

杭州市房屋建筑和市政基础设施项目
工程总承包招标文件示范文本
(资格后审)
(2019年版)

225546

杭州市城乡建设委员会制
二〇一九年十二月

编制说明

一、为规范工程总承包招标投标活动，保障招标人和投标人的合法权益，根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规规定，结合我市建设工程工程总承包招标投标活动的实际，我委对杭州市建设工程工程总承包招标文件示范文本进行了修订。

二、本工程总承包招标文件示范文本适用于《杭州市房屋建筑和市政基础设施评标暂行办法》（杭建市发〔2019〕393号）中采用资格后审综合评估法的工程总承包公开招标、邀请招标项目。

三、本招标文件示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》；
2. 《中华人民共和国招标投标法》；
3. 《中华人民共和国合同法》；
4. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
5. 《浙江省招标投标条例》；
6. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
7. 《浙江省工程总承包计价规则》（试行）
8. 《标准设计施工总承包招标文件 2012 年版》（发改法规〔2011〕3018号）；
9. 《杭州市人民政府关于深化我市工程建设领域招标投标改革创新指导意见》（杭政函〔2019〕26号）
10. 《杭州市人民政府关于印发杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法的通知》（杭政函〔2019〕27号）
11. 《杭州市工程建设项目评标专家管理办法》（杭建市〔2019〕37号）
12. 《杭州市房屋建筑和市政基础设施评标暂行办法》（杭建市发〔2019〕393号）
13. 《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》（2018年修订）（杭建市发〔2019〕578号）
14. 《关于在房屋建筑和市政基础设施工程中推行施工过程结算的实施意见》

(浙建【2020】5号)

15.《关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知》(浙建【2020】7号)

16.其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

225546

使用指南

一、总体要求

1、依法必须招标的杭州行政区域内的房屋建筑和市政基础设施项目，招标人应使用本范本编制招标文件。

2、关于线上、线下招投标

线上招投标：招标人使用电子工具编制招标文件、网上发布招标文件，投标人使用电子工具制作投标文件、网上提交投标文件，采用电子交易平台线上开标，评标委员会使用电子评标系统进行评标的全流程网上电子招投标方式。

线下招投标：其他非全流程采用网上电子招投标的方式，包括需递交纸质或光盘、U盘投标文件等方式。

3、有“□”前缀部分为选择性内容，在定稿的招标文件中招标人应删除未选择的内容。

4、有下划线和投标人须知前附表空白部分，由招标人根据招标项目实际情况和国家有关法律法规规定进行填写，文字应采用斜体字；确实不需要填写内容的，用“/”标示。

5、除可选择部分、下划线空白部分由招标人根据以上3、4两项进行选择或填写外，其他文字不得改动。

二、招标公告（或投标邀请书）部分

（一）招标项目基本信息

1、项目名称、文号。应与项目初步设计批复等前期审批资料内容一致。

2、项目概况。应与前期审批资料中内容一致。其中项目概算应根据初步设计批复内容进行填写，概算汇总表中不能反映本次招标的投资概算值时，应根据经批准的详细概算文件汇总计算；本次招标工程建安工程概算，根据初步设计批复内容中相应的本次招标工程范围汇总填写。

3、资金来源、投资比例。按项目建议书、可行性研究报告、初步设计批复等前期审批资料填写。

4、项目业主。即本招标项目的法人。

5、招标人。为组织项目招标活动的主体，一般是招标项目建设单位。

6、代理机构。为本次招标提供招标代理服务的机构，自行招标的，相关的代理内容应删除。

7、招标人可合理规划建设，分阶段（标段）招标，招标项目的工程名称体现本次招标工程。

（二）本次招标范围

本范本招标范围指建设工程设计、采购和施工阶段的承包，具体以招标人确定的范围为准。

（三）投标资格条件、要求

1、企业资质要求。根据本次招标内容，按照建筑业企业资质标准和工程设计资质标准的规定，科学合理设置投标人资质及等级要求，不得以不合理的条件限制潜在投标人。

2、联合体。根据本次招标的实际情况进行约定，如工程需要投标人同时具备2个及以上资质要求时，应允许联合体投标。

3、拟派项目负责人、设计负责人、施工负责人资格要求。

3.1项目负责人应当取得工程建设类注册执业资格（包括注册建筑师、勘察设计注册工程师、注册建造师、注册监理工程师）或者工程类高级专业技术职称。

3.2项目负责人专业和等级应根据本次招标项目实际需要，按照有关规定进行设置。

3.3施工负责人或设计负责人应当取得相应专业或等级的注册执业资格。设计负责人尚未实行注册执业制度的按照有关规定进行设置。

3.4施工负责人不得有在建、在投工程。

4、资格后审的招标项目，可以设置相应的工程总承包、施工或设计业绩，业绩须为已竣（交）工工程。设置的工程业绩条件不得超过该工程相关指标要求的80%。招标人对资格后审项目设置工程业绩条件的，通过资格审查的投标人不能少于7个，投标人不足7个的，招标人应分析原因、降低条件后重新招标。

业绩证明材料：

（1）设计类业绩：原则上要求提供合同；业绩证明材料所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述。

（2）施工类业绩：只要求提供竣（交）工验收记录（报告），如竣（交）工验

收记录（报告）所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，需同时提供其他相关的竣（交）工验收资料。其他相关的竣（交）工验收资料，仅指竣（交）工验收阶段及之后签署的工程资料，如竣工图、工程价款最终结算凭证等。

（3）工程总承包类业绩：原则上要求提供合同；业绩证明材料所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述。

5、评标办法

5.1工程总承包综合评估法适用于一般建设工程总承包项目。

5.2其他：符合相关法律法规的方法。

（四）招标文件的获取

1、招标文件的获取分为线下（纸质文件发放）、线上（网上下载）两种形式，招标人应在招标公告（或投标邀请书）及招标文件中明确招标文件发放方式及时间。

2、疑问提交时间。招标人依法设定，具体时间应充分考虑投标人获取、阅读招标文件、提出疑问的时间，同时要为答疑预留一定的时间。

3、补充（答疑、澄清）招标文件发布日期。为招标人最迟可能发出补充文件的时间，应合理安排，充分考虑在投标截止时间前可能发生的变化。

4、投标截止时间。自招标文件发出之日起至投标截止时间一般不得少于30天，招标人应考虑补充（答疑、澄清）招标文件可能影响投标文件编制内容的必须在投标截止时间15个日历天前发布的规定，适当安排投标截止时间，避免出现临时延后投标截止时间的的问题。截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

5、投标文件的递交方式分为线下（投标文件现场递交）、线上（电子网上传输提交）两种形式，招标人在招标公告（或投标邀请书）及招标文件中明确投标文件递交方式及时间。

三、投标人须知前附表部分

1、条款号1.1.2—1.2.2。与招标公告（或投标邀请书）相关内容填写一致。

2、招标范围。应与招标公告（或投标邀请书）中招标内容一致，具体描述可详见公告。

3、工期要求。计划工期一般应符合国家和省有关工期定额的规定，应允许投标

人提出优于计划工期的投标承诺。

4、条款号1.4.1-2.1。根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写。

5、投标截止时间。应与招标公告（或投标邀请书）规定投标截止时间一致。

6、条款号2.2.1-3.3.1。根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填写。

7、条款号3.7-4.2.3。根据本次招标的情况填写。

8、条款号5.1-6.1.1。根据实际情况填写。

9、评标专家抽取与使用：执行《杭州市工程建设项目评标专家管理办法》（杭建市〔2019〕37号）相关规定。

10、评标办法。应根据本次招标的实际情况合理选定评标办法。

11、使用的电子招标工具应及时更新，并选择与本项目相匹配的招标工具模式。

12、条款号6.4-9.5。根据实际情况填写。

13、根据实际情况需要补充的其他内容，应集中在第10条，并在10.4条后依次排序，如10.5、10.6…

四、概算（工程量清单）部分

由招标人补充。

五、合同文本部分

协议书格式及通用合同条款可省略，专用合同条款招标人可根据工程实际情况在补充部分予以补充。

六、注解和说明

1、同一条款中出现为“A”“B”选择的，“A”款表示线下招投标；“B”款表示线上招投标。

2、投标格式文件中要求法定代表人（或委托代理人）盖章或签字的，电子投标文件应使用CA 数字证书加盖法定代表人个人电子印章；投标格式文件中要求投标人单位公章盖章的，电子投标文件应使用CA 数字证书加盖投标单位电子公章。

