

绍兴市上虞区百官街道办事处文 件

百办〔2022〕56号

百官街道办事处关于印发《2022年农产品 质量安全监管实施方案》的通知

各村及有关单位：

现将《百官街道2022年农产品质量安全监管实施方案》
印发给你们，请积极履行职责，认真贯彻落实。

绍兴市上虞区百官街道办事处
2022年12月13日



百官街道 2022 年农产品质量安全监管 实 施 方 案

为全面贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》和《农产品质量安全法》，进一步推进农产品质量安全整治，强化农产品质量安全监管，提高农业生产主体安全责任意识、诚信意识、自律意识，解决当前食用农产品质量安全方面存在的突出问题，健全农产品质量安全监测制度，依法开展农产品质量安全监管，巩固和深化农产品质量安全专项整治工作，提高我街道农产品质量安全水平，探索有效的监管模式，确保人民群众“舌尖上的安全”，结合我街道实际，提出如下农产品质量安全监管实施方案：

一、成立组织，加强领导

为顺利开展街道农产品质量安全监管，切实加强组织领导，经研究，决定成立百官街道农产品质量安全监管工作领导小组：

组长：谢韬

成员：陈梁、赵鹏飞、各村农产品质量安全协管员、各村主职领导。

领导小组下设办公室，办公室设在百官街道农业农村办公室。

二、确立目标，明确职责

按照依法履职的要求，建立网络健全、装备完善、保障有力、责任明确、管理规范、运转高效的农产品质量安全监

管体系。围绕农产品质量安全全程监管这一核心，以全面提升监管水平，不发生重大农产品质量安全事故为基本目标，以增强装备手段、落实监管责任为抓手，进一步健全制度机制，切实强化管控措施，全面加强监督检查，深入开展专项整治，严格监管执法，加快诚信建设，整体提升农产品质量安全监管能力和水平，用最严谨的标准、最严格的监管、最严肃的问责抓好农产品质量安全监管。

街道农产品质量安全监管工作领导小组负责全街道农产品质量安全监管工作安排、协调组织、考核等工作。市场监督、卫生、公安、宣传等部门及站所要相互配合、加强沟通、各司其职、行程合力，共同推动农产品质量安全监管工作有效开展。

街道农产品质量安全监管办公室负责做好农业投入品监管，指导经营主体建立完善的台账记录和规章制度，督促全街道农产品实施标准化生产；做好巡查指导，定期对产品进行抽样监测，督促生产主体、基地做好产品上市前的产品自检工作；开展农产品质量安全知识宣传教育，采取农民信箱、印发宣传资料、电视讲座、培训等形式进行宣传，增强农产品生产者、经营者和消费者的安全意识，营造全社会共同关心、支持和参与农产品质量安全监管的良好氛围。对检测数据进行分析研判，对检测不合格农产品的生产主体及其生产基地实施重点监控，及时排查、防范重大风险隐患。

街道办事处负责建立农产品质量快速检测室，保障日常农产品的快速检测运行所需经费。检测室设在街道农业公共

服务中心，并落实检测室有关仪器设备、农产品采样及人员等经费，至少落实一名专职检测人员。检测室主要负责日常农产品快速检测、市场和农产品基地采样和瘦肉精等检测、检测数据及时上传、检测信息报送、配合上级部门开展抽样检测等。年度主要农产品质量安全监测总体合格率达到 98% 以上，在配合上级部门开展抽样检测和对外免费开放检测的同时，开展乡镇快速检测 625 批次以上。

各村按网格化管理的要求负责本行政区域的农产品质量安全监管，村主职领导是农产品质量安全监管第一责任人，具体由各村农产品质量安全协管员负责，做好检查、隐患排查、送样、信息上报等工作。

三、强化考核，严格追责

街道考核小组根据各村农产品质量安全协管员考核得分情况，提出考核奖励意见，协管员的考核总分为 100 分，按得分情况分为三个档次：90 分以上为优秀，60——90 分为称职，59 分以下为不称职，并且对优秀者给予表彰奖励，不称职者，原则上予以解聘。

- 附件：1. 百官街道农产品质量安全监管员、各村协管员名单
2. 百官街道各村食品药品信息员考核细则

附件 1:

百官街道农产品质量安全监管员、
各村协管员名单

单位	姓名	职务	办公电话	手机
百官	陈梁	监管员	82018711	13735368633
百官	赵鹏飞	检测员	82028711	13575585801
新叶家埭村	陈利祥	责任农技员	82422688	13858423663
联新村	丁立新	责任农技员		13505855920
南三村	陈诚	责任农技员	82429824	18257013980
南二村	倪坤良	责任农技员	82429453	13967528573
南一村	顾欢正	责任农技员	82423720	13515858588
路东村	陈百来	责任农技员	82217096	18957528357
金家岙村	应丽珍	责任农技员	82219649	82866289

附件 2:

百官街道各村农产品质量安全协管员日常制度考核细则

考核项目	满分	考核内容	扣分方法	得分
加强学习提高业务素质	20	认真学习《药品管理法》、《食品安全法》、等有关农产品及药品法律法规，并建立学习笔记。	醒情给分	
例会情况	10	按时参加协管员例会，做到不迟到、不早退、不旷会	每迟到1次扣0.5分； 每早退1次扣0.5分； 每旷会1次扣1分。	
上报材料信息情况	25	发现问题及时上报，及时真实地反映群众的意见和建议。协助镇政府抓好辖区内集体就餐的登记备案工作	每缺1次扣2分	
完成工作任务情况	30	按时保质保量完成市、镇交办的每项工作任务，及时报告辖区内发生的农产品质量安全事件	不按时完成的每次扣1分，不完成每次扣2分，扣完为止。	
工作记录情况	10	坚持做到每次参加协管员会议，工作有记录，每次巡查都要在巡查记录本上做好记录	无记录全扣，记录不全每次扣一分	
遵纪守法情况	5	不滥用雷管权力，不擅自收取管理相对人的任何费用，不索、拿、卡、要，不私自推销药品、未经检验的农产品	每发现1次违规行为此分全扣	

信息员姓名：

考核人：

考核时间：

年 月 日

抄送：区农业农村局。

百官街道党政综合办公室

2022年12月13日印发
