

义乌市人民政府办公室文件

义政办发〔2020〕68号

义乌市人民政府办公室关于印发 义乌市快递业“两进一出” 工程实施方案的通知

各镇人民政府，各街道办事处，市政府各部门：

《义乌市快递业“两进一出”工程实施方案》已经市政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

义乌市人民政府办公室

2020年12月28日

（此件公开发布）

义乌市快递业“两进一出”工程实施方案

为贯彻落实《浙江省人民政府办公厅关于开展快递业“两进一出”工程全国试点的实施意见》（浙政办发〔2020〕9号）文件精神，推进快递进村、快递进厂、快递出海（以下简称“两进一出”），结合我市实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

深入贯彻党的十九大以及十九届一中、二中、三中、四中、五中全会精神，紧紧围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，以《交通强国建设纲要》为指导，坚持政府推动、需求拉动、创新驱动、示范带动，不断促进快递行业转型升级和提质增效，更好服务我市大众创业、万众创新，满足人民群众日益增长的高质量寄递需求，为义乌建设全国快递示范城市和打造两个“样板城市”做出更大贡献。

二、工作目标

到2021年底，主要快递品牌平均进村率达到100%，建制村快递服务站实现全覆盖，实现平均每周投递5次以上；快递进厂模式日益成熟，培育1个重点应用产业、5个重点园区、15个重点项目、50家以上协作企业，快递供应链水平整体大幅提升。到2025年，快递业务规模更加壮大，服务水平明显提高，普惠民生作用显现，建立与义乌区域经济发展相适应并适度超前的现代快递服务体系；邮件快件国际通道进一步提升，服务义乌全球商贸物流枢纽港建设

能力更强。

三、工作重点

(一) 完善农村寄递服务体系，推动“快递进村”

1. 构建可持续发展的进村寄递渠道。坚持因地制宜，通过布点、织网、联动等发展路径，引导各寄递企业开展邮快、快快、交快、快农、快商等合作形式，实现资源聚合共享共用，建立委托投递、组建联合体投递、第三方平台投递等可持续发展的快递进村寄递渠道。（责任单位：▲邮政管理局、市场发展委、农业农村局、交通局、邮政公司）

2. 健全乡村快递服务基础设施建设。将快递服务基础设施纳入乡村公共基础设施建设范畴，予以政策及资金扶持。结合“四好农村路”，充分利用建制村现有农村综合服务社、党群服务中心、村邮站、文化礼堂、老年活动室、农村电商服务站等便民服务点，提升、改造建设农村快递服务站点；依托邮政服务网点建设快递服务站；支持供销社、电商平台及其他平台企业建设收投平台。（责任单位：▲各镇街、▲邮政管理局、交通局、市场发展委、财政局、供销联社、邮政公司）

3. 分步推进快递智能化在农村地区的应用。支持各类运营主体在农村地区结合当地实际与农村快递服务站点、村邮站、商超等进行合作设置智能快件箱（信包箱）等智能设备，提高农村快递服务站点信息化水平，解决村级服务站点用工不稳定、夜间无人值守和邮件快件安全等问题。（责任单位：▲邮政管理局、市场发展委、

供销联社、邮政公司、各镇街)

4. 鼓励快递企业深度参与“一地一品”项目建设。结合我市农产品特点创新服务模式，打造义亭红糖、后宅南枣、大陈猕猴桃等快递与农业联动发展示范项目；鼓励邮政快递企业借助我市发展全域旅游契机，开发农村特色旅游寄递服务，助力义乌“美丽乡村建设”。(责任单位：▲农业农村局、▲邮政管理局、供销联社、文化和广电旅游体育局、邮政公司、各镇街)

(二) 拓宽“快递+”领域，推动“快递进厂”

