

靖江街道公共资源交易管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范街道公共资源交易活动，强化公共资源交易领域廉政建设，维护国家利益、社会公共利益和公共资源交易各方主体合法权益，明确公共资源交易各方主体责任。根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及《关于印发杭州市萧山区公共资源交易管理办法的通知》（萧政办发〔2021〕2号）《关于公布杭州市萧山区公共资源交易目录的通知》（萧公管〔2023〕1号）《关于印发杭州市萧山区限额以下公共资源交易操作规程的通知》（萧审管〔2023〕11号）《关于加强村股份经济合作社规范管理的通知》（萧委农办发〔2023〕6号）《杭州市萧山区村级货物和服务采购管理办法》（萧农经〔2023〕242号）等文件精神，结合本街道实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于街道及下属有关单位、村级集体组织等实施的涉及公共利益、公众安全，具有公有性、公益性的工程类项目、采购类项目和产权类项目的交易活动。法律法规另有规定的，从其规定。

第三条 （一）凡纳入《杭州市萧山区公共资源交易目录》，交易类别分别为“工程建设项目发包”、“采购”和“国有产权交易”或“农村集体产权交易”且规模在“限额以下交易规模标准”范围内的项目。统一进入街道公共资源交易

平台（以下简称“街道交易平台”）交易，具体包括：

1、工程类项目

(1)工程施工：街道单项合同估算价 50 万元(含)-400 万元（不含），村级单项合同估算价 30 万元（含）-400 万元（不含）的项目；

(2)工程货物：街道和村级单项合同估算价 30 万元(含)-200 万元（不含）的与工程相关的重要设备、材料、附属设施的采购和安装等工程货物类（含暂定价）项目。

(3)工程服务：街道和村级单项合同估算价 30 万元(含)-100 万元（不含）的工程所需的勘察、设计、监理等工程相关服务项目。

2、采购类项目

(1) 政府集中采购目录内的项目，根据省、市、区相关文件执行；

(2) 政府集中采购目录外，单项或者年度批量预算金额总额达到分散采购限额标准的货物类和服务类采购；

(3) 预算金额 10 万元（含）-200 万元（不含）的农村集体资金货物和服务采购；

(4) 预算金额 30 万元（含）-200 万元（不含）的其他公有性资金货物和服务采购。

3、国有资产出租类项目

(1) 一个批次标的物价之和 30 万元（不含）以下的行政事业单位国有资产出租。

4、农村集体产权交易项目

(1) 10 亩（含）-200 亩（不含）的农村集体土地、林地等农村集体资源经营权流转、四荒地使用权流转；

(2) 年租金 2 万元（含）-200 万元（不含）或资产价值 20 万元（含）-2000 万元（不含）的农村集体经营性资产出租、农村集体资产转让；

(3) 其他有必要进入街道交易中心进行交易的项目。

5、其他适合以市场化方式配置的自然资源、资金资产、产权股权、环境权、经营权等公共资源交易

6、法律法规和上级规范性文件没有明确规定交易方式和交易规则，但涉及廉政建设，街道公共资源交易管理领导小组认为需要进入街道交易中心交易的项目

(二) “限额以上交易规模标准”的项目，应当进入区级或以上统一交易平台体系交易；“限额以下交易规模标准”的项目，应当进入街道或以上统一交易平台体系交易，其中因特殊情况不进入街道交易平台交易的项目，根据权限逐级审批决定。规定范围最低限额以下的项目，街道工程类项目由实施部门按要求先审批后实施，一般应从年度预选库中选择单位，通过二次竞价、随机抽签、排序轮流等客观方式确定，并发放成交通知书。

第二章 管理体制

第四条 建立街道公共资源交易管理工作领导小组（以

下简称街道交易领导小组), 作为街道公共资源交易工作的决策、领导机构。主要职责为:

(一) 贯彻执行国家和上级部门有关公共资源交易管理的法律法规、政策制度, 研究制定职能管辖范围内公共资源交易管理制度; (二) 对职能管辖范围内公共资源交易的重大事项进行决策、协调和管理; (三) 负责职能管辖范围内公共资源交易项目公开类交易方式以外其他交易方式的审批; (四) 指导、监督下级单位公共资源交易工作。

第五条 建立街道公共资源交易管理办公室(以下简称街道公管办), 设在党政综合办公室, 作为公共资源交易活动的监督机构, 负责对本街道公共资源交易活动实施监督, 承担领导小组的日常工作。主要职责为:

(一) 受理交易申请, 核准公开类交易方式、交易范围, 负责交易文件备案, 交易现场监督; (二) 调解公共资源交易纠纷, 处理公共资源交易活动中的信访、举报, 对违反公共资源交易管理有关政策、制度的行为进行调查处理; (三) 协助上级有关单位调查处理公共资源交易活动中的违法违规行为; (四) 区公共资源交易领导小组及其办公室交办的其他工作。

第六条 建立街道公共资源交易中心(以下简称街道交易中心), 作为公共资源交易活动的日常操作机构。主要职责为:

(一) 组织实施公共资源交易活动; (二) 为公共资源交易

活动提供场所、交易服务、维护交易秩序等；（三）协助交易发起人与成交人签订书面合同；（四）做好各类交易项目的统计、分析和档案管理工作；（五）协助街道公管办、上级有关单位调查处理公共资源交易活动中的争议、纠纷、违法违规行为及其他工作。

第七条 建立街道公共资源交易验收小组，作为公共资源交易活动后的验收机构，主要职责是工程竣工或采购标的移交后，组织相关人员对已完工的工程进行实地验收或对采购标的进行实物验收。

第三章 交易流程

第八条 交易方式

（一）限额以下公共资源交易方式分为公开竞标、邀请竞标、入围、直接发包和其他交易方式。公开竞标、入围属于公开交易方式，邀请竞标、直接发包属于非公开交易方式。

1. 公开竞标是指交易发起人以交易公告的方式邀请不特定的潜在响应人参与交易活动，包括公开招标、公开竞争、拍卖等形式。

2. 邀请竞标是指交易发起人以邀请书的方式邀请不少于3家特定潜在响应人参与交易活动，包括邀请招标、邀请竞争等形式。

3. 入围是指交易发起人通过公开招标或公开竞争程序，将符合条件的响应人确定入围响应人后，由交易发起人在入

围响应人范围内通过直接选定、随机抽签、二次竞价、顺序轮候等方式确定具体项目的成交人，包括预选供应商等形式。

4. 直接发包是指交易发起人在满足所有实质性要求的前提下，直接确定成交人的交易形式。

5. 其他交易方式是指通过“萧采云”平台电子卖场组织的交易，包括竞价和反拍等形式。

（二）交易发起人应当根据交易项目的性质，合理确定交易方式和形式。

1. 公开招标适用于工程类项目和采购类项目。

2. 公开竞争适用于工程类项目（国家机关、事业单位和团体组织使用财政性资金且金额达到政府采购分散采购限额标准及以上的工程类项目除外）和采购类项目。

3. 拍卖适用于产权类项目。

4. 邀请招标、邀请竞争适用符合下列情形之一的项目：

（1）项目技术复杂、有特殊要求或者受自然环境限制只有少数潜在响应人可供选择的；

（2）非交易发起人所能预见的原因或者非交易发起人拖延造成采用公开类交易所需时间不能满足用户紧急需要的。

5. 预选供应商适用于以下项目：

（1）单项合同估算价 50 万元（不含）以下的工程类施工项目；

（2）单项合同估算价 30 万元（不含）以下的工程类服

务项目；

(3) 单位年度预算累计 30 万元（不含）以下的同一品目或类别的采购类服务项目。

6. 直接发包适用符合下列情形之一的项目：

(1) 货物或者服务需要使用不可替代的专利、专有技术，或者公共服务项目具有特殊要求，导致只能从某一特定供应商处采购的采购类项目；

(2) 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的采购类项目；

(3) 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原成交人处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额 10%的采购类项目；

(4) 需要采用不可替代的专利或者专有技术的工程类项目；

(5) 交易发起人依法能够自行建设、生产或者提供的工程类项目；

(6) 已通过招标方式选定的特许经营项目投资人依法能够自行建设、生产或者提供的工程类项目；

(7) 需要向原成交人采购工程、货物或者服务，否则将影响施工或者功能配套要求的工程类项目；

(8) 需要向给排水、电力、燃气、通信、热力管等特殊项目的产权单位或产权单位的关联单位采购工程，否则将影响施工或者功能配套要求的工程类项目；

(9) 公开招标、公开竞争项目二次发包响应人均不足 3 家的工程类和采购类项目。

7. 竞价适用于 200 万元（不含）以下的采购类项目。

8. 反拍适用于只有特定品牌、型号满足采购需求且在 200 万元（不含）以下的采购类项目。

(三) 公开竞标（拍卖除外）和邀请竞标的评审办法主要有综合评估法、极简评审法、简易评审法、最高价法、最低价法。

(四) 交易发起人应当根据交易项目的性质合理确定公开竞标和邀请竞标项目的评审办法。

1. 极简评审法、简易评审法、最低价法适用所有公开竞标（拍卖除外）和邀请竞标项目。

2. 综合评估法适用于除工程类施工项目以外的所有公开竞标和邀请竞标项目。

3. 最高价法主要适用于以竞价为主要需求且成交人需支付给交易发起人相关费用的公开竞标和邀请竞标项目。

第九条 交易准备

(一) 交易条件

1. 工程类项目应当具备下列条件才能进行交易活动:

(1) 交易发起人已经依法成立;

(2) 发包项目已履行审批、备案或核准手续;

(3) 有相应资金或资金来源已经落实;

(4) 工程施工项目有发包所需的设计图纸及技术资料;

(5) 工程勘察设计项目有发包所需的勘察设计基础资料;

(6) 工程货物类项目能够提出货物的使用与技术要求。采用预选供应商形式交易的至少应当具备上述第 1、2、3 项规定条件。

2. 采购类项目应当具备下列条件才能进行交易活动:

- (1) 交易发起人已经依法成立;
- (2) 发包项目已履行审批手续;
- (3) 有相应资金或资金来源已经落实;
- (4) 采购需求或技术参数已明确。

3. 产权交易类项目应当具备下列条件才能进行交易活动:

- (1) 交易标的资产权属清晰;
- (2) 交易方案已履行审批手续。

(二) 交易项目立项。凡进入街道公共资源交易平台交易的项目, 必须提供项目实施审批资料。项目实施审批须明确项目名称、责任部门、资金来源、预算审核造价、实施类型、实施方式、项目概况及交易方式等。严格执行公共资源交易管理工作领导小组会议讨论制度。30 万元(含)以上政府采购类项目、工程服务类项目和 50 万元(含)以上的工程施工类项目须集体讨论通过。会议采取逐一讨论, 一月一议。涉及街道职能部门及下属单位项目, 党政综合办公室(财政)、科室负责人、相关项目具体负责人也应参加; 涉及村

社项目，街道三资中心、相关科室负责人、村社主要负责人也应参加。建设单位代表需现场核对议标内容，无异议后签字确认。

（三）价格控制。交易发起人应做好交易项目的价格控制。

1. 工程类项目应当根据项目情况合理确定最高控制价，优惠幅度详见附件 1。工程量清单(交易控制价)10 万元(含)以上的项目必须实行“一编一审”。工程类项目原则上不得设定暂列金额，特殊情况无法避免时，暂列金额不得超过工程预算造价的 5%。

2. 采购类项目应根据市场行情进行采价，合理确定采购上限价，上限价应当在经批准的预算或者修正预算范围内。

3. 产权类项目应委托有资质的中介机构，根据资产价值、所处地段、市场行情等因素进行价格评估，首次交易价格不得低于评估价。

（四）交易发起人具备组织交易活动能力的可以自行组织交易，不具备的应当委托具备相应能力的机构组织交易活动，其中采用拍卖方式的项目应当委托相应拍卖机构组织拍卖活动。

（五）交易发起人应根据项目性质和特点，向街道公管办提出交易申请，并提供相关材料。街道公管办对资料进行审查，符合规定的予以受理。邀请竞标、直接发包等采用非公开交易方式的项目应当报请街道“三重一大”集体决策。

第十条 交易程序

（一）公开竞标、邀请竞标项目

1. 交易发起人应当根据项目的特点和需要根据交易示范文件范本编制公开竞标类交易公告、邀请竞标类交易邀请书和交易文件。

2. 工程类项目的交易公告应当通过“萧山区限额以下公共资源交易电子监管服务平台”发布至萧山区人民政府门户网站公共资源交易专页，采购类项目通过“萧采云”平台发布至浙江政府采购网-非政府采购专区。行政机关、事业单位、团体组织使用财政预算资金的项目也可以在“政采云”平台发布交易公告并组织交易。

3. 交易发起人应当按照交易公告、交易邀请书约定的时间、地点、方式免费发放交易文件。公开竞标类项目应当通过交易公告发布媒介以在线形式发放交易文件。交易文件的发放期限不得少于5日。

4. 交易发起人可以对已发出的交易文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当根据交易文件约定顺延提交响应文件的截止时间。

5. 交易发起人应当合理确定提交响应文件的时间。原则上自交易文件开始发出之日起至响应人提交响应文件截止之日止，最短不得少于5日，其中工程类采用综合评估法的项目最短不得少于15日。

响应人应当按照交易文件的要求编制响应文件。响应文

件应当对交易文件提出的实质性要求和条件作出响应。响应人应当根据交易文件规定，在提交响应文件截止时间前，将响应文件送达指定地点或传输递交至指定交易平台。交易发起人收到响应文件后，应当签收、保存。逾期送达的，交易发起人应当予以拒收。

6. 鼓励交易发起人不收取响应保证金或采用保函等第三方担保形式收取保证金。确需收取响应保证金的，工程类项目不得超过合同估算价的 2%，采购类项目不得超过项目预算的 1%。交易发起人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向成交人和响应人退还响应保证金。

7. 交易发起人应当按照交易文件规定的时间、地点、方式组织召开交易会。递交响应文件的响应人少于 3 家的，不得召开交易会，交易发起人应当重新组织交易。重新组织交易后响应人仍少于 3 家的，经街道交易领导小组审批后可以直接发包。

8. 评审由评审委员会负责。评审委员会由交易发起人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。与响应人有利害关系的人不得进入相关项目的评审委员会，已经进入的应当更换。

评审专家应当在交易平台提供的评审专家库内由街道交易中心或代理机构通过随机方式抽取。因评审专业特殊等情况无法在库内抽取到相应评审专家的，经街道公管办审批同意可以由交易发起人按 1 比 3 的比例组建临时专家库，并

随机抽取。

采用极简评审法、简易评审法、最高价法、最低价法的项目，可由交易发起人、代理机构、街道交易中心等人员负责评审。

评审应当按照交易文件规定的评审标准和方法，客观公正地对响应文件提出评审意见。交易文件没有规定的评审标准和方法不得作为评审的依据。

评审完成后，评审委员会应当向交易发起人提交书面报告和有排序的成交候选人名单。

9. 交易发起人应当自收到评审报告之日起3日内公示成交候选人，公示期限不少于1个工作日，公示媒介同公告发布媒介。

10. 交易发起人应当按照成交候选人排序确定成交人。排名靠前的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按交易文件要求提交履约保证金或被查实存在影响成交结果的违法违规行为等情形，不符合成交条件的，经街道交易领导小组同意，交易发起人可以依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新组织交易。

