

幼儿园办园行为督导评估

迎评资料整理清单

一级指标	二级指标	三级指标	题目	资料
A1 办园条件	B1 办园资质	C1 办园许可	1	公办园：办园许可证和事业单位法人证 非营利性民办园：办园许可证和民办非企业单位（法人）登记证书或事业单位法人证 营利性民办园：办园许可证和企业法人营业执照
			C2 相关证照	1
		2		食品经营许可证
		3		开园时的消防验收意见书或消防验收备案； 装修时的消防验收意见书或加盖受理章的备案申报表
		4		收费许可证或收费备案书
	B2 规模与班额	C1 办园规模 C2 班额		各班级幼儿花名册
	B3 园舍与场地	C1 园舍建筑	2	有资质的机构出具的房屋安全评估报告或安全鉴定报告
			3	房产证、土地证或租房合同
			4-5	园舍占地面积、建筑面积测算资料
			7	装修装饰工程交付使用前，有资质的部门出具的室内环境污染浓度检测报告或室内环境空气质量检测报告
			8-10	活动室、综合活动室、卫生/保健室面积测算资料
	C2 户外场地	5	有资质的部门出具的环保合格检测报告	
	B4 设施设备	C3 安保消防设施	2	消防器材有效期、消防设施检测记录
	B5 材料与图书	C1 室内玩具材料	3	玩具更新补充或领用记录
			5	玩教具材料的采购档案、产品合格证、包装上的 3C、CE、狮子、ST 标识等 采购合同、招标材料等当中有关生产厂家的资质信息

一级指标	二级指标	三级指标	题目	资料
		C2 户外玩具和 活动器械	3	活动器械材料的采购档案、产品合格证、包装上的 3C 标识 采购合同、招标材料等当中有关生产厂家的资质信息
	B6 办园经费	C1 经费投入	1	幼儿园收费、财政拨的生均经费、在编教师工资、幼儿园收入和支出的对比情况 历年生源数量、教职工工资发放记录
A2 安全卫生	B1 制度建设	C1 安全制度	1	门卫、房屋、设备、消防、交通、食品、药物、幼儿接送交接、活动组织和幼儿就寝值守等安全防护制度和安全工作检查记录
			2	投保校方责任险的证明资料
		C2 卫生保健制度	1	一日生活安排、膳食管理、体格锻炼、卫生与消毒、入园（所）及定期健康检查、传染病预防与控制、常见疾病预防与管理、伤害预防、健康教育、卫生保健信息收集等卫生保健制度 卫生保健工作记录
	B2 饮食健康	C1 卫生饮水	1	幼儿生活饮用水水质检测报告
			1	食品采购时的进货查验记录和相关票证
		C2 膳食营养	2	近几个月的食谱
			4	膳食调查和营养评估记录
			5	食品留样记录
	B3 健康检查	C1 幼儿健康检查	1	幼儿入园体检表
			2	幼儿年度体检表和健康档案
			3-4	幼儿健康档案
			5	晨午检及全日健康观察记录表
		C2 教职工健康检查	1-2	教职工体检结果档案和教职工《托幼机构工作人员健康合格证》
	B4 卫生消毒与疾病防控	C1 卫生消毒	2	班级卫生消毒情况记录表
		C2 疾病防控	1-2	幼儿预防接种相关信息记录
			3	儿童传染病登记表及统计信息
4-5			儿童出勤登记表及统计信息	

一级指标	二级指标	三级指标	题目	资料	
	B5 安全管理	C1 安全教育	1	自然灾害、事故灾难、突发公共卫生事件、突发社会安全事件等四大类应急预案	
			2	事故预防或紧急疏散演练计划和活动记录	
			3	教职工培训记录（基本急救常识和防范、避险、逃生、自救的基本方法）	
			4	幼儿安全教育活动记录	
			5-6	相关部门对责任事故的处理记录，儿童伤害登记表等	
		C2 校车安全	1	公安机关交通管理部门签发的校车标牌	
			2	校车驾驶人的机动车驾驶证	
			3	校车安全维护档案	
A3 保育教育	B1 理念与目标	C1 教育理念	1	教师的教学观察笔记 幼儿成长档案	
			3	个别幼儿成长跟踪记录	
	C2 教育目标	1-2	教育教学计划		
		B2 内容与计划	C1 教育内容	1-2	各年段教育计划，教师用书
	3			幼小衔接教育计划	
	C2 教育计划	1-2	各年级教育教学学年计划、学期计划、月计划、周计划、日计划（教案）		
		B3 活动组织实施	C1 一日生活安排	1-2	各年段一日生活安排
	C2 教育方式			1	教育活动计划
	B4 教育氛围	C1 师幼关系	1	教师对孩子的观察记录表	
	A4 教职工队伍	B1 教职工配备	C1 教职工资格与数量	1	教职工花名册 新入职的应届生毕业档案 教职工入职体检表 教师无犯罪史、吸毒史的证明（幼儿园到当地派出所查询的结果）
C2 园长配备				1	园长学历证明
				2	园长专业的证明材料
				4	园长的教师资格证
5			园长的岗位培训合格证		
C3 教师配备			2-4	教师的学历、专业证明材料	

一级指标	二级指标	三级指标	题目	资料	
			5	教师的教师资格证	
			6	一年内教师入职与离职记录	
		C4 保育员配备	3	保育员学历证明	
			4	保育员的幼儿保育职业培训证书	
		C5 卫生保健人员配备	1	卫生保健人员资质证明	
		C6 炊事员配备	1	炊事人员的《食品从业人员健康证》	
	B2 专业成长	C1 教师教研	1-4	教研活动制度、计划、方案、记录	
		C2 教职工培训	1-4	教职工培训计划和培训记录 培训学时证明	
	B4 权益保障	C1 劳动合同	1	劳动合同	
		C2 教职工工资	1-2	工资单，发放和签领记录	
		C3 社保与相关待遇	1-5	社保缴费证明	
			6	公积金缴存证明	
	A5 内部管理	B1 机构与机制	C1 组织机构	1	园务委员会的会议记录
				2	党团工会的活动记录
3				教职工大会制度或代表大会的会议记录	
4				家长委员会的会议记录	
5				膳食委员会的会议记录	
C2 管理机制			2	幼儿园章程文件	
			3	保教工作管理制度文件	
			4	财务管理制度文件	
			5	人事管理制度文件	
			6	后勤管理制度文件	
		7	档案和信息管理制度文件		
		B2 经费管理与使用	C1 经费管理	1	收费公示
3				幼儿园账目	
5				幼儿园经费预、决算资料	
C2 经费使用			1	幼儿园账目	
			2-4	幼儿园伙食费账目，收支盈亏统计材料 伙食费账目公示材料	
B3 招生管理		C1 规范招生	3	招生简章	