

〈顶上功夫〉荣获
中国机关后勤杂志社主题摄影展优秀奖

作品名称：《顶上功夫》

作品简介：“虽是毫末技艺，却是顶上功夫”50多个春秋，老人靠灵巧的双手推出一个个美好的形象，也“推”出自己的新生活。



共建美好家园，共享幸福生活，同心同德奔小康。为配合中央宣传部组织的“走向我们的小康生活”主题采访报道活动，国管局中国机关后勤杂志社主办的“阳光和赢”杯“走向我们的小康生活”主题摄影展，引发社会各界高度关注。经过初审展示、网络投票、专家评选三个阶段的角逐，台州市机关中心幼儿园罗安蒙教师作品获国管局中国机关后勤杂志社“走向我们的小康生活”主题摄影展优秀奖！

台州后勤

TAIZHOU HOUQIN

法治后勤
精诚服务

2020.4

主办：台州市机关事务管理局 台州市机关事务管理研究会

(总第70期)



以推动高质量发展为主题 ——论学习贯彻党的十九届五中全会精神

新时代我国经济发展的基本特征，就是由高速增长阶段转向高质量发展阶段。高质量发展是能够很好满足人民日益增长的美好生活需要的发展，是创新成为第一动力、协调成为内生特点、绿色成为普遍形态、开放成为必由之路、共享成为根本目的的发展。“十四五”时期经济社会发展要以推动高质量发展为主题，这是党的十九届五中全会根据我国发展阶段、发展环境、发展条件变化作出的科学判断。

我国仍处于并将长期处于社会主义初级阶段，仍然是世界上最大的发展中国家，发展仍然是我们党执政兴国的第一要务。必须强调的是，新时代新阶段的发展必须贯彻新发展理念，必须是高质量发展。党的十八届五中全会鲜明提出了创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，引领我国经济不断破解发展难题、厚植发展优势，在转变发展方式、优化经济结构、转换增长动力上取得重大突破，迈出高质量发展的坚实步伐。实践充分表明，推动高质量发展是遵循经济发展规律、保持经济持续健康发展的必然要求，是适应我国社会主要矛盾变化和全面建成小康社会、全面建设社会主义现代化国家的必然要求。

当前，世界百年未有之大变局加速演进，我国发展的内部条件和外部环境正在发生深刻复杂变化。“十四五”时期我国将进入新发展阶段，面临一系列新机遇新挑战。继续发展具有多方面优势和条件，同时我国发展不平衡不充分问题仍然突出，发展中的矛盾和问题集中体现在发展质量上。这就要求我们必须把发展质量问题摆在更为突出的位置，着力提升发展质量和效益。另一方面，我国发展的外部环境日趋复杂。防范化解

各类风险隐患，积极应对外部环境变化带来的冲击挑战，关键在于办好自己的事。提高发展质量，提高国际竞争力，增强国家综合实力和抵御风险能力，有效维护国家安全。实现经济行稳致远、社会安定和谐。经济、社会、文化、生态等各领域都要体现高质量发展的要求。

习近平总书记强调：“高质量发展就是体现新发展理念的发展，是经济发展从‘有没有’转向‘好不好’。”全会审议通过的《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》突出新发展理念的引领作用，就“十四五”时期经济社会发展和改革的重点任务作出工作部署，明确了从科技创新、产业发展、国内市场、深化改革、乡村振兴、区域发展、到文化建设、绿色发展、对外开放、社会建设、安全发展、国防建设等重点领域思路和重点工作。以推动高质量发展为主题，就要坚定不移贯彻新发展理念，以深化供给侧结构性改革为主线，坚持质量第一、效益优先，切实转变发展方式，推动质量变革、效率变革、动力变革，使发展成果更好惠及全体人民，不断实现人民对美好生活的向往。

推动高质量发展是做好经济工作的根本要求，新发展理念是管全局、管根本、管长远的导向。奋进新时代、开启新征程，以推动高质量发展为主题，把新发展理念贯穿发展全过程和各领域。在危机中育先机、于变局中开新局。努力实现更高质量、更有效率、更加公平、更可持续、更为安全的发展，我们就一定能赢得优势，赢得主动，赢得未来。①

摘自《学习强国》

台州后勤



目 录

2020年第4期
(总第70期)