(二) 入围项目

1. 工程类项目预选供应商应当采用公开竞争形式产生，库内企业不得少于5家；采购类项目预选供应商应当采用公开招标类方式产生，采购类项目预选供应商库内企业由交易发起人根据采购类项目实际情况确定，但最少不得少于2家。

2. 交易发起人一般应当按资质类别建立工程类项目供应商库，原则上一项资质只能建立一个供应商库；采购类服务项目供应商按品目或类别建立预选供应商，原则上同一品目或类别的只能建立一个供应商库。

3. 预选供应商入围交易时不得设置项目负责人资格条件和评分条件。对项目负责人的资格要求在具体项目发包合同中予以明确。

4. 交易发起人应当与入围预选供应商签订框架协议，框架协议不得超过3年。

5. 框架协议应当明确交易发起人、入围预选供应商的名称、地址和联系方式、交易发起人的需求、成交人的确定方式、最高限制价格、优惠率、单价等价格控制标准、框架协议期限、入围预选供应商暂停、清退和补充规则、协议双方的权利和义务、需要约定的其他事项。

6. 工程类项目框架协议签订后，应将入围预选供应商的相关信息录入萧山区限额以下公共资源交易电子监管服务平台，具体项目发包时，通过平台随机抽取方式确定成交供应商。采购类项目可以采用直接选定、随机抽取、二次竞价、顺序轮候等方式确定成交供应商。

7. 交易发起人可以使用本单位组建的预选供应商库，也可以使用上级主管单位的预选供应商库。

8. 成交供应商确定后应当向其发出成交通知书并签订成交合同。成交合同约定的单价不得高于协议单价，优惠率

不得低于协议优惠率。

9. 组建预选供应商库的交易发起人应当建立预选供应商评价考核机制，根据协议及时暂停、清退、补充相应预选供应商。

（三）直接发包项目

1. 交易发起人应当组织具有相关经验的人员与拟定成交人就发包项目的价格、质量、履行期限等内容进行协商，并制作包括协商日期、地点、参与协商人员名单、合同主要条款及价格商定情况的记录。协商情况记录应当由参与协商的全体人员签字认可。对记录有异议的，应当签署不同意见并说明理由。交易发起人的相关人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。拟定成交人参与协商人员拒绝在记录上签字的不得签订合同。

2. 交易发起人与拟定成交人协商一致后，发出成交通知书。

3. 工程类项目应当在合同签订前通过萧山区限额以下公共资源交易电子监管服务平台报送直接发包的相关信息。

（四）其他交易项目

1. 竞拍和反拍项目的交易发起人应根据项目特点和实际需要制定需求内容，生成竞价单。竞价原则上不指定品牌、型号，如确需明确品牌、型号的，应当推荐 3 个及以上。

2. 竞价单发起类型分为自定义需求、指定参数模板、推荐品牌及型号 3 种类型。

(1) 集成类或服务类项目可采用自定义需求方式，即交易发起人根据采购需求，自行拟定商品的功能要求、技术参数、服务内容要求等制定采购需求，并发起竞价。

(2) 商品的技术参数精细化要求较高的项目可采用指定参数模板方式，即交易发起人根据商品类目对应的属性及参数模板制定采购需求，并发起竞价。

(3) 自定义需求、指定参数模板方式均不适合的，交易发起人可采用推荐品牌及型号方式，但推荐商品品牌数量应不少于 3 个。

3. 竞价和反拍采用低价成交方式，即响应时间截止后，按照报价由低到高的顺序，确定最低报价响应人为成交人。报价相同的，报价时间较早者为成交人。

4. 竞价响应人原则上不少于 3 家。有效响应人不足 3 家的，交易发起人可直接放弃竞价结果或转其他形式采购，也可以将竞价截止时间顺延 3 个工作日。

5. 响应人报价期间，交易发起人不得随意改变竞价单的技术和服务要求。

6. 竞价和反拍应发布公告。竞价公告发出之日至响应人报价截止之日，应不少于 3 个工作日；反拍公告发出之日至响应人竞价开始之日，应不少于 3 个工作日。

7. 反拍采用公开竞价方式。响应人无需提前报名，可在规定的竞价时间内随时报价，最低报价的响应人为成交人。

8. 响应人接到交易发起人订单后，应在 2 个工作日内进

行确认，并即时生效，订单具有合同效力。交易发起人可要求另行签订采购合同。

第十一条 异议与投诉

（一）响应人认为交易活动不符合交易文件规定的可以向交易发起人提出异议。对交易文件有异议的应当在交易文件规定的截止时间前提出，对交易会会有异议的应当在交易会现场提出，对评审结果有异议的应当在成交候选人公示期间提出。

（二）交易发起人应当自收到异议之日起3日内作出答复，作出答复之前应暂停交易活动，其中对交易会会有异议的交易发起人应当当场作出答复，并制作记录。

（三）响应人认为交易活动不符合交易文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向街道公管办提出投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。对交易文件、交易会、评审结果的投诉，应当先向交易发起人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

（四）街道公管办应当在3个工作日内作出是否受理投诉的决定，对受理的投诉应当在30日内作出处理决定。

（五）有下列情形之一的投诉，不予受理：1. 投诉人不是所投诉交易项目的响应人或潜在响应人的；2. 投诉事项不具体、没有明确请求的；3. 投诉书未加盖单位公章的；4. 超过投诉时效的；5. 已作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议或没有按规定提

出异议的。

（六）采用法定形式交易的项目，异议、投诉按相关法律、行政法规、规章等规定执行。

第十二条 合同签订

（一）交易发起人与成交人将于成交通知书发出之日起30日内，按照交易文件和响应文件签订书面合同，鼓励采用标准示范文本签订合同。施工合同一般采用总价包干方式。交易发起人与成交人不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

（二）成交人应当按照交易文件要求提交履约保证金。履约保证金不得超过成交合同总额的2%，且应当在验收合格后10日内返还；质量保证金预留比例不得超过结算总额的1.5%。

（三）工程类项目合同应当在签订后3日内录入萧山区限额以下公共资源交易电子监管服务平台；采购类项目合同应当在中标（成交）通知发出之日起20天内，与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

（四）项目交易结束后，交易发起人必须及时将交易资料及合同进行收集、整理和归档。

第十三条 交易资料归档

（一）项目交易结束后，交易发起人须及时将交易资料及合同进行受理、整理、归档，并报街道交易中心存档。

（二）存档资料包括但不限于：

- 1、项目批文；
- 2、预算编制报告、预算审核报告等；
- 3、交易申请表或委托书；
- 4、交易邀请书或交易文件；
- 5、投标单位报名表（附报名资料）；
- 6、评审小组成员表（签到表）；
- 7、开标记录（投标单位签到表、报价纪录表）；
- 8、评审记录（评标报告、纪要）；
- 9、响应文件；
- 10、中标通知书或成交通知书；
- 11、合同。

第四章 交易规则

第十四条 进入街道交易平台交易的项目，应当遵守法律法规及本办法规定的交易规则。

第十五条 项目监管

（一）成交人应严格履行合同，确保工期、质量和安全。严禁转包、违法分包、偷工减料以及以次充好等违法违规行为；

（二）交易发起人应加强合同履行管理，发现问题及时督促成交人改正。对拒不改正的，应按合同及相关规定进行处理，直至终止合同，并报告街道城管办。街道城管办应将成交人的不良行为及时上报行政监督部门、行业主管部门，

纳入企业信用管理；

（三）各分管业务领导要加强对本业务范围内工程建设项目的质量进度管理，组织相关人员建立监管小组，对工程建设项目实施全程监管；

（四）村级工程项目建设过程中，村社要组织村社监委、监事会、党员代表、村民代表等直接参与工程项目的监管，并确定专职人员进行全程质量安全监督。

第十六条 有下列情形之一的，应当中止交易：

（一）电子交易服务系统发生故障且其他备用方案无法弥补，导致交易不能进行的；

（二）因不可抗力致使交易不能进行的；

（三）交易期间发现公共资源交易项目权属有争议的；

（四）其他依法应当中止交易的情形。

中止交易的项目待上述情形消除后，可继续组织交易活动。

第十七条 有下列情形之一的，应当终止交易：

（一）因公共资源交易发起人原因，自公共资源交易项目受理登记之日起超过三个月未进行交易，经催告后超过十日无正当理由仍不进行交易的；

（二）司法机关、仲裁机构或者有关行政执法机关依法确认项目单位无公共资源交易项目处置权的；

（三）其他依法依规应当终止交易的情形。

第十八条 公共资源交易发起人和成交人应当在公共

资源交易项目实施过程中严格执行合同条款，不得随意变更。确需变更的，应当按照法律法规有关变更管理的相关办法执行。

第十九条 公共资源交易发起人不得有下列行为：

- (一) 采取化整为零或者以其他方式规避进场交易；
- (二) 以不合理的条件限制、排斥交易响应人；
- (三) 无正当理由擅自暂停、终止交易；
- (四) 无正当理由擅自拒绝签订合同或提出额外附加条件；
- (五) 不履行交易合同和交易项目验收等职责；
- (六) 与公共资源交易响应人或者专家成员恶意串通，违法违规实施公共资源交易行为；
- (七) 拒绝或妨碍公共资源交易相关部门的监督检查；
- (八) 其他违反法律法规的行为。

第二十条 公共资源交易响应人应当遵守交易程序和交易规则，不得有下列行为：

- (一) 以他人名义交易或者以其他方式弄虚作假骗取项目竞得资格；
- (二) 恶意串通或者通过行贿等违法手段谋取竞得资格；
- (三) 捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行质疑（异议）或者投诉；
- (四) 无正当理由放弃项目竞得资格、不签订交易合同、不依照规定提交履约保证金或者其他担保；

(五) 其他违反法律法规的行为。

第二十一条 公共资源交易中介机构、政府集中采购代理机构不得有下列行为：

(一) 泄露应当保密的与公共资源交易活动有关的情况和资料；

(二) 与公共资源交易发起人、响应人串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

(三) 在有关部门依法依规实施的监督检查中提供虚假情况；

(四) 隐匿、销毁应当保存的交易文件或者伪造、变造交易文件；

(五) 发现公共资源交易活动中的违法违规行为不及时向行业监管部门报告；

(六) 其他违反法律法规的行为。

第二十二条 参与公共资源交易项目的评审组织成员，应当按照法律、法规和交易文件规定的标准和方法进行评审，不得有下列行为：

(一) 向公共资源交易发起人征询确定公共资源交易成交人的意向；

(二) 接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向性意见；

(三) 接受贿赂或者获取其他不正当利益；

(四) 擅离职守；

(五) 不按照交易文件规定的标准和方法评标、谈判或询价等不公正履职行为;

(六) 其他违反法律法规的行为。

第五章 变更管理

第二十三条 勘测、设计单位应做到事前详尽勘测、设计、建设单位应严格按招标文件、设计图纸要求，督促施工单位施工，原则上不允许产生变更，如确需变更的，要严格控制。必须先审批再实施。由设计变更引起的变更，由设计单位提出变更要求，建设单位同意后实施。

第二十四条 变更金额增减累计超出合同价 10% (含) 或变更金额在 40 万 (含) 以上的，为较大变更，应提交街道交易领导小组讨论，并报“三重一大”集体决策；变更金额增减累计在合同价 5% (含) -10% (不含) 之间或变更金额在 10 万元 (含) -40 万元 (不含) 之间的，为一般变更，应提交街道交易领导小组讨论决定；变更金额增减累计在 5% (不含) 以下且变更金额在 10 万元 (不含) 以下的，为较小变更，应报行政主要领导同意。对未经同意擅自实施的项目变更，其变更增加投资在项目审查时一律不予认可。变更情况及与投资额变更相关会议纪要等必须随项目档案一并存档，作为结算审核及检查的依据。项目变更程序为：

(一) 所有项目变更由施工单位在接到拟变更的联系单之日起，较小变更和一般变更在 3 个工作日内提出变更价款

清单报建设单位；较大变更在 5 个工作日内提出变更价款清单报建设单位；

(二) 较小变更，建设单位应在 5 个工作日内审批完毕；一般变更，一般在 10 个工作日内审批完毕；较大变更，一般在 15 个工作日内审批完毕，并在当月底汇总报街道财务部门备案；

(三) 项目施工过程中，遇暗河、暗沟及软基等急需处理的情况以及地震、台风等不可抗力的原因时，为保证项目建设进度、质量和安全，建设单位可要求施工单位采取紧急措施，边实施边按规定报批（申报时需附相关的影像资料说明当时情形）；

(四) 施工图及合同内容外的工程变更，与主体工程可分割实施或与原施工单位不存在施工工序上的前后连续性的，建设单位应按照规定招标选择施工单位；因特殊原因不宜招标的，按程序进行报批。

采购类项目若因特殊情况产生变更的，参照工程类项目变更进行报批。

第二十五条 项目变更审批

建设单位在项目变更实施前，应填写《靖江街道项目变更审批单》（见附件 8），并附送以下资料：

(一) 建设单位项目变更申请报告或项目变更情况说明（包括：变更原因、内容及范围等）；

(二) 项目变更审批单需经设计、施工、监理等单位签字

盖章，附件材料包括监理单位对因变更事项造成对工期、质量、施工方案和其他有关工作的影响评价；

(三) 设计变更的应附变更设计图和说明，并由设计人员签字及设计单位盖章；

(四) 项目变更预算书及工程量计算书；

(五) 涉及施工组织变更、措施项目费调整的须附专家评审意见；

(六) 涉及村级项目变更，需提供村三委会、村民（股民）代表大会等意见；

(七) 其他相关资料。

项目变更审批单应规范填写，审批手续应当完备，审批单上下之间应连续编号并载明变更日期。对审批手续不完备、超过规定时间或事后补签的审批单视作无效审批，在审价（或审计）时将不予认可。

第二十六条 项目变更费用

项目变更价款调整按下列方法计算：

(一) 工程量清单或合同中已有适用于变更项目的价格，按已有的价格执行；工程量清单或合同中有类似变更项目的价格，可以参照类似价格。

(二) 工程量清单或合同中没有适用于变更项目价格的，按招标文件明确的组价原则、结合市场信息价、中标优惠率及相关的计价依据计算。

(三) 由于项目变更引起的勘察费、设计费和监理费等费

用的变化，按照合同有关约定执行。对于因勘察、设计单位失误造成项目投资增加的，按变更金额的 5%扣减勘察、设计费，直至扣到总勘察、设计费的 50%，并视情追究赔偿责任。对因施工、材料设备供应、监理等单位过失造成投资增加的，根据违约责任扣减相关责任单位的费用。