1. 培育快捷高效的“快递+企业”服务样板。针对制造业物流成本高、效率低、损耗高等“痛点”，使用订单末端配送、仓配一体化、嵌入式电商、入厂物流等模式，让快递走进企业，引导快递企业融入上游制造产业链，提供订单快递、入厂物流，实现仓管配送环节的深入对接，开启出厂出库即直接送达目的地模式，降低物流成本，提升生产、流通效率，提高快递企业服务制造业专业化水平。支持制造企业联合快递企业研发智能立体仓库、自动化包装、自动化分捡及冷链快递等技术装备，互利共赢。(责任单位：▲经信局、▲邮政管理局、各镇街)

2. 推进“快递+园区”实施快递进园行动。在各类电商园、特色小镇、小微企业园、孵化器、众创空间等配套建设快递服务设施。为各类园区提供仓配一体、逆向物流等服务，提高产业协作配套水平，就网络互连、数据互换、包装定制等方面进行有效对接与合作，建立高效的合作机制。支持园区与快递企业加强资源共享，盘活闲

置的土地厂房、仓储物流设施和运输能力。（责任单位：▲邮政管理局、▲经信局、▲市场发展委、科技局、商贸服务业集聚区管委会、经济开发区整合提升指挥部、各镇街）

3. 打造仓配一体化的“快递+仓储”智慧物流。鼓励快递企业与云仓企业建立机构合理、标准对接的合作模式，支持电商企业的云仓直接入驻快递企业，或快递企业直接入驻云仓，实现互利共赢。支持快递企业根据云仓客户需求，加强功能整合和服务延伸，构建安全高效、技术先进的快递服务体系。（责任单位：▲邮政管理局、▲市场发展委、商贸服务业集聚区管委会、各镇街）

（三）扩大和提升义乌邮件快件国际通道，推动“快递出海”

支持邮政公司规划建设大型综合国际邮件互换局，提高邮件处理能力和效率，打造成全省邮政重点线路“出海”主通道。支持陆港集团建设快件监管中心，中心建成后积极引导国际快递企业入驻，鼓励邮政快递企业增开国际货运航线，加密航空货运频次。鼓励简化航空快件作业流程，构建航空快件集散“绿色通道”。支持陆港集团建设跨境电商物流园，引导国际快递骨干企业通过自营、加盟和合作等方式入驻跨境电商物流园。支持国际快递骨干企业与跨境电子商务企业强化境外资源共享，加强海外仓建设。鼓励企业积极衔接“义新欧”班列运行，加强海空铁邮之间陆路转驳衔接，拓展“一带一路”沿线快递市场。（责任单位：▲市场发展委、▲邮政管理局、义乌海关、商务局、商贸服务业集聚区管委会、邮政公司、机场公司、商城集团、陆港集团）

四、工作保障

（一）加强组织领导

建立市级快递企业“两进一出”工程推进工作机制，加强对“两进一出”工程工作的组织领导和统筹协调，定期研究解决实施中的重大问题，督促推进相关工作。各相关部门、单位要按照职责分工，强化指导，密切配合，确保“两进一出”各项工作取得实效。

（二）强化政策支持

将促进快递业发展相关内容纳入全市国民经济和社会发展规划，统筹考虑快递业基础设施建设用地、资金、政策保障和人才支撑等需求，重点支持寄递物流网络、基础设施设备、车辆通行、信息系统等建设，加大对快递业“两进一出”工程的财政支持，保障快递业重大项目建设。

（三）提升监管能力

加强邮政快递业安全和生态监管，推动快递业治理体系和治理能力现代化。推动邮政管理与市场监管、商务、交通运输、海关、公安等部门数据互换和共建共享，提升信息化监管水平。