2020年12月31日出版

卷首语

01 以推动高质量发展为主题——论学习贯彻党的十九届五中全会精神 摘自《学习强国》

领导论坛

04 着力提升机关事务工作保障和管理效能 中共国家机关事务管理局党组

09 扛起“重要窗口”使命担当推进机关事务治理体系和治理能力现代化 杨晓东

专题报道

11 十九届五中全会要点

14 市局召开党组理论学习中心组(扩大)学习会传达学习党的十九届五中全会精神 叶俊军

15 市局召开学习党的十九届五中全会精神解读专题讲座 朱柯铭

15 温岭市机关服务中心召开党的十九届五中全会精神宣讲学习会 洪佳怡

16 三门县机关服务中心传达学习党的十九届五中全会精神 三门县机关服务中心

指导交流

16 杨晓东局长到市机关服务中心调研“精致精细”服务 梁 宇

17 台州市人大常委会一行来市机关大洋分园、检查“智能阳光厨房”建设 临海市机关服务中心

17 全市贯彻落实《浙江省党政机关公务用车管理办法》工作交流会在仙居召开 项琼霞

18 市后勤保障中心到市卫健委参观“健康食堂”建设工作 赵鹏伟

18 心相遇 共成长——市机关中心幼儿园邀请专家开展专题培训 马青娅

研究探讨

19 关于加强节约型政府部门财务管理的调研 王中国 何俐燕 陈梦旭

21 关于机关后勤保障服务社会化的思考 谷望英

23 坚持以人为本的服务理念以更高标准加快机关会议活动的规范化建设 李六星

——以县机关服务中心保障的会议活动为例

绿色机关

26 省垃圾分类办检查黄岩区行政大楼垃圾分类工作 黄岩区机关服务中心

27 全市公共机构节能管理人员业务培训班在温岭举办 陈 华

28 市局组织召开台州市本级重点用能单位能源审计项目评审验收会 陈 华

28 垃圾分类 从我做起——临海市机关幼儿园大洋分园开展教职工垃圾分类培训活动 临海市机关幼儿园

29 垃圾分类践于行——市立医院开展垃圾分类宣传活动 叶水霸

30 路桥区机关服务中心打造光盘积分系统2.0助力光盘行动“蔚然成风” 洪笑笑

主编：杨晓东
委：(接姓氏笔划为序)
王超 王明东 王晓华 毛国华 叶景君 杨志敏
杨晓东 沈伟林 沈启平 邓成川 赵莲婉 倪海波
徐夏波 程佩华
主编：谢瑜婧
副主编：陈翠 叶娇月
责任编辑：童雨婷

主办：台州市机关事务管理局
台州市机关事务管理研究会
编辑部地址：台州市人民政府行政大楼三楼
邮政编码：3180000
电话：0576-88511020 传真：0576-88511137
电子信箱：tzrbqbjb@163.com
印制：台州市机关文印服务部

CONTENT

2020年第4期 (总第70期)

季刊

30 落雨成河，淡米成箩——玉环市机关服务中心多措并举推进餐饮节俭工作 林婧娴

31 三门县机关服务中心落实过紧日子要求推动县行政中心集约节约高效运转 三门县机关服务中心

后勤风采

32 市局智慧后勤综合应用系统项目(一期)顺利通过验收 俞全优

32 市局召开荣休退休仪式 浦珍珍

33 台州市“中保杯”第三届公务用车保障机构驾驶员技术比武成功举办 喻琼霞

34 “机关美食节”暨机关食堂餐饮技能大比武活动圆满结束 童雨婷

34 市机关服务中心保卫宿舍实行准军事化管理 梁 宇

35 市机关事务管理研究会组织参加台州市公务用车品鉴会 童雨婷

35 温岭市机关服务中心组织警卫人员开展专业技能培训 洪佳怡

36 玉环市机关服务中心换装“清廉后勤”文化长廊 林婧娴

36 筑牢消防安全“防火墙”——玉环市机关服务中心组织开展消防安全培训 郭燕华

后勤动态

37 市局组织召开全市党政机关公务用车统计报告工作业务培训会 喻琼霞

38 市局做好第二批市属国有资产处置相关工作 王坚胜

38 市局积极开展机关运行成本统计调查工作 卢倩倩

39 市级机关公务用车保障中心组织召开台州市公务用车信息化管理平台功能提升协调会 喻琼霞

39 市级机关公务用车保障中心完成新车交接工作 金望美

40 椒江区机关服务中心积极迎接国有资产清查核实时工作 陈惠惠

40 路桥区机关服务中心三项举措抓好信息工作 邹露慧

41 路桥区机关服务中心建立食品安全检测室再筑餐饮安全领域“防火墙” 洪笑笑

41 三门县机关服务中心开展所属出租房安全隐患排查专项整治工作 三门县机关服务中心

42 简讯四则

43 赤龙山听风 章云龙

44 中华领先颂 王必良

封面 李跃旗书记莅临指导机关美食节活动

封二 2020年度“机关美食节”暨机关食堂餐饮技能大比武活动(一)

封三 2020年度“机关美食节”暨机关食堂餐饮技能大比武活动(二)

封底 《顶上功夫》荣获中国机关后勤杂志社主题摄影展优秀奖

着力提升机关事务工作保障和管理效能

中共国家机关事务管理局党组

党的十九届五中全会提出，“十四五”时期要推进国家治理体系和治理能力现代化，实现经济行稳致远、社会安定和谐，为全面建设社会主义现代化国家开好局、起好步。机关事务工作为机关运转和政务运行提供资金、资产、资源和服务保障，是国家治理体系的有机组成部分。全会审议通过的《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》和习近平总书记重要讲话，为推进机关事务治理现代化、更好地在国家治理体系和治理能力现代化中发挥职能作用指明了方向、提供了遵循。机关事务部门要深入学习贯彻习近平总书记和党中央的一系列重要指示精神，立足于服务党和国家中心工作，对标“十四五”时期“国家治理效能得到新提升”的目标要求，牢固树立治理思维、治理理念，把机关事务工作放在国家治理的高度去认识、去定位、去谋划，全面依法履行职责，着力提升机关事务保障和管理效能，为党政机关高效运转、提高施政水平提供有力保障。

一、坚持以政治建设为统领

机关运行保障对象涵盖各级党政机关，保障的效果效能既影响机关自身运转效率，也辐射政务服务运行质量和公共服务能力。机关事务工作的理念和导向、能力和水平，直接关系党政机关的运转效率，关系政府的施政效能，关系党的领导水平、执政水平，关系国家治理体系建设和治理能力提升。机关事务部门必须以更高的政治站位和

