

浙江 CA 互认 APP 操作手册

目 录

一、 浙江 CA 互认	2
1.1、 登录	2
1.1.1、 验证码、账号密码登录	2
1.2、 平台选择	2
1.3、 APP 使用指引	4
1.3.1、 去认证	4
1.3.2、 去申请	5
1.3.3、 去下载	7
1.4、 实名认证	7
1.4.1、 支付宝认证	7
1.4.2、 银行卡四要素认证	8
1.5、 认领企业	9
1.5.1、 用户认领企业	9
1.5.2、 认领企业重新申领	11
1.5.3、 下载企业证书	11
1.6、 加入企业	12
1.6.1、 用户加入企业	12
1.6.2、 管理员同意用户加入企业	13
1.6.3、 办事人员下载证书	15
1.7、 自然人	15
1.7.1、 申领个人证书	15
1.8、 证书管理	17
1.8.1、 生效中	17
1.8.2、 待审核	17
1.8.3、 已失效	18
1.9、 证书找回	18
1.10、 管理员-证书管理	20
1.10.1、 管理员续期企业证书	20
1.10.2、 管理员续期个人证书	22
1.11、 转授管理员	23
二、 业务系统	24
2.1、 扫码绑定	24
2.2、 扫码登录	25
2.3、 扫码签章	26
三、 投标工具	26
3.1、 CA 认证	26
3.2、 扫码签章	27
3.3、 扫码生成投标文件	27
四、 解密	28
4.1、 扫码解密	28

