

乐清市岭底乡人民政府



2021年政府信息公开工作年度报告

2021 年度报告根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的要求，由岭底乡人民政府编制而成。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计限自 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日止。报告的电子版可在乐清市政府门户网站

（<http://www.yueqing.gov.cn/>）上下载。如对报告内容有疑问，请与岭底乡党政综合办公室联系（电话：0577-57183016，电子邮件：yqsl dx@126.com）。

一、总体情况

我乡按照市政府的统一部署，在市政府信息公开办公室的指导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，切实开展了以下工作：

一是明确分管领导。今年，岭底乡信息公开工作明确了分管领导，确保了事有人管、工作有人带，信息公开工作职责更加明确。

二是建立工作制度。成立信息公开工作领导小组，由分管领导任组长，乡党政办负责具体工作。制定了岭底乡政务公开实施方案和工作制度，切实将信息公开工作规范制度化。

三是完善公开内容。根据岭底乡信息主动公开目录，及时更新完善信息公开内容，按时上传政府工作动态、群众办事指南等最新信息及其他符合公开原则的信息。政务信息及时上报并公开，使广大群众了解了全乡的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|--------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|-----------|---------------|---|---|
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 17 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本 年度 办理 结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （三） 不予公 开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 持 | 正 | 果 | 结 | | 维 | 纠 | 结 | 审 | | 维 | 纠 | 结 | 审 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2021 年本办政府信息公开工作主要问题

政府信息公开规范程度还达不到标准，特别是格式规范等细节还不到位；因负责人员外出培训没有做好交接，导致上级通知的整改工作没有及时完成。

（二）今后政府信息公开工作改进措施

一是继续完善和充实政府信息公开内容。按照主动公开和依申请公开的规定要求，加大对公开内容的督促检查，以“公开为常态、不公开为例外”的原则，进一步做好公开和免于公开两类政府信息的界定，丰富和完善主动公开事项目录和内容。

二是强化工作人员安排。争取安排两人负责信息公开工作，做好工作对接，确保一人有事，另一人可以及时完成工作任务

三是进一步加强业务培训，提高业务工作能力。认真学习上级关于政务信息公开工作的新要求，积极参加县政府组织的业务培训和各项整治行动，努力提高工作能力。

六、其他需要报告的事项

2021 年我乡无其他需要报告事项，未收取信息处理费。