

**绍兴市上虞区便民服务中心(招投标监督  
办) 2024 年单位预算**

## 目录

### 一、单位概况

（一）主要职能

（二）单位机构设置情况

### 二、2024年绍兴市上虞区便民服务中心预算安排情况说明

（一）关于绍兴市上虞便民服务中心2024年收支预算情况的总体说明

（二）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年收入预算情况说明

（三）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年支出预算情况说明

（四）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年财政拨款收支预算情况的总体说明

（五）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年一般公共预算拨款情况说明

（六）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年一般公共预算基本支出情况说明

（七）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年政府性基金预算支出情况说明

（八）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年国有资本经营预算支出情况说明

(九) 关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

(十) 其他重要事项的情况说明

### 三、名词解释

### 四、2024年绍兴市上虞区便民服务中心预算表

(一) 2024年单位收支预算总表

(二) 2024年单位收入预算总表

(三) 2024年单位支出预算总表

(四) 2024年单位财政拨款收支预算总表

(五) 2024年单位一般公共预算支出表

(六) 2024年单位一般公共预算基本支出表

(七) 2024年单位一般公共预算“三公”经费支出表

(八) 2024年单位政府性基金预算支出表

(九) 2024年单位国有资本经营预算支出表

(十) 2024年单位项目支出预算表

(十一) 2024年单位项目支出绩效表

## 一、单位概况

### （一）主要职能

根据虞编[2019]39号、区委办[2019]75号、虞编[2019]43号等文件，绍兴市上虞区便民服务中心（以下简称“便民中心”）是区政府派出机构，为正科级行政单位，挂绍兴市上虞区招标投标监督办公室牌子。下属事业单位2个：绍兴市上虞区便民服务中心机关服务站、绍兴市上虞区投资项目审批服务中心。

#### 1. 绍兴市上虞区便民服务中心职责

（一）贯彻执行国家、省、市、区有关行政审批（服务）和公共资源交易管理工作的法律、法规、方针政策，拟订或参与拟订相关管理办法。

（二）统筹管理、指导协调和监督全区行政审批（服务）和公共资源交易工作。制定和规范行政审批（服务）和公共资源交易管理的各项制度，并监督实施。

（三）协同推进并落实“最多跑一次”改革、深化行政审批制度改革等相关工作。负责对进入或者退出行政审批（服务）平台集中受理、办理的行政审批（服务）事项进行初审，报区政府决定。对进入行政审批（服务）平台的行政审批（服务）事项运转情况进行协调和监督。

（四）负责对各部门单位进驻（委托）的事项办理进行协调、监督管理和指导服务。对进驻窗口及工作人员进行日

常管理、业务培训和考核。

（五）负责公共资源交易中心组织的建设工程项目交易、政府采购、产权交易和土地使用权交易等交易活动的监督工作。负责公共资源工程交易评审专家库的建设、管理及评审专家的日常管理和考核工作。配合财政部门做好政府采购评标专家的入库、审核、维护、管理和监督。

（六）审定公共资源交易活动中的各项交易规则和制度，审核各类公共资源交易文件。负责对公共资源交易管理部门履行职能情况进行监督。对开标、评标、定标全过程进行现场监督，对招标代理、代理机构进行考核。指导和协调全区公共资源交易市场管理工作，指导乡镇街道、部门单位招标投标工作。

（七）受理对进驻的行政审批服务事项、公共资源交易的有关投诉和举报，协调处理产生的争议和纠纷。调查处理全区招标投标违法违规行为。

（八）负责推进行政审批（服务）信息化建设。负责区“双查双保”中介监管平台运作及涉审“中介超市”管理。

（九）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十）有关职责分工

1. 工程建设项目招标投标管理的职责分工。区发展和改革局指导和协调全区工程建设项目招标投标工作，负责项目的勘察、设计、施工、监理、重要设备、材料等招标内容的

核准。区便民服务中心依法对工程建设项目招标投标工作进行指导、综合协调和监督，负责起草或审定部门有关招标投标管理规定，监督公共资源交易中心和有关部门履行招标投标管理职责，建设管理招标投标评委专家库，协调处理有关招标投标举报和投诉，指导协调全区招标投标市场管理等工作，负责项目是否可以不进行招标以及招标组织形式、招标方式的核准，协同做好招标内容的核准。建设、建管、交通、水利等区级有关部门依照职责分别负责本专业工程建设项目招标投标活动的监督工作。