一、浙江 CA 互认

1.1、登录

1.1.1、验证码、账号密码登录

初次使用浙江 CA 互认的用户打开 app 后，输入手机号，点击【获取验证码】，输入正确的验证码，验证成功后即可完成注册，登录 app 成功，见【图 1】：

接上步，可设置密码，设置成功后可使用账号密码登录，见【图 2】。



【图 1】



【图 2】

1.2、平台选择

首先确定系统中的定位功能已开启，iOS 用户通过设置-隐私-定位服务打开定位功能，见【图 1】；安卓用户可直接下拉菜单，点击位置信息打开定位功能，见【图 2】。



【图 1】



【图 2】

安装浙江 CA 互认 APP 时，允许获取位置信息，如下图所示。



【图 1】



【图 2】

登录浙江 CA 互认 APP 后，顶部可自动获取并展示距离最近的交易平台，若想切换成别

的交易平台，点击【切换】按钮，跳转至交易平台选择页面，可手动选择平台，如下图所示。



【图 1】

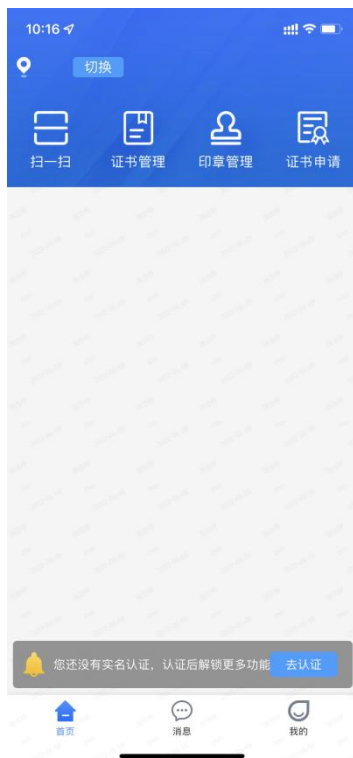


【图 2】

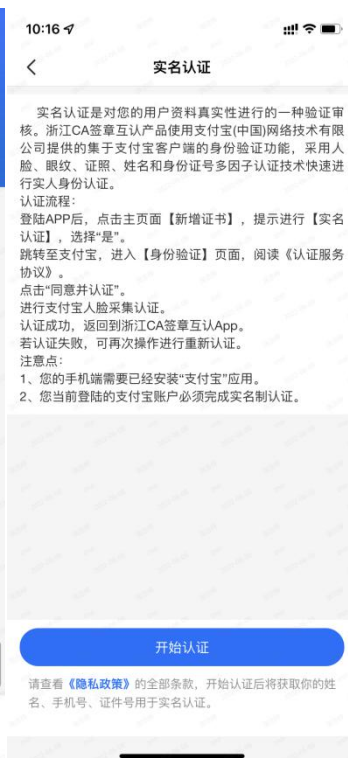
1.3、APP 使用指引

1.3.1、去认证

首次登录的账号点击首页底部悬浮窗中的【去认证】按钮，进行实名认证，如下图所示。



【图 1】



【图 2】



【图 3】

支付宝认证、银行卡四要素认证具体操作详见 1.4 实名认证。

1.3.2、去申请

实名认证通过后点击首页中上方悬浮框中的【去申请】按钮，跳转至【图 2】；



【图 1】



【图 2】

按照指引点击“+”号，可选择申领企业证书或个人证书，见【图 1】；
选择【企业证书】，跳转至认领/加入企业界面，可选择进行认领企业或加入企业，见【图 2】。具体操作分别详见 1.5 认领企业、1.6 加入企业。



【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】



【图 5】

选择【个人证书】，跳转至个人证书申领页面，具体操作详见 1.7.1 申领个人证书。

1.3.3、去下载

申领完证书，并被 CA 端审核通过后，用户可通过点击【去下载】按钮，跳转至消息页面，进行证书下载操作，如下图所示。



【图 1】

1.4、实名认证

首次登录的账号都需要进行实名认证，认证成功才可进行后续操作，认证方式有两种，分别为【支付宝认证】与【银行卡四要素认证】。

1.4.1、支付宝认证

选择【支付宝认证】，填写姓名与身份证号，点击【开始认证】，跳转至支付宝，进行人脸识别，识别通过后认证成功，见下图。



【图 1】



【图 2】

1.4.2、银行卡四要素认证

选择【银行卡四要素认证】，填写姓名、身份证号、银行卡号、预留手机号，点击【开始认证】，认证成功，见下图。



【图 1】



【图 2】

1.5、认领企业

1.5.1、用户认领企业

实名认证成功后，点击【立即申请证书】，弹出弹窗，选择【认领企业并申领企业证书】，进入认领企业操作页面；



【图 1】



【图 2】

第一步，企业信息页面，上传统一社会信用代码证或营业执照（可选择拍照上传或在相册中选择电子件），填写企业名称、统一社会信用代码、法人姓名和证件号，点击下一步，如下图所示：



【图 1】



【图 2】

接上步，第二步，跳转至证书信息页面，省份与交易平台会根据首页定位自动获取并展示，若需修改可重新选择省份或交易平台。选择完 CA 机构与证书有效期，点击下一步，如下图所示：



【图 1】

接上步，第三步，跳转至申请书页面，点击下载申请书模板，填写模板信息，盖完章后拍照上传，点击提交申请，如下图所示。



【图 1】



【图 2】

接上步，点击【提交申请】，用户填写的相关企业信息将被提交至 CA 审核。

1.5.2、认领企业重新申领

当CA审核不通过时，用户会收到【证书申领失败】的消息，点击该消息，可进入消息详情页，点击底部的【重新申领】，进行重新认领企业操作，可修改信息后重新提交至CA审核。



【图 1】



【图 2】

1.5.3、下载企业证书

CA端审核通过后，用户会收到【认领企业，请下载证书】的消息，点击消息，下拉至最下方，可进行支付并下载证书。企业认领成功并成为该企业的管理员。



【图 1】



【图 2】

1.6、加入企业

1.6.1、用户加入企业

实名认证通过后，选择【加入企业并申领企业证书】，可加入已经被认领的企业，成为该企业的办事人员。

正确填写企业名称、统一社会信用代码后，点击【查询】，跳转至【图 2】，显示企业相关信息，点击【知道管理员信息并申领加入】。如下图所示：



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至管理员信息页面，完善管理员相关信息，点击【下一步】，跳转至证书信息页面，省份与交易平台会根据首页定位自动获取并展示，若需修改可重新选择省份或交易平台；选择授权权限、CA 机构、证书有效期&费用后，点击【下一步】。提交申领至企业管理员，等待审核。