第六章 工程验收

第二十七条 工程竣工、质保期满或采购标的移交后，提供完备资料，及时进行验收。

（一）街道级项目合同估算价在 50 万元（不含）以下的（村级项目合同估算价在 30 万元（不含）以下的），按照“谁审批、谁验收”的原则由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位进行验收；

（二）合同估算价在 50（含）-200 万元（不含）之间的（村级项目合同估算价在 30（含）-200 万元（不含）之间的），由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位进行初验，后由街道公共资源交易验收小组、相关职能科室负责人进行复验；

（三）合同估算价在 200（含）-400 万元（不含）之间的，由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位进行初验，后由街道公共资源交易验收小组、分管班子领导、相关职能科室负责人进行复验；

（四）合同估算价在 400 万元及以上的，由建设单位、

设计单位、监理单位、施工单位进行初验，后由街道公共资源交易验收小组、主要领导、分管班子领导、相关职能科室负责人进行复验。

一般定于每月 15 日为工程项目竣工验收日(遇周末节假日顺延至下一工作日)。必要时邀请上级相关职能部门参加。涉及村级工程项目验收的，联村干部应参加。书面资料报街道公管办备案。

工程项目质保期满时，由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位进行质保验收。书面资料报街道公管办备案。

(五) 验收要求

1. 验收时应严格按照招标文件中规定的技术、质量要求进行验收，验收完毕应出具相关文字说明，验收人员应在验收表格中签名；

2. 验收人员在验收中发现一些细小质量问题，在判定工程整体合格的前提下，可以建议建设单位要求中标人进行修复或适当扣除部分工程款。验收时发现重大质量隐患、不符设计问题时，验收组应判定为不合格，同时建议建设单位作出相应措施。如涉及隐蔽工程，监理单位须提供相关影像视频资料；

3. 验收组成员中有个人意见，应该在写验收总结中予以注明，并签上自己的姓名；

4. 验收总结报告应在五个工作日内完成，如有不能确定因素造成延期，验收组应以书面形式向建设单位及中标人说

明。

第二十八条 在验收过程中，验收小组成员要对照施工标准和要求恪尽职守，对发现的问题及时指出并限期改正，施工方对于指出的问题作成相应解释或整改。整改要求提供相应照片、影像等书面应证材料，无法提供的本次验收不通过。

第二十九条 项目结算审核

1. 项目通过验收后，须及时按规定进行结算审核，审核结果作为双方结算的依据。政府投资项目概算、预算、变更、结算审核应当严格执行《杭州市萧山区政府投资项目投资造价审核分级分类管理细则》（萧政办发〔2019〕53号）。

2. 招标项目竣工、质保验收后，由街道财办或三资中心根据工程竣工、质保验收表和合同条款，统一支付项目款项。

3. 使用超过3万元以上街道财政性资金或村级集体资金进行的工程类施工项目均须进行结算审核。结算审核由街道委托第三方服务单位进行。项目总工程支付价不得超过结算审核价。

第七章 监督管理和责任追究

第三十条 公共资源交易项目的监督管理和责任追究，法律法规已有规定的，从其规定；未作规定的，依照本办法执行。涉及应急、抢险、救灾、国家安全和秘密等特殊项目可不适用本办法。其中因自然灾害、事故灾难、公共卫生事

件和社会安全事件等突然事件引起，造成或可能造成严重危害，必须立即采取措施实施的应急、抢险、救灾项目，可采用应急项目处置办法实施。

第三十一条 加强公共资源交易协同管理，及时召开交易领导小组会议，重点研究协调公共资源交易监督管理中的重大问题、重大事项；及时召开交易领导小组办公室协调会议，协调处理公共资源交易管理中的具体事项。

第三十二条 街道公管办应当切实履行职责、加强协作配合，强化对公共资源交易活动全过程监督管理。街道公管办应当对进入本级交易平台的项目开展交易全过程的监督管理。依法使用公开招投标、公开拍卖等法定交易方式的交易项目，由街道公管办依照法律法规及本办法明确的职责分工，实行监督管理。

第三十三条 进入街道公共资源交易中心项目原则上都需要第三方监理单位或村务监督委员会成员进行监理。街道设立年度监理单位库，以二次抽签方式确定监理单位。监理单位自施工监理合同签订之日起生效。

监理单位在施工开始前应进行图纸会审，对设计图纸有疑问的地方及时和设计方沟通。施工方案必须由监理审查并签发。监理单位要加强对施工过程的全流程监理，特别是对工程进度、施工质量、材料品牌、隐蔽工程等都需要严格把关，发现问题及时督促施工方进行整改并做好相关监理日志。监理单位不得接受施工方、供货商好处，索要钱物、报销票

据、接受宴请或回扣、与施工方串通弄虚作假等行为。

建设单位要加强对监理单位的管理和监督，特别是对人员考勤、监理质量、监理人员态度等进行管理。

第三十四条 交易响应人、中介机构、评审组织成员违反法律法规规定的，责令改正；已建立信用管理、考核管理的，依照管理规定在信用管理、考核管理中追究；构成犯罪的，移交司法机关处理。公共资源交易发起人、街道公管办、交易中心及其工作人员违反法律法规及本办法规定，情节严重或造成不良影响的，一经发现，通报纪检监察部门，对相关情况实施行政监察和纪律责任追究；涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

第三十五条 街道公管办、街道交易中心、交易发起人应严格建立内控机制、权力制约机制和廉政防范机制，完善内部责任追究制和廉洁承诺制，主动接受社会监督，保障公共资源交易活动廉洁、规范、高效、有序运行。

第八章 附 则

第三十六条 交易文件发布截止时间、交易响应截止时间、有关公示（公告）截止时间、异议、投诉有效期截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

第三十七条 本办法自 2024 年 12 月 16 日起施行，由杭州市萧山区人民政府靖江街道办事处负责解释，具体工作

由靖江街道公共资源交易管理办公室承担。原《关于印发萧山区靖江街道公共资源交易管理办法(试行)的通知》(靖街〔2023〕27号)同时废止。

附件

1. 靖江街道公共资源交易项目招标优惠率参考
2. 浙江省建设工程造价咨询服务基准收费标准
3. 交易审批流程示意图
4. 项目审批表
5. 靖江街道特殊项目情况审批表
6. 靖江街道议标会议讨论内容信息确认表
7. 村三委会讨论内容会议纪要
8. 靖江街道项目变更审批单
9. 靖江街道工程验收所需资料清单
10. 靖江街道竣工验收单
11. 靖江街道工程项目质保验收单

附件 1

靖江街道公共资源交易项目优惠率参考

工 程 项 目		优惠幅度	
一、房屋建筑工程	1、建筑工程（含 配套安装工程）	（1）住宅、办公楼 或综合楼	10%-22%
		（2）厂房	12%-25%
		（3）其他	12%-25%
	2、装饰工程	（4）装饰工程	10%-20%
二、安装工程（单 独发包）	1、消防工程	（5）消防工程	13%-26%
	2、水电安装工程	（6）水电安装工程	13%-25%
	3、通风空调工程	（7）通风空调工程	13%-26%
三、市政工程	1、道路工程	（8）道路工程	12%-24%
	2、桥梁工程	（9）桥梁工程	8%-20%
	3、市政管道工程	（10）给排水、燃气 管道工程（含主材）	10%-20%
		（11）给排水、燃气 管道工程（不含主 材）	12%-22%
	4、交通安全设施 工程	（12）交通安全设施 工程	10%-20%
	5、其他	（13）其他	12%-22%
四、交通工程	1、公路工程	（14）路面工程	10%-20%
		（15）路基工程	10%-20%
	2、桥梁工程	（16）桥梁工程	10%-20%
	3、交通安全设施 工程	（17）交通安全设施 工程	10%-20%
五、水利工程	1、水利工程	（18）水利工程	10%-20%
	2、桥梁工程	（19）桥梁工程	10%-20%
六、其他	1、土地整理工程	（20）土地整理工程	12%-20%
	2、室外附属工程	（21）室外附属工程	13%-22%
	3、工程监理	（22）工程监理	20%-40%
	4、代理咨询	（23）代理咨询	30%-40%
	5、工程设计	（24）工程设计	20%-40%
	6、工程勘探	（25）工程勘探	25%-50%
		（26）纯绿化	25%-40%
7、绿化	（27）景观绿化	20%-35%	

附件 2

浙江省建设工程造价咨询服务基准收费标准（费率：%）

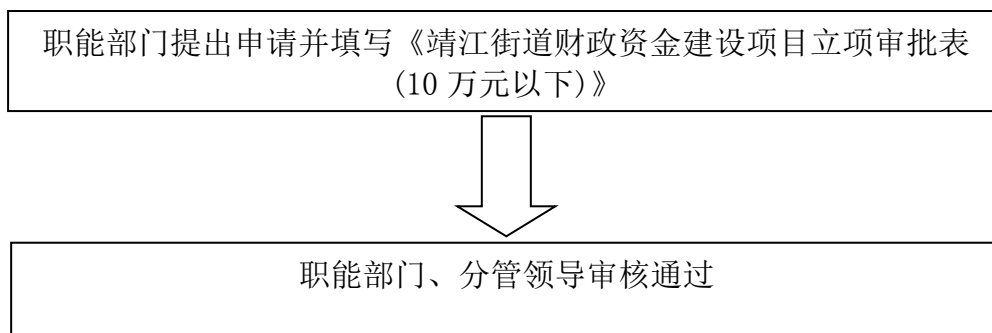
序号	咨询项目		收费基数	分档累进计费标准						
				100 万以内	101-500 万	501—1000 万	1001—2000 万	2001—5000 万	5001-10000 万	10001 万以上
1	投资估算编制或审核		估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核		概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1	0.9	0.8
3	清单计价法	工程量清单单独编制或审核	建安工程造价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
4		投标报价编制	建安工程造价	1.4	1.2	1	0.8	0.6	0.5	0.4
5		工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核	建安工程造价	3.6	3.3	3	2.7	2.4	2.1	1.8
6	定额计价法	预算、招标控制价、投标报价的编制或审核	建安工程造价	3	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
7	工程结算编制		建安工程造价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1	0.7
8	工程结算审核	基本收费	送审工程造价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1
		追加费用	超过 5% 以外的核减额、核增额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目总费用	2	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工程造价控制		建安工程造价	12	11	10	9	7	6	5

说明：

- 1、每件咨询服务合同按上表计算不足 2000 元的，按 2000 元收费；
- 2、单独委托的装饰、安装、园林绿化及仿古建筑工程的基本费率可在上述基准收费标准的基础上上浮 20%；
- 3、核减（增）额的定义说明如下：如清单漏项、工程量计算错误，小数点错误或合价计算错误等可计入核减（增）额；由于定额错套引起的价格变动的差价，应计入核减（增）额的收费基数，不得以定额错套的合价分别计算核减和核增。
- 4、施工阶段全过程造价控制，不包含各类招标代理和结算审核费用。
- 5、本标准所列的工作内容不含钢筋及预埋件的单独计算，如需按施工图纸、设计标准和施工操作规程计算钢筋及预埋件重量，并提供完整和规范的钢筋翻样及预埋件重量计算书、汇总表的，按 5 元/吨标准收费。

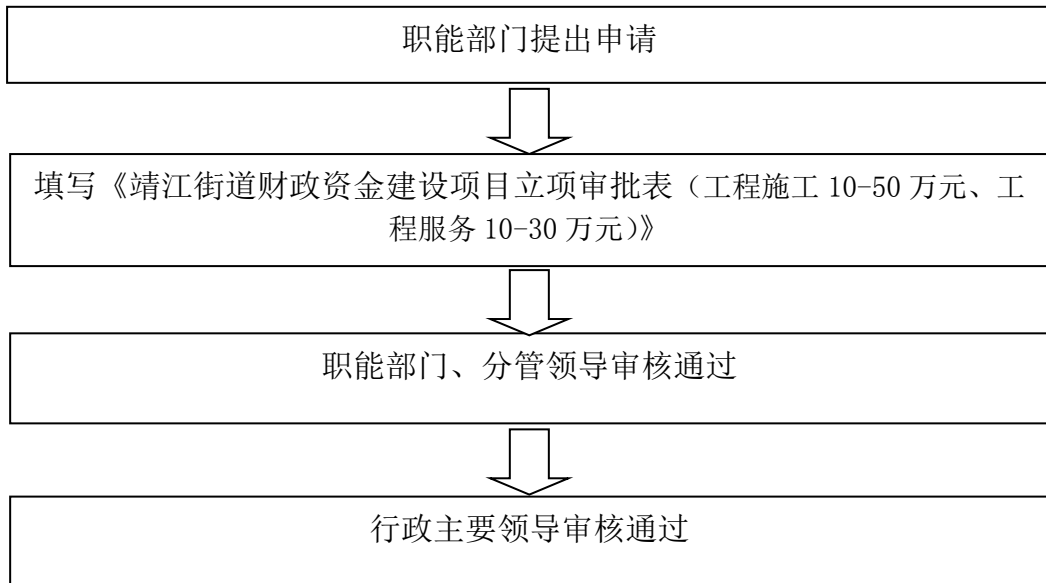
职能部门项目审批示意图

(金额 < 10 万元)