2. 行政审批制度改革的职责分工。区委改革办牵头协调全区“最多跑一次”改革、行政审批制度改革，负责超出区便民服务中心进驻部门范围的重大改革项目的组织协调。牵头拟订或指导拟订相关审批改革办法，负责审定政府各部门、法律法规授权组织拟订的行政审批改革各项制度，牵头组织相关部门权力事项承接和下放工作，组织拟订“最多跑一次”政务服务标准并指导实施。区便民服务中心协同推进并落实“最多跑一次”改革、深化行政审批制度改革等相关工作，负责进驻部门范围内的改革项目的组织协调。负责组织有关部门到区便民服务中心场所设立服务窗口，制定和规范进驻区便民服务中心的行政审批（服务）的各项制度，并监督实施。负责对进入或者退出区便民服务中心集中受理、办理的行政审批（服务）事项进行审核，协调指导进驻部门优化完善行政审批（服务）事项的办理流程，协调推进相关部门权力事项承接和下放工作，并对承接和下放情况进行监

督。参与拟订“最多跑一次”政务服务标准并配合实施，负责指导乡镇街道便民服务中心建设。

3. 行政审批中介管理的职责分工。区发展和改革局牵头负责涉及行政审批中介管理改革方案、监管制度的制定及实施。区便民服务中心负责入驻区便民服务中心实体“中介超市”、涉审网上“中介超市”的日常管理工作。其他行业主管部门配合制订中介管理改革方案、监管制度、服务办法、评价标准，负责各自行业领域内涉审中介监管、考评，做好涉审网上“中介超市”入驻审核与中介服务测评。

## **（二）单位机构设置情况**

从预算单位构成看，便民中心预算包括：便民中心本级预算。下属事业单位“绍兴市上虞区便民服务中心机关服务站”、“绍兴市上虞区投资项目审批服务中心”为非财务独立核算单位，所有工作人员为便民中心机关混岗使用，未单独安排预算，人员及日常公用经费包含在便民中心本级预算中。

## **二、2024年绍兴市上虞区便民服务中心预算安排情况说明**

### **（一）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年收支预算情况的总体说明**

按照综合预算的原则，便民中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出。便民中心2024年收支总预算1433.45万元。

## **（二）关于绍兴市上虞区便民服务中心 2024 年收入预算情况说明**

便民中心 2024 年收入预算 1433.45 万元，比上年执行数减少 543.18 万元，下降 27.5%，主要是项目支出有变化，其中：（区级）智慧民生大厅建设项目、（区级）自助服务系统建设项目、（区级）政务服务 2.0 信息化系统（乡镇智慧民生叫号系统及政务 E 问通）运维项目未纳入部门预算，列信息化建设项目；减少功能性党组织年度工作经费、（区级）2.0 社区服务中心奖补资金；新增企业综合服务中心场地运行经费；窗口管理工作经费中服装配置经费有所增加。

其中：一般公共预算拨款收入 1433.45 万元（上年结转 0 万元），占 100%。

## **（三）关于绍兴市上虞区便民服务中心 2024 年支出预算情况说明**

便民中心 2024 年支出预算 1433.45 万元，比上年执行数减少 543.18 万元，下降 27.5%，主要是项目支出有变化，其中：（区级）智慧民生大厅建设项目、（区级）自助服务系统建设项目、（区级）政务服务 2.0 信息化系统（乡镇智慧民生叫号系统及政务 E 问通）运维项目未纳入部门预算，列信息化建设项目；减少功能性党组织年度工作经费、（区级）2.0 社区服务中心奖补资金；新增企业综合服务中心场地运行经费；窗口管理工作经费中服装配置经费有所增加。

1. 按支出功能分类，包括一般公共服务支出 1304.07 万元、社会保障和就业支出 88.74 万元、卫生健康支出 40.65 万元。



2. 按支出用途分类，包括人员支出 847.01 万元，占 59.1%；日常公用支出 61.44 万元，占 4.3%；项目支出 525 万元，占 36.6%。

#### **（四）关于绍兴市上虞区便民服务中心 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明**

便民中心 2024 年财政拨款收支总预算 1433.45 万元。收入包括：一般公共预算 1433.45 万元；支出包括：一般公共服务支出 1304.07 万元、社会保障和就业支出 88.74 万元、卫生健康支出 40.65 万元。

#### **（五）关于绍兴市上虞区便民服务中心 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明**

##### **1. 一般公共预算拨款规模变化情况**

便民中心 2024 年一般公共预算拨款 1433.45 万元，比上年执行数减少 543.18 万元，下降 27.5%，主要是项目支出有变化，其中：（区级）智慧民生大厅建设项目、（区级）自助服务系统建设项目、（区级）政务服务 2.0 信息化系统（乡镇智慧民生叫号系统及政务 E 问通）运维项目未纳入部门预算，列信息化建设项目；减少功能性党组织年度工作经费、（区级）2.0 社区服务中心奖补资金；新增企业综合服务中心场地运行经费；窗口管理工作经费中服装配置经费有所增加。