【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

1.6.2、管理员同意用户加入企业

当用户提交加入企业的申领后，管理员会收到一条【加入企业申领】的消息，点击消息，跳转至加入企业申领消息页，点击【同意】；

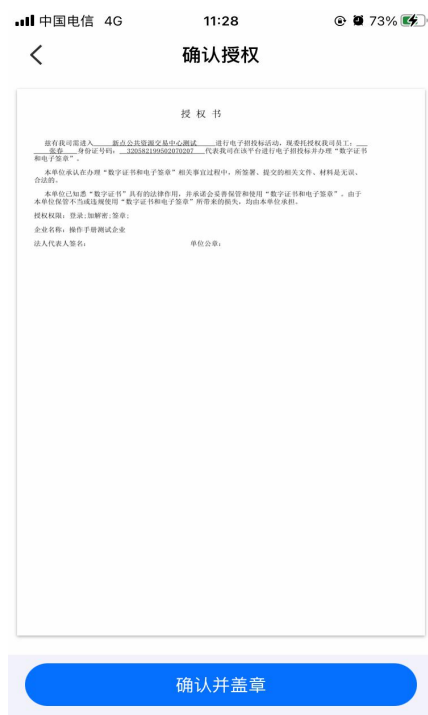


【图 1】



【图 2】

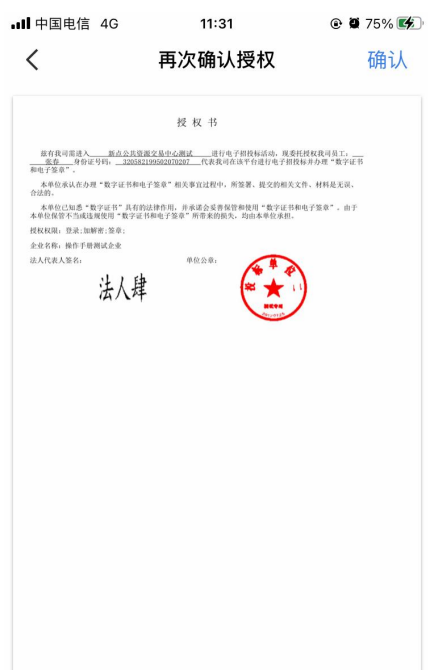
接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

1.6.3、办事人员下载证书

CA 端审核通过后，用户会收到【加入成功，请下载证书】的消息，点击消息，可下载证书。加入企业成功并成为该企业的办事人员。



【图 1】



【图 2】

1.7、自然人

1.7.1、申领个人证书

实名认证通过后，选择【申请个人证书】，进入个人证书申领页面。第一步个人信息页面，展示姓名与身份证号，点击【下一步】；



【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至第二步，证书信息页面，省份与交易平台会根据首页定位自动获取并展示，若需修改可重新选择省份或交易平台，选择 CA 机构和证书有效期后，点击【提交申请】；



【图 1】

接上步，跳转至第三步，申领书页面，点击下载申领书模板，填写模板信息，盖完章后拍照上传，此时系统会自动从图片中抠出签章。选择【手写签名】或【生成签名】后，点击下一步，跳转至第四步，申领结果，提交至 CA 审核，如下图所示；



【图 1】



【图 2】

接上步，CA 审核通过后，自然人收到消息，点击消息中的【下载证书】，下载个人证书。

1.8、证书管理

1.8.1、生效中

生效中列表页展示被 CA 端审核通过，下载成功的证书，并且当前证书在有效期内，用户可使用证书进行相关操作，如下图所示。

即将过期的证书右上角会出现‘即将过期’字样，提醒用户即时进行续期操作，具体操作详见 1.10.1 管理员续期企业证书、1.10.2 管理员续期个人证书。



【图 1】

1.8.2、待审核

待审核列表页展示用户已提交的证书申请，等待 CA 端审核的证书，点击对应证书，能跳转至对应的消息页面，如下图所示。



【图 1】

1.8.3、已失效

已失效列表页展示已经过了有效期的证书，可点击对应证书，进行重新申领操作，如下图所示。



【图 1】

1.9、证书找回

当用户更换新手机或格式化手机后，想使用原证书时需要找回证书。（注：仅卸载 APP 不会造成证书的丢失）

当账号有可找回的证书时，登录账号后会弹窗提示‘系统检测到您有未找回证书，是否前往找回’，点击【找回证书】；或点击【首页】快捷键中的【证书申请】按钮或应用栏中的【证书新增】按钮，跳转至证书管理页面，点击【检测到您有可以找回的证书，可点击此处进行证书找回】。