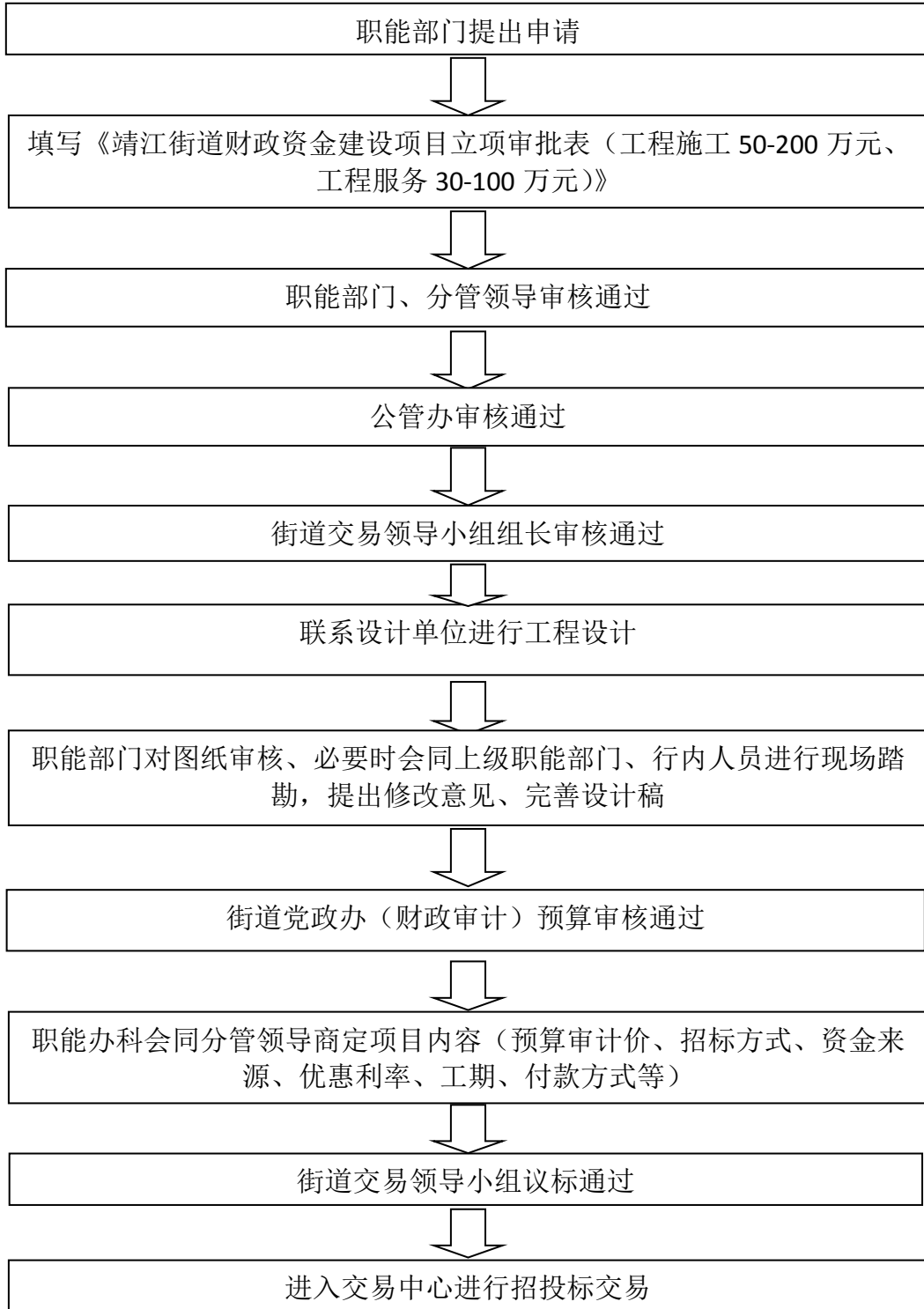
职能部门项目审批示意图

(10 万元≤金额<50 万元)



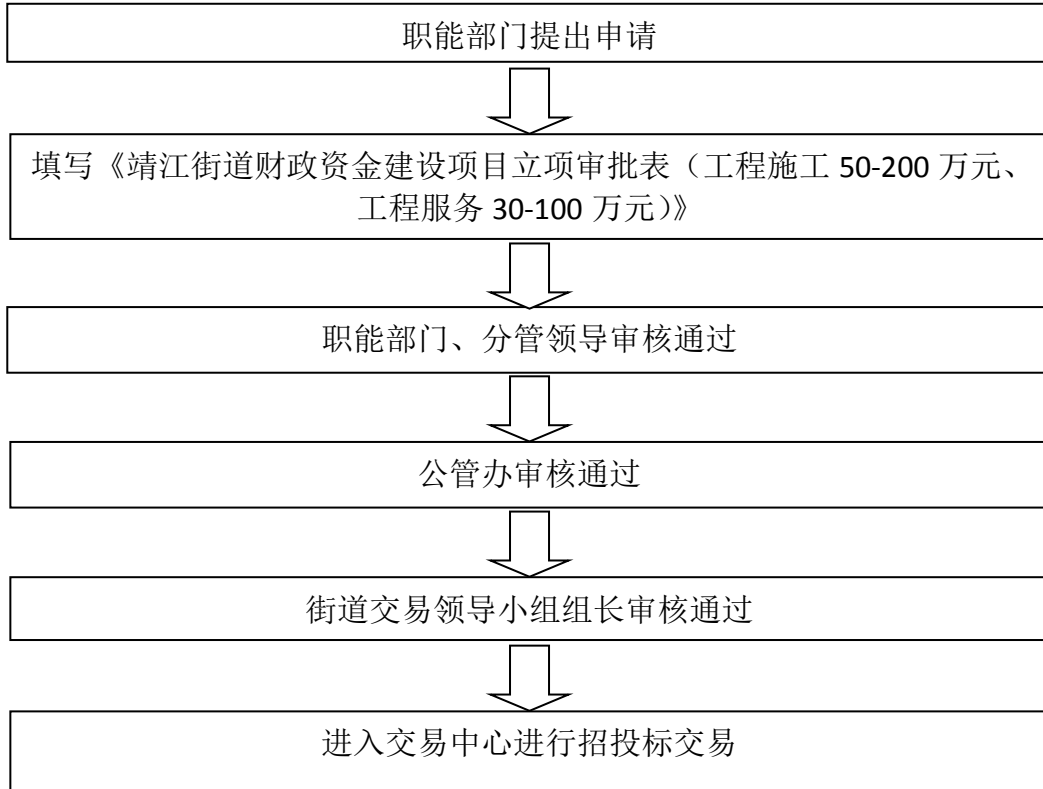
职能部门项目审批示意图

(50 万元≤金额<200 万元)



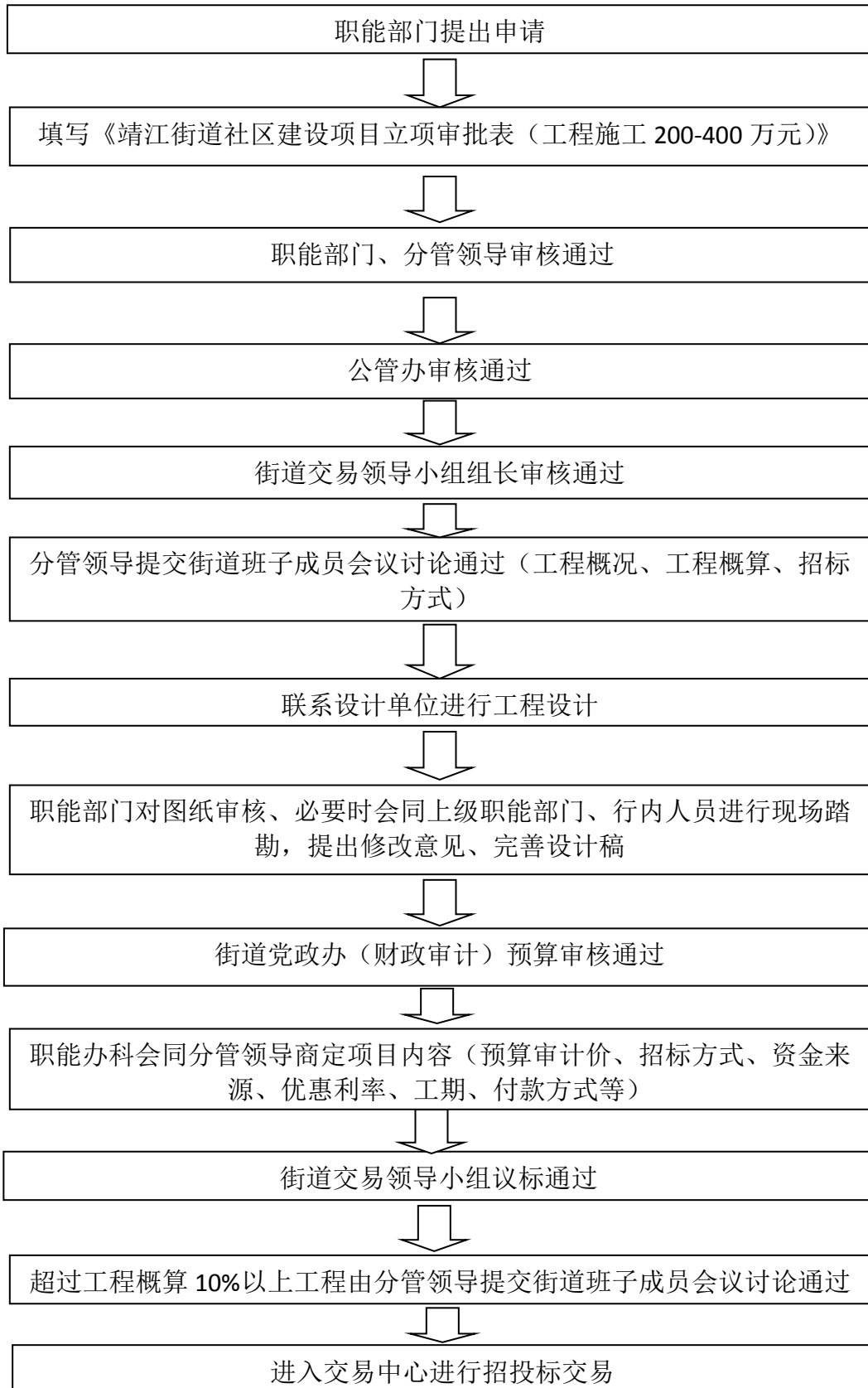
职能部门项目审批示意图

(工程服务类：30 万元≤金额<100 万元)



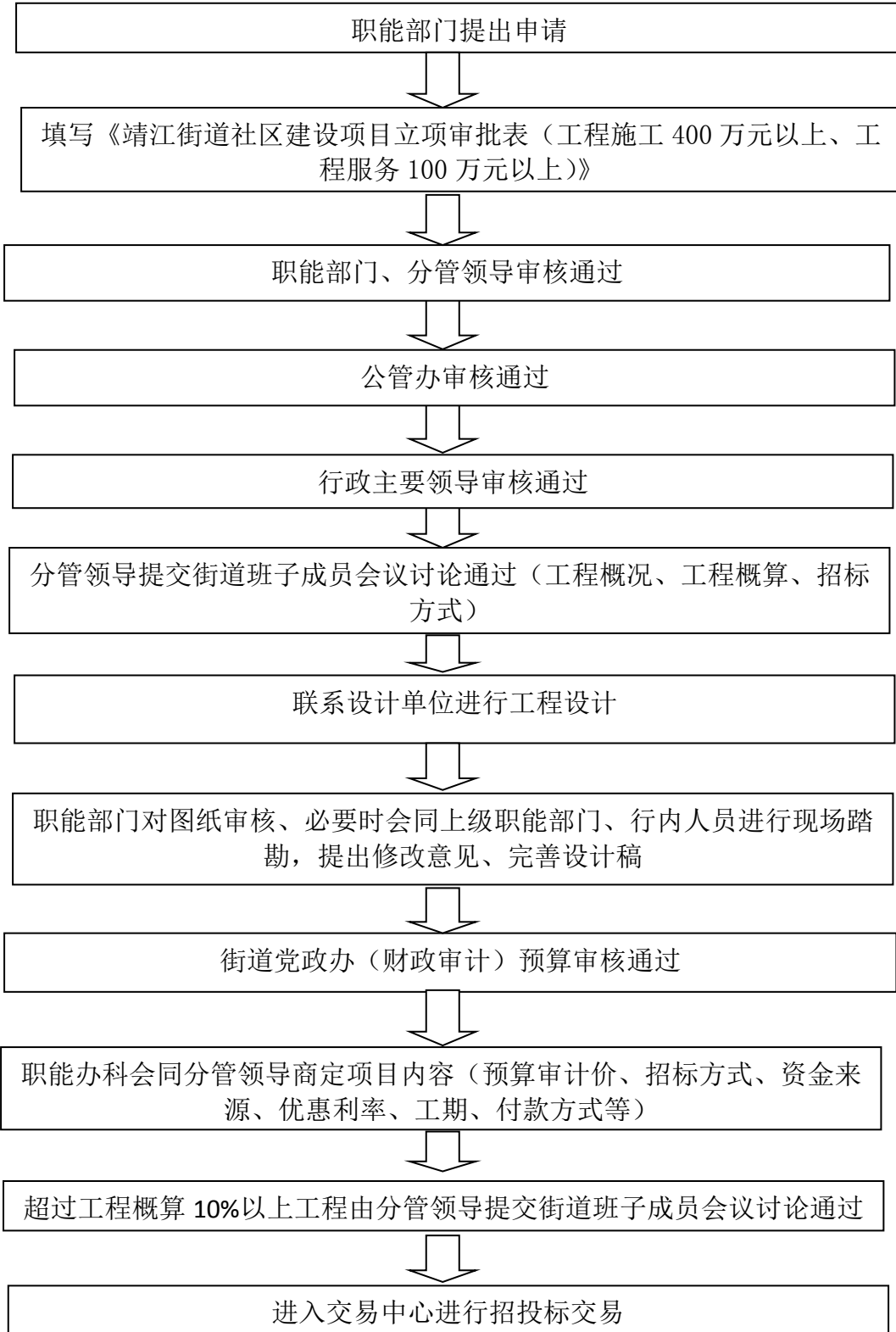
职能部门项目审批示意图

(200 万元≤金额<400 万元)



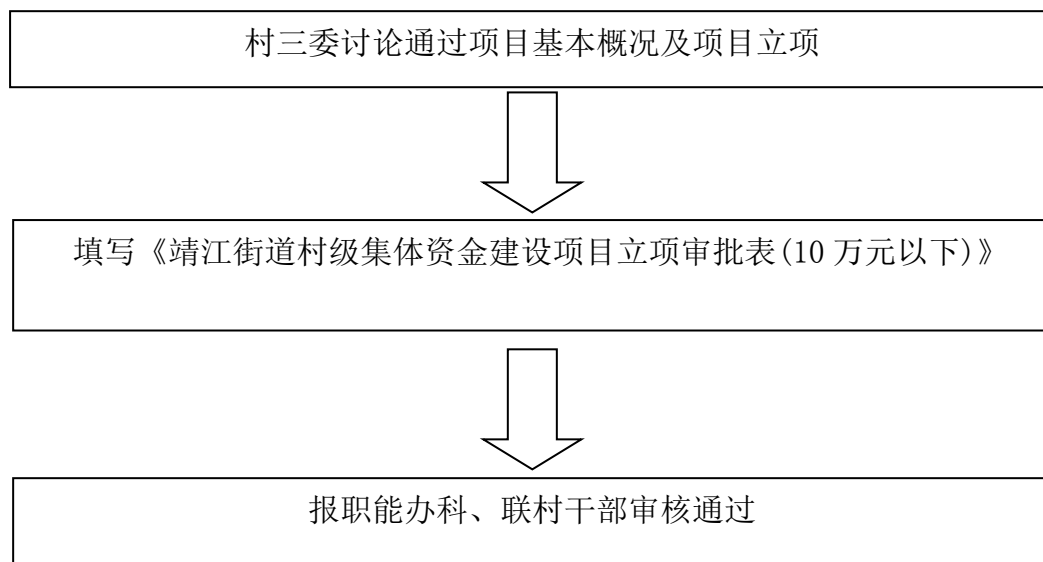
职能部门项目审批示意图

(金额≥400 万元)