##### **2. 一般公共预算拨款结构情况**

一般公共服务支出（类）1304.07 万元，占 91.0%；社会保障和就业支出（类）88.74 万元，占 6.2%；卫生健康支出（类）40.65 万元，占 2.8%。

##### **3. 一般公共预算拨款具体使用情况**

(1) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)413.63万元,主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、住房公积金、其他工资福利支出、办公费、劳务费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等支出。

(2) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)525万元,主要用于维修(护)费、其他商品和服务支出、委托业务费、租赁费、劳务费、公务接待费、培训费、办公设备购置、水费、电费等单位运作支出。

(3) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)365.43万元,主要用于基本工资、绩效工资、住房公积金、其他工资福利支出、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等支出。

(4) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)53.72万元,主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(5) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)26.86万元,主要用于机关事业单位职业年金缴费支出。

(6) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支

出（款）其他行政事业单位养老支出（项）0.49万元，主要用于机关事业单位退休人员活动方面的支出。

（7）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）7.67万元，主要用于职工其他社会保障缴费支出。

（8）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）9.77万元，主要用于职工基本医疗保险缴费的支出。

（9）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）12.84万元，主要用于职工基本医疗保险缴费的支出。

（10）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）16.87万元，主要用于公务员医疗补助缴费的支出。

（11）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）1.16万元，主要用于单位行政人员的体检费支出。

#### **（六）关于绍兴市上虞区便民服务中心2024年一般公共预算基本支出情况说明。**

便民中心2024年一般公共预算基本支出908.45万元，其中：

人员经费847.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、医疗费补助。

公用经费 61.44 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### **（七）关于绍兴市上虞区便民服务中心 2024 年政府性基金预算支出情况说明**

便民中心 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年持平。

### **（八）关于绍兴市上虞区便民服务中心 2024 年国有资本经营预算支出情况说明**

便民中心 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，与上年持平。

### **（九）关于绍兴市上虞区便民服务中心 2024 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明**

便民中心 2024 年“三公”经费预算数为 0.86 万元，比上年预算数减少 0.095 万元，下降 10.0%，具体如下：

1. 因公出国（境）费用：根据因公出国计划和实际工作需要，2024 年安排因公出国（境）费用预算 0 万元，与上年预算数持平。主要用于机关及下属预算单位人员公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2. 公务接待费：2024 年安排公务接待费预算 0.86 万元，比上年预算数减少 0.095 万元，下降 10.0%。主要用于接待

相关单位来虞业务交流、调研、考察等费用支出。减少的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定，秉持厉行节约原则，落实党政机关过紧日子思想。

3. 公务用车购置及运行维护费：2024 年安排公务用车购置及运行维护费预算 0 万元，与上年预算数持平。其中，公务用车购置支出 0 万元（含购置税等附加费用），主要用于经批准购置的 0 辆公务用车，与上年预算数持平，主要原因是公车改革后，本单位未保有公务用车数量；公务用车运行维护费支出 0 万元，主要用于公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，与上年预算数持平，主要原因是公车改革后，本单位未保有公务用车数量，未产生公务用车维修费。

#### **（十）其他重要事项的情况说明**

##### **1. 机关运行经费**

2024 年便民中心本级机关运行经费财政拨款预算 61.44 万元，比上年预算减少 121.37 万元，下降 66.4%，主要是 2024 年度编外用工工资纳入人员经费下的其他工资福利支出科目。

##### **2. 政府采购情况**

2024 年便民中心政府采购预算总额 111.46 万元，其中：政府采购货物预算 106.46 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 5 万元。

##### **3. 国有资产占有使用情况**

截至 2023 年 12 月 31 日，便民中心共有车辆 0 辆，其中，应急保障用车 0 辆、老干部服务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、行政执法专用车 0 辆。单

位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年单位预算未安排购置车辆、单位价值 50 万元以上通用设备及单位价值 100 万元以上专用设备。

#### 4. 预算绩效情况说明。

2024 年便民中心其他运转类项目和特定目标类项目均实行绩效目标管理，共计 4 个一级项目，涉及当年资金 525 万元。同时，将按照相关制度规定开展绩效自评。一级项目绩效目标表，详见“单位项目支出绩效表”。