【图 1】

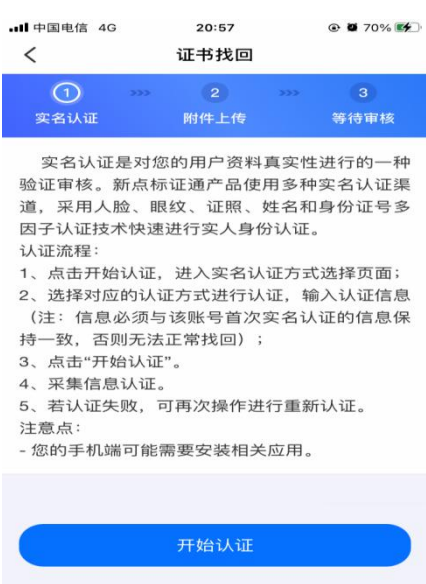


【图 2】

接上步，跳转至证书找回列表页面，选择需要找回的证书后，点击【立即找回】，阅读完《证书找回政策》后，点击【我已阅读】，跳转至证书找回-实名认证页面，如【图 2】所示；



【图 1】



【图 2】

接上步，点击【开始认证】跳转至实名认证页面，（**注意：认证信息需与账号首次实名信息保持一致**），实名操作详见 1.4、实名认证。实名认证成功后，跳转至证书找回-附件上传页面，点击下载申领书模板，填写模板信息，盖完章后拍照上传，点击下一步，提交成功等待审核。



【图 1】



【图 2】

1.10、管理员-证书管理

1.10.1、管理员续期企业证书

选择生效中列表页内即将过期的企业证书，跳转至证书详情页，点击【续期】，弹出弹窗后，点击【确定】：



【图 1】



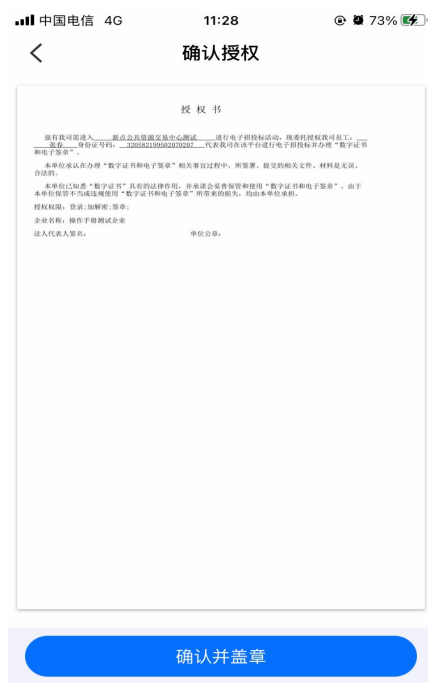
【图 2】

接上步，跳转至企业证书续期页面，选择证书有效期&费用，点击【下一步】：



【图 1】

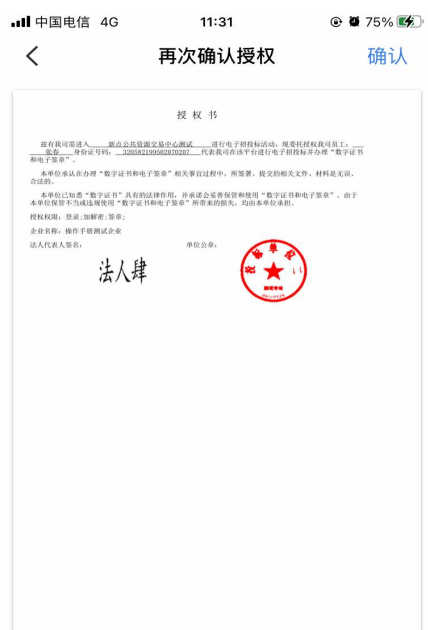
接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