政治担当，深刻认识、认真履行职责使命，始终把党的政治建设摆在突出位置，以政治建设为统领，狠抓事业谋划、工作落实和制度完善，建设牢固树立和践行“四个意识”的政治机关，坚决落实党中央、国务院决策部署的行政机关，有力保障党政机关规范高效运行的服务机关。



2020年以来，国家机关事务管理局积极推动中央行政事业单位公物仓试点工作。公物仓试点开展以来，国务院国资委、生态环境部等部门将本单位闲置的办公设备家具近4000件纳入示范仓管理，全国政协办公厅、发展改革委等部门从公物调剂配备办公设备家具700多件，节约资产购置经费600余万元。图为中央行政事业单位公物仓运行模式和功能示意图。国家机关事务管理局供图

机关事务部门要始终把“两个维护”作为首要任务，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，强化政治机关意识教育，持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，转化为指导推进机关事务工作的思路举措，推动理论武装向广度深度拓展，切

实把“两个维护”体现在行动上、落实到工作中。始终坚决贯彻落实习近平总书记重要指示精神和党中央决策部署，在推动全面从严治党向纵深发展、贯彻中央八项规定及其实施细则精神、推进党政机关厉行节约反对浪费等方面主动担当、积极作为，坚决落实过紧日子要求，规范和完善党机关国内公务接待、办公用房、公务用车等管理制度，加强对制度执行情况的监督检查，确保党中央决策部署落实落细、见行见效。始终坚持把不忘初心、牢记使命作为加强党的建设的永恒课题和党员干部的终身课题，扎实践行忠诚、为民、务实、奉献、创新、效能、节约、廉洁等工作要求，巩固深化主题教育成果，形成长效机制。

二、统筹加强集中统一管理

党的十九届五中全会提出，“十四五”时期要实现“国家行政体系更加完善、政府作用更好发挥、行政效率和公信力显著提升”等目标。机关事务管理体制，其实质是机关运行保障资源的管理模式和配置方式，直接反映了机关事务治理能力和水平，对提升行政效率和政府公信力至关重要。改革开放40多年来，机关事务工作始终与国家改革发展大局同频共振，坚决拥护改革，主动参与改革，积极投身改革。1983年，中央提出，要逐步解决机关后勤服务社会化的问题，拉开了机关事务管理改革的序幕。机关事务工作坚持后勤服务社会化方向，引入市场竞争机制，转变服务保障方式，提高资源配置效率，降低行政运行成本，逐步实现从内部封闭、分散保障到市场导向、集中统管转变，逐步建立了适应社会主义市场经济体制要求和机关运行保障需要的机关事务管理体制。中央和国家机关将机关事务管理职能和后勤服务职能在机构上分离，组建了专门

后勤服务机构，开放机关后勤服务市场，加大向社会购买服务力度。2019年，中央国家机关后勤服务外包率达到69.5%，很多地区利用建设行政中心多部门集中办公的契机，打破“小而全”模式，实现了基于市场化的集中统一管理，保障效能、服务质量管理和水平进一步提升。

深化党和国家机构改革，是贯彻落党的十九大决策部署的重要举措。按照中央要求，退役军人事务部、国家国际发展合作署、国家医疗保障局等新组建部门不再设立单独的后勤服务机构，由国家机关事务管理局统一提供后勤保障。我们坚决贯彻落实党中央决策部署，创新服务保障模式，完善工作机制，按照统一项目、统一标准、经费归口、资源共享的原则，为新组建部门提供4大类16项后勤服务，探索建立组织、经费、运行、评估、监督等5项工作机制，有力保障了部门平稳有序运行。新冠肺炎疫情暴发以来，国家机关事务管理局会同新组建部门建立联防联控机制，指导督促社会服务机构严格落实防控措施，统筹做好集中办公区疫情防控和服务保障工作。

实践证明，以市场化、社会化为基础，对机关运行保障实行集中统一管理，既精简了机构人员、节约了行政资源，又规范了服务类型、提高了工作效能，是后勤改革的方向。要坚定不移推动集中统一管理，按照优化协同高效原则，进一步完善机关事务部门机构设置，优化职能配置，推动机关运行保障所需资金资产资源归口管理、统筹配置、集约使用，逐步实现事权统一、权责明晰、运行顺畅、保障有力。积极稳妥推进中央和国家机关事务管理改革，坚持“政事分开、管办分离、机构精简、职能优化、管理内嵌、服务外购、统分结合、保障有力”，构建机关事务主管部门集中统一管理、各部门负责日常运行管理、后勤服务通过市场化方式供给的机关事务管理新格局，推动机关运行保障更均衡、更优质、更高效。

三、大力推进标准化信息化

标准化、信息化是提高机关事务工作质量、推进治理现代化的重要路径。对提升保障和管理效能具有整体性、变革性、重塑性作用。在标准化方面，全国已经组织开展了两批机关事务标准化试点工作，确定了22个试点单位，出台机关事务国家标准7项、新立项两项，各地区共出台128项地方标准，成立了全国机关事务管理标准化工作组，工作机制更加完善，标准体系日益健全，标准化实施效果逐渐显现。标准化已经成为健全机关事务管理制度的重要载体，提升机关事务治理能力的重要抓手，标准的理念、规范的观念日益深入人心。在信息化方面，全国29个省（区、市）完成了公务用车“全省一张网”平台建设，18个省（区、市）初步建成办公用房管理系统，19个省（区、市）建设了公共机构节能管理系统，有的地区整合建设了机关事务大数据中心和一体化平台，为党政机关统一提供机关事务信息化服务。“智慧后勤”亮点频出，一些地区和部门将大数据、云计算、人工智能等技术应用到办公区运行保障、住宅区物业管理中，着力构建“智慧机关服务平台”“机关事务云”“机关事务网上办事中心”，管理智能化、智慧化水平得到较大提升。



