

杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会 2021 年度部门决算

目录

一、概况.....	(2)
(一) 部门职责.....	(2)
(二) 机构设置.....	(5)
二、2021 年度部门决算公开表.....	(5)
三、2021 年度部门决算情况说明.....	(5)
(一) 收入支出决算总体情况说明.....	(5)
(二) 收入决算情况说明.....	(5)
(三) 支出决算情况说明.....	(6)
(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	(6)
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	(6)
(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	(8)
(七) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(9)
(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(10)
(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	(10)
(十) 机关运行经费支出说明.....	(12)
(十一) 政府采购支出说明.....	(13)
(十二) 国有资产占有情况说明.....	(13)
(十三) 预算绩效情况说明.....	(14)
四、名词解释.....	(19)

一、概况

（一）部门职责

杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会受区政府委托主要负责杭州湾上虞经济技术开发区的统一规划、开发建设和管理协调工作。主要职责是：

1. 贯彻执行国家、省有关办好开发区建设的方针、政策、法律、法规，并结合实际，制定具体实施办法。

2. 负责拟订经开区经济社会发展目标、产业发展规划、生态绿色保护规划、年度计划和政策措施并组织实施。组织编制经开区总体规划和详细规划，并按规定报经批准后组织实施。

3. 负责经开区的项目招商、科技人才项目引进、审核（审批）和建设期间的企业管理服务。负责涉及国家级开发区各项数据的汇总分析和上报工作。

4. 负责经开区土地征迁、供地计划的制定和征迁等资金保障工作。负责经开区土地出让工作。负责已出让土地相关管理工作。

5. 负责经开区内基础设施建设和工程建设管理工作。

6. 负责项目建设过程中的安全生产和下属国有企业安全生产工作，指导督促经开区内企业安全生产工作。

7. 承办区委、区政府交办的其他任务。

8. 职能转变。认真落实长三角一体化发展国家战略和省委、省政府推动大湾区建设和各类产业平台整合提升等决策部署，推进杭州湾上虞经济技术开发区与浙江省上虞经济开发区实质性整合，一体化运行，全面提升平台能级，促进经开区做大做强、争先进位、走在前列。全面贯彻国务院关于加快开发区转型升级创新发展的重要精神，加快经开区由注重经济密度向更加注重经济密度、人才浓度、功能强度、环境优质度等综合性生态平台转变，引领全区高质量发展。进一步完善经开区管理运行机制，突出开发建设和招商职能，强化经开区“头部”地位、“头部”功能，把经开区打造成为大湾区智能制造大平台、区域高质量发展主战场、创新发展新引擎。

9. 与杭州湾综合管理办公室、曹娥街道办事处（以下简称属地）和有关部门的职责分工：

（1）项目审批管理。新增项目设计立项、规划、用地、质监等相关审批服务职责及建设管理由经开区管委会负责，竣工验收合格投产后由属地管理。对存量项目的改建、扩建，按照“一窗受理，联合办公”的要求，由经开区管委会与属地联合做好审批服务工作。

（2）企业管理服务。经开区管委会负责项目招商、审批和建设期间的企业管理服务和科技人才项目的引进。经开区范围内的已有企业以及招商项目建设工程竣工验收合格

投产以后的企业管理服务和企业人才引进、企业科技人才服务由属地负责。企业零土地技改项目由属地负责管理服务。新增土地项目由经开区管委会负责管理服务，直至建设工程竣工验收合格投产。

(3) 规划和国土管理。经开区管委会负责编制经开区总体规划和详细规划，曹娥街道所属村庄规划编制工作由街道负责。区域内的土地出让及出让土地相关管理工作由经开区管委会负责，土地收储、管理、整治、开发等其他土地管理工作由属地负责，绍兴市自然资源和规划局上虞分局做好统筹工作。

(4) 城市建设管理。除村级工程以外的基础设施建设和工程建设管理工作由经开区管委会负责，村级工程建设管理由属地负责。基础设施和公用事业的管理、维修、养护及水环境治理、违法违规建筑整治工作，杭州湾片区由杭州湾综合管理办公室负责，曹娥片区建成区由区级职能部门负责，建成区以外区域由曹娥街道办事处负责。

(5) 安全环保维稳。经开区管委会负责项目建设期间和下属国有企业的安全生产、环保和信访维稳工作，指导督促经开区内企业安全生产工作及安全生产管理。杭州湾综合管理办公室和曹娥街道办事处承担安全生产属地管理责任，负责辖区内已有企业和竣工验收合格投产后企业的安全生产、环保日常监管和信访维稳工作。

(6) 数据统计上报。区域内的综合及各类专业统计调查工作由属地负责，经开区管委会做好配合工作。涉及国家级和省级开发区的各项数据的汇总、分析、上报由经开区管委会负责。

