

低压非居民用电业务办理告知书

(适用场景：低压装表临时用电新装、增容)

尊敬的电力客户：

欢迎您到国网浙江省电力有限公司办理用电业务！我公司为您提供供电营业厅、“网上国网”APP等业务办理渠道。为了方便您办理业务，请仔细阅读以下内容。

一、业务办理流程

对基建工地、农田水利、市政建设等非永久性用电，可以供给临时电源。

1. 申请受理

2. 方案答复

竣工检验装表接电

二、业务办理说明

申请受理

请您按照《客户申请所需资料清单》要求提供申请资料。

申请资料不齐“容缺受理”的，需签署缺件承诺书，并在承诺环节前提供所缺资料。

根据国家有关规定，产权分界点是供用电双方运行维护管理以及安全责任范围的分界点。产权分界点及以上（电源侧）的线路等配电设施和计量装置（含表箱）由供电方出资、安装并归其所有；产权分界点以下（用户侧）的用电设施由用电方出资、安装并归其所有。产权分界点由供电方和用电方在《供用电合同》中约定。

方案答复

在受理您用电申请后，我公司将按约定时间至现场查勘供电条件，在受理后3个工作日内答复供电方案。

供电方案有效期自客户签收之日起3个月内有效，您应当在有效期内依据供电方案开工建设受电工程，逾期不开工的，供电方案失效。如您有特殊情况，需延长供电方案有效期，应当在有效期到期前10日（含到期日）向我公司提出申请，我公司将视情况为您办理供电方案延期手续。

装表接电

在受电工程检验合格，结清营业费用，并完成《供用电合同》（由我公司代理购电的工商业用户还需签订《购售电合同》）及相关协议签订后，我们将在2个工作日内为您装表接电。

注意事项：

(1) 任何单位和个人不得直接、间接或变相指定客户受电工程的设计、施工和设备材料供应单位，保障您的知情权和自主选择权。您可以登陆国家能源局浙江监管办公室网站 (<http://zjb.nea.gov.cn>)，在浙江省电力用户受电工程市场信息公开与监督管理系统中查询设计、施工和设备材料供应单位的相关信息；也可通过网上国网APP、全国建筑市场监管公共服务平台、信用能源网站查询设计、施工和设备材料供应单位的相关信息，选择具备相应资质的设计、施工、试验单位。

(2) 根据《浙江省物价局关于降低高可靠性供电费和临时接电费用收费标准的通知》（浙价资〔2017〕46号文）文件要求，对申请新装及增加用电容量的两路及以上多回路供电（含备用电源、保安电源）用电户，除供电容量最大的供电回路外，对其余供电回路按文件规定收取高可靠性供电费用。对于符合《浙江省高新技术产业投资引导目录（2016-2020）》规定的高新技术投资项目，由您在报装时提供经省科技厅确认的相关材料，经核实无误后，高可靠性供电费按照标准的70%缴纳；对于报装时暂未获得省科技厅确认的，高可靠性供电费用按照标准的全额缴纳，后续若省科技厅发文确认为高新技术投资项目的，可向供电企业提出申请，经核实无误后按文件要求退还30%。

(3) 根据《国家发展改革委关于进一步深化燃煤发电上网电价市场化改革的通知》（发改价格〔2021〕1439号）、《国家发展改革委办公厅关于组织开展电网企业代理购电工作有关事项的通知》（发改办价格〔2021〕809号）、《浙江省发展改革委关于调整我省目录销售电价有关事项

的通知》(浙发改价格〔2021〕377号)文件要求,取消工商业目录销售电价。选择进入市场的工商业用户,根据政府文件公布时间起可选择向发电企业或售电公司购电。向发电企业购电的用户可通过电力交易平台(<http://zjpx.com.cn>)进行市场注册。由我公司代理购电的工商业用户,可在每季度最后15日前选择下一季度起直接参与市场交易。

----已直接参与市场交易在无正当理由情况下改由电网企业代理购电的用户,交易电价为电网企业代理购电交易价格的1.5倍。

----代理购电相关事宜详见政府文件。

在用电业务办理过程中,如果您需要了解业务办理进度,可以登录“网上国网”APP进行查询或咨询客户经理。请您对我公司的服务进行监督,如有建议或意见,可以拨打95598服务热线或登录“网上国网”APP,我公司将竭诚为您服务。若您的诉求未得到及时响应或对我们的服务不满意,您可以致电国家能源局12398能源监管热线进行反映。



网上国网 APP



浙江电力微信公众号



12398 微信公众号



12398APP

此告知书一式二份,一份由您惠存,一份经您签名后由我公司留存。
本告知书内容已阅读并知晓。

客户签名:

年 月 日

附件：客户申请所需资料清单

业务环节	资料名称	资料说明	备注
申请受理	1. 用电人有效身份证明材料	户主本人办理时以下材料提供其一： ①居民身份证原件或临时身份证原件； ②户口本原件； ③军官证或士兵证原件； ④台胞证原件； ⑤港澳通行证原件； ⑥外国护照原件； ⑦外国永久居留证（绿卡）原件； ⑧其它有效身份证明文书原件等。	以自然人名义办理时必备。
		法人代表办理时提供以下材料提供： ①法人代表身份证； ②统一社会信用代码证（副本）原件或宗教活动场所登记证原件。 如无法提供原件，提供复印件时企事业单位应加盖公章。	以非自然人名义办理时必备。
		经办人办理时还需提供： ①经办人有效身份证明原件（包括身份证、军人证、护照、户口簿或公安机关户籍证明等）。 ②授权委托书原件。非自然人办理时，提供法人的授权委托书（企事业单位应加盖公章）；自然人办理，且户主有效身份证明材料为复印件的，应提供户主的授权委托书。	委托代理人办理用电业务时必备。
	2. 用电地址物权证明材料	以下材料提供其一： ①私人自建房：提供用电地址房屋所有权权属证明资料； ②基建施工项目：土地开发证明、规划开发证明或用地批准等； ③市政建设：工程中标通知书、施工合同或政府有关证明； ④农田水利：由所在镇（街道、乡）及以上政府或房管、城建、国土管理部门根据所辖权限开具房屋所有权合法证明； 如无法提供原件、提供复印件时企事业单位应加盖公章。	对于暂时无法提供用电地址物权证明的，客户签署《缺件办理承诺书》后实行一证受理。
3. 其他需提供信息	开户行名称、银行账号等信息。	开具增值税发票提供。	

备注：1. 如无特殊说明，“客户申请所需资料”均指资料原件。
 2. 原用电范围内的增容业务，客户前期已提供、且在有效期以内的资料无需再次提供。
 3. 与政府部门通过数据共享可获取的材料，免于提供。
 4. 如您提供的申请资料经审核不符合相关要求，或者未按照《缺件办理承诺书》补齐申请资料，供电公司 will 终止该用电申请。”