工程量清单及计价表中投标总价封面中要求“造价人员签字及盖执业专用章”的，电子投标文件制作时以造价人员“签字及盖执业专用章”的原件扫描件加盖投

标单位电子公章和法定代表人电子印章。

3、本文中“以上”均包含本数。

225546

目 录

□第一章 招标公告	1
□第一章 投标邀请书	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知	17
1. 总则	17
2. 招标文件	19
3. 投标文件	21
4. 投标	26
5. 开标	27
6. 评标	27
7. 合同授予	28
8. 重新招标和不再招标	29
9. 纪律和监督	29
10. 需要补充的其他内容	30
第三章 评标办法	31
第四章 合同条款及格式	43
第五章 工程规范	44
第六章 估算（概算）清单	45
第七章 图纸及其他资料	46
第八章 投标文件格式	48

□第一章 招标公告

（工程名称） 招标公告

1. 招标条件

（项目名称）已由（项目审批、核准或备案机关名称）以（批文名称及编号）批准建设，建设资金来自（资金来源），出资比例为 ，招标人为 ，委托代理机构为 。项目已具备招标条件，现对该项目的（工程名称）的工程总承包进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目投资估算 万元，工程概算 万元，其中建安工程造价 万元，建设规模： 。建设地点： 。

2.2 招标范围：

2.3 计划工期：

3. 投标人资格要求

3.1具备 资质；

3.2承担施工的单位具备有效的企业安全生产许可证；

3.3□自 年 月 日以来承接过 业绩；

3.4项目负责人、设计负责人、施工负责人资格

（1）拟派项目负责人具有 资格；

（2）拟派设计负责人具有 资格（联合体投标的，注册在设计单位）；

（3）拟派施工负责人具有 资格（联合体投标的，注册在施工单位），同时具有“三类人员”B类证书。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程上担任项目施工负责人的或在投工程中担任拟派项目施工负责人的，不得以拟派项目施工负责人的身份参加本次投标。

3.5 本次招标接受联合体投标。联合体投标的应满足下列要求：

3.6 _____ / _____ (招标人认为需要增加的, 符合法律法规的其他要求)。

4. 招标投标方式

(A) 线下招投标。其中 线下获取招标文件 线上获取招标文件

(B) 线上招投标。

5. 招标文件的获取

5.1 本项目招标文件(含图纸)和补充(答疑、澄清)、修改文件以网上[杭州建设工程招标平台\(http://115.233.209.212:88\)](http://115.233.209.212:88)、[杭州市公共资源交易网\(www.hzctc.cn\)](http://www.hzctc.cn)下载方式发放。

5.2 招标文件下载网址: 潜在投标人登录[杭州建设工程招标平台\(http://115.233.209.212:88\)](http://115.233.209.212:88)、[杭州市公共资源交易网\(www.hzctc.cn\)](http://www.hzctc.cn)自行下载招标文件。

5.3 招标文件网上下载时间: 公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

6. 投标文件的递交

6.1 (A) 投标文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为____年____月____日____时____分(北京时间, 下同), 递交地点为_____。

6.1 (B) 投标文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为____年____月____日____时____分, 电子招标投标交易平台: [使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易网](#) (详见: [杭州市公共资源交易网及公告附件](#))。

7. 联系方式

招标人: _____ 招标代理机构: _____

地 址: _____ 地 址: _____

联系人: _____ 联系人: _____

电 话: _____ 电 话: _____

年 月 日

□第一章 投标邀请书

(工程名称) 邀请招标 投标邀请书

(邀请单位名称) :

1. 招标条件

(项目名称)已由(项目审批、核准或备案机关名称)以(批文名称及编号)批准建设,建设资金来自(资金来源),出资比例为____,招标人为____,委托代理机构为____。项目已具备招标条件,现邀请你单位参加该项目的(工程名称)工程总承包的投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本项目投资估算____万元,工程概算____万元,其中建安工程造价____万元,建设规模:____。建设地点:____。

2.2 招标范围:

2.3 计划工期:

3. 投标人资格要求

3.1 具备____资质;

3.2 承担施工的单位具备有效的企业安全生产许可证;

3.3 □自____年____月____日以来承接过____业绩;

3.4 项目负责人、设计负责人、施工负责人资格

(1) 拟派项目负责人具有____资格;

(4) 拟派设计负责人具有____资格(联合体投标的,注册在设计单位)

(5) 拟派施工负责人具有____资格(联合体投标的,注册在施工单位),同时具有“三类人员”B类证书。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程上担任

项目施工负责人的或在投工程中担任拟派项目施工负责人的，不得以拟派项目施工负责人的身份参加本次投标。

3.5 本次招标接受联合体投标。联合体投标的应满足下列要求：

3.6 _____（招标人认为需要增加的，符合法律法规的其他要求）。

4. 招投标方式

否。（A）线下招投标。其中 线下获取招标文件 线上获取招标文件

是。（B）线上招投标。

5. 招标文件的获取

5.1 凡确认参加投标者，请于_____年____月____日至____年____月____日，每日上午____时至____时，下午____时至____时（北京时间，下同），持单位介绍信到_____（详细地址）_____获取纸质招标文件。

5.1 本项目招标文件（含图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上[杭州建设工程招标平台](http://115.233.209.212:88)（<http://115.233.209.212:88>）、[杭州市公共资源交易网](http://www.hzctc.cn)（www.hzctc.cn）下载方式发放。

5.2 招标文件每套售价_____元，售后不退。若招标文件和技术资料需邮寄，则另加手续费（含邮费）_____元。

5.2 招标文件网上下载网址：潜在投标人登录[杭州建设工程招标平台](http://115.233.209.212:88)（<http://115.233.209.212:88>）、[杭州市公共资源交易网](http://www.hzctc.cn)（www.hzctc.cn）自行下载招标文件。

5.3 招标文件网上下载时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

6. 投标文件的递交

6.1（A）投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为_____年____月____日____时____分（北京时间，下同），递交地点为_____。

6.1（B）投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为_____年____月____日____时____分，传输提交电子招标投标交易平台：[使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易网](#)（详见：[杭州市公共资源交易网及公告附件](#)）。

7. 联系方式

招标人：_____ 招标代理机构：_____

地 址：_____ 地 址：_____

联系人：_____ 联系人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

年 月 日

备注：你单位收到本邀请书后，请于____年____月____日____时前，以书面形式确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

225546

附件：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

我方已于__年__月__日收到你方__年__月__日发出的____（工程名称）工程总承包招标的投标邀请书，并确认_____（参加/不参加）投标。特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