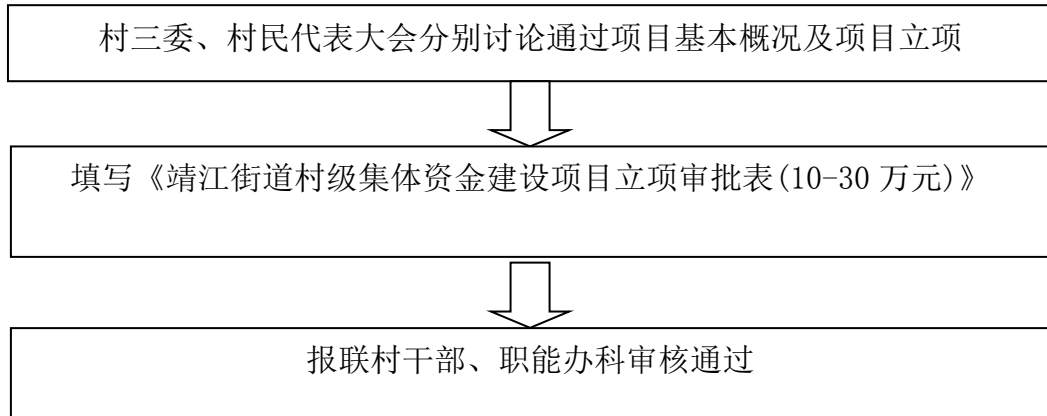
村级集体资金项目审批示意图

(金额<10 万元)



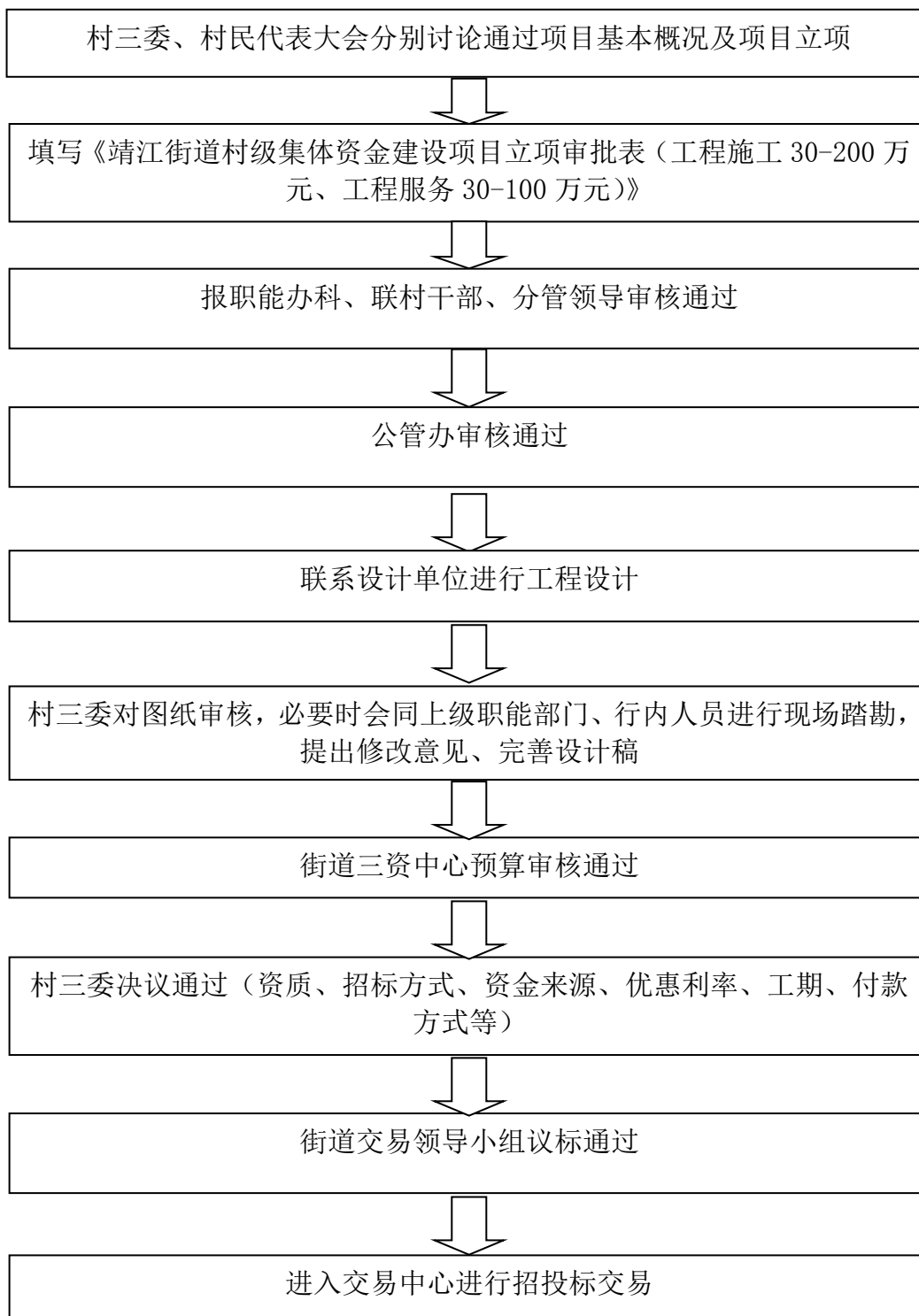
村级集体资金项目审批示意图

(10 万元≤金额<30 万元)



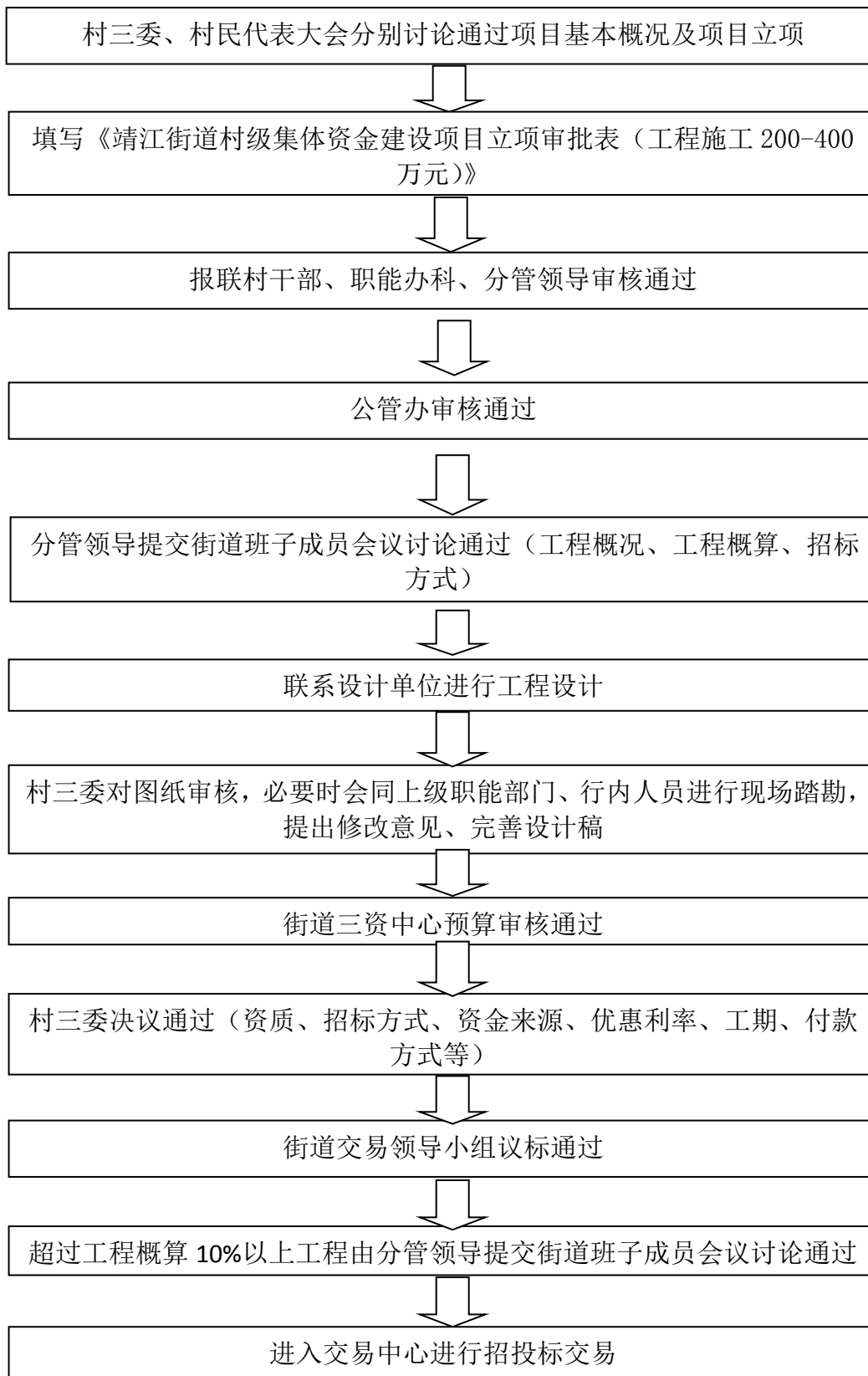
村级集体资金项目审批示意图

(30万元 ≤ 金额 < 200万元)



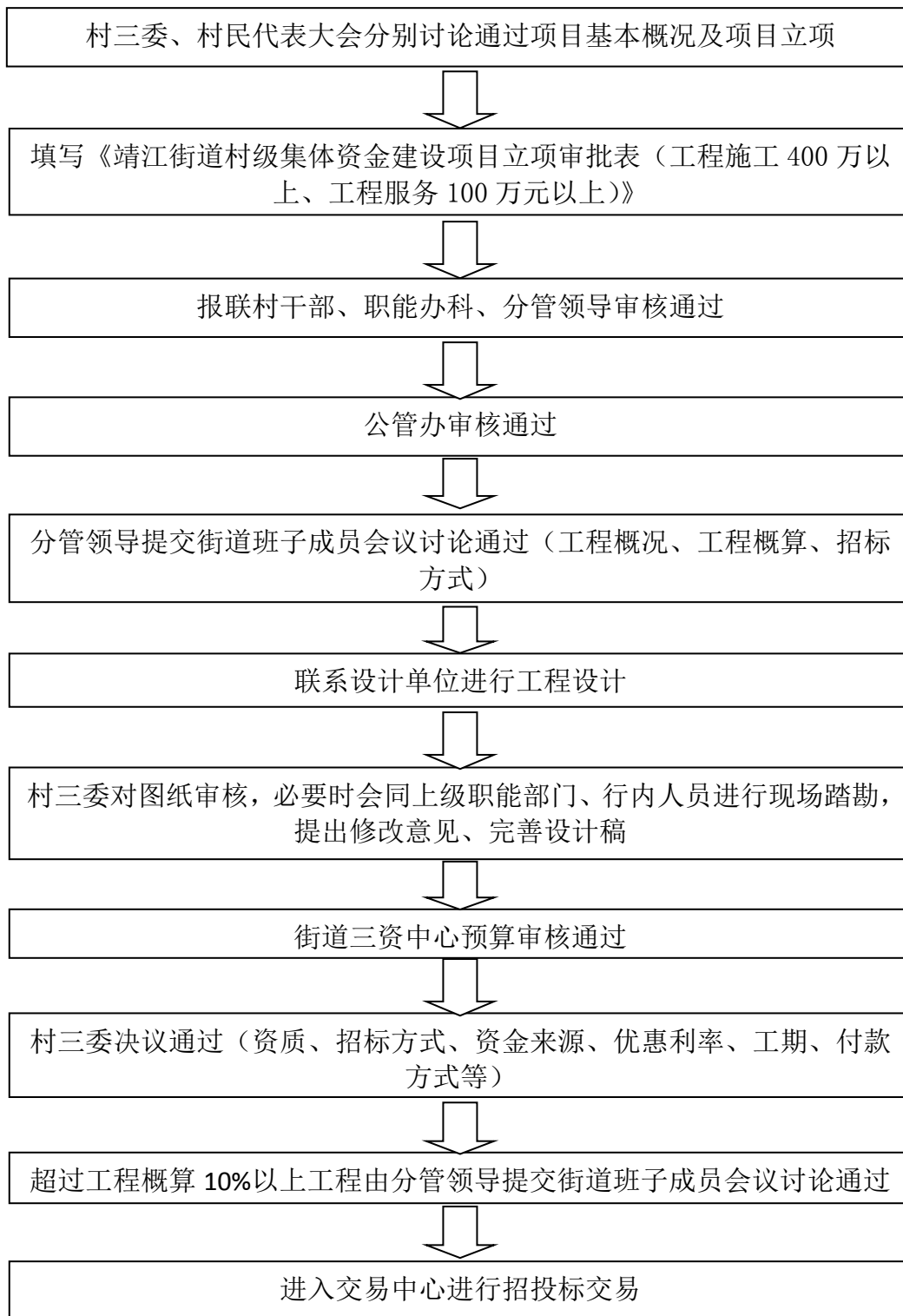
村级集体资金项目审批示意图

(200 万元≤金额<400 万元)



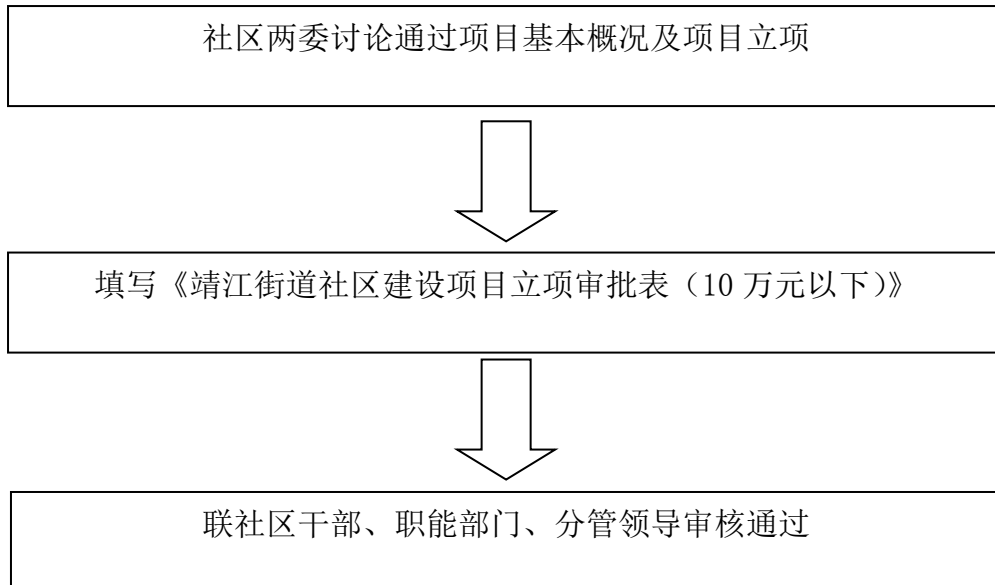
村级集体资金项目审批示意图

(金额≥400 万元)