(二) 机构设置

从预算单位构成看，杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会部门决算包括：本级决算。

纳入杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会无纳入2021年度部门决算编制范围的二级预算单位。

二、2021年度部门决算公开表

详见附表。

三、2021年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2021年度收入总计24,574.44万元，支出总计24,574.44万元，与2020年度相比，各减少6794.21万元，下降21.66%。主要原因是：一般公共预算收入减少，安排的支出也减少。

(二) 收入决算情况说明

本年收入合计14,206.84万元；包括财政拨款收入11,041.18万元（其中，一般公共预算11,041.18万元，政府性基金预算0万元，国有资本经营预算0万元），占收入合计77.72%；上级补助收入0万元，占收入合计0%；事业

收入 0 万元，占收入合计 0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%；其他收入 3,165.65 万元，占收入合计 22.28%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 14,836.04 万元，其中基本支出 4,590.85 万元，占 30.94%；项目支出 10,245.19 万元，占 69.06%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 11,041.18 万元，支出总计 11,041.18 万元，与 2020 年相比，各减少 1,075.93 万元，下降 8.88%。主要原因是超收分成减少；财政拨款支出年初预算数 11041.18 万元，完成年初预算的 100%。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 11,041.18 万元，占本年支出合计的 74.42%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1,075.93 万元，下降 8.88%。主要原因是：超收分成减少。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 11,041.18 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出

4,590.85 万元，占 41.58%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 775.08 万元，占 7.02%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 5,675.25 万元，占 51.40%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探工业信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 11041.18 万元，支出决算为 11,041.18 万元，完成年初预算的 100%。其中：

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 3963.23 万

元，支出决算为 3963.23 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 627.62 万元，支出决算为 627.62 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数。

科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为 775.08 万元，支出决算为 775.08 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数。

城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 5675.25 万元，支出决算为 5675.25 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,590.85 万元，其中：

人员经费 2,386.31 万元，主要包括：主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费等。

公用经费 2,204.55 万元，主要包括：主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物

业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2020 年相比，政府性基金预算财政拨款支出与上年一致，无变化。主要原因是：本部门 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，主要原因是本部门 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%，与 2020 年相比，国有资本经营预算财政拨款支出与上年一致，无变化。主要原因是本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：国有资本经营（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，主要原因是本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 2.42 万元，支出决算为 2.42 万元，完成预算的 100%，2021 年度“三公”经费支出决算数等于预算数。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 0 万元，占 0%，与 2020 年度决算数一致，无变化，主要原因是 2021 年和 2020 年都没有因公出国（境）费用；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，占 0%，与 2020 年度决算数一致，无变化，主要原因是 2021 年和 2020 年均没有公务用车购置及运行维护费；公务接待费支出决算为 2.42 万元，占 100.00%，与 2020 年度相比，减少 2.35 万元，下降 49.27%，主要原因是疫情状态下，公务接待次数减少，公务接待费用降低。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元。完成预算的 100%。主要用于机关及下属预算单位人员公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数等于预算数的主要原因是完全完成预算。全年使用一般公共预算财政拨款支出涉及因公出国（境）团组 0 个；累计 0 人次。

(2) 公务用车购置及运行维护费预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是完全完成预算。

公务用车购置预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元（含购置税等附加费用），完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是完全完成预算。主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费预算数为 0 万元，支出 0 万元，完成预算的 0%。决算数等于预算数的主要原因是完全完成预算。主要用于所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；2021 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

(3) 公务接待费预算数为 2.42 万元，支出决算为 2.42 万元，完成预算的 100%。国内公务接待 4 批次，累计 160 人次。主要用于接待上级及地方有关部门考察调研、指导工作等支出。决算数等于预算数的主要原因是完全完成预算。其中：

外事接待支出 0 万元，主要用于外宾费用，接待 0 批次，累计 0 人次。

其他国内公务接待支出 2.42 万元，主要用于主要用于接待上级及地方有关部门考察调研、指导工作等支出。接待 4 批次，累计 160 人次。

（十）机关运行经费支出说明

2021 年度机关运行经费年初预算数为 2204.55 万元，支出决算为 2,204.55 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数的主要原因是完全完成预算；比 2020 年度减少 447.74 万元，下降 16.88%，主要原因是公用经费略有减少。

（十一）政府采购支出说明

2021 年度政府采购支出总额 30.56 万元，其中：政府采购货物支出 30.56 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 30.56 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。其中，授予小微企业合同金额 30.56 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（十二）国有资产占有情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会本级及所属各单位共有车辆 6 辆，其中，副部