____年____月____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.4	工程名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期要求	计划工期：__个日历天。投标承诺工期不得超过该计划工期。 计划开工日期：__年__月__日 计划竣工日期：__年__月__日 其中： 设计工期：__个日历天； 施工工期：__个日历天。
1.3.3	质量标准	设计质量标准：符合现行国家有关工程设计质量评定标准的合格要求。 施工质量标准：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。
1.4.1	投标人资质及要求	<input type="checkbox"/> 见招标公告 <input type="checkbox"/> 见投标邀请书
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。

1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.4.4	投标人不得存在的其他情形	
1.5.2	设计成果补偿	<input type="checkbox"/> 不予补偿。 <input type="checkbox"/> 予以补偿。具体为：
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.12.1	实质性要求和条件	资格审查内容要求：见第三章“评标办法”。 技术评审内容要求：见第三章“评标办法”。 初步评审内容要求：见第三章“评标办法”。 商务审查内容要求：见第三章“评标办法”。 <input type="checkbox"/> 其他要求：
1.12.2	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏差的内容、范围和幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：于 年 月 日 时前 <input type="checkbox"/> 登陆 杭州建设工程招标平台(http://115.233.209.212:88) 以不署名的形式在“投标答疑专区”提疑。 <input type="checkbox"/> 书面传真提疑，以不署名形式传真至_____。 <input type="checkbox"/> 书面扫描件电子邮件提疑，以不署名形式发送电子邮件至_____。 联系方式： 联系人：
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人将在 年 月 日 时前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 <input type="checkbox"/> 在 杭州建设工程招标平台(http://115.233.209.212:88) 、 杭州市公共资源交易网(www.hzctc.cn) 上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自动下载。 <input type="checkbox"/> 书面（ <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件）形式发至各投标人。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<input type="checkbox"/> 潜在投标人应自行关注 杭州建设工程招标平台(http://115.233.209.212:88) 、 杭州市公共资源交易网(www.hzctc.cn) 发布的补充文件信息，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

		<input type="checkbox"/> 潜在投标人在补充文件发出之日24小时内按要求回复确认。
2.3.1	招标人修改文件发出的形式	同2.2.2
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	同2.2.3
3.1	投标文件的组成	<p>3.1.1资格审查资料；<input type="checkbox"/>其他投标资料。 <input type="checkbox"/>1、业绩证明材料（若有）； 2、投标担保材料（如转账/银行保函/保险保证/担保公司担保投标保函/融资担保等）； <input type="checkbox"/>3、其他投标资料：</p> <p>3.1.2技术标；<input type="checkbox"/>其他投标资料：____ 3.1.3资信标；<input type="checkbox"/>其他投标资料：____ 3.1.4商务标；<input type="checkbox"/>其他投标资料：____ <input type="checkbox"/>3.1.5其他投标资料：____</p>
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法
3.2.3	工程总承包计价方式	勘察设计费、设备购置费及建筑安装工程费等均为全费用价格（包括间接费、利润和税金）
3.2.4	最高投标限价	<p>最高投标限价为人民币____万元。其中： <input type="checkbox"/>（1）设计费最高投标限价为人民币____万元； <input type="checkbox"/>（2）设备购置费最高投标限价为人民币____万元； <input type="checkbox"/>（3）建筑安装工程费最高投标限价为人民币____万元； <input type="checkbox"/>（4）不可预见费为人民币____万元； <input type="checkbox"/>（5）其他：____。</p> <p>注：风险控制价____万元；为防止投标人低价抢标，最高投标限价的____%作为风险控制价。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	见第五章发包人要求。
3.3.1	投标有效期	不少于____个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标担保	<p>1、金额：人民币 万元 2、交纳方式：转账/银行保函/保险保证/担保公司担保/融资担保 <input type="checkbox"/>3、担保交纳要求：投标担保必须从其企业所在地基本账户交纳。缴存的保证金必须在杭州银行“杭银在线”系统（</p>

		<p>https://hyzx.hzbank.com.cn/hyqx/logon.jsp) 与本项目进行匹配, 匹配成功后才确认为本项目的投标担保, 并须自行在“杭银在线”系统打印投标担保递交函。</p> <p>户 名:</p> <p>帐 户:</p> <p>开户银行:</p> <p><input type="checkbox"/>3、担保交纳要求:</p> <p>4、其他形式要求: 按《关于在杭州市建设工程项目中推行工程担保制度》等文件执行。</p> <p>备注: 重新招标项目, 参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标担保。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标担保的情形	<p>1、经查实, 投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。</p> <p>2、其他: _____</p>
<input type="checkbox"/> 3.7.3A (1)	投标文件签字或盖章要求	<p>1、纸质投标文件应采用不褪色的材料书写或打印, 投标文件格式文件有要加盖“投标人公章”、“法定代表人(或委托代理人)签字或盖章”的文件, 必须按要求加盖公章或签字。由投标人的法定代表人签字或盖章的, 应附法定代表人身份证明; 由代理人签字的, 应附授权委托书和合法身份证明。授权委托书应符合第八章“投标文件格式”的要求。</p> <p>2、技术标采用暗标, 技术标副本(暗标)不得盖章或签字。</p> <p>3、电子投标文件要求签章的地方, 投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章。</p> <p><input type="checkbox"/>4、采用联合体投标, 除联合体协议书外, 由联合体牵头人在上述电子/纸质投标文件加盖相应章、签字即可。</p>
<input type="checkbox"/> 3.7.3A (2)	投标文件份数及其他要求	<p>1、纸质投标文件</p> <p>(1) 份数: 正本一份, 副本__份。</p> <p>(2) “投标函”和“业绩公示表”文件必须从“投标工具”内置打印功能打印出, 且带水印码。</p> <p>(3) 装订要求: 商务标、资信标、技术标正本、技术标副本、资格审查资料分别单独装订, 文本采用胶装。</p> <p>2、电子投标文件</p> <p>2.1 “投标函”和“业绩公示表”文件:</p> <p>(1) 份数: 电子光盘一份(含一正一副共两张)。</p> <p>(2) 制作: 采用《2019年杭州市建设工程招投标数据接口规范》设计开发, 并通过交叉验证测试并在杭州建设工程招标平台(http://115.233.209.212:88)公示的电子投标文件制作工具完成电子投标文件的制作并生成电子投标文件</p>

		<p>，将生成的电子投标文件（后缀名为“.HzTbs”）刻入光盘。本次投标应用最新版电子投标工具，其中 擎洲为 版本，品茗为 版本，国泰为 版本，详见杭州市招标平台http://115.233.209.212:88）“电子投标工具下载专区”进行下载更新。</p> <p>（请在光盘或U盘上标明“投标函”或“**标”）。</p> <p>3、通过银行保函形式、保险保证形式、担保公司担保形式交纳投标担保的，投标人应将对应所投项目（标段）的银行保函、保险、担保原件随投标文件一起递交。</p> <p>4、其他： （1）中标单位应向招标人提供纸质投标文件_份。 <input type="checkbox"/>（2）_____。</p>
□3.7.3B (1)	电子投标文件 盖章要求	<p>1、投标文件格式文件要求盖单位章、法定代表人印章的地方，投标人均使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。</p> <p>2、联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章和（或）法定代表人个人电子印章即可。</p> <p>3、投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标担保等证明材料用原件扫描件并加盖投标单位电子公章；工程量清单及计价表中投标总价封面以“造价人员签字及盖执业专用章”的原件扫描件加盖投标单位电子公章和法定代表人电子印章。</p> <p>4、技术标采用暗标，技术标暗标文件不得盖章。</p>
□ 3.7.3B (2)	电子投标文件 的制作	<p>1、采用《2019年杭州市建设工程招投标数据接口规范》设计开发，并通过交叉验证测试并在杭州建设工程招标平台(http://115.233.209.212:88)公示的电子投标文件制作工具完成电子投标文件的制作。本次投标应用最新版电子投标工具，其中 擎洲为 版本，品茗为 版本，国泰为 版本，详见杭州市招标平台http://115.233.209.212:88）“电子投标工具下载专区”进行下载更新。</p> <p>电子投标文件包括资格审查材料、技术标、资信标、商务标四个部分制作，应分别放入投标工具相应的模块：</p> <p>1.1资格审查材料：业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关证明材料扫描件（若有）、投标担保扫描件、招标人要求的其他材料（若有）等；</p> <p>1.2技术标：投标文件技术标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）；</p> <p>1.3资信标：投标文件资信标中招标人要求提交的评审材料（含证明材料的扫描件）；</p> <p>1.4商务标：投标文件商务标格式中要求的相关材料（含证明材料的扫描件）。</p>