(视觉中国供图)

党的十八大以来，机关事务部门建立健全党政机关厉行节约制度体系和标准体系，组织开展节约型公共机构示范单位创建，推动机关运行成本进一步降低，在全社会发挥了示范引领作用。图为2020年5月12日，在江苏省如皋市全国城市节约用水宣传周启动现场，市民在“养成节水好习惯，树立绿色新风尚”条幅上签字。

要坚持以标准化、信息化赋能机关事务管理实践，推动机关事务工作更加规范、更富质量、更有效能。以标准化建设促进规范化管理，加强全国机关事务标准化工作的系统规划、统筹谋划、指导协调，大力推进国家标准立项，编制《机关事务管理基础术语》《机关办公区域物业服务评价规范》，健全机关运行保障实物定额标准、支出定额标准、后勤服务项目标准等，推动国家标准、地方标准、行业标准衔接协调，构建高质量的机关事务标准体系，确保完成《机关事务标准化发展规划（2018—2020年）》目标任务。以信息化手段提升精细化水平，努力实现从管理科学化、数字化向智能化、智慧化飞跃。建设全国机关事务数据直报系统，整合办公用房、公务用车、公共机构节能、机关运行成本等主要业务模块，促进信息互联互通、数据共享共用、业务一网通办。加快推进中央国家机关“智慧后勤”建设，开展“智慧机关”“智慧社区”试点。加快标准化信息化“四化融合”，编制机关事务信息资源互联互通标准规范。为各省（区、市）机关事务部门构建“全省一张网”提供技术支持。加强统筹规划，完善顶层设计，编制《政务运行保障数字化建设规划》，作为机关事务“十四五”规划的子规划，探索建设全国“机关事务云”，逐步实现全国“一张网”，构建机关事务管理的“大平台”。

四、加快完善机关运行保障制度体系

党的十九届五中全会指出，要加快转变政府职能，建设职责明确、依法行政的政府治理体系。推进机关事务法治建设，构建系统完备、科学规范、运行有效的机关运行保障制度体系，是贯彻落实法治政府建设要求、推进机关事务治理现代化的重要保障。党的十八大以来，涉及机关事务法治建设的力度、速度、效果明显提升，在已出台《公共机构节能条例》《机关事务管理条例》基础上，中央层面制定印发了《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》《党政机关公用房管理办法》《党政机关公务用车管理办法》等，各地也制定完善了相应的配套制度。在推动全面从严治党要求和中央八项规定及其实施细则精神落实、促进节约型机关建设、提高机关事务管理法治化规范化水平等方面发挥了积极作用。

对照全面依法治国要求，对照国家治理体系和治理能力现代化需要，机关事务管理制度建设还要进一步补短板、强弱项。一要加快推进机关运行保障立法。国家机关由机构要素、人员要素和物质要素三部分构成。目前，我国法律体系中有专门规范机构设置和组织编制的，如《中国共产党机构编制工作条例》等党内法规，《中华人民共和国全国人民代表大会组织法》《中华人民共和国国务院组织法》等法律，《国务院行政机构设置和编制管理条例》《地方各级人民政府机构设置和编制管理条例》等行政法规；也有规范机关工作人员的《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国公职人员处分法》等法律规范。要按照十三届全国人大常委会立法规划安排，制定一部全面规范机关运行所需物质要素的法律制度，加快推进立法工作。通过立法明确机关运行保障相关管理职责、保障事项、基本制度，推动机构、职能、权限、程序、责任法定化，逐步实现机关运行成本可控、质量提升、绩效可比、监督有力。二要健全配套制度体系。围绕机关运行和政务服务要求，逐步完善资产、资源、资金统筹和办公用房、公务用车、公务接待

集约管理的配套制度，形成以机关运行保障法为统领、以综合性法规及专项法规为主干、以规范性文件为延伸、以各类技术标准为支撑的机关运行保障制度体系。三要强化制度执行。把尊法学法的理念、原则贯穿到保障和服务管理的全流程、各环节，确保各项工作在制度和法治轨道上有序运行，推动制度优势转化为治理效能。

五、持续推进节约型机关建设

习近平总书记多次强调，党和政府带头过紧日子，目的是为老百姓过好日子。今年8月，习近平总书记对制止餐饮浪费行为作出重要指示，强调要坚决制止餐饮浪费行为，在全社会营造浪费可耻、节约为荣的氛围。艰苦奋斗、勤俭节约，是机关事务工作的重要原则。党的十八大以来，机关事务部门建立健全党政机关厉行节约制度体系和标准体系，在办公运行、会议差旅、公务接待、政府采购、后勤保障等方面行简约、倡俭朴、戒奢华，大力压减一般性支出，提高资金资产资源使用效率，推动机关运行成本进一步降低。深入学习贯彻习近平生态文明思想，积极推进全国公共机构能源资源节约和生态环境保护工作，组织开展节约型公共机构示范单位创建，在全国范围内建成3600多家示范单位、180多家能效领跑者、3万多家节水型公共机构。与2015年相比，2019年全国公共机构人均综合能耗下降9.96%、单位建筑面积能耗下降8.08%，人均用水量下降12.07%，预计到今年年底将圆满完成“十三五”既定目标任务。干部职工节约意识、环保意识、生态意识不断增强，机关节俭文化日益深入人心，在全社会发挥了示范引领作用。