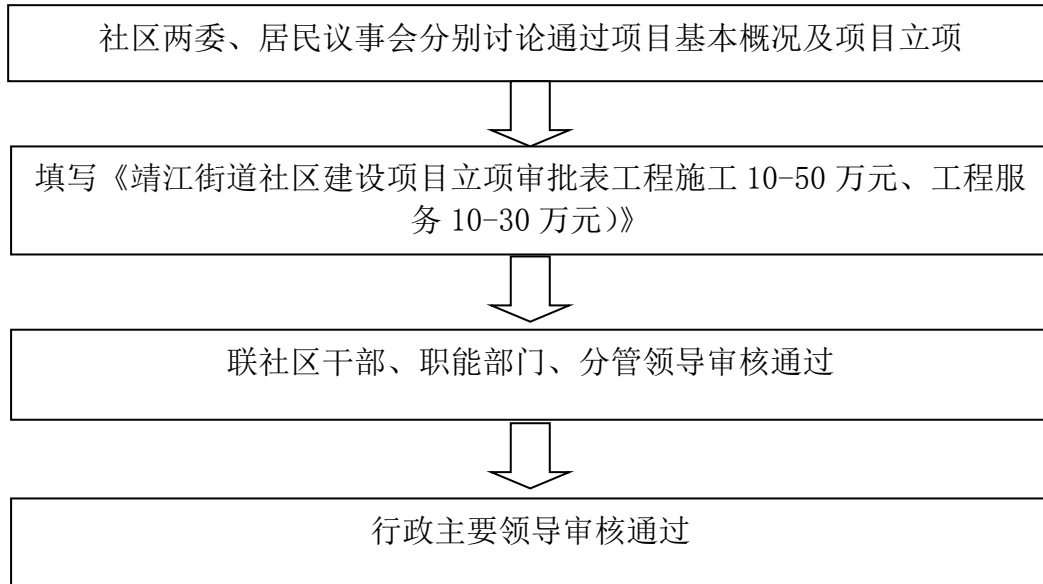
社区项目审批示意图（不含转制社区）

（金额<10万元）



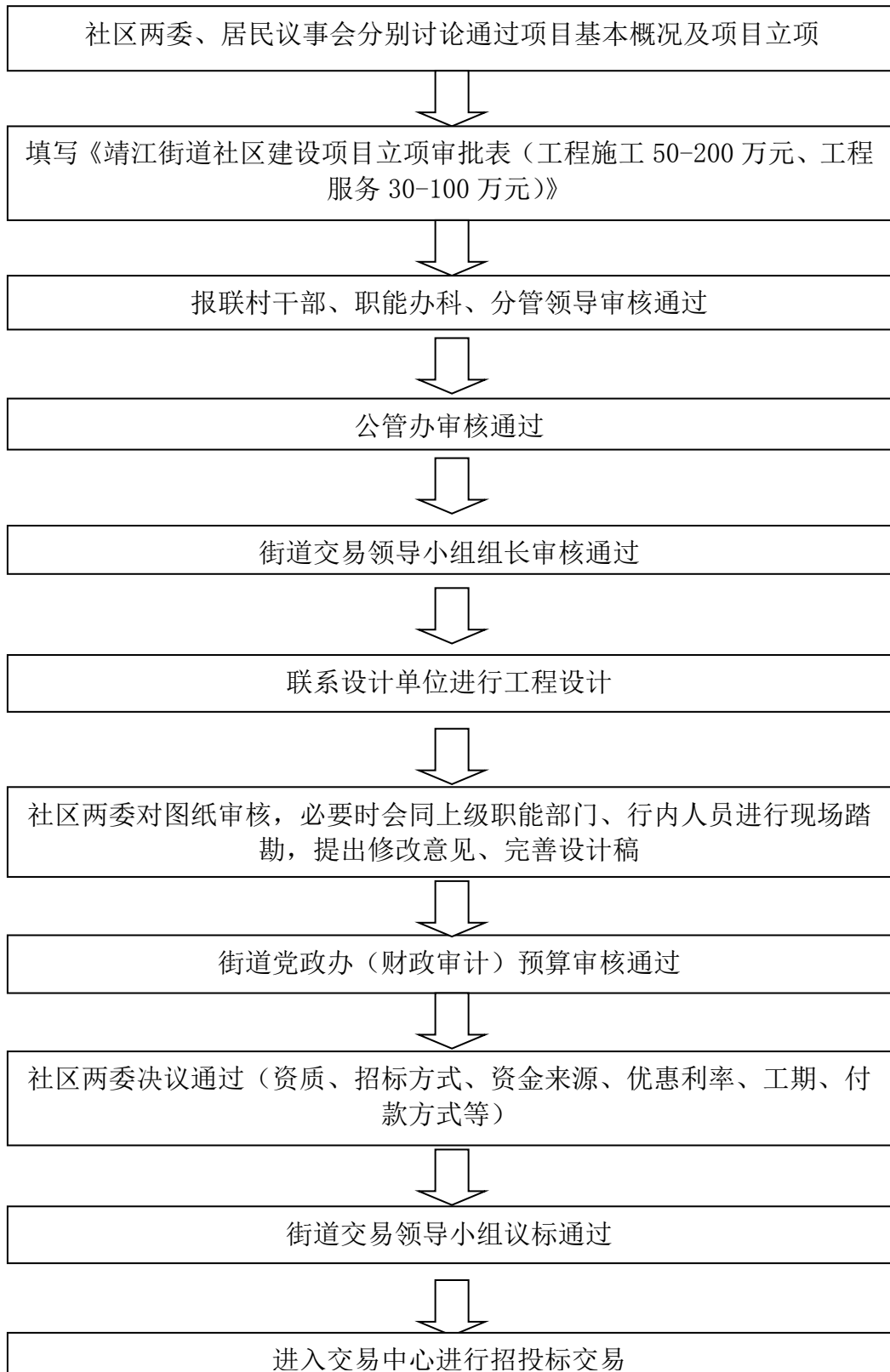
社区项目审批示意图（不含转制社区）

（10 万元≤金额<50 万元）



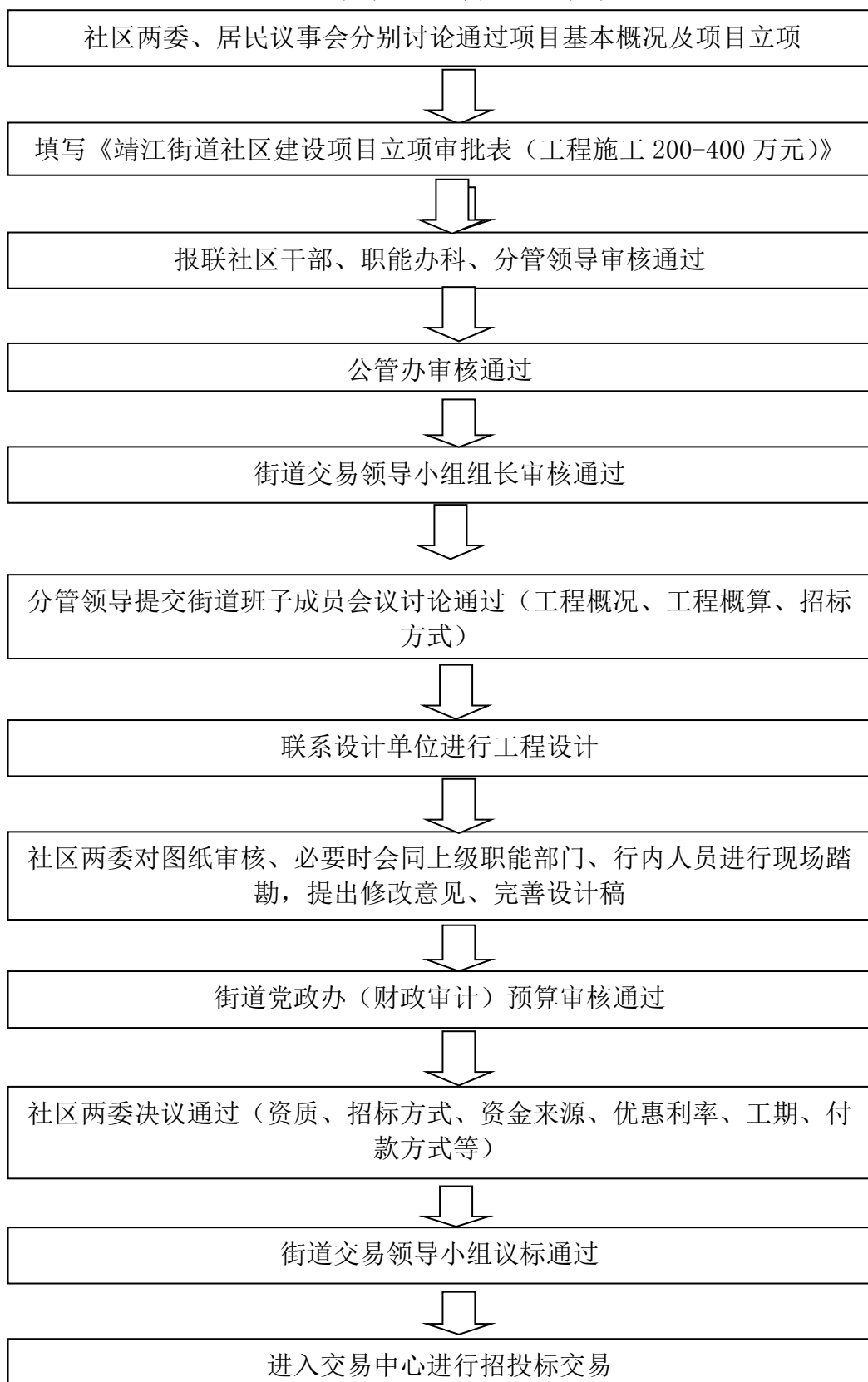
社区项目审批示意图（不含转制社区）

（50 万元≤金额<200 万元）



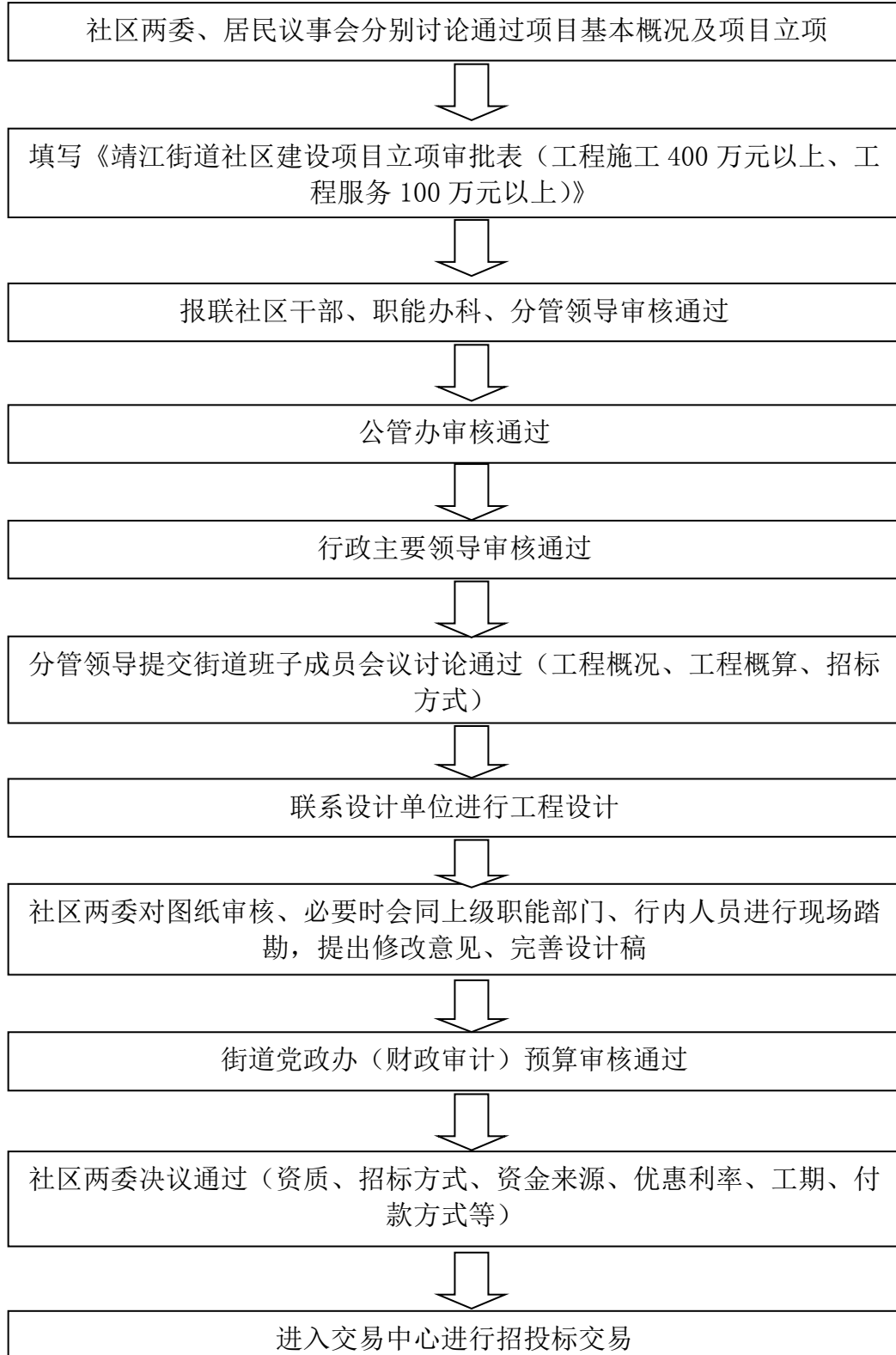
社区项目审批示意图（不含转制社区）

（200 万元≤金额<400 万元）



社区项目审批示意图（不含转制社区）

（金额≥400 万元）



附件 4

靖江街道财政资金建设项目立项审批表（10 万元以下）

项目名称		
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____	
项目情况说明	概算 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)	万元
	工期	天
交易方式	<input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____	
本栏限工程金额 10 万元以下项目填写	1.拟定施工单位及施工负责人: 2.预算价: _____ 万元; 3.下浮比例: _____ % ; 4.合同金额: _____ 万元	
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:
实施部门意见	_____ 负责人签名（盖章） _____ 年 月 日	
分管领导意见	_____ 签名 _____ 年 月 日	
备注 (详见说明 6)		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
- 2、凭本表、工程验收单、施工合同和工程决算书向街道财政结算；
- 3、本表一式四份，交易中心、公管办、实施部门、党政办（财政）各一份；
- 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏；
- 5、3 万以上施工类项目须结算审计；
- 6、因特殊情况需直接指定单位实施的，①工程施工项目：单项合同估算价在 0-5 万元（不含）的，须经分管领导审批同意；5 万元（含）-10 万元（不含）的，须经行政主要领导审批同意。②工程服务项目：单项合同估算价在 0-5 万元（不含）的，须经公共资源交易管理领导小组会议讨论同意；5 万元（含）-10 万元（不含）的，须经街道“三重一大”集体决策同意。并分别附会议纪要。