(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆,其他用车主要是其他用车主要是轻型客车 2 辆,扫路车 1 辆,洒水车 1 辆和垃圾车 2 辆;单价 50 万元以上通用设备 0 台(套),单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(十三) 预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求,杭州湾上虞经济技术开发区管理委员组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 0 个,二级项目 0 个,共涉及资金 0 万元,占一般公共预算项目支出总额的 0%。本年无政府性基金预算项目。本年无国有资本经营预算项目。

本年无部门评价。

本年无部门整体支出绩效评价。

本部门无下属单位,故无下属部门开展整体支出绩效评价。

2. 部门决算中项目绩效自评结果

杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会在 2021 年度部门决算中反映重要地块、重要项目前期规划研究和做地保障项目及规划编研项目绩效自评结果。

重要地块、重要项目前期规划研究和做地保障项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优”。项目全年预算数为 69.02 万元，执行数为 69.02 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是顺利推进虞创码头盘活处置加收地块出让工作；二是细化交通量预测，优化整体路段及交叉口方案，发现调查地块污染风险的不确定性，及时采取措施。发现的问题及原因：一是工作安排不超前；二是土地资源利用效率低。下一步改进措施：一是提前根据重点工作安排部署，抓紧推进项目前期工作；二是做好“四未一低”土地消化工作。

财政支出和政府投资项目绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	重要地块、重要项目前期规划研究和做地保障				
主管部门	杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会	实施单位	杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	年度资金总额	100	69.02	69.02	100.00%
	其中：当年财政拨款	100	69.02	69.02	100.00%
	上年结转资金				
	其他资金				
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		
	提高土地利用率和生产率，促进经济迅速发展。		顺利推进虞创码头盘活处置加收地块出让工作，细化交通量预测，优化整体路段及交叉口方案，发现调查地块污染风险的不确定性，及时采取措施。		

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	数量指标	资金到位率	100%	100%	10%	10	
	质量指标	专家评审意见情况	通过评审	通过评审	15%	15	
		合同签订规范性	规范	规范	15%	15	
		招投标情况	公开招标	公开招标	10%	10	
	时效指标	预算执行率	≥90%	100.00%	10%	10	
	社会效益指标	保障工程建设顺利开展	保障	保障	15%	15	
交通组织研究规划覆盖区域		G5号地块	G5号地块	15%	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%	10%	10	
总分					100	100	
自评结论	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>				总分高于90分（含）的结论为“优”，90～80分（含）为“良”，80～60分（含）为“中”，低于60分为“差”。		

规划编研项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分，自评结论为“优”。项目全年预算数为171万元，执行数为171万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：一是按“五化协同”发展定位，强化规划引领，加快经开区有机更新和产城整合；二是进一步塑造产业区风貌和特色。发现的问题及原因：一是专业涉及面不够全，规划业务能力还需提升；二是规划管理业务水平需进一步提高，部分单位业务联系不够密切，流程需进一步优化。下一步改进措施：一是组织科室参加专业知识培训，鼓励加强业务知识学习，提高自身专业水平；二是理清职责，重塑业务，进一步优化流程。

财政支出和政府投资项目绩效自评表

(2021年度)

项目名称		规划编研项目编制费						
主管部门		杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会			实施单位		杭州湾上虞经济技术开发区管理委员会	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率		
	年度资金总额	200	171	171	100.00%			
	其中：当年财政拨款	200	171	171	100.00%			
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	抢抓“长三角一体化”和“融杭联甬接沪”战略契机。			按“五化协同”发展定位，强化规划引领，加快经开区有机更新和产城整合，进一步塑造产业区风貌和特色。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量指标	编制费支付率	100%	100%	10%	10	

指标	质量指标	项目验收情况	验收通过	验收通过	10%	10	
		合同签订规范性	规范	规范	15%	15	
		招投标情况	公开招标	公开招标	15%	15	
	时效指标	预算执行率	≥90%	100.00%	10%	10	
	社会效益指标	加快推进经开区有机更新和产城整合	推进	推进	15%	15	
		完善与地区整体有机联系的公共空间网络	完善	完善	15%	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%	10%	10	
总分					100	100	
自评结论		优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/>			总分高于 90 分（含）的结论为“优”，90~80 分（含）为“良”，80~60 分（含）为“中”，低于 60 分为“差”。		

3. 财政评价项目绩效评价结果。

本部门 2020 年无以财政部门开展的绩效评价项目。

4. 部门评价项目绩效评价结果。

本部门 2020 年无以部门为主体自行开展的绩效评价项目。

说明：部门评价项目是指本部门自行开展的评价对象为本部门政策、项目、整体支出或下属单位整体支出的绩效评价；财政评价项目是指以由财政部门开展的评价对象为本部门政策、项目或整体支出的绩效评价项目。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等

支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃油费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 一般公共服务(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理事业单位）的基本支出。

18. 一般公共服务(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

19. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指反映其他用于科技方面的支出。

20. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