机关事务部门深入学习贯彻习近平生态文明思想，积极推进全国公共机构能源资源节约和生态环境保护工作，干部职工节约意识、环保意识、生态意识不断增强，机关节俭文化日益深入人心。图为吉林省省直第一幼儿园的小朋友们在

进行垃圾分类小游戏。



(国家机关事务管理局供图)

新冠肺炎疫情影响广泛深远。世界经济形势复杂严峻。在这样的背景下，财政收支矛盾更为突出，党和政府过紧日子的要求尤为迫切。机关事务部门要坚守节用裕民之道，把过紧日子的要求落实落细，努力以尽可能少的支出、尽可能小的成本，保障党政机关高效运转。开展机关运行成本统计、分析、考核和质量评价，逐步实现机关运行成本核算科学化、开支标准化、效益最大化。抓好《节约型机关创建行动方案》组织实施，推动公共机构生活垃圾分类，统筹推进绿色建筑、绿色出行、绿色食堂、绿色数据中心建设，持续做好机关节水、节电、节粮、节油、节纸等工作，力争到2022年70%的县级及以上党政机关达到节约型机关创建要求，引导带动全社会形成崇尚生态文明、践行绿色发展的浓厚氛围。

六、在建设高素质专业化人才队伍上下功夫

习近平总书记多次强调，人才是第一资源，是事业发展最宝贵的财富。推动机关事务工作高质量发展，提升保障和管理效能，归根结底靠的是人的能力、水平、作风，靠的是一支忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。机关事务部门要多渠道吸引人才、优化培训，加强基层和实践锻炼培养，进一步提升干部职工的专业思维、专业素质、专业水平。同时，积极推进机关事务理论研究和学科建设，北京大学设立了国家机关

事务研究中心，在政府管理专业硕士中开设了机关事务管理课程；中国社会科学院成立了国家机关运行保障研究中心，招收从事相关研究的博士后；清华大学也拟成立国家机关运行研究院；广东、四川、湖北、云南等地与高校和科研机构合作，成立10余个机关事务研究中心。各研究中心围绕学科专业建设、法规政策研究、人才培养培训等方面开展一系列工作，各有侧重、相互补充，为机关事务工作创新发展提供理论武装和智力支持。

面对新时代新形势新任务，机关事务部门要把人才队伍建设摆在更加突出位置，树立整体人才观，抓好公务员、经营管理人才、专业技术人才、高技能人才的培养、使用和管理，加强队伍的思想淬炼、政治历练、实践锻炼、专业训练。健全系统内干部交流互派、人力统筹调配机制，组织多层次、跨地区的挂职交流、基层锻炼、委培代培，提升人才队伍整体水平。大力弘扬工匠精神，广泛开展技能竞赛、岗位练兵、业务比武、评比评优等活动，选树先进集体、模范人物、工作标兵、技术工匠、岗位能手，让专业化成为机关事务工作者的形象和名片。积极引智聚力，加强与高等院校、科研院所务实合作，深化机关事务基础理论研究，健全学科体系，加强高层次、高水平人才培养，推进高端智库建设，为事业发展广泛汇聚智慧力量。

机关事务工作直接服务机关、服务干部职工，涉及人、财、物，必须持续抓好纪律作风建设，为推动机关事务工作高质量发展、提升保障和管理效能提供坚强保证。要认真学习贯彻习近平总书记关于全面从严治党重要指示批示和讲话精神，持之以恒正风肃纪，聚焦重点领域、关键岗位和关键环节，强化对权力运行的监督制约，推动内部巡视、审计常态化、全覆盖，筑牢风险防控的坚固防线。强化对落实中央八项规定及其实施细则精神的监督检查，坚决防止“四风”问题反弹回潮，切实整治形式主义、官僚主义，营造求真务实、清正廉洁的清风正气。⑧

扛起“重要窗口”使命担当 推进机关事务治理体系和治理能力现代化

杨晓东

党的十九届五中全会在有效汇聚社会智慧、凝聚社会共识的基础上将党的主张转化为国家意志，明确了中国的“新坐标”，为推进国家治理体系和治理能力现代化擘画了新蓝图。机关事务工作是党和国家治理工作的重要方面，是推动政府内部管理创新发展，提升政府治理能力，降低机关运行成本的重要保障，这就需机关事务管理部门逐步建立健全组织管理体系、政策制度体系和服务保障体系，不断提升队伍人员的素质和能力，全力推进机关事务工作治理体系和治理能力现代化。

政治上守初心担使命。习近平总书记在浙江考察时强调要努力成为新时代全面展示中国特色社会主义制度优越性的重要窗口。台州市机关事务管理局全面对标习近平总书记对浙江赋予的新目标新定位，坚持以“三个地”的政治自觉，进一步增强“窗口”意识，强化“窗口”担当，认真贯彻落实党中央、省委省政府和市委市政府各项决策部署，积极践行“三立三进三突围”发展路径，突出党建引领，打造“一品四化”，努力构建“三学三强三提升”工作格局，以推进机关事务治理体系和治理能力现代化为目标，以开展