靖江街道财政资金建设项目立项审批表

（工程施工 10-50 万元、工程服务 10-30 万元）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明	概算 _____ 万元 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		工期 _____ 天
			经办人: _____
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
实施部门意见	负责人签名(盖章) _____ 年 月 日		
分管领导意见	签名 _____ 年 月 日		
行政主要领导意见	签名 _____ 年 月 日		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
- 2、凭本表、工程验收单、施工合同和工程决算书向街道财政结算；
- 3、本表一式四份，交易中心、公管办、实施部门、党政综合办（财政）各一份；
- 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏；
- 5、因特殊情况需直接指定单位实施的，单项合同估算价在 10 万元（含）-50 万元（不含）的工程施工项目或 10 万元（含）-30 万元（不含）的工程服务项目，须经街道“三重一大”集体决策同意，并附会议纪要。

靖江街道财政资金建设项目立项审批表

（工程施工 50-200 万元、工程服务 30-100 万元）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明	概算 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)	万元	
		工期	天
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
	负责人签名(盖章)		
实施部门意见	_____ 年 月 日		
分管领导意见	_____ 年 月 日		
公管办意见	_____ 年 月 日		
街道交易领导小组组长意见	_____ 年 月 日		
街道交易领导小组意见	经 年 月 日街道交易管理领导小组会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
- 2、凭本表、工程验收单、施工合同和工程决算书向街道财政结算；
- 3、本表一式四份，交易中心、公管办、实施部门、党政综合办（财政）各一份；
- 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道财政资金建设项目立项审批表

（工程施工 200-400 万元）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明	概算 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)	万元	
		工期	天
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
	负责人签名(盖章)		
实施部门意见	_____ 年 月 日		
分管领导意见	_____ 签名 _____ 年 月 日		
公管办意见	_____ 签名(盖章) _____ 年 月 日		
街道交易领导小组组长意见	_____ 签名 _____ 年 月 日		
街道交易领导小组意见	经 年 月 日街道交易管理领导小组会议讨论同意（附会议纪要）。		
街道领导班子讨论意见	经 年 月 日班子会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
- 2、凭本表、工程验收单、施工合同和工程决算书向街道财政结算；
- 3、本表一式四份，交易中心、公管办、实施部门、党政综合办（财政）各一份；
- 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道财政资金建设项目立项审批表

（工程施工 400 万元以上、工程服务 100 万元以上）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明	概算 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		万元
			工期
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
	负责人签名(盖章) _____ 年 月 日		
实施部门意见	负责人签名(盖章) _____ 年 月 日		
分管领导意见	签名 _____ 年 月 日		
公管办意见	签名(盖章) _____ 年 月 日		
行政主要领导意见	签名 _____ 年 月 日		
街道领导班子讨论意见	经 年 月 日班子会议讨论同意(附会议纪要)。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、凭本表、工程验收单、施工合同和工程决算书向街道财政结算；
 3、本表一式四份，交易中心、公管办、实施部门、党政综合办（财政）各一份；
 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道村级集体资金建设项目立项审批表 (10 万元以下)

村、转制社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明	概算		万元
	(上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		
	经办人:		工期
交易方式	<input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
本栏限工程金额 10 万元以下项目填写	1.拟定施工单位（施工负责人）： 2.预算价: _____ 万元；预算审核价: _____ 万元 3.下浮比例: _____ ; 结算金额: _____ 万元		
相关部门意见	国土部门意见:		规划部门意见:
村三委讨论意见	_____ 签名（盖章） _____ 年 _____ 月 _____ 日		
三资中心意见	_____ 签名 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
联村干部意见	_____ 组长签名 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
职能办科意见	_____ 负责人签名（盖章） _____ 年 _____ 月 _____ 日		

说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；同时提供项目实施方案；
 2、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、村社、三资中心各一份；
 3、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏；
 4、3 万以上施工类项目须结算审计；
 5、因特殊情况需直接指定单位实施的，①工程施工项目：单项合同估算价在 0-10 万元（不含）的，须经公共资源交易管理领导小组会议讨论同意。②工程服务项目：单项合同估算价在 0-5 万元（不含）的，须经公共资源交易管理领导小组会议讨论同意；5 万元（含）-10 万元（不含）的，须经街道“三重一大”集体决策同意。并分别附会议纪要。

靖江街道村级集体资金建设项目立项审批表

（10-30 万元）

村、转制社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明	概算		万元
	(上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		
	工期		天
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:		规划部门意见:
村三委讨论意见	_____ 签名(盖章) 年 月 日		
村民(股民)代表大会讨论决议结果	经 年 月 日村民(股民)代表大会讨论通过(附会议纪要及决议结果)。		
三资中心意见	_____ 签名 年 月 日		
联村干部意见	_____ 组长签名 年 月 日		
职能办科意见	_____ 负责人签名(盖章) 年 月 日		

说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、要同时提供以下材料：①项目实施方案；②代表会议决议复印件（盖章）；
 3、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、村社、三资中心各一份；
 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏；
 5、因特殊情况需直接指定单位实施的，须经街道“三重一大”集体决策同意，并附会议纪要。

靖江街道村级集体资金建设项目立项审批表

（工程施工 30-200 万元、工程服务 30-100 万元）

村、转制社区（盖章）

项目名称					
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____				
项目概况	概算 _____ 万元 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		经办人: _____		
			工期 _____ 天		
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____				
相关部门意见	国土部门意见: _____		规划部门意见: _____		
村三委讨论意见	签名（盖章） _____ 年 月 日		村民（股民） 代表大会讨论 决议结果		经 _____ 年 _____ 月 _____ 日村民 （股民）代表大会讨论通过 （附会议纪要及决议结果）。
三资中心意见	签名 _____ 年 月 日		联村干部意见 _____		组长签名 _____ 年 月 日
职能办科意见	负责人签名 （盖章） _____ 年 月 日	分管领导 意见 _____	签名 _____ 年 月 日	公管办 意见 _____	签名（盖章） _____ 年 月 日
街道交易领导小组意见	经 _____ 年 _____ 月 _____ 日街道交易领导小组会议讨论同意（附会议纪要）。				

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、村社、三资中心各一份；
 3、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道村级集体资金建设项目立项审批表

（工程施工 400 万元以上、工程服务 100 万元以上）

村、转制社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目概况	概算 _____ 万元 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		工期 _____ 天
			经办人: _____
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
村三委讨论意见	签名（盖章） _____ 年 月 日	村民（股民）代表 大会讨论 决议结果	经 _____ 年 _____ 月 _____ 日村民 （股民）代表大会讨论通过（附 会议纪要及决议结果）。
三资中心意见	签名 _____ 年 月 日	联村干部 意见	组长签名 _____ 年 月 日
职能办科意见	负责人签名（盖章） _____ 年 月 日	分管领导 意见	签名 _____ 年 月 日
街道领导班子讨论意见	经 _____ 年 _____ 月 _____ 日班子会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、村社、三资中心各一份；
 3、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道社区建设项目立项审批表（10万元以下）

城市社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明		概算	万元
		(上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)	
	经办人:	工期	天
交易方式	<input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
本栏限工程金额10万元以下项目填写	1.拟定施工单位（施工负责人）： 2.预算价: _____ 万元；预算审核价: _____ 万元 3.下浮比例: _____ ； 结算金额: _____ 万元		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
社区两委讨论意见	_____ 签名（盖章） _____ 年 _____ 月 _____ 日		
联社区干部意见	_____ 组长签名 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
职能办科意见	_____ 负责人签名（盖章） _____ 年 _____ 月 _____ 日		
分管领导意见	_____ 签名 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
备注 (详见说明6)			

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
- 2、要同时提供项目实施方案；
- 3、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、社区、三资中心各一份；
- 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏；
- 5、3万以上施工类项目须结算审计；
- 6、因特殊情况需直接指定单位实施的，①工程施工项目：单项合同估算价在0-5万元（不含）的，须经分管领导审批同意；5万元（含）-10万元（不含）的，须经行政主要领导审批同意。②工程服务项目：单项合同估算价在0-5万元（不含）的，须经公共资源交易管理领导小组会议讨论同意；5万元（含）-10万元（不含）的，须经街道“三重一大”集体决策同意。并分别附会议纪要。

靖江街道社区建设项目立项审批表

（工程施工 10-50 万元、工程服务 10-30 万元）

城市社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目情况说明	概算		万元
	(上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		
	经办人:		工期
	天		
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:		规划部门意见:
社区两委讨论意见	签名(盖章) _____ 年 月 日		
居民议事会讨论决议结果	经 年 月 日居民议事会讨论通过（附会议纪要及决议结果）。		
联社区干部意见	组长签名 _____ 年 月 日		
职能办科意见	负责人签名（盖章） _____ 年 月 日		
分管领导意见	签名 _____ 年 月 日		
行政主要领导意见	签名 _____ 年 月 日		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
- 2、要同时提供以下材料：①项目实施方案；②代表会议决议复印件（盖章）；
- 3、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、社区、三资中心各一份；
- 4、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”；
- 5、因特殊情况需直接指定单位实施的，单项合同估算价在 10 万元（含）-50 万元（不含）的工程施工项目或 10 万元（含）-30 万元（不含）的工程服务项目，须经街道“三重一大”集体决策同意，并附会议纪要。

靖江街道社区建设项目立项审批表

（工程施工 50-200 万元、工程服务 30-100 万元）

城市社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目概况	概算 _____ 万元 (上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		工期 _____ 天
			经办人: _____
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
社区两委讨论意见	签名（盖章） _____年 月 日	居民议事会讨论决议结果	经 _____年 月 日居民议事会讨论通过（附会议纪要及决议结果）。
联社区干部意见	组长签名 _____年 月 日	职能办科意见	负责人签名（盖章） _____年 月 日
分管领导意见	签名 _____年 月 日	公管办意见	签名（盖章） _____年 月 日
街道交易领导小组组长意见	_____签名 _____年 月 日		
街道交易领导小组意见	经 _____年 月 日交易管理领导小组会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、社区、三资中心各一份；
 3、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道社区建设项目立项审批表

（工程施工 200-400 万元）

城市社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目概况	概算		万元
	(上级补助： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		
	经办人：		工期
			天
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见：	规划部门意见：	
社区两委讨论意见	签名（盖章） 年 月 日	居民议事会讨论决议结果	经 年 月 日居民议事会讨论通过（附会议纪要及决议结果）。
联社区干部意见	组长签名 年 月 日	职能办科意见	负责人签名（盖章） 年 月 日
分管领导意见	签名 年 月 日	公管办意见	签名（盖章） 年 月 日
街道交易领导小组组长意见	签名 年 月 日		
街道交易领导小组意见	经 年 月 日交易管理领导小组会议讨论同意（附会议纪要）。		
街道领导班子讨论意见	经 年 月 日班子会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
- 2、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、社区、三资中心各一份；
- 3、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道社区建设项目立项审批表

（工程施工 400 万元以上、工程服务 100 万元以上）

城市社区（盖章）

项目名称			
项目类型	<input type="checkbox"/> 工程（ <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 工程货物 <input type="checkbox"/> 工程服务） <input type="checkbox"/> 产权（ <input type="checkbox"/> 拍租 <input type="checkbox"/> 转让） <input type="checkbox"/> 其他_____		
项目概况	概算		万元
	(上级补助: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无)		
	经办人:		工期
	天		
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 其他_____		
相关部门意见	国土部门意见:	规划部门意见:	
社区两委讨论意见	签名（盖章） 年 月 日	居民议事会讨论决议结果	经 年 月 日居民议事会讨论通过(附会议纪要及决议结果)。
联社区干部意见	组长签名 年 月 日	职能办科意见	负责人签名（盖章） 年 月 日
分管领导意见	签名 年 月 日		
行政主要领导意见	签名 年 月 日		
街道领导班子讨论意见	经 年 月 日班子会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、社区、三资中心各一份；
 3、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

靖江街道财政资金采购项目审批表（5 万元以下）

采购项目		采购单位 (部门)	
采购概算		是否列入预算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 网超采购 <input type="checkbox"/> 在线询价 <input type="checkbox"/> 询价采购 <input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 竞价 <input type="checkbox"/> 反拍 <input type="checkbox"/> 其他		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
拟供货单位	单位 1 名称及价格:		
	单位 2 名称及价格:		
	单位 3 名称及价格:		
职能部门 意见	负责人签名（盖章）		年 月 日
党政综合 办公室意见	签名（盖章）		年 月 日
分管领导 意见	签名		年 月 日
公管办意见	签名（盖章）		年 月 日

- 说明：1、本表一式四份，交易中心、党政办、申请单位、公管办各一份；
 2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由职能部门负责人签字，并盖章；
 3、5 万元以下采购项目，建议至少三方比价。

靖江街道财政资金采购项目审批表（5-30 万元）

采购项目		采购单位 (部门)	
采购概算		是否列入预算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 竞价 <input type="checkbox"/> 反拍 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
拟供货单位	单位 1 名称及价格:		
	单位 2 名称及价格:		
	单位 3 名称及价格:		
职能部门 意见	负责人签名（盖章）		年 月 日
党政综合 办公室意见	签名（盖章）		年 月 日
分管领导 意见	签名		年 月 日
公管办意见	签名（盖章）		年 月 日
行政主要领导意见	签名		年 月 日

- 说明：1、本表一式四份，交易中心、党政办、申请单位、公管办各一份；
 2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由职能部门负责人签字，并盖章；
 3、交易方式除公开招标外，均需至少三方比价。

靖江街道财政资金采购项目审批表（30-100万元）

采购项目		采购单位 (部门)	
采购概算		是否列入预算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 竞价 <input type="checkbox"/> 反拍 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
职能部门 意见	负责人签名(盖章) _____ 年 月 日		
党政综合 办公室意见	签名(盖章) _____ 年 月 日		
分管领导 意见	签名 _____ 年 月 日		
公管办意见	签名(盖章) _____ 年 月 日		
街道交易领导 小组组长意见	签名 _____ 年 月 日		
街道交易领导小组 意见	经 年 月 日街道交易领导小组会议讨论同意（附会议纪要）。		

说明：1、本表一式四份，交易中心、党政办、申请单位、公管办各一份；
 2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由职能部门负责人签字，并盖章。

靖江街道财政资金采购项目审批表（100万元以上）

采购项目		采购单位 (部门)	
采购概算		是否列入预算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
职能部门 意见	负责人签名(盖章) _____ 年 月 日		
党政综合 办公室意见	签名(盖章) _____ 年 月 日		
分管领导 意见	签名 _____ 年 月 日		
街道交易领导 小组组长意见	签名 _____ 年 月 日		
街道交易领导 小组意见	经 年 月 日街道交易领导小组会议讨论同意(附会议纪要)。		
街道领导班子 讨论意见	经 年 月 日班子会议讨论同意(附会议纪要)。		

说明：1、本表一式四份，交易中心、党政办、申请单位、公管办各一份；
 2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由职能部门负责人签字，并盖章。

靖江街道村级集体资金采购项目审批表(3-30 万元)

采购项目		采购概算	
采购单位 (村、转制社区)	(盖章)		
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> “萧采云”平台竞价 <input type="checkbox"/> “萧采云”平台反拍 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
拟供货单位	单位 1 名称及价格:		
	单位 2 名称及价格:		
	单位 3 名称及价格:		
村三委 讨论意见	签名 (盖章)		年 月 日
三资中心 意见	签名		年 月 日
联村干部 意见	组长签名		年 月 日
职能办科 意见	负责人签名 (盖章)		年 月 日
分管领导 意见	签名		年 月 日
公管办意见	签名 (盖章)		年 月 日
行政主要领导意见	签名		年 月 日

