

干部任免审批表填写规范及要求 (仅供参考)

任免表编辑器V3.0

张三 × **点击选择或规范填写** **临安人填“浙江杭州”**

姓名	张三	性别	男	出生年月(岁)	197802(46岁)	 <p>规范证件照</p> <p>健康、一般、较差</p>
民族	汉族	籍贯	浙江杭州	出生地	浙江杭州	
入党时间	200102	参加工作时间	199608	健康状况	健康	
专业技术职务	一级教师	熟悉有何专长	(统一不填)			
学历	全日教育	中专	毕业院校系及专业		浙江湘湖师范学校普师专业	
	在职教育	大学	毕业院校系及专业		杭州师范大学中文系汉语言文学专业	
现任职务	杭州市临安区***学校教务部主任					
拟任职务	(统一不填)		院校+系+专业, 填上行			
拟免职务	(统一不填)		点击选择: 高中、中专、大专、大学等 不用选专科教育、本科教育等选项			
简	1993.09--1996.08	浙江湘湖师范学校普师专业学生				
	1996.08--2000.08	临安市**中心小学教师(其间: 1996.08--1998.06 杭州大学中文系汉语言文学专业专科自学考试)				
	2000.08--2007.08	临安市**中心学校教师 (2005.01--2008.01杭州师范大学中文系汉语言文学函授本科学习)				
	2007.08--2017.07	临安市**小学教师				
	2017.07--2018.08	杭州市临安区**小学教师				
	2018.08--2019.08	杭州市临安区**小学教务局副局长				
	2019.08--2023.08	杭州市临安区**小学教务部主任				
	2023.08--	杭州市临安区****学校教务部主任				

撤市设区

两条短横 空两格, 排列整齐

经历连续不中断, 前一段结束月份是后一段开始月份, 最后经历结束月份不填

中专、大专、大学等学历信息完整。

注意: 1.分段填写, 任职时间自然接续。一般从参加工作时间填起(大中专院校毕业后参加工作的, 从大中专院校入学时填起, **各学历如中专、大专、大学、研究生均要准确填写**)。如毕业后到参加工作或工作后转换单位期间有空档的, 需要填写“待业”或“自谋职业”。

2.简历填写中工作单位名称按照实际填写, 1997年3月前为“临安县**学校”2017年7月前一般为“临安市**学校”, 2017年7月后为“**杭州市临安区**学校**”。

3.工作期间有学历进修情况的参照范例填写。单位变化、职务变化应另起一行(无职务的一般干部科室间轮转可并入一个时间段填写)。

4.每个时间段结束后不得加标点。

张三	(无)				
奖惩情况	近三年区级以上综合荣誉，需填写获奖时间+授奖部门+荣誉称号等信息。没有的填（无）				
年度考核	2021年度考核合格；2022年度考核优秀；2023年度考核合格				
任免理由	按照格式填写近三年考核结果，优秀或合格。中间用分号；最后不要标点符号				
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	出生日期	政治面貌	工作单位及职务
	妻子	王某某	197807	中共党员	杭州市临安区...小学教师
	长女	李某某	200301	共青团员	西安外国语大学学生
	次女	张某某	200805	共青团员	杭州第十四中学青山湖学校学生
	父亲	赵某某	195302	中共党员	杭州市临安区供销社职工（已退休）
	母亲	孙某某	195408	群众	杭州市临安区板桥镇...村村民
	按照夫妻、子女、父母顺序填写，其他关系不填。				
	填写具体工作单位及职务，没有工作单位的填写户籍地（具体到村/社区）+村民/居民。去世或者退休的请标明（已去世）（已退休）等。				
呈报单位					
身份证号	33...019	计算年龄时	20240901	填表时间	20240901
				填表人	不填

注意：1. **奖励情况**：一般填写区县一级及以上的综合奖励或记功情况；处分情况：档案中有记载的处分，无论大小及是否解除，均需要填写。

2. **年度考核结果**：填写近三年结果。**考核结果**分：优秀、合格、不合格、不定等次；

3. **“家庭主要成员及重要社会关系”** 栏：填写配偶、子女和父母信息（其余直系亲属一般不填写）。**政治面貌**：14周岁以下均填为群众，14周岁以上的按实际情况填写。

工作单位及职务：未入学的，填幼儿；高中及以下学生，填写XX县（市）XX学校学生；大专院校学生，要完整填写院系专业；已工作的，完整填写工作单位、部门、职务；已退休或去世的，在原单位职务后加括号注明“（已退休）”、“（已去世）”。无单位职务的，填写户籍所在地址（写到村或社区），如杭州市临安区锦城街道横街村村民。

4. 干部任免审批表编辑器会自动排版，信息填写完成后可以点击打印预览进行审核。在“打印预览”中可以导出WORD版表格。上交电子稿需为导出“lrmx”格式，以姓名命名，如张三.lrmx。