“机关服务品牌提升年”和“机关事务改革落实年”为抓手，大力实施“素质与能力提升工程”，进一步转变思维理念，注重开拓创新，理顺体制机制，强化工作落实，以主人翁的姿态，不断巩固和提升机关事务管理规范化、服务精细

化、保障标准化、运行智慧化，努力成为全面展示新时代机关事务高质量发展的“重要窗口”。

素质上转理念强本领。组织实施“素质与能力提升工程”，进一步推进机关事务治理体系和治理能力现代化，推动机关事务高质量发展。实施“素质与能力提升工程”是构建学习型后勤，以学习为根本、制度为保证、活动为载体，建立与机关事务发展相匹配的内练外训工作机制，努力打造一支站位高、素质强、业务精、作风硬的新型机关事务管理队伍。实施过程中，主要围绕增强政治素养、法治理念和职业道德“三种素质”，提升执行、业务和协同“三个能力”开展，重点念好“学、训、练、思”四字诀，通过开展“订制度、学制度、守规范”学习月、“三服务”活动月、“读书、感悟、转变”学习月、谈心谈话月、“学党章、守党规、优服务”微党课活动和组织赴上海高校举办全市系统机关事务治理体系和治理能力专题培训班等活动，进一步建立健全学习管理机制，激励引导机制和成果转化机制，把“素质与能力提升工程”作为推动机关事务高质量发展的强大动力，实现素质能力与工作业绩的双促进、双提升。

作风上重实干强担当。好作风就是战斗力，就是执行力。台州市机关事务管理局从服务保障市委市政府中心工作、服务好广大机关干部职工和服务好人民群众方面狠抓工作落实，把开展“提升执行力，争当主人翁”主题实践活动作为

加强作风建设的有效载体，切实增强队伍的执行力建设和干部职工的责任担当意识。同时立志争先奋进，切实增强拼搏意识，发扬求真务实作风，以雷厉风行、一抓到底的拼劲、狠劲，持之以恒抓好作风建设。好作风也不是自然而然，轻轻松松形成的，必须动真碰硬，从严从实，确保见人见事。该局充分发挥机关党委、机关纪委的监督作用，加强作风效能检查督查，前移廉政风险防控关口，做到督执纪抓早抓小、防微杜渐，问责查处精准高效、公平公正，进一步巩固完善一级抓一级、层层抓落实的工作机制。

服务上讲精细求精致。年初，市委李跃书记提出的“四问”，给出了2020年台州发展新思路。市委也提出了实现“两过硬、两战赢”的总体目标。台州市机关事务管理局结合自身工作实际提出“如何使我们的思维理念更加适应高质量发展的形势？如何为服务赋能，进一步优化服务保障？如何更加担当有为？如何进一步净化政治生态，团结协作？”“四个问”，做到思维理念再转变，素质能力再提升。该局主动适应机关干部职工的需求，把精细精致的服务理念贯穿于机关事务工作的全程。在餐饮服务上突出品质、品种、品味，在会务服务上突出细致、周到、标准，在公车服务上突出准时、规范、高效，在机关服务上突出精致、便利、特色，在幼教服务上突出爱心、细心、恒心。

廉政上守规矩严自律。坚持经常反省，反思纪律观念强不强，执行各项纪律规定实不实，对自身要求严不严，对存在的不足和问题，不漠



10 2020年第4期 台州市机关事务管理研究会会刊

视、不回避、不推卸，剔除思想上的阴影、行为上的瑕疵，切实筑牢反腐倡廉防线、打牢廉洁自律的思想基础。带头执行党风廉政建设责任制，遵守各项纪律规定，主动接受监督，时刻严格要求自己，切实做到言行一致、干净正派，始终保持一颗“平常心”。淡泊名利，克服攀比和失衡心理，讲工作、讲奉献、讲境界，老实做人，明白做事，在名利诱惑面前心不乱、志不移，始终保持高尚的道德情操。完善廉政风险防控排查措施，构建不敢腐、不能腐、不想腐工作机制，开展风险点排查，落实管理措施，对排查出的廉政风险点进行评估，制定行之有效的防控措施。

生态上重协同促和谐。台州市机关事务管理局把落实管党治党作为最根本的政治担当，突出问题导向，深化标本兼治，层层推动落实，通过责任分解、建立清单、约谈提醒、签订责任状、述职述廉等制度，织紧织密责任明晰、督责有力、问责严格的主体责任网，推动党内政治生活更加规范、基层党组织更加坚强，干事创业热情更加高涨。发挥局党建文化和清廉后勤长廊的警示和提醒作用。用好谈心谈话制度，及时发现处理可能存在的违纪问题，促进广大党员干部更加担当尽责有为，更加务实高效服务，更加严守纪律规矩。积极推进“党支部标准化提升工程”，推动全面从严治党向纵深发展、向基层延伸，充分发挥支部党员作用，努力营造风清气正良好政治生态，为机关事务工作高质量发展提供坚强的政治保证。④

十九届五中全会要点



脱贫攻坚成
果举世瞩目，五
千五百七十五万

中国共产党第十九届中央委员会第五次全体会议，于2020年10月26日至29日在北京举行。全会听取和讨论了习近平受中央政治局委托的工作报告，审议通过了《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》。公报有哪些重要内容？要点来了！