附件：义乌市快递业“两进一出”工程推进工作机制

附件

义乌市快递业“两进一出”工程推进工作机制

一、领导小组

组 长：葛巧棣

副组长：张敬锋（市府办）

应海上（邮政管理局）

成 员：程斌华（供销联社）

卢珊珊（经信局）

傅晓峰（科技局）

虞一青（财政局）

虞铁民（交通局）

陈文青（农业农村局）

寿升第（商务局）

喻友贞（文化和广电旅游体育局）

丁 强（市场发展委）

骆华超（商贸服务业集聚区管委会）

吴文庆（经济开发区整合提升指挥部）

陈 强（义乌海关）

方春晖（邮政管理局）

杨良占（邮政公司）

王焕英（机场公司）
危 刚（商城集团）
吴建民（陆港集团）
陈 皓（佛堂镇）
黄以森（苏溪镇）
丁国强（上溪镇）
吴厚平（大陈镇）
黄志宇（义亭镇）
陈岸哲（赤岸镇）
朱向阳（稠城街道）
杨 涛（福田街道）
楼 亮（江东街道）
丁国侃（稠江街道）
王新宇（北苑街道）
徐小军（后宅街道）
赵向阳（廿三里街道）
李永俊（城西街道）

领导小组下设办公室，设在邮政管理局。应海上兼任办公室主任，方春晖兼任办公室副主任，具体负责组织实施。

今后遇人事变动，由领导小组成员单位相应负责人接替，不再另行发文调整。

二、工作专班

领导小组办公室内设“进村”“进厂”“出海”三个工作专班。

（一）“进村”专班

组 长：方春晖

副组长：丁 强

成 员：陈文青、虞一青、虞铁民、喻友贞、程斌华、杨良占、陈皓、黄以森、丁国强、吴厚平、黄志宇、陈岸哲、朱向阳、杨涛、楼亮、丁国侃、王新宇、徐小军、赵向阳、李永俊

职 责：开展快递进村政策的专项梳理，拟制快递进村工作方案，联合开展快递进村分类指导和实施工作，督查全市进村工作落实，协调推进快递进村的重大事项，定期开展对快递进村工作的阶段性评估。

（二）“进厂”专班

组 长：方春晖

副组长：卢珊珊、丁 强

成 员：傅晓峰、骆华超、吴文庆、陈皓、黄以森、丁国强、吴厚平、黄志宇、陈岸哲、朱向阳、杨涛、楼亮、丁国侃、王新宇、徐小军、赵向阳、李永俊

职 责：开展快递进厂政策梳理，拟制快递进厂工作方案，明确快递进厂的分类模式并组织实施，编制进厂案例和技术指引，开展快递进厂各类模式的标准化复制推广，督查全市进厂工作落实，协调推进快递进厂的重大事项，定期开展对快递进厂工作的阶段性

评估。

（三）“出海”专班

组 长：方春晖

副组长：丁 强

成 员：陈强、寿升第、骆华超、杨良占、王焕英、危刚、吴建民

职 责：拟制快递出海工作方案并组织实施，扩大和提升义乌邮件快件国际通道，逐步建立适应快递出海的政策体系和监管体系，协调推进快递出海的重大事项，督查全市出海工作落实，定期开展对快递出海工作的阶段性评估。

三、专班工作机制

（一）强化协同配合。建立市快递业“两进一出”工程各专班钉钉群，及时交流工作情况。各单位明确专人负责梳理汇总重点工作清单和重点指标，报送“两进一出”工作动态、典型案例、问题建议等内容。

（二）加强定期会商。定期召开专班例会，原则上每月度不少于一次，专班组长负责召集，相关成员单位参加，研究提出工作建议、协调解决遇到的困难问题。每季度召开一次领导小组办公室会议，领导小组办公室主任负责召集，领导小组成员单位参加，分析交流工作举措、研究政策、协调解决重、难点问题。各专班联络员每月月底前将工作推进情况报送至邮政管理局普服处（联系人：黄钊浩，联系方式：15868939568、539569）

（三）落实清单管理。制定并动态调整“两进一出”重点工作清单和关键量化指标，梳理工作重点，细化工作举措，排出工作计划和时间表，切实落实每一项工作主体责任，形成对“两进一出”工作的闭环管理，定期开展通报。