### 三、名词解释

1. 财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款。

2. 财政专户管理资金：教育收费作为本部门的事业收入，纳入财政专户管理的资金。

3. 事业收入：事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含财政专户管理资金收入。

4. 事业单位经营收入：事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：预算单位在“一般公共预算”“政府性基金预算”“国有资本经营预算”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”和“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

6. 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7. 基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常

工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

8. 项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

9. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

10. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

12. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的

其他项目支出。

14. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含职业年金补记支出）。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

18. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。



20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

21. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

22. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

# 2024 年单位收支预算总表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款	1433.45	一般公共服务支出	1304.07
一般公共预算	1433.45	政府办公厅（室）及相关机构事务	1304.07
政府性基金预算		行政运行	413.63
国有资本经营预算		一般行政管理事务	525.00
二、财政专户管理资金		事业运行	365.43
三、事业收入		社会保障和就业支出	88.74
四、事业单位经营收入		行政事业单位养老支出	81.07
五、上级补助收入		机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.72
六、附属单位上缴收入		机关事业单位职业年金缴费支出	26.86
七、其他收入		其他行政事业单位养老支出	0.49
		其他社会保障和就业支出	7.67
		其他社会保障和就业支出	7.67
		卫生健康支出	40.65
		行政事业单位医疗	40.65
		行政单位医疗	9.77
		事业单位医疗	12.84
		公务员医疗补助	16.87
		其他行政事业单位医疗支出	1.16
本年收入合计	1433.45	本年支出合计	1433.45
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1433.45	支 出 总 计	1433.45

## 2024年单位收入预算总表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

单位名称	总计	本年收入										上年结转结余					
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	专户资金结转结余	单位资金结转结余
**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
合计	1433.45	1433.45	1433.45														
绍兴市上虞区便民服务中心(招投标监督办)	1433.45	1433.45	1433.45														
绍兴市上虞区便民服务中心	1433.45	1433.45	1433.45														

# 2024 年单位支出预算总表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出		项目支出	事业 单位 经营 支出	上缴 上级 支出	对附 属单 位补 助支 出
			人员支 出	公用经 费				
**	**	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1433.45	847.01	61.44	525.00			
201	一般公共服务支出	1304.07	718.12	60.95	525.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1304.07	718.12	60.95	525.00			
2010301	行政运行	413.63	385.13	28.50				
2010302	一般行政管理事务	525.00			525.00			
2010350	事业运行	365.43	332.98	32.45				
208	社会保障和就业支出	88.74	88.25	0.49				
20805	行政事业单位养老支出	81.07	80.58	0.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.72	53.72					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.86	26.86					
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.49		0.49				
20899	其他社会保障和就业支出	7.67	7.67					
2089999	其他社会保障和就业支出	7.67	7.67					
210	卫生健康支出	40.65	40.65					
21011	行政事业单位医疗	40.65	40.65					
2101101	行政单位医疗	9.77	9.77					
2101102	事业单位医疗	12.84	12.84					
2101103	公务员医疗补助	16.87	16.87					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.16	1.16					

## 2024 年单位财政拨款收支预算总表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款	1433.45	一般公共服务支出	1304.07
一般公共预算	1433.45	政府办公厅（室）及相关机构事务	1304.07
政府性基金预算		行政运行	413.63
国有资本经营预算		一般行政管理事务	525.00
		事业运行	365.43
		社会保障和就业支出	88.74
		行政事业单位养老支出	81.07
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.72
		机关事业单位职业年金缴费支出	26.86
		其他行政事业单位养老支出	0.49
		其他社会保障和就业支出	7.67
		其他社会保障和就业支出	7.67
		卫生健康支出	40.65
		行政事业单位医疗	40.65
		行政单位医疗	9.77
		事业单位医疗	12.84
		公务员医疗补助	16.87
		其他行政事业单位医疗支出	1.16
本年收入合计	1433.45		
上年结转结余			
一般公共预算			
政府性基金预算			
国有资本经营预算			
收 入 总 计	1433.45	支 出 总 计	1433.45

## 2024 年单位一般公共预算支出表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合 计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
**	**	1	2	3	4	5
	合计	1433.45	908.45	847.01	61.44	525.00
201	一般公共服务支出	1304.07	779.07	718.12	60.95	525.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1304.07	779.07	718.12	60.95	525.00
2010301	行政运行	413.63	413.63	385.13	28.50	
2010302	一般行政管理事务	525.00				525.00
2010350	事业运行	365.43	365.43	332.98	32.45	
208	社会保障和就业支出	88.74	88.74	88.25	0.49	
20805	行政事业单位养老支出	81.07	81.07	80.58	0.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.72	53.72	53.72		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.86	26.86	26.86		
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.49	0.49		0.49	
20899	其他社会保障和就业支出	7.67	7.67	7.67		
2089999	其他社会保障和就业支出	7.67	7.67	7.67		
210	卫生健康支出	40.65	40.65	40.65		
21011	行政事业单位医疗	40.65	40.65	40.65		
2101101	行政单位医疗	9.77	9.77	9.77		
2101102	事业单位医疗	12.84	12.84	12.84		
2101103	公务员医疗补助	16.87	16.87	16.87		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.16	1.16	1.16		