“十三五”规划目标任务即将完成

决胜全面建成小康社会取得决定性成就

“十三五”时期，全面深化改革取得重大突破，全面依法治国取得重大进展，全面从严治党取得重大成果，国家治理体系和治理能力现代化加快推进，中国共产党领导和我国社会主义制度优势进一步彰显：

预计二〇二〇年国内生产总值突破一百万亿元；

农村贫困人口实现脱贫；
粮食年产量连续五年稳定在一
万三千亿斤以
上；

污染防治力度加大，生态环境明显改善；

对外开放持续扩大，共建“一带一
路”成
果硕

人民生活水平显著提高，高等教育进入普及化阶段，城镇新增就业超过六千万人，建成世界上规模最大的社会保障体系，基本医疗保险覆盖超
过十三亿人，基本养老保险覆盖近十亿人，新冠疫情防控取得重大战略成果；

文化事业和文化产业繁荣发展；

国防和军队建设水平大幅提升，军队组织形
态实现重大变革；

国家安全全面加强，社会保持和谐稳定。

“十四五”经济社会发展主要目标

经济发展取得新成效，在质量效益明显提升的基础上实现经济持续健康发展，增长潜力充分

发挥，国内市场更加强大。经济结构更加优化，创新能力显著提升，产业基础高级化、产业链现代化水平明显提高，农业基础更加稳固，城乡区域发展协调性明显增强，现代化经济体系建设取得重大进展；

改革开放迈出新步伐。社会主义经济体制更加完善，高标准市场体系基本建成，市场主体更加充满活力，产权制度改革和要素市场化配置改革取得重大进展，公平竞争制度更加健全，更高水平开放型经济新体制基本形成；

社会文明程度得到新提高。社会主义核心价值观深入人心，人民思想道德素质、科学文化素质和身心健康素质明显提高，公共文化服务体系和文化产业体系更加健全，人民精神文化生活日益丰富，中华文化影响力进一步提升，中华民族凝聚力进一步增强；

生态文明建设实现新进步。国土空间开发保护格局得到优化，生产生活方式绿色转型成效显著，能源资源配置更加合理、利用效率大幅提高，主要污染物排放总量持续减少，生态环境持续改善，生态安全屏障更加牢固，城乡人居环境明显改善；

民生福祉达到新水平。实现更加充分更高质量就业，居民收入增长和经济增长基本同步，分配结构明显改善，基本公共服务均等化水平明显提高，全民受教育程度不断提升，多层次社会保障体系更加健全，卫生健康体系更加完善，脱贫攻坚成果巩固拓展，乡村振兴战略全面推进；

国家治理效能得到新提升。社会主义民主政治更加健全，社会公平正义进一步彰显，国家行政体系更加完善，政府作用更好发挥，行政效率和公信力显著提升，社会治理特别是基层治理水平明显提高，防范化解重大风险体制机制不断健全，突发公共事件应急能力显著增强，自然灾害防御水平明显提升，发展安全保障更加有力，国防和军队现代化迈出重大步伐。

远景目标 到2035年要实现——

我国经济实力、科技实力、综合国力将大幅跃升，经济总量和城乡居民人均收入将再迈上新的大台阶，关键核心技术实现重大突破，进入创新型国家前列；

基本实现新型工业化、信息化、城镇化、农业现代化，建成现代化经济体系；

基本实现国家治理体系和治理能力现代化，人民平等参与、平等发展权利得到充分保障，基本建成法治国家、法治政府、法治社会；

建成文化强国、教育强国、人才强国、体育强国、健康中国，国民素质和社会文明程度达到新高度，国家文化软实力显著增强；

广泛形成绿色生产生活方式，碳排放达峰后稳中有降，生态环境根本好转，美丽中国建设目标基本实现；

形成对外开放新格局，参与国际经济合作和竞争新优势明显增强；

人均国内生产总值达到中等发达国家水平，中等收入群体显著扩大，基本公共服务实现均等化，城乡区域发展差距和居民生活水平差距显著缩小；

平安中国建设达到更高水平，基本实现国防和军队现代化；人民生活更加美好，人的全面发展、全体人民共同富裕取得更为明显的实质性进展。

全会提出12项重要举措

——坚持创新在我国现代化建设全局中的核心地位。把科技自立自强作为国家发展的战略支撑。

撑。要强化国家战略科技力量，提升企业技术创新能力，激发人才创新活力，完善科技创新体制机制。

——加快发展现代产业体系，推动经济体系优化升级。

坚持把发展经济着力点放在实体经济上，坚定不移建设制造强国、质量强国、网络强国、数字中国，推进产业基础高级化、产业链现代化，提高经济质量效益和核心竞争力。推进能源革命，加快数字化发展。

