乙方存在项目转包或分包。
 - 2.2 乙方员工最低工资低于国家标准。
 - 2.3 乙方不愿意承担员工的工资津贴、奖金和与其工作相关的、国家或地方法规所征收的其他税收、费用、社会福利和加班费。
 - 2.4 乙方实际服务能力与招标文件要求严重不符；
 - 2.5 乙方员工发生违法犯罪行为，造成严重不良社会影响或造成甲方重大经济损失的。
 - 2.6 任何因乙方原因导致合同解除或终止的。
- 3、除不可抗力外，如发生乙方不能履行合同义务，或甲方提前终止合同等情况，应及时以书面形式通知对方。甲方双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定计算并支付违约金。
 - （1）如乙方未能履行合同规定的任何一项义务，造成甲方的损失，甲方有权从履约保证金中直接扣除。
 - （2）若甲方无正当理由提前终止合同，应向乙方偿付违约金，违约金按未结算部分合同价款的 1% 计算。
 - （3）乙方不能按合同规定的时间交货和提供服务时，除扣除每日服务费用外，乙方还应向甲方付延期违约金，每天（次）按人民币 1000 元计收，逐次加倍，3 次以上甲方有权终止合同。
 - （4）若乙方无正当理由提前终止合同，应向甲方偿付违约金，违约金按未结算部分合同价款的 1% 计算。
- 4、经双方协商同意可终止部分或全部合同的，无须承担违约责任。

九、其他

以下文件是本协议不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、甲方的招标文件
- 2、乙方提交的投标文件（包括出具的承诺书）、技术澄清及询标答复的所有内容、中标通知书。

如上述文件和合同有矛盾之处，以有利于甲方的条款为准。

十、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，经协商无法解决的，可向温岭市人民法院起诉。

十一、协议生效：本协议经甲、乙双方法人代表签字并加盖公章后生效。

十二、本协议壹式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（公章）

乙方（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

地址及邮编：

地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

专用条款

（如果项目性质特殊，采购人认为需要制定专用条款的，须在提交项目采购需求时一并提供，但条款内容应合法、合理，并符合项目实际需求，且不得与通用条款冲突）

第六章 投标文件格式附件

附件 1

正本（或副本）

项 目 名 称

项目编号：

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件目录

序号	内容	备注
1	投标声明书	附件 2
2	授权委托书	如授权委托代理人的则需提供该项，格式附件 3
3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	格式、内容自拟
4	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	格式、内容自拟
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)	格式、内容自拟
6		
7		

附件 2

投标声明书

温岭市政府采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期： 年 月 日

附件 3

授权委托书

温岭市政府采购中心：

我单位全权委托_____（身份证号：_____）作为我单位合法代理人，参加_____（填写政府采购项目名称及编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力，本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字）：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人（签字）：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

（委托单位加盖公章）

附：1、代理人身份证复印件（本人签名、日期，单位加盖公章）

2、法定代表人身份证复印件（本人签名、日期，单位加盖公章）

附件 4:

正本（或副本）

项 目 名 称

项目编号:

投 标 文 件

（商务技术文件）

投标人全称（公章）:

地 址:

时 间:

商务技术文件目录

序号	目录内容	提供资料
1	投标人情况介绍	投标人基本情况表（附件 5） 提供：人员与技术力量、企业规模、经营业绩等
2	企业资信	投标人获奖荣誉一览表（附件 6） 投标人须提供相关的证书、文件等资料。
3	供货响应	供货产品响应一览表（附件 7） 请根据采购要求作出响应。
4	洗衣工厂能力	提供自有（或者协议合作）洗衣工厂的平面布置图及能反应现场的图片资料等，如协议合作单位请提供租赁合同或相关委托合作协议。
5	洗衣设备配备	拟投入洗衣设备一览表（附件 8-1） 提供投入的洗衣设备、烘干机、以及其它配套配备实物图片和合同或者发票复印件等。
6	收集运输车辆	拟投入运送车辆一览表（附件 8-2） 投标人须提供运送车辆项的行驶证复印件（如租用，提供租赁合同）
7	服务人员	拟投入服务人员一览表（附件 9）， 投标人须提供医疗单位出具的服务经验 5 年以上服务人员相关经验的证明材料。
8	驻派服务人员承诺	提供驻派服务人员承诺书。
9	人员考核及培训	提供医用织物洗涤服务人员的考核办法，奖惩措施、员工培训等内容
10	布品供应承诺	投标人须提供布品供应承诺书。
11	洗涤服务规范	提供布品收送（更新制作）的服务规范，洗涤、制作衣、整烫、缝补服务质量标准等。
12	实施方案	提供关于本项目的服务管理、组织实施方案、运作流程方案等
13	院内布品管理办法	提供院内布品管理办法
14	应急预案	提供针对本项目制定的突发情况处理预案
15	业绩	投标人类似项目实施情况一览表（附件 10） 投标人提供 2016 年 1 月 1 日至今含有同类项目业绩（同时包含租赁、洗涤及院内各科室收发服务）。 投标人的业绩证明须提供中标通知书及合同证明材料二者缺一不可。
16	等级医院评审经验	投标人提供服务项目是否有通过等级医院评审（三级以上）的且医院给予好评成功案例，提供认证证明资料。 投标人须提供合同及医院证明材料二者缺一不可。
17	投标人认为需要提供的其他资料	包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料