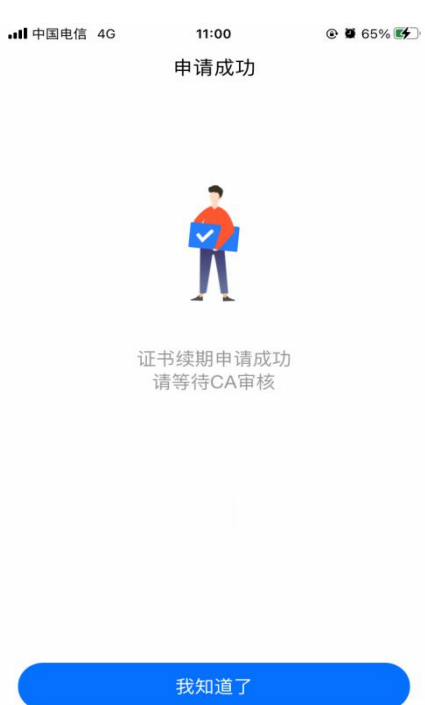
【图 1】



【图 2】



【图 3】



【图 4】

接上步，CA 审核通过后，管理员收到消息，点击消息中的【续期证书】，续期企业证书。

1.10.2、管理员续期个人证书

选择生效中列表页内即将过期的个人证书，跳转至证书详情页，点击【续期】，弹出弹窗后，点击【确定】：



【图 1】

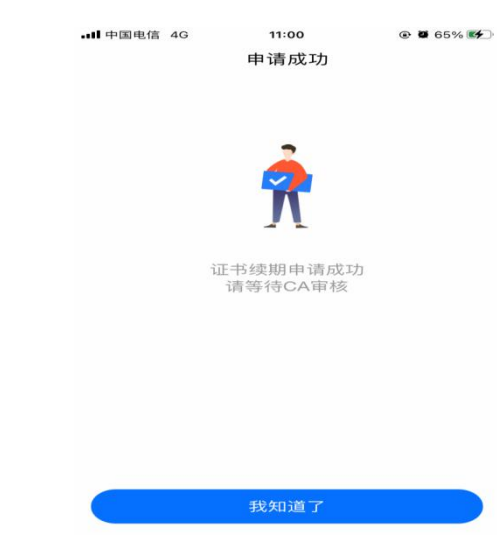


【图 2】

接上步，跳转至个人证书续期页面，选择证书有效期&费用后，点击【下一步】，提交至 CA 端，等待审核；



【图 1】



【图 2】

接上步，CA 审核通过后，管理员收到消息，点击消息中的【续期证书】，续期个人证书。

1.11、转授管理员

点击首页应用栏中的【人员管理】，跳转至人员管理页面，点击办事人员姓名，跳转至人员信息页面，点击【转授管理员】，弹出弹窗后，点击【确定】，可进行转授管理员操作，如下图所示。