		2、技术标采用暗标。技术标文件按明标和暗标文件分别制作。 <input type="checkbox"/> 3、其他：_____。
<input type="checkbox"/> 3.7.3B (3)	业绩证明文件要求	<input type="checkbox"/> 业绩公示汇总表须按所附证明材料如实填写，未录入的不作为评审依据。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。
3.7.5 (A)	投标文件暗标要求	1、纸质技术标副本文件中均不得出现反映投标人身份或人员姓名的明显信息和标记。 2、纸质技术标副本的封面统一采用A3幅面白色纸，封面空白无内容；技术标副本文本采用A3幅面白色纸张。 <input type="checkbox"/> 3、其他：_____。
3.7.5 (B)	投标文件暗标要求	1、暗标文件中不得出现反映投标人身份或人员姓名的明显信息和标记。 <input type="checkbox"/> 2、其他：
<input type="checkbox"/> 4.1.1 (A)	投标文件外包装和密封要求	资格审查材料、技术标副本（暗标）、技术标正本（明标）、商务标、资信标、电子投标文件须分别单独包装密封，并在外包装上加盖投标人单位公章（联合体投标的由联合体牵头人盖章）。 <input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 4.1.1 (B)	电子投标文件加密要求	使用投标工具软件编制生成的电子投标文件，后缀名为“.HzTbs”。
<input type="checkbox"/> 4.1.2 (A)	封套上应载明的信息	招标人名称： _____ (工程名称)工程总承包招标项目投标文件 包内资料名称：如“资格审查材料”、“资信标”等 招标项目编号： 投标单位名称：_____ 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.1	投标截止时间/电子投标文件上传截止时间	____年____月____日____时____分
<input type="checkbox"/> 4.2.2 (A)	递交投标文件地点	
<input type="checkbox"/> 4.2.2 (B)	电子投标文件上传平台	使用专用密钥上传至杭州市公共资源交易网（详细上传方式详见：杭州市公共资源交易网及公告附件）
4.2.3	投标文件是否退还	投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还： 1、招标人设置工程业绩作为必要条件的，递交投标文件的投标人少于7个的； 2、未设置工程业绩条件为必要条件，递交投标文件的投标人少于3个的；

		<p>3、因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的；</p> <p><input type="checkbox"/>4、其他：_____。</p>
<input type="checkbox"/> 4.2.5 (A)	投标文件的拒收情形	<p>1、逾期送达的、未送达指定地点的；</p> <p>2、未按照招标文件要求密封的；</p> <p>3、开标委托人未按招标文件要求提供开标委托书的或未携带居民身份证的；</p> <p>4、存在下列情况之一的，视为拒收：</p> <p>(1) 电子投标文件无法正确读取的或无法导入成功的；</p> <p>(2) 投标文件包装、份数等不符合招标文件要求的。</p> <p><input type="checkbox"/>5、其他：_____。</p>
<input type="checkbox"/> 4.2.5 (B)	电子投标文件的拒收情形	<p>1、逾期上传递交的、未按招标文件要求上传；</p> <p>2、未按招标文件加密；</p> <p>3、存在下列情况之一的，视为拒收：</p> <p>(1) 电子投标文件无法解密的；</p> <p>(2) 电子投标文件解密后无法正确读取的；</p> <p>(3) 电子投标文件无法导入成功的。</p> <p><input type="checkbox"/>4、其他：_____。</p>
<input type="checkbox"/> 5.1 (A)	开标时间和地点	<p>本项目分两阶段开标。</p> <p>一：第一阶段开标</p> <p>1、开标时间：同投标截止时间。</p> <p>2、开标地点：_____。</p> <p>3、参加开标会议的要求</p> <p>3.1开标前投标人（联合体投标的为所有联合体成员）须进行企业CA锁（IC卡或交易证）和施工负责人二代身份证刷卡签到（若刷卡签到失败的，经现场工作人员确认，可以手工录入）。承担设计责任的投标人未带证（锁）的，可由交易中心工作人员手工录入。</p> <p>3.2投标人的法定代表人或其委托代理人必须参加开标会议，并随带本人居民身份证，委托代理人还需提供参加开标会议的开标委托书。</p> <p><input type="checkbox"/>3.3本项目拟派项目负责人必须参加开标会议，并随带本人居民身份证。</p> <p><input type="checkbox"/>3.4其他：_____。</p> <p>第二阶段开标</p> <p>1、开标时间：（时间暂定，具体视技术标评审完毕后另行通知，投标人若未到场的视为默认）</p> <p>2、开标地点：_____。</p> <p>3、参加开标会议的要求</p> <p>投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会议，并随带本人居民身份证。投标人未到现场的，视为对开标过程及结果无异议。</p>

□5.2 (A)	开标程序	<p>(一) 至开标时间，招标人宣布开始开标。</p> <p>(二) 检查投标文件的密封情况，由投标人代表或者其推选的代表检查，或由招标人委托的公证机构检查并公证。</p> <p>(三) 招标人代表按照招标文件要求对投标人的“技术标副本”、“资格审查证明材料”进行拆封，并宣读投标文件份数,□其他：_____。</p> <p>(四) 第一阶段开标完毕。</p> <p>(五) 第二阶段开标</p> <p>招标人代表拆封技术标正本、商务标、资信标和电子投标文件，将电子投标文件（后缀名为“.HzTbs”）导入系统，系统自动读取成功后，公布投标单位、施工负责人、投标报价、工期及其他内容。</p> <p>□其他：_____。</p>
□5.1 (B)	开标时间和地点	<p>本项目分两阶段开标。</p> <p>一：第一阶段开标</p> <p>1、开标时间：同电子投标文件上传截止时间。</p> <p>2、开标地点：_____。</p> <p>3、开标平台：杭州市公共资源交易网</p> <p>二、第二阶段开标</p> <p>1、开标时间：（时间暂定，具体视技术标评审完毕后另行通知，投标人若未到达的视为默认）</p> <p>2、开标地点：_____。</p>
□5.2 (B)	开标程序	<p>1、至开标时间，招标人代表对上传的电子加密标书进行解密。</p> <p>2、投标文件解密完成并导入评标系统后，投标单位、施工负责人、投标报价、工期及其他内容将在电子交易平台公开显示。</p>
5.3	特殊情况处置	<p>因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：成员为5人及以上单数，其中招标人代表不超过1人。（评标委员会开始评标前应推选1名专家为评标组长，招标人代表不得担任评标组长）</p>
6.3	评标办法	<p>资格后审综合评估法。技术标分值：__分；资信标分值：__分；商务标分值：__分。</p> <p>投标报价偏离最佳报价±1%的扣__分（0.5~1）；如投标报价低于风险控制价的，每低于最佳报价1%的扣__分（1~2）；</p> <p>□其他：_____。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>杭州建设工程招标平台(http://115.233.209.212:88)、杭州市公共资源交易网 (www.hzctc.cn)</u></p> <p>公示期限：3日</p>