- 说明：1、本表一式四份，交易中心、三资中心、公管办、村社各一份；
 2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由村社负责人签字，并盖章；
 3、3 万元（含）至 10 万元（不含）之间的可以“萧采云”平台直购的项目，“萧采云”平台电子卖场未上架响应的货物和服务或虽上架但价格高于其他平台的，可以由村（社）自行组织采购；
 4、交易方式除公开招标外，均需至少三方比价。

靖江街道村级集体资金采购项目审批表 (30-100 万元)

采购项目		采购概算	
采购单位 (村、转制社区)	(盖章)		
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> “萧采云”平台竞价 <input type="checkbox"/> “萧采云”平台反拍 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
村三委 讨论意见	签名 (盖章) 年 月 日	村民 (股 民)代表大 会讨论决 议结果	经 年 月 日村民 (股 民)代表大 会讨论通过 (附会议纪要 及决议结果)。
三资中心意见	签名 年 月 日	联村干部 意见	组长签名 年 月 日
职能办科意见	负责人签名 (盖章) 年 月 日	分管领导 意见	签名 年 月 日
公管办 意见	签名 (盖章) 年 月 日	街道交易 领导小组 意见	经 年 月 日街道交易领导小组会 议讨论同意 (附会议纪要)。

- 说明：1、本表一式四份，交易中心、三资中心、公管办、村社各一份；
2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由村社负责人签字，并盖章。

靖江街道村级集体资金采购项目审批表 (100 万元以上)

采购项目		采购概算	
采购单位 (村、转制社区)	(盖章)		
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
村三委 讨论意见	签名 (盖章) 年 月 日	村民 (股 民)代表大 会讨论决 议结果	经 年 月 日村民 (股 民)代表大 会讨论通过 (附会议纪要 及决议结果)。
三资中心意见	签名 年 月 日	联村干部 意见	组长签名 年 月 日
职能办科意见	负责人签名 (盖章) 年 月 日	分管领导 意见	签名 年 月 日
街道交易领导小组 意见	经 年 月 日街道交易领导小组会议讨论同意 (附会议纪要)。		
街道领导班子讨论 意见	经 年 月 日班子会议讨论同意 (附会议纪要)。		

说明: 1、本表一式四份, 交易中心、三资中心、公管办、村社各一份;
2、须附说明, 包括采购理由、采购清单等, 由村社负责人签字, 并盖章。

靖江街道社区采购项目审批表(5 万元以下)

采购项目		采购概算	
采购单位 (城市社区)	(盖章)		
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 竞价 <input type="checkbox"/> 反拍 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
拟供货单位	单位 1 名称及价格:		
	单位 2 名称及价格:		
	单位 3 名称及价格:		
社区两委 讨论意见	签名 (盖章)		年 月 日
联社区干部 意见	组长签名		年 月 日
职能办科 意见	负责人签名 (盖章)		年 月 日
分管领导 意见	签名		年 月 日
公管办意见	签名 (盖章)		年 月 日

- 说明：1、本表一式三份，交易中心、公管办、社区各一份；
 2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由社区负责人签字，并盖章；
 3、5 万元以下采购项目，建议至少三方比价。

靖江街道社区采购项目审批表(5-30 万元)

采购项目		采购概算	
采购单位 (城市社区)	(盖章)		
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 预选供应商 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 竞价 <input type="checkbox"/> 反拍 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
拟供货单位	单位 1 名称及价格:		
	单位 2 名称及价格:		
	单位 3 名称及价格:		
社区两委 讨论意见	签名 (盖章)		年 月 日
联社区干部 意见	组长签名		年 月 日
职能办科 意见	负责人签名 (盖章)		年 月 日
分管领导 意见	签名		年 月 日
公管办意见	签名 (盖章)		年 月 日
行政主要 领导意见	签名		年 月 日

说明：1、本表一式三份，交易中心、公管办、社区各一份；
 2、须附说明，包括采购理由、采购清单等，由社区负责人签字，并盖章；
 3、交易方式除公开招标外，均需至少三方比价。

靖江街道社区采购项目审批表(30-100 万元)

采购项目		采购概算	
采购单位 (城市社区)	(盖章)		
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 竞价 <input type="checkbox"/> 反拍 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
社区两委 讨论意见	签名(盖章) 年 月 日	居民议事 会讨论决 议结果	经 年 月 日居民议事 会讨论通过(附会议纪要及决议结 果)。
联社区干部 意见	组长签名 年 月 日	职能办科 意见	负责人签名(盖章) 年 月 日
分管领导 意见	签名 年 月 日	公管办 意见	签名(盖章) 年 月 日
街道交易领 导小组组长 意见	签名 年 月 日		
街道交易领 导小组意见	经 年 月 日街道交易领导小组会议讨论同意(附会议纪要)。		

- 说明: 1、本表一式三份, 交易中心、公管办、社区各一份;
 2、须附说明, 包括采购理由、采购清单等, 由社区负责人签字, 并盖章。

靖江街道社区采购项目审批表(100万元以上)

采购项目		采购概算	
采购单位 (城市社区)	(盖章)		
采购需求 (需附清单)			
交易方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 公开竞争 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 邀请竞争 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 其他_____		
付款方式		保证金	
投标人 资质要求		供货期限	
经办人签名		报送时间	
社区两委讨论意见	签名(盖章) 年 月 日	居民议事 会讨论决 议结果	经 年 月 日居民议事 会讨论通过(附会议纪要及决议结 果)。
联社区干部意见	组长签名 年 月 日	职能办科 意见	负责人签名(盖章) 年 月 日
分管领导意见	签名 年 月 日		
街道交易领导小组 组长意见	签名 年 月 日		
街道交易领导小组 意见	经 年 月 日街道交易领导小组会议讨论同意(附会议纪要)。		
街道领导班子讨论 意见	经 年 月 日班子会议讨论同意(附会议纪要)。		

说明: 1、本表一式三份, 交易中心、公管办、社区各一份;

2、须附说明, 包括采购理由、采购清单等, 由社区负责人签字, 并盖章。

靖江街道特殊项目情况审批表（城市社区）

项目名称			
情况说明	（包括项目介绍、概算、工期等内容）		
交易方式	<input type="checkbox"/> 直接发包，发包单位： <input type="checkbox"/> 其他		
相关部门意见	国土部门意见：	规划部门意见：	
社区两委讨论意见	签名（盖章） 年 月 日	居民议事会讨论决议结果	经 年 月 日居民议事会讨论通过（附会议纪要及决议结果）。
联社区干部意见	组长签名 年 月 日	职能办科意见	负责人签名（盖章） 年 月 日
分管领导意见	签名 年 月 日		
公管办意见	签名（盖章） 年 月 日		
街道领导班子讨论意见	经 年 月 日班子会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、凭本表、工程验收单、施工合同和工程决算书向街道财政结算；
 3、本表一式四份，交易中心、公管办、实施部门、党政综合办（财政）各一份。

靖江街道项目特殊情况审批表（村、转制社区）

项目名称			
情况说明	（包括项目介绍、概算、工期等内容）		
交易方式	<input type="checkbox"/> 直接发包，发包单位： <input type="checkbox"/> 其他		
相关部门意见	国土部门意见：	规划部门意见：	
村三委讨论意见	签名（盖章） 年 月 日	村民（股民）代表大会讨论决议结果	经 年 月 日村民（股民）代表大会讨论通过（附会议纪要及决议结果）。
三资中心意见	签名 年 月 日	联村干部意见	组长签名 年 月 日
职能办科意见	负责人签名（盖章） 年 月 日	分管领导意见	签名 年 月 日
公管办意见	签名（盖章） 年 月 日		
街道领导班子讨论意见	经 年 月 日班子会议讨论同意（附会议纪要）。		

- 说明：1、本表为特殊情况项目立项依据，如有变更的需另行填报；
 2、本表一式五份，职能办科、交易中心、公管办、村社、三资中心各一份；
 3、工程货物及工程服务类项目无需填写“相关部门意见”栏。

附件 6:

靖江街道议标会议讨论内容信息确认表

由我单位负责建设的_____经_____年_____月_____日街

道议标会议讨论，明确以下内容：

1、工程概况：

2、交易方式：公开竞标、邀请竞标、其他_____

3、预算价：_____万元，审核价：_____万元

4、招标范围：所有萧山区范围内 其他_____

5、资质要求：建筑()及以上市政()及以上

其他_____

6、中标方法：极简评审法其他_____

7、工程造价：按预算审核价下浮___%确定，工程履约保证金___%。

8、工期要求_____天，质保期___年

9、付款方式：

竣工验收合格付合同价___%，结算审计后再付至审计价的___%、余款待质保期结束无质量问题后付清。

竣工验收合格付合同价___%，竣工验收合格满 1 年再付至审计价的___%，余款待质保期结束无质量问题后付清。

经确认，上述内容与议标会议讨论内容一致，本单位同意按上述标准进行招投标及后续建设。同时，自愿接受街道招投标领导小组监督管理。

建设单位确认人：

年 月 日

附件 7

_____村（社区）关于_____工程讨论的

会议纪录

靖江街道公共资源交易管理办公室：

我村（社区）于____年__月__日召开村三委会议，讨论_____工程的招标事项，讨论内容涉及以下几个方面：

1、工程概况：

2、交易方式：公开竞标、邀请竞标、其他_____

3、预算价：_____万元，审核价：_____万元

4、招标范围：所有、萧山区范围内、其他_____

5、资质要求：建筑（ ）及以上、市政（ ）及以上、
其他_____

6、中标方法：极简评审法、其他_____

7、工程造价：按预算审核价下浮____%确定，工程履约保证金____%。

8、工期要求_____天，质保期____年

9、付款方式：竣工验收合格付合同价____%、 结算审计后再付至审计价的____%、余款待质保期结束无质量问题后付清。

竣工验收合格付合同价____%，竣工验收合格满 1 年再付至审计价的____%，余款待质保期结束无质量问题后付清。

与会人员一致认为该工程招标方式合理，最后进行了举手表决，应到会 人，实际到会 人，同意招标 票，不同意招标 票，弃权 票。

综上，我村（社区）三委人员同意该工程建设按上述要求申请招标投标相关流程，具体内容以交易公告为准。

村三委会人员（签名）：

村（社区）盖章

年 月 日

靖江街道项目变更审批表（较大变更）

项目名称		建设单位	
批准概算		合同金额	
变更原因及内容：			
提出单位（盖章）： 负责人签名： 日期：			
预计变更金额（元）		预计延长工期（天）	
本次 变更	投资增减额 （元）	所有变 更累计	投资增减额 （元）
	占合同价的百 分比（%）		占合同价的百 分比（%）
设计单位意见（盖章）：		监理单位意见（盖章）：	
负责人签名： 日期：		总监签名： 日期：	
施工单位意见（盖章）： 负责人签名： 日期：	建设单位意见（盖章）： 经办人签名： 日期： 负责人签名： 日期：	联村（社区）干部意见： 组长签名： 日期：	
分管领导意见： 签名： 日期：	街道交易领导小组组长 意见： 签名： 日期：	街道交易领导小组讨论 意见： 经 年 月 日街 道交易领导小组会议讨 论同意（附会议纪要）。	
街道领导班子讨论意见： 经 年 月 日班子会议讨论同意（附会议纪要）。			

说明：1.由施工单位接到拟变更后5个工作日内将变更价款清单报建设单位，建设单位应在15个工作日内审批完毕；

2.涉及村级项目变更，须附村三委会、村民（股民）代表大会意见；

3.街道项目无需填写“联村（社区）干部意见”栏；

4.较大变更：变更金额增减累计超出合同价10%（含）或变更金额在40万（含）以上的。

附件 9

靖江街道工程验收所需资料清单

- 1. 竣工验收单
- 2. 合同复印件（需盖章）
- 3. 施工单位开工、竣工报告（需盖章）
- 4. 变更单位联系单、变更审批表（涉及变更提供）
- 5. 设计单位总结（需盖章）
- 6. 监理单位总结（需盖章）
- 7. 施工单位竣工总结（需盖章）
- 8. 道路取芯照片、主要材料出厂合格证等
- 9. 其他需提供的资料

附件 10

靖江街道财政项目竣工验收单（50 万元以下）

项目名称		建设单位	
合同金额		变更金额	
开工日期		竣工日期	
施工、监理、设计单位验收意见			
该工程 <input type="checkbox"/> 符合（ <input type="checkbox"/> 不符合）施工、设计等相关要求。			
施工单位签名（盖章）：		监理单位签名（盖章）：	
日期：		日期：	
设计单位签名（盖章）：			
日期：			
职能部门验收意见：			
签名（盖章）：		日期：	

靖江街道财政项目竣工验收单（50万元以上）

项目名称		建设单位	
合同金额		变更金额	
开工日期		竣工日期	
<p>施工、监理、设计单位验收意见</p> <p style="text-align: center;">该工程<input type="checkbox"/>符合（<input type="checkbox"/>不符合）施工、设计等相关要求。</p> <p> 施工单位签名（盖章）： 监理单位签名（盖章）： </p> <p> 日期： 日期： </p> <p> 设计单位签名（盖章）： </p> <p> 日期： </p>			
<p>职能部门初验意见：</p> <p style="text-align: center;">初验<input type="checkbox"/>合格（<input type="checkbox"/>不合格）。<input type="checkbox"/>同意（<input type="checkbox"/>不同意）提交街道公共资源验收小组复验。</p> <p> 签名（盖章）： 日期： </p>		<p>分管领导意见：</p> <p> 签名： 日期： </p>	
<p>街道公共资源验收小组复验意见：</p> <p> 验收人员签名： 日期： </p>			

靖江街道村级项目竣工验收单（30 万元以下）

项目名称		建设单位	
合同金额		变更金额	
开工日期		竣工日期	
<p>施工、监理、设计单位验收意见</p> <p style="text-align: center;">该工程<input type="checkbox"/>符合（<input type="checkbox"/>不符合）施工、设计等相关要求。</p> <p> 施工单位签名（盖章）： 监理单位签名（盖章）： </p> <p> 日期： 日期： </p> <p> 设计单位签名（盖章）： </p> <p> 日期： </p>			
村三委会意见：		联村干部意见：	
签名（盖章）：		联村组签名：	
日期：		日期：	
职能办科意见：			
签名（盖章）：			
日期：			

附件 11:

靖江街道工程项目质保验收单

项目名称		建设单位	
合同金额		变更金额	
开工日期		竣工日期	
验收合格日期		质保期	
施工单位意见:			
		签名 (盖章):	日期:
监理单位意见:			
		签名 (盖章):	日期:
设计单位意见:			
		签名 (盖章):	日期:
建设单位意见:			
		签名 (盖章):	日期:
验收人员签名 (盖章):		日期:	