

# 兰溪市公共资源全流程电子交易综合系统 ——企业注册

## 企 业 注 册 操 作 手 册

金华市公共资源交易中兰溪市分中心

广联达科技股份有限公司

# 目 录

一、系统运行要求.....	3
二、企业注册.....	3
三、用户资料完善.....	7
四、现场审核及办理 CA 锁.....	11.

## 一、系统运行要求

项目		PC 机	备注
硬件要求	CPU	酷睿双核 1G 以上	硬件和软件要求均为建议要求。
	内存	XP 2G 及以上,W7 2G 及以上	
	硬盘	50G 以上	
	显示器	彩显, 分辨率 1024*768 以上	
软件要求	WinXP 或更高版本; OFFICE2003 或 OFFICE2007 或 WPSOFFICE		
浏览器要求 *	IE 8.0		
网络要求	保证每台电脑 1MB 带宽		

## 二、企业注册

1、进入兰溪市公共资源交易专栏 <http://ztb.lx.gov.cn/>，点击“企业用户登录”，进入登录界面后点击“注册”。

The screenshot shows the website interface for Lanxi City's Public Resource Transaction. At the top, there's a header with the site name and navigation links. Below that is a main banner with the title '兰溪市公共资源交易专栏'. A navigation menu includes '首页', '工程建设', '政府采购', '产权交易', '国土资源', '乡镇街道分中心', and '资料下载'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into two primary sections: '工程建设' (Engineering Construction) and '政府采购' (Government Procurement). Each section has sub-tabs for '招标公告' (Bidding Announcements), '补充文件' (Supplementary Documents), '开标结果公示' (Bidding Results Disclosure), and '中标结果公告' (Winning Bid Announcements). The '本周开标' (This Week's Bidding) section lists several upcoming bids with their dates and times. At the bottom right, there are two prominent buttons: '企业用户登录' (Enterprise User Login) and '中心人员登录' (Center Staff Login), both highlighted with red boxes.



2、按照界面要求，将信息填写完整，点击“马上注册”，提示“注册成功”



### 三、用户资料完善

1、账号激活成功后，直接用注册的“用户名”“密码”登入到兰溪市公共资源交易网。

输入“用户名”和“密码”，点击登入。



3、进入页面后，点击“资料完善”，阅读相应注册信息，再点击“开始注册”。



4、进入注册页面后，选择会员类别，业务类型，身份类型，完善企业基本信息，上传相关附件。

注：带“\*”号的必填。

会员类别：企业 自然人      业务类型：      身份类型：

**登记**      会员（企业）

<b>企业基本信息</b> 未通过			
企业名称：*	<input type="text"/>		
统一社会信用代码：*	<input type="text"/>	注册地区：*	<input type="text" value=""/>
联系人：*	<input type="text"/>	联系人手机：*	<input type="text" value="15211112262"/>
单位电话：	<input type="text"/>	所属行业：*	<input type="text"/>
开户行：*	<input type="text"/>	开户地区：*	<input type="text"/>
开户账号：*	<input type="text"/>	再次确认开户账号：*	<input type="text"/>
基本户开户许可证：*	<input type="button" value="上传"/> (上传原件扫描件，勿上传照片与复印件,且图片转正上传)		
企业类型：*	<input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 勘察 <input type="checkbox"/> 设计 <input type="checkbox"/> 咨询 <input type="checkbox"/> 监理 <input type="checkbox"/> 检测 <input type="checkbox"/> 其他		
详细地址：*	<input type="text"/>		
驻兰负责人：	<input type="text"/>	驻兰联系电话：	<input type="text"/>
驻兰联系地址：	<input type="text"/>		

**营业执照信息** 未通过

您所在的位置：> 资料完善

<b>营业执照信息</b> 未通过			
注册号：*	<input type="text" value="11111"/>	注册资本（万元）：*	<input type="text" value="100"/>
执照编号：	<input type="text"/>	企业标识：	<input type="text"/>
公司类型：*	<input type="text" value="国有企业"/>		
成立时间：*	<input type="text" value="2015-08-26"/>	登记机关：*	<input type="text" value="金华工商局"/>
营业执照附件：*	0.营业执照.JPG × <input type="button" value="上传"/> (上传原件扫描件，勿上传照片与复印件,且图片转正上传)		
组织机构代码证：*	0.组织机构代码.jpg × <input type="button" value="上传"/> (上传原件扫描件，勿上传照片与复印件,且图片转正上传)		

5、最后，点击“提交——确认”即可。

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 上传 (Upload):** Two upload buttons with instructions: "(上传原件扫描件, 勿上传照片与复印件, 且图片转正上传)" and "(上传原件扫描件, 勿上传照片与复印件, 且图片转正上传)".
- 法定代表人 (Legal Representative):** A form with fields for: 姓名 (Name: 王之凤), 证件类型 (ID Type: 身份证), 手机号码 (Mobile Number: 15258589405), 证件号码 (ID Number: 110101198808088812), and 住址 (Address: 金华).
- 意见区 (Opinion Area):** A section with a table header (序号, 业务步骤, 部门, 意见) and a "查看更多" (View More) button. Below the table is a rich text editor with a toolbar (font, size, bold, italic, text color, background color, link, unlink, list, list, link, unlink, smiley) and a "清空" (Clear) button. There are also "保存意见" (Save Opinion) and "快速输入" (Quick Input) buttons.
- 提交 (Submit):** A "下一步" (Next Step) pop-up window with the text "先接收为主办: 经办人: 企业审核人1 企业审核人2" and a "选择人员" (Select Personnel) button. Below the pop-up are "确认" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons. At the bottom of the form, there are "提交" (Submit), "保存" (Save), and "取消" (Cancel) buttons.

四、提交后电话联系审核：0579-88894332