附件1

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司****名称** | **招聘****岗位** | **招聘****人数** | **学历****要求** | **专业****要求** | **年龄****要求** | **户籍****要求** | **其他要求及说明** | **备注** |
| 1 | 集团公司 | 副总经理 | 2 | 本科及以上 | 经济学类、金融学类、工商管理类、经济与贸易类 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有10年及以上工作经历，同时具备5年及以上银行、证券、基金、招商等行业工作经历；②具有副高及以上专业技术职称，或具有大中型企业中层及以上任职经历，或具有科级机关（部门）、事业单位中层及以上岗位任职经历，或具有与岗位相符的突出业绩（需提供书面佐证材料）；③熟悉现代企业经营管理，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力。 | 须提供相关工作经验作证材料 |
| 2 | 总会计师 | 1 | 本科及以上 | 金融学类、财务管理专业、会计专业、审计专业 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有5年及以上相关工作经历；②具有高级会计师职称或注册会计师职业资格；③具备企业财务管理岗位中层及以上任职经历。 | 须提供相关工作经验作证材料 |
| 3 | 子公司（事业部） | 副总经理1 | 1 | 本科及以上 | 经济学类、金融学类、工商管理类、计算机类 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有5年及以上金融行业工作经历；②具有副高及以上专业技术职称，或具有大中型企业中层及以上任职经历，或具有科级机关（部门）、事业单位中层及以上岗位任职经历，或具有与岗位相符的突出业绩（需提供书面佐证材料）。 | 须提供相关工作经验作证材料 |
| 4 | 副总经理2 | 2 | 本科及以上 | 土木类、建筑类、工程管理专业、工程造价专业 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有10年及以上工程管理工作经验，同时具备3年以上企业中层及以上任职经历；②具有高级工程师职称或一级建造师职业资格（建筑工程专业）。 | 须提供相关工作经验作证材料 |
| 5 | 副总经理3 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有10年及以上人力资源管理工作经验；②具有高级经济师职称或一级企业人力资源管理师执业资格；③熟悉人力资源管理各大模块实际操作，有较强的沟通协调能力。 | 须提供相关工作经验作证材料 |
| 6 | 智城公司 | 副总经理 | 1 | 本科及以上 | 城市规划专业、建筑学专业 | 45周岁及以下 | 不限 | ①中共党员；②具有10年以上甲级设计院工作经验（研究生学历放宽至6年以上）；③具有副高及以上专业技术职称或相应职（执）业资格，研究生或具有与岗位相符的突出业绩可放宽至中级工程师；④熟悉掌握地块研究、地块策划等城市更新类项目；⑤熟悉规划建筑行业业态模式，具有较强的市场开拓和经营管理能力；⑥具有正常履行职责的身体条件。 | 须提供相关工作经验作证材料 |
| 7 | 总工程师 | 1 | 本科及以上 | 城市规划专业、建筑学专业 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有10年以上甲级设计院工作经验；②具有副高及以上专业技术职称或相应职（执）业资格；③具有独立主持大中型项目设计的能力（总体规划或3平方公里以上控规、专项规划等、5万平方米以上公共建筑、10万平方米住宅小区）；④熟悉掌握地块研究、地块策划等城市更新类项目；⑤熟悉规划建筑行业业态模式，具有较强的市场开拓和经营管理能力；⑥具有正常履行职责的身体条件。 | 须提供相关工作经验作证材料 |
| 合计：9人 | 年龄、经历等要求统一截止为报名截止日。 |

附件2：

应聘报名表

**应聘岗位： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | 近 期免 冠一 寸正 照 |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **政治面貌** |  |
| **学历** |  | **学位** |  | **期望年薪（税前）** |  |
| **婚姻状况** |  | **身份证****号码** |  |
| **职称** |  | **健康状况** |  |
| **职（执）业资格证** |  | **手机号码** |  |
| **第二联系方式** |  |
| **家庭住址** |  |
| **户口所在地** |  |
| **教育背景****（从高中起写至最高学历）** | **起止时间** | **学历** | **毕业院校** | **专业** | **是否全日制** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员及状况** | **姓名** | **关系** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写** |
| **工作经历描述** | **起止时间** | **工作单位** | **部门** | **岗位** | **年 薪** |
|  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
| **奖惩情况及各类证书明细：** |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。** **本人签名：** |

备注：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。