7.2	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，评标委员会推荐中标候选人数量：1个。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。
	定标核查	招标人将对评标委员会确定的中标人或推荐的中标候选人和其拟派项目负责人、设计负责人、施工负责人行贿犯罪纪录情况进行查验。如查实存在行贿犯罪记录情况的，则取消其中标资格，招标人将重新招标。
7.4	履约担保及支付担保	履约担保的金额：合同总价的___%（不得超过2%）。 支付担保的金额：合同总价的___%（不得超过2%）。 履约担保/支付担保的形式：支票、汇票、转帐、银行保函、保险机构保证保险保单或融资担保公司保函等。 中标价低于风险控制价的，中标人还须向招标人提供风险控制价和中标价的差额担保，作为履约担保的一部分。
8.1	重新招标其他情形	1、资格后审项目设置了招标工程所需最低资质（资格）条件外的其他条件，导致通过资格审查的投标人数量不足的； 2、招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件和项目工程规模不符的； 3、中标候选人放弃中标、因不可抗力不履行合同、不按招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的； 4、法律法规规定的其他情形。
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于3个的，报经有关招标投标监管部门同意后可以不招标。
10	需要补充的其他内容	
□10.1	商务标编制相关规定	根据国家住建部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及国标计价规范的规定，建筑安装工程费投标报价的编制必须遵守以下规定： （1）建筑安装工程费投标报价应由投标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应资质的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书及工程造价咨询人的咨询资质等级证书等。 （2）如建筑安装工程费投标报价由投标人编制，编制人员必须是在编制单位注册的造价工程师，并由其签字并盖执业专用章； （3）如建筑安装工程费投标报价由投标人委托具有相应资质的工程造价咨询人编制的，编制人员必须是在编制单位注册的造价工程师，并由编制人员签字和盖执业专用章，且由本单位其他注册造价工程师复核，在成果

		<p>文件相应位置签字并盖执业专用章；</p> <p>(4) 建筑安装工程费投标报价文件不得由投标人的造价人员和受委托的咨询公司的造价人员混合编审，投标报价文件封面所盖的造价工程师只能是同一单位人员；</p> <p>(5) 工程造价咨询人不得同时接受招标人和投标人对同一工程的招标限价和投标报价的编制。</p>
10.2	投标文件的澄清、质询	<p>1、澄清回复时间不得超过在发出通知后____分钟（该时间填报不得超过30分钟），投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p>
□10.3	陈述和答辩	<p>1、陈述和答辩人：通过资格审查和技术评审的有效投标人的拟派项目负责人。</p> <p>2、答辩方式：<input type="checkbox"/>现场语音答复<input type="checkbox"/>书面答复<input type="checkbox"/>电子平台在线答复</p> <p>3、陈述和答辩通知方式及相关规定：技术标评审评分结束后通过短信方式发送给开标委托人，通知项目负责人进行陈述和答辩）。项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。</p> <p>4、陈述和答辩地点：_____。</p> <p>5、陈述和答辩问题：由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标组长执笔。</p> <p>6、参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料，答辩时不得自报姓名和单位名称，否则该项按0分处理。</p>
10.4	特别说明	<p>一、合同条款及格式的协议书、通用合同条款，同住房城乡建设部、工商总局《建设项目工程总承包合同（示范文本）》（GF-2011-0216）的对应部分，本招标文件不再誊抄。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、根据《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》杭政函【2019】27号文的规定，评标中，发现在建设工程招标投标活动中有管理办法中“二、招标、投标中第（十六）条情形之一的”，且经询标澄清投标人无证据材料证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标可视作串通投标并按否决投标处理，不再对其进行评审。经后续调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立的，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p>

		<p>□四、本项目需要土方外运，招标人已在最高投标限价中列入概算价，投标人应结合项目实际合理报价，中标的施工企业须在合同签订前向招标人提供渣土消纳的有效合同。中标人不能及时提供的，视作无正当理由拒绝签订合同。</p> <p>□五、监测设施经费保障要求：本工程处于安装监测设施工程范围，投标人扬尘控制及在线监测设施安装、运行费用应充分考虑并列入报价，在合同签订前应向招标人提供对应的实施方案。</p> <p>□六、其他：<u>（1）请投标人在投标前仔细核查本企业农民工工资保证金缴纳情况，严格按《杭州市建设行业农民工工资保证金管理规定》（杭建市〔2019〕5号）执行，不按规定缴存农民工工资保证金的施工企业，不允许在杭州市范围内从事建设市场活动，（2）农民工工资支付按照杭州市最新相关文件执行，具体在合同专用条款中明确。”</u></p>
.....	

225546

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目工程总承包进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人、设计负责人、施工负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供咨询服务的，但可研、勘察设计编制单位除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 估算（概算）清单；
- (7) 图纸及其他资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提问，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足7个日历天，相应延长投标截止时间。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布澄清文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足7个日历天的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招

标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由投标文件资格审查材料、技术标、资信标和商务标资料四部分文件组成。

3.1.1 资格审查资料

(1) 资格业绩材料（若有），含业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）及相关附件；

(2) 投标担保；

(3) 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)

3.1.2 技术标主要包括下列内容：

3.1.2.1 总体项目管理方案

(1) 项目概述

(2) 项目组织设计、组织机构

(3) 项目目标分解、项目情况分析

(4) 建设工程项目管理，具体包括专项管理、综合集成、采购和试运行等

3.1.2.2 设计方案

(1) 初步设计优化或施工图设计

(2) 工程经济的合理性分析、评价

(3) 设计管理机构的构成和设计力量的配备

(4) 设计组织方案及各阶段计划进度安排

(5) 初步设计、施工图设计质量控制措施

3.1.2.3 采购方案

(1) 物资采购、分包工作的总体安排与资源配置

(2) 物资采购进度、质量控制措施

(3) 分包商进度、质量和安全文明的管理措施及违约处理

3.1.2.4施工总承包方案

(1) 项目重点难点分析

(2) 工程施工管理

①工程施工进度控制和管理(工程投入的施工机械设备情况, 主要施工机械进场计划, 劳动力安排计划, 施工进度计划网络图)

②工程施工质量管理;

③工程施工安全文明管理;

④关键技术方案;

⑤外部协调管理;

⑥工程竣工验收、结算、移交。

3.1.2.5拟分包项目名称和分包商情况。

3.1.2.6招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)。

3.1.3投标人资信标主要包括下列内容:

(1) 投标人一般情况;

(2) 近年财务状况表;

(3) 业绩公示汇总表(评分业绩条件的汇总);

(4) 项目管理班子配备

①项目管理班子配备情况表;

②建造师(项目经理)简历表;

③项目技术负责人简历表;

④项目管理班子配备情况其它辅助说明资料。

(5) 招标人要求提交的其他资料(详见投标须知前附表)。

3.1.4商务标主要内容包括下列内容:

3.1.4.1投标函内容:

(1) 法定代表人资格证明书

(2) 法定代表人授权委托书、(参加开标会议委托书参考格式)

(3) 投标函

(4) 投标函附录

- (5) 投标承诺书;
- (6) 联合体协议书
- (7) 招标文件要求投标人提交的其它投标资料(详见投标须知前附表)

3.1.4.2 工程总承包项目清单及计价表

- (1) 工程总承包费用报价汇总表
- (2) 勘察设计费报价表
- (3) 设备购置费报价表
- (4) 建筑安装工程费报价表
- (5) 总承包管理及试运行服务费表
- (6) 其他费报价表
- (7) 建筑安装工程费清单及计价表(如有)

①建筑安装工程费投标总价

②概算(工程量)清单报价说明

③.....