# 2024 年单位一般公共预算基本支出表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	908.45	847.01	61.44
301	工资福利支出	843.30	843.30	
30101	基本工资	107.51	107.51	
30102	津贴补贴	70.48	70.48	
30103	奖金	76.84	76.84	
30107	绩效工资	90.57	90.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.72	53.72	
30109	职业年金缴费	26.86	26.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.62	22.62	
30111	公务员医疗补助缴费	13.15	13.15	
30112	其他社会保障缴费	7.67	7.67	
30113	住房公积金	78.87	78.87	
30114	医疗费	1.16	1.16	
30199	其他工资福利支出	293.84	293.84	
302	商品和服务支出	61.44		61.44
30201	办公费	7.00		7.00
30207	邮电费	3.50		3.50
30211	差旅费	1.50		1.50
30226	劳务费	4.25		4.25
30228	工会经费	8.44		8.44
30229	福利费	22.50		22.50
30239	其他交通费用	2.76		2.76
30299	其他商品和服务支出	11.49		11.49
303	对个人和家庭的补助	3.72	3.72	
30307	医疗费补助	3.72	3.72	

## 2024 年单位一般公共预算“三公”经费支出表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

单位名称	“三公”经费 合计	因公 出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费	
**	1	2	3	4	5	6
合计	0.86					0.86
绍兴市上虞区便民服务中心	0.86					0.86

注：不含教学科研人员学术交流因公出国（境）费用



## 2024 年单位政府性基金预算支出表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合 计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计			

便民中心2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年持平。

## 2024 年单位国有资本经营预算支出表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	项目支出
**	**	1
	合计	

便民中心 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，与上年持平。

## 2024 年单位项目支出预算表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	525.00	525.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	行政审批(服务)管理、信息化建设、监督招标投标工作	300.00	300.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	窗口单位及工作人员日常管理	150.00	150.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	“最多跑一次”改革	45.00	45.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	企业综合服务中心场地运行经费	30.00	30.00				

## 2024 年单位项目支出预算表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	525.00	525.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	便民中心及合署办公单位工作经费	300.00	300.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	“最多跑一次”改革专项宣传费	45.00	45.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	窗口管理工作经费	150.00	150.00				
绍兴市上虞区便民服务中心	企业综合服务中心场地运行经费	30.00	30.00				

## 2024 年单位项目支出绩效表

112001-绍兴市上虞区便民服务中心

单位:万元

单位名称	项目名称	金额	绩效目标
**	**	**	**
	合计	525.00	
绍兴市上虞区便民服务中心	行政审批(服务)管理、信息化建设、监督招标投标工作	300.00	着力便捷高效, 全力提供最优政务服务。开展优化营商环境专项行动, 全面提升政务事项便利度等指标水平。强化党建统领“最多跑一次”政务服务, 持续提升政务服务和招标投标交易监管质量。做好“中介超市”管理工作, 创新服务举措, 提升服务效能和服务质量。
绍兴市上虞区便民服务中心	窗口单位及工作人员日常管理	150.00	一、窗口整合有变化, 做好窗口日常监督管理工作以及规范化建设, 促使工作人员的着装规范化、叫号规范化、办事规范化、评价规范化, 不断推动政府职能转变; 二、加强对窗口人员的教育培训, 不断提高窗口工作人员的专业技能和人员素养, 促进政务服务效能提速增效。
绍兴市上虞区便民服务中心	“最多跑一次”改革	45.00	以区级便民服务中心为支撑、乡镇(街道)便民服务中心为主体、村社区服务中心为延伸, 上下联动、运行高效的三级政务服务体系, 实现群众最近家门口办事进一步规范行政审批行为, 深化“最多跑一次”改革。
绍兴市上虞区便民服务中心	企业综合服务中心场地运行经费	30.00	设招商、政策、人才、商务、知识产权、法律、金融和科技等八大板块服务窗口, 统筹做好涉企服务事项和人员进驻、跨部门业务协同、线上平台运维管理、协调解决疑难问题、服务全程跟踪督办以及涉企运行数据分析研判、问题复盘提升等工作。