

浙江 CA 数字证书业务登记表

【杭州省直单位住房公积金管理中心专用证书】

编号：		申请时间：			
业务信息	☐ 新领 ☐ 解锁 ☐ 补办 ☐ 延期 ☐ 挂失 ☐ 解挂				
单位信息	*单位名称		*机构类型		
	*单位客户号		*组织机构代码		
	*工商注册号				
	*联系电话		传真号码		
	*通讯地址				*邮政编码
经办人信息	*经办人姓名		*手 机		
	*身份证号码		*电子邮箱		
订户声明	本单位在此郑重声明：本单位自愿办理数字证书服务，提供的资料完全真实，愿意承担由于提供资料虚假失实而导致的一切后果。接受并遵守《电子认证服务协议》中的各项规定，并承担相关法律责任。		经办人签字： 单位盖章 年 月 日		
注意事项： 1. 单位信息请完整填写，单位客户号为省直住房公积金中心分配给用户的单位客户号。 2. 请填写单位最新的通讯地址、经办人手机和电子邮件信息，以便邮寄证书相关资料及发送相关业务通知。 3. 申请单位提交本表时需与《杭州省直单位住房公积金管理中心网上业务使用申请表》，附单位有效证件（组织机构代码证或工商营业执照）及经办人身份证原件，交至凤起路 619 号省直住房公积金中心网上业务办公室。 4. 该登记表一式二份，盖章有效，CA 中心和订户单位各执一份。					