3.1.4.3 招标文件要求投标人提交的其它投标资料(见投标须知前附表)

3.1.5 招标公告(或投标邀请书)规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本须知第3.1.4.1(6)目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价,投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 工程总承包计价方式:见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标担保的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标担保，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求递交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标担保的退还：

3.4.3.1、未中标单位在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2、中标单位在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标担保将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

见本章3.1规定及评标办法。

3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7 投标文件的语言及度量衡单位。

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖“投标人公章”或“法定代表人（或委托代理人）签字或盖章”。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) 采用线下投标的

- (1) 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。
- (2) 投标文件份数及其他要求见投标人须知前附表。

3.7.3 (B) 采用线上投标的

- (1) 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。
- (2) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。
- (3) 电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

3.7.5 投标文件暗标的要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 纸质投标文件的密封及标记要求见投标人须知前附表。

4.1.1 (B) 投标采用线上投标的加密要求见投标人须知前附表。

4.1.2 (A) 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.2.5 (B) 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内

退还已收取的投标担保。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间和地点：见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

开标程序：见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标担保不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标担保不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见须知前附表。

8.2 不再招标

见须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10个日历天前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3个日历天内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2、投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省规定及杭州市城乡建设委员会关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目招标投标活动投诉处理暂行办法》【2013】204号的通知。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

工程总承包综合评估法（适用于资格后审项目）

工程总承包综合评估法应先对投标人进行资格审查，以通过资格审查的投标人采用百分制记分法分别进行技术、资信、商务报价评分，总分最高的投标人推荐为中标候选人。本评标办法适用于一般建设工程总承包项目。

总分=技术（≥30分）+资信（≤10分）+商务（≥60分）

一、评标程序

- （一）资格审查
- （二）技术评审
- （三）初步评审
- （四）资信评审
- （五）商务评审
- （六）推荐中标候选人

二、资格审查

评标委员会对投标人进行资格审查。投标人存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其投标：

- （一）投标人不满足招标文件载明的企业资质、项目负责人资格、安全生产许可证、业绩条件（若有）的；
- （二）投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；
- （三）投标人被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内的；
- （四）不同投标人的投标文件检测码一致的；
- （五）不符合资格审查条件的其他情形。

招标文件设置工程业绩作为资格条件的，若通过资格审查的投标人<7个的，评标委员会应当否决所有投标。招标人应分析原因、降低条件后重新招标。

三、技术标评审（暗标）

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行技术标评审：

（一）投标文件存在以下情形之一的，技术标评审不予通过，否决其投标：

- 1、投标文件的设计深度、技术指标、技术标准、工艺流程等不满足招标文件和前期设计规定的；
- 2、主要的施工技术方案或安全保障措施不可行的；
- 3、主要施工机械设备不能满足本工程需要的；
- 4、采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标文件要求的；
- 5、采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；
- 6、违反招标文件暗标要求的。

（二）技术标评分（≥30分）

评标委员会各成员按招标文件明确的评审标准独立评审。投标人的技术分为全体评标委员会成员的评分中去除最高分和最低分后的平均值（评标委员会成员打分保留一位小数，计算过程保留两位小数）。

技术评审因素表

总体项	项目概述
目管理	项目组织设计、组织机构
方案	项目目标分解、项目情况分析
	建设工程项目管理，具体包括专项管理、综合集成、采购和试运行等
投标人 陈述和	（若有）

答辩		
设计方 案评审 因素	方案设计（或初步设计）的优化，具体包括主要设计思路、设计创新、先进技术应用、节能环保等	
	工程经济的合理性分析、评价（投资估算是否与设计方案匹配、是否结合现场建设条件，各项指标取值是否合理、是否满足相关规范要求等）	
	设计管理机构的构成和设计力量的配备	
	设计组织方案及各阶段计划进度安排	
	施工图设计质量控制措施	
	新型技术应用服务措施（如建筑工业化、BIM技术、绿色建筑、海绵城市应用等）	
采购方 案评审 因素	物资采购、分包工作的总体安排与资源配置	
	物资采购进度、质量控制措施	
	分包商进度、质量和安全文明的管理措施及违约处理	
施工总 承包方 案评审 因素	项目重点难点分析	项目重点难点分析及合理化建议
	工程施工管理	工程施工进度控制和管理
		工程施工质量管理
		工程施工安全文明管理
		关键技术方案的可行性
	外部协调管理	外部协调管理
	工程竣工验收、结算、	验收、结算、移交的合理组织和配合

	移交	
--	----	--

四、初步评审

投标文件存在以下情形之一的，初步评审不予通过，否决其投标：

- （一）投标文件未经投标人盖章和法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；
- （二）投标文件商务部分未经编制人员签字或盖章的；
- （三）投标文件未按规定的格式填写，关键内容缺失的（含投标承诺书）；
- （四）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- （五）投标人或组织结构（包括项目负责人）与开标时提供的名称不一致的；
- （六）组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- （七）投标文件不能满足招标文件载明的工程验收标准、施工工期、保修期要求的；
- （八）投标报价高于最高限价的；
- （九）投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的；
- （十）法律、法规、规章及规范性文件规定的其他应否决投标的情形。

五、资信标评审（≤10 分）

评标委员会对通过资格审查、技术标评审、初步评审的投标文件进行资信评审，资信评分设置应当和联合体投标单位在项目中所承担的工作内容相对应（以设计、施工分值均分为宜）：

评审因素表（设计、施工分别设置）

评审因素	内容	分值
企业综合实力	财务状况、注册资金、授信、资产负债情况、工商信用等级	2
类似工程业绩	企业业绩	3
	人员业绩	1
信用评分	建设行政主管部门信用评价	2
项目负责人及项目管理班子人员能力	项目管理班子专业能力配备情况，项目负责人及各专业负责人执业资格、从业年限、职称，其他主要人员资格等综合情况要求	2

上表中的信用评价根据杭州信用监管平台记录的开标前第3个月（不含本月）往前累计12个月度的信用合计分值（如2019年12月7日开标，按2019年9月份~2018年10月份累计）进行排序，无信用记分记录的按0分计。

设计、施工企业分别设置信用评价分（各 1 分，根据市场实际情况动态调整），从高到低排序，排名第一的得 1 分，排名第二的得 0.9 分，排名第三的得 0.8 分，依次递减至 0 分，最少得 0 分（排名相同的得分相同，如排名第一有 3 家并列，则均得 1 分，之后的列为排名第二，得 0.9 分；依次类推）。

资信分评分时保留两位小数。

六、商务标评审

评标委员会对通过资格审查、技术标评审、初步评审的投标文件进行商务标评审。

（一）投标报价中存在以下情形之一的，商务标评审不予通过，否决其投标：

1、投标人未按招标文件实质性规定要求进行报价，拒绝修正错误，拒绝提供报价分析说明和证明材料的；

- 2、经评标委员会认定明显低于招标文件规定的备选品牌档次进行报价的；
- 3、评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项或重大不平衡报价的；
- 4、投标报价错误累计达到或超过原总报价（招标控制价 \leq 5000万元的按0.5%，招标控制价 $>$ 5000万元的按0.1%）的。

（二）评标委员会对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。投标报价有算术错误的，错误累计未达到或未超过原总报价（招标控制价 \leq 5000万元的按0.5%，招标控制价 $>$ 5000万元的按0.1%）的，评标委员会按以下原则对原投标总报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力：