【图 1】



【图 2】

二、业务系统

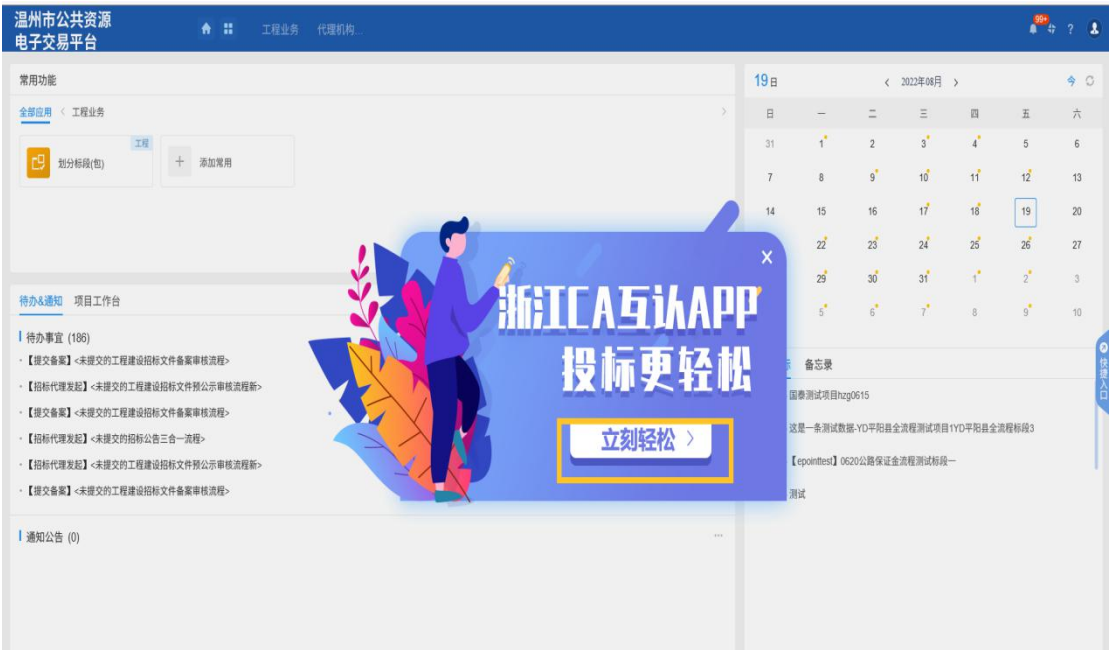
2.1、扫码绑定

当业务系统中已有相关单位，用户使用浙江 CA 互认认领企业时需注意，企业信息需与业务系统中保持一致，【企业名称与统一社会信用代码必须与业务系统保持一致】，如【图 1】所示，成功认领企业并下载企业证书的管理员，可登录业务系统，进行扫码绑定。