附件 5

投标人基本情况表

企业名称					法人代表		
地址					企业性质		
股东姓名		股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名		固定电话			传真		
		手机					
1. 企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数		国家授予技术职称人数		
	占地面积		建筑面积	平方米 ☐ 自有 ☐ 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备		
	注册资金		注册发证机关			公司成立时间	
	核准经营范围						
	发展历程及主要荣誉：						
2.	企业资质证	名称	发证机关	编号	发证时间	期限	

企业 有关 资质 获证 情况	书					
	企业通过 质量体系、 环保体系等 认证情况					
	企业（个人） 获奖情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期： ：

附件 6

投标人获奖荣誉一览表

序号	获奖名称	颁发单位	荣誉等级	备注

要求：

1. 附所列获奖资料复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期： 。

附件 7

供货产品响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	品名	招标参数（规格）	投标参数（规格）	偏离情况	备注

要求：

1. 本表应对招标要求的各类布品、服装等参数进行响应。可以按照科室分类制作。
- 2、“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期： 。

附件 8-1

拟投入洗衣设备一览表

序号	设备名称	品牌	规格型号	购置时间	购置价格	主要技术指标	备注

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：：

附件 8-2

拟投入运送车辆一览表

序号	车辆名称	品牌	规格型号	购置时间	购置价格	主要技术指标	备注

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期： 。

附件 9

拟投入服务人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	最高学历	服务医院等级 (请标注等级 以及是否综合 性医院)	同类项目服务经验 (请标注服务年 限: ****年到 ****年)	备注
1							
2							
3							
...							

要求:

1. 在填写时, 如本表格不适合投标人的实际情况, 可根据本表格式自行划表填写。
2. 需要列出人员的清单, 并附相关服务经验证明;

投标人名称 (盖章):

法定代表人或代理人 (签字或盖章):

日 期:

附件 10

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	服务主要内容	合同总价	合同签订时间	项目服务期限	项目单位名称及其联系人电话	服务医院等级 (请标注等级以及是否综合性医院)
1							
2							
3							
...							

要求:

1. 业绩证明应提供证明材料 (提供合同复印件);
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称 (盖章):

法定代表人或代理人 (签字或盖章):

日 期:

附件 11

正本（或副本）

项 目 名 称

项目编号：

报 价 文 件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

序号	内容	备注
1	开标一览表	附件 12
2	投标人的《小微企业声明函》	投标人若参与小微企业评审的, 格式见附件 13
3	国家企业信用信息公示系统——小微企业名录” 页面查询结果	国家企业信用信息公示系统——小微企业名录” 页面查询结果(查询时间为投标前一周内)
4	残疾人福利性单位声明函	投标人若参与残疾人福利性单位评审的, 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141 号) 的规定, 提供残疾人福利性单位声明函, 格式见附件 14
5	省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)开具的属于监狱企业的证明文件	投标人若参与监狱企业评审的, 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68 号) 的规定, 格式自拟
6	投标人认为需要提供的其它文件和资料	自行提供

附件 12

开标一览表

项目名称：温岭市第一人民医院布品租赁及洗涤服务项目（三年）

项目编号：[货币单位：人民币元]

序号	投标单价 单价最高限价(8.50元/天/床)	一年投标报价 (投标单价×365天× 1450床)	三年投标总报价 (一年报价×3)
1	_____元/床/日		
三年投标总 报价（大写）			三年投标总报价（小 写）：

填报要求：

1、投标总报价包含：包括但不限于在承包区域内提供医用织物租赁洗涤服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、高温补贴、各种社会保险、餐饮与交通、专用设备及工具、器械、耗材、服装、办公设备和设施、信息化费用、仓储、管理费用、税费、利润、政策性文件规定及物价上涨因素等服务期内的所有风险、责任费用等，包括了完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：

附件 13

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写从业人员和营业收入的具体数据），为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加温岭市政府采购中心组织的采购项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

附件 14

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

附件 15

政府采购活动现场确认声明书

温岭市政府采购中心（采购组织机构名称）：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（项目编号：_____）

政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）：

日期： 年 月 日