- 1、如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

- 2、当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，除非评标委员会认为合价有明显的小数点错误，此时应以单价为准，并修订合价。

- 3、合计累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合计累计金额为准，并修改小计（合计）金额。

（三）商务评审（ \geq 60分）

以通过商务评审的有效投标报价的最低价作为最佳报价，如最低报价低于风险控制价的，则以不低于风险控制价的最低投标报价作为最佳报价。

投标报价等于最佳报价时，商务得分为满分；投标报价偏离最佳报价 \pm 1%的扣0.5~1分；如投标报价低于风险控制价的，每低于最佳报价1%的扣1~2分；投标报价每高于或低于最佳报价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留两位小数。

七、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，总分最高的为第一中标候选人。如总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以信用评价排名靠前的优先；信用评价排名仍相同的，以技术标排名靠前的优先；上述均相同的，由评标委员会抽签确定。

当有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

附件：“关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知”
正文

附件：
关于印发《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》的通知

各有关单位：

为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标评标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，特制定《杭州市房屋建筑和市政基础设施项目评标暂行办法》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

杭州市城乡建设委员会

2019年10月25日

225546

杭州市房屋建筑和市政基础设施项目 评标暂行办法

第一条【依据】为规范我市房屋建筑和市政基础设施项目招标评标活动，维护公开、公平、公正的市场竞争环境，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《杭州市人民政府关于深化我市工程建设领域招标投标改革的指导意见》《杭州市工程建设项目招标投标管理暂行办法》《杭州市工程建设项目评标专家管理办法》等有关法律、法规的规定，结合本市实际情况，制定本暂行办法。

第二条【适用范围】杭州市行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施项目（以下简称建设工程）的评标，适用本暂行办法。国家法律、法规对评标活

动另有规定的，从其规定。

第三条【制定原则和使用要求】评标办法应遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合工程项目的具体特点、难点依法制定，不得以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人，不得妨碍或者限制投标人之间的合法竞争。

第四条【职责】各级建设工程招投标行政主管部门负责对建设工程评标活动实施监督，依法查处评标活动中的违法违规行为。评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

第五条【评标方法分类】本暂行办法按建设工程招标类型，分别对施工、监理、设计和工程总承包设置具体评标方法，相关类型及适用范围如下：

（一）施工

简易评标法：适用于招标控制价1000万元（含）以下的一般建设工程施工招标。

信价量化评审法：适用于一般建设工程（包括招标控制价1000万元以下）施工招标。

施工综合评估法：适用于技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的建设工程施工招标。

（二）监理

监理综合评估法：适用于建设工程监理招标。

（三）设计

设计综合评估法：适用于方案设计至施工图设计的实施性方案设计招标。

设计评定分离法：适用于列入各级政府重点工程目录的工程建设设计招标。

（四）工程总承包

工程总承包综合评估法：适用于建设项目工程总承包招标。

(五) 与工程建设有关的材料、专业工程招标可以参照简易评标法，与工程建设有关的设备招标可以参照施工综合评估法。

(六) 全过程咨询、勘察等其他类型的评标办法另行制定。

前款所列评标方法具体详见附件1~附件10。

第六条 【技术特别复杂项目】 技术特别复杂或具有特殊专业技术要求的项目类别具体详见附件11。

第七条 【招标人设置评标标准的要求】 招标人应当根据工程性质和特点，在评标细则中明确资信标评审因素和标准，且应当符合下列要求：

(一) 建设行政主管部门已建立起建筑市场诚信考核机制的，应当将投标人的市场考核、信用评价以及不良行为记录情况作为评审因素。

(二) 评审标准中设置“类似工程”的，是指在规模、类型、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等方面与招标工程相类似的工程，相关规模和造价指标一般不得超过本工程。其中业绩依据可以为中标通知书、合同、竣工验收证明等，一般以竣工验收时间为准，原则上为投标截止日之前5年（含）期限内的业绩，具体应在招标文件中明确。

第八条 【评审标准不得出现的情形】 招标人应根据本暂行办法及有关规定，确定具体的评标标准，并在招标文件中载明评标细则和对投标文件编制的相应要求。评标标准不得出现下列情形：

- (一) 含有明显的指向性，存在限制或者排斥潜在投标人投标的；
- (二) 存在明显的矛盾、错误或者相关事项不明确，导致评标无法进行的；
- (三) 采用量化打分时，标准或者依据不明确，完全依赖评委主观评分的；
- (四) 资格预审项目，在后续招标阶段再增设资格预审未公布过的资信评审内容的；

(五) 违反有关法律、法规、规章的。

第九条【投标人的要求】投标人应当根据招标文件要求编制投标文件并响应相关条款。招标文件要求投标人提供企业资质、项目负责人资格、安全生产许可证等基本信息的，应以项目投标（资格预审文件递交）截止时间的杭州建设信用监管平台信息为资格审查依据。投标人应及时做好平台相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况等真实性、完整性负责。

第十条【评标要求】评标委员会在评标过程中应当依法遵循下列原则并及时处理：

(一) 属于招标文件明确规定的，按照招标文件执行；

(二) 招标文件未明确规定，但相关法律、法规、规章和规范性文件有规定的，按照其规定执行；

(三) 投标文件未响应招标文件明确单独列出的特殊条款要求的，属于重大偏差，其投标应当被否决；

(四) 对评标专家明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标组长应提醒相关评标专家进行复核或书面说明理由；

(五) 评标委员会在否决投标前应当向投标人书面质询；

(六) 评标委员会成员意见不一致时，按照少数服从多数原则决定；

(七) 投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止时间后不得提交任何资料作为评标依据。

第十一条【基准价或评审区间的调整】评标方法中设有计算评标基准价及确定评审区间环节的，除评标委员会计算错误外，原则上评标基准价不作调整。

第十二条【低于成本的判定】投标人不得以低于成本的报价竞标。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出

书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，应当由评标委员会认定该投标人以低于成本的报价竞标，否决其投标。

第十三条【低价抢标的防范】招标人可以在招标文件中设置风险控制价，对于中标价低于风险控制价的中标人，招标人可以在招标文件中事先约定中标人提供现金、保函等形式的风险担保或者具有相应功能的保险，并在招标文件中约定低价风险担保的执行条款。

低价风险担保金额=风险控制价-中标价。

第十四条【陈述和答辩】采用综合评估法的项目，招标人可以根据工程特点要求投标人拟派项目负责人进行陈述和答辩，并将其作为评审因素。

第十五条【推荐中标候选人】依法必须公开招标的工程项目，除服务类招标项目外，招标人应在招标文件中约定由评标委员会推选1名中标候选人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人应重新招标。

第十六条【电子评标】积极推进电子评标及远程异地评标，电子评标系统开发的功能须满足并实现评标办法的需求，评标委员会应依照评标办法对电子评标系统提供的各项数据、分析结果进行审查、评判、确认。

第十七条 本暂行办法自2019年12月1日起施行。

第四章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程工程总承包合同（示范文本）》（GF-2011-0216）。

225546

第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

- 一、功能要求
- 二、工程范围
- 三、工艺安排或要求（如有）
- 四、时间要求
- 五、技术要求
- 六、竣工试验
- 七、竣工验收
- 八、竣工后试验（如有）
- 九、文件要求
- 十、工程项目管理规定
- 十一、其他要求

- （一）对承包人的主要人员资格要求。
- （二）相关审批、核准和备案手续的办理。
- （三）对项目业主人员的操作培训。
- （四）分包。
- （五）设备供应商。
- （六）缺陷责任期的服务要求。
- （七）标化工地要求。
- （八）优质工程要求。