【图 1】

用账号密码登录业务系统后，点击右上角的【扫码绑定证书】后，弹出弹窗，选择【绑定浙江 CA 互认证书】：



【图 2】

接上步，跳转至【图 3】，点击浙江 CA 互认 APP 首页中的【开始扫码】，即可绑定证书。



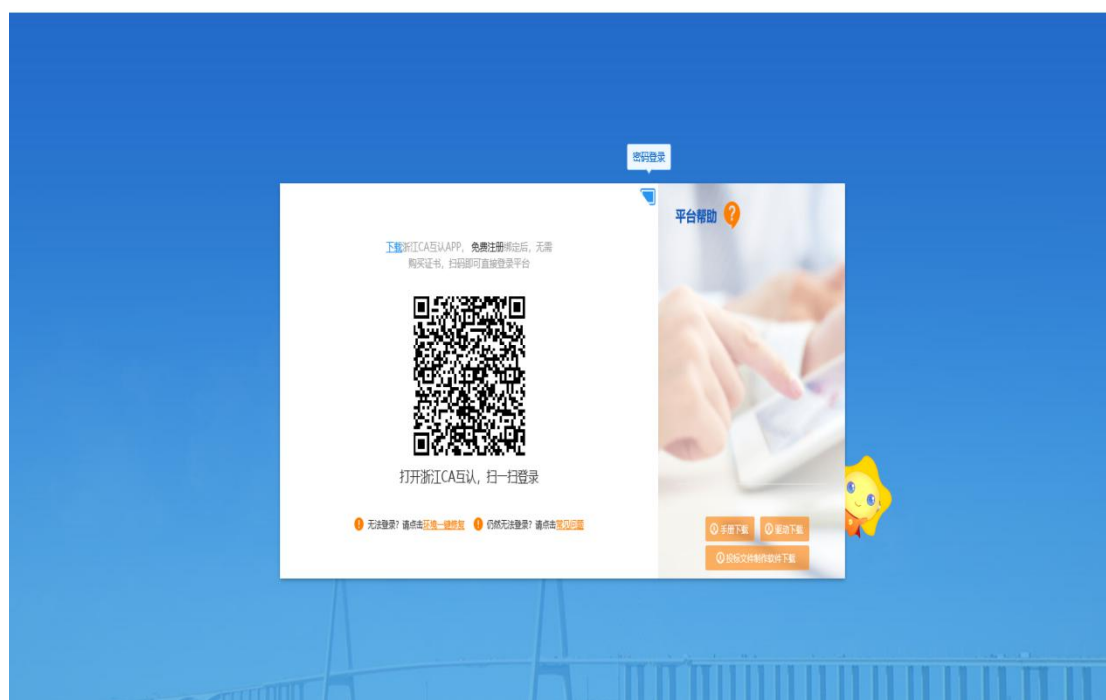
【图 3】

接上步，绑定成功后，可使用浙江 CA 互认进行扫码登录、签章以及生成文件。

2.2、扫码登录

绑定成功的用户可打开交易系统网址，点击右上角图标展开显示二维码，点击浙江 CA 互认 APP 首页中的【开始扫码】，扫描二维码后，输入 PIN 码后，可正常登录交易系统。

温州市公共资源电子交易平台



【图 1】

2.3、扫码签章

证书只需选择【手机扫码签章】签章方式，进行扫码签章。

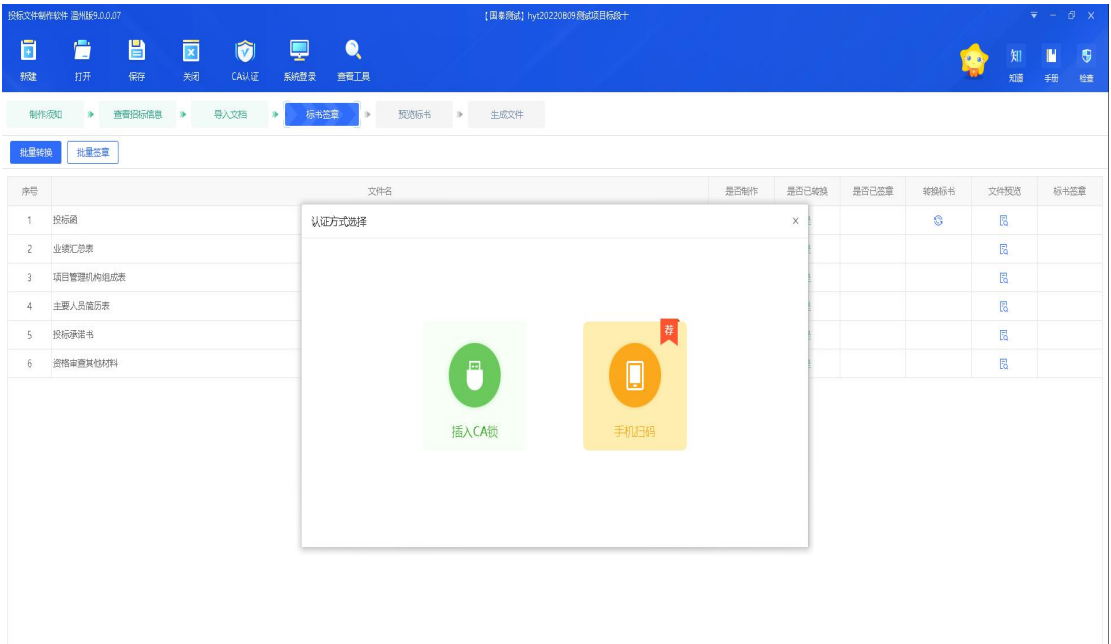


【图 1】

三、投标工具

3.1、CA 认证

选择【扫码认证】制作投标文件。



【图 1】

3.2、扫码签章

接上步，点击【标书签章】，选择签章节点进行签章，会弹出二维码，使用浙江 CA 互认进行扫码签章。



【图 1】

3.3、扫码生成投标文件

接上步，点击【生成标书】，用浙江 CA 互认进行扫码生成投标文件。



【图 1】

四、解密

4.1、扫码解密

项目开标时，采用浙江 CA 互认加密的投标文件，投标人可以在开标大厅或评标系统使用浙江 CA 互认 APP 进行扫码解密。



【图 1】