|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 宁波市市级机关工作人员出差审批表（参考格式） | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作部门 |  | 出差人 |  |
| 出差地点 | 至 | 出差事由 |  |
| 至 |
| 至 |
| 至 |
| 出差时间 | 自 月 日至 月 日 | 拟乘坐的交通工具 | 是否派车：是□ 天 否□ |
| 审批人 | 年 月 日 | | |
| 填表人: |  | 日期: |  |

注：出差人员出差前需填写本单，报相关负责人审批。办理报销手续时作原始凭证。