- 十二、投标报价其他要求

第六章 估算（概算）清单

225546

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、投标文件资格审查资料格式
- 二、投标文件技术标格式
- 三、投标文件资信标格式
- 四、投标文件商务标格式

225546

建设工程总承包投标文件

(资格后审项目)

招标编号: _____

工程名称: _____

投标人: _____ (盖章)

225546

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

中介机构(如委托代理): _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

工程总承包投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____ 投标文件资格审查材料 _____

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (盖章或签字)

日期：____年____月____日

投标担保

225546

业绩公示汇总表（资格后审业绩条件的汇总）

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的 时间、规模、 技术指标及其 他要求	提交证明材 料内 容	在投标文件 的位置
1	例如：企业名称 或项目负责人或 技术负责人名字 等	例如：XX 工程等	例如：XX公 司或指挥部等	例如：X年X 月X日完成 长度或深度X米 等	例如：施工 合同或中标 通知书等	例如：投标 文件第X页
2					

备注：不录入此表的不作为评审依据

工程总承包投标文件

(封面)

工程名称：_____

225546

投标文件内容：_____投标文件技术标

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (盖章或签字)

日期：_____年_____月_____日

表3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

225546

表4 施工总平面布置图及临时用地表

1、施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2、临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

表1 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称	电话	
技术负责人	姓名		技术职称	电话	
成立时间	员工总人数：				
企业资质等级			其中	项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围备注					

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。

表2 业绩公示汇总表（评分业绩条件的汇总）

序号	该业绩证明对象	项目名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日完成，长度或深度X米等	例如：施工合同或中标通知书等	例如：投标文件第X页
2					

备注：不录入此表的不作为评审依据。

表3项目管理班子配备情况表

工程名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目名称
<p>本工程一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。</p>									

表4 项目负责人/设计负责人/施负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：项目负责人、设计负责人、施负责人分别单独提供。

表5 项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事技术负责人年限		
资格证书名称及编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

表6 项目管理班子配备情况辅助说明资料

<h1>225546</h1>

注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）

工程总承包投标文件

(封面)

工程名称： _____

投标文件内容： _____ 投标文件商务标

投标人： _____ (盖公章)

法定代表人或委托代理人： _____ (盖章或签字)

日期： _____年 _____月 _____日

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：_____性别：____年龄：____职务：_____

系_____的法定代表人。为____（工程名称）签署的投标文件内容均有效，并进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日期：____年____月____日

225546

投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署_____（工程名称）已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人。代理人全权代表我所签署的已递交投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托：

代理人姓名：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

授权委托书日期：_____年____月____日

开标委托书

兹委托____（姓名）____（职务____性别____年龄____），_为我单位参加____
（招标人及工程名称）_____开标会议的代理人，在代理范围内产生的民事法律
责任由我单位承担。

代理期限：自____年____月____日至____年____月____日

（本委托书应与受托人居民身份证一并在开标会上出示）。

225546

委托人：（投标人公章）

法定代表人：（盖章或签字）

年 月 日

（注：此委托书格式供投标人参考）

投标函

致：（招标人名称）_____

1、根据已收到贵方的招标编号为_____的_____工程的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、图纸及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____元（RMB：¥_____元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、技术规范要求承包上述工程的设计、采购、施工、竣工并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证在合同协议书中规定的开工日期开始设计，并在合同协议书中规定的预计竣工日期完成和交付全部工程，即在_____年_____月_____日开工，_____年_____月_____日竣工，共计_____日历天内竣工并移交全部工程。

5、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价_____%或_____万元的银行保函或上述总价_____%或_____万元的由具有独立法人资格的经济实体企业出具的履约担保书作为履约但保，共同地和分别地承担责任。在我方中标价低于风险控制价的情况下，我方将按照规定以保函形式提交中标价与风险控制价之差额。

6、我方同意所递交的投标文件在“投标人须知”第 3.3 条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标担保将全部被没收。

7、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

8、我方的金额为人民币（大写）_____元（RMB：¥_____元）的投标担保与本投标函同时递交。

投标人：（盖章）单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐户：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期：_____年_____月_____日

投标函附录

序号	项目内容	合同条款号	约定内容	备注
1	履约担保 银行保函金额 履约担保书金额		按照招标文件要求	
2	施工准备时间		按照招标文件要求	
3	误期违约金额		按照招标文件要求	
4	误期赔偿费限额		按照招标文件要求	
5	提前工期奖		按照招标文件要求	
6	总工期、设计工期、施工 工期		按照招标文件要求	
7	质量标准：		按照招标文件要求	
8	工程质量违约金最高金额		按照招标文件要求	
9	预付款金额：		按照招标文件要求	
10	预付款保函金额		按照招标文件要求	
11	进度款付款金额		按照招标文件要求	
12	竣工结算款付款时间：		按照招标文件要求	
13	保修期：		按照招标文件要求	

投标承诺书

(招标人名称)_____:

本公司已仔细阅读_____(工程名称及招标编号)_____招标文件, 自觉遵守中华人民共和国、浙江省、杭州市有关招标投标的法律法规规定, 自觉维护建筑市场秩序, 现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下:

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容, 同意作无效投标处理并被没收投标保证金, 若中标之后被查实弄虚作假, 同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金;

2. 承诺无串通投标行为, 若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况, 同意作无效投标处理, 并接受有关行政监督部门的调查和处罚;

3. 承诺无恶意报价行为, 若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为, 同意作无效投标处理, 并接受有关行政监督部门的调查和处罚;

4. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备, 若存在不到位的情况, 同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的, 同意接受招标人解除合同的要求。

法定代表人(签名或盖章):

投标人(盖章):

年 月 日

联合体投标协议书

(格式供参考)

(所有成员单位名称)自愿组成(联合体名称)联合体,共同参加(项目名称)投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动,并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与之有关的一切事务,负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,履行合同,并对招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下:。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下:。

6、本协议书自签署之日起生效。

7、本协议书一式份,联合体成员和招标人各执一份。

注:本协议书由委托代理人签字的,应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称:(盖单位章)

法定代表人盖章或其委托代理人签字:

成员名称:(盖单位章)

法定代表人盖章或其委托代理人签字:

年 月 日

2、勘察设计费报价表

序号	项目名称	工作内容	金额 (元)	备注
(一)	工程勘察费			
(二)	工程设计费			
1	初步设计费			
2	施工图设计费			
3	技术设计费			
4	其他设计费			
(三)	设计费暂估价			
合计费用				

3、设备购置费报价表

序号	设备名称	规格、型号	数量	单价（元）	合价（元）
(一)	工程设备费				
(二)	必备的备品备件费				
(三)	设备费暂估价				
合计费用					

备注：

4、建筑安装工程费报价表

序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
(一)	主要工程项目费					
(二)	辅助和服务性的 工程项目费					
(三)	室外工程项目费					
(四)	场外工程项目费					
(五)	建安费暂估价					
合计费用						

备注：

5、总承包管理及试运行服务费报价表

序号	项目名称	计算方法	金额	备注
(一)	总承包管理费	工程费用×总承包管理费费率		
(二)	试运行服务费	工程费用×试运行服务费费率		
	合计费用			

6、其他费报价表

序号	项目名称	计算方法	金额 (元)	备注

225546

建筑安装工程费投标总价

招标人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（盖章）

编制人：_____（造价专业人员签字及盖执业专用章）

编制时间：_____

概算（工程量）清单报价说明

工程名称：

第 页共 页

225546

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）