——形成强大国内市场，构建新发展格局。

坚持扩大内需这个战略基点，要畅通国内大循环，促进国内国际双循环，全面促进消费，拓展投资空间。

——全面深化改革，构建高水平社会主义市场经济体制。

——优先发展农业农村，全面推进乡村振兴。

全面实施乡村振兴战略，强化以工补农、以城带乡，推动形成工农互促、城乡互补、协调发展、共同繁荣的新型工农城乡关系，加快农业农村现代化。

——优化国土空间布局，推进区域协调发展和新型城镇化。

要构建国土空间开发保护新格局，推动区域协调发展，推进以人为核心的新型城镇化。

——繁荣发展文化事业和文化产业，提高国家文化软实力。

围绕举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，促进满足人民文化需求和增强人民精神力量相统一。

——推动绿色发展，促进人与自然和谐共生。

坚持绿水青山就是金山银山理念，坚持尊重自然、顺应自然、保护自然，坚持节约优先、保护优先、自然恢复为主，守住自然生态安全边界。

——实行高水平对外开放，开拓合作共赢新局面。

要建设更高水平开放型经济新体制，全面提高对外开放水平，推动贸易和投资自由化便利化，推进贸易创新发展。

——改善人民生活品质，提高社会建设水平。

要提高人民收入水平，强化就业优先政策，建设高质量教育体系，健全多层次社会保障体系，全面推进健康中国建设，实施积极应对人口老龄化国家战略，加强和创新社会治理。

——统筹发展和安全，建设更高水平的平安中国。

坚持总体国家安全观，实施国家安全战略，维护和塑造国家安全，统筹传统安全和非传统安全，把安全发展贯穿国家发展各领域和全过程，防范和化解影响我国现代化进程的各种风险，筑牢国家安全屏障。

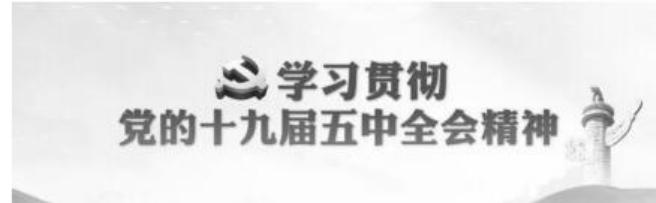
——加快国防和军队现代化，实现富国和强军相统一。

全面加强练兵备战，提高捍卫国家主权、安全、发展利益的战略能力，确保二〇二七年实现建军百年奋斗目标。

全会强调，实现“十四五”规划和二〇三五年远景目标，必须坚持党的全面领导，充分调动一切积极因素，广泛团结一切可以团结的力量，形成推动发展的强大合力。④



2020年第4期 台州市机关事务管理研究会刊 13



市局召开党组理论学习中心组（扩大）学习会 传达学习党的十九届五中全会精神

11月12日上午，市机关事务管理局召开党组理论学习中心组（扩大）学习会，传达学习党的十九届五中全会精神。会议强调，全局干部职工要以高度的政治自觉和绝对忠诚的行动自觉，迅速兴起学习宣传贯彻全会精神热潮。局党组书记、局长杨晓东主持会议并讲话，局领导班子成员、机关各处室、下属各单位主要负责人参加会议。

会议指出，党的十九届五中全会是在我国将进入新发展阶段、实现中华民族伟大复兴正处在关键时期召开的一次具有全局性、历史性意义的重要会议。全局干部职工要从增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”的高度充分认识全会的重要意义，全面准确理解和把握全会提出的战略部署，切实增强责任感使命感，不折不扣地将全会精神贯彻落实到机关事务管理服务保障各项工作中。



会议要求，深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，是当前和今后一个时期的重大政治任务。全局干部职工要认真学习领会、坚决贯彻落实党的十九届五中全会精神特别是习近平总书记重要讲话精神，把思想和行动统一到党中央决策部署上来，提高政治站位，履行行政责任。要通过

开展多层次多形式的学习活动，确保做到学深悟透、融会贯通，真信笃行，切实履行机关事务职能职责。用党的十九届五中全会精神武装头脑、指导实践、推动工作，认真制定全市机关事务管理工作

“十四五”规划，团结动员广大干部职工积极推进机关事务治理体系和治理能力现代化，为努力成为全面展示新时代机关事务高质量发展“重要窗口”作出更大贡献。②

（市机关事务管理局 叶俊军）

市局召开学习 党的十九届五中全会精神解读专题讲座



为深入学习宣传贯彻党的十九届五中全会精神，切实把党员干部的思想和行动统一到全会精神上来，把智慧和力量凝聚到落实全会精神确定的各项目标任务上来。12月2日上午，市机关事务管理局邀请台州市委党史研究室主任李欠梅作专题讲解。

李主任以《新发展阶段 新发展战略 新发展任务》为题为大家解读全会精神。从十九届五中全会的基本概况、十九届五中全会的重要意义、新发展阶段、新发展任务、新发展论断、新发展

保证六个方面深刻阐述党的十九届五中全会的重大历史意义，对规划《建议》的核心要义、指导思想、遵循原则和主题主线做了深入浅出的讲解，讲座主题鲜明、重点突出、内涵丰富。会后，局属各党支部以支部、党小组为单位组织了学习讨论，进一步提高思想认识、凝聚思想共识，把学习贯彻十九届五中全会精神与学习贯彻习近平总书记考察浙江重要讲话精神结合起来，形成促进台州机关事务各项工作高质量发展的经验和做法。

局全体党员、局属事业单位中层以上人员、业务骨干、老干部支部书记参会，会议由局机关党委书记王超主持。③
（市机关事务管理局 朱柯铭）

温岭市机关事务中心 召开党的十九届五中全会精神宣讲学习会

12月14日晚上，温岭市机关事务中心召开党的十九届五中全会精神宣讲学习会，邀请市委党的十九届五中全会精神宣讲团成员、市委宣传部部务会议成员、市社科联副主席黄军勇作专题讲解，中心领导班子和全体干部职工参加学习。

近两个小时的学习会上，黄军勇围绕“在历史交汇点上描绘宏伟蓝图”的主题，紧扣习近平总书记在党的十九届五中全会上的重要讲话和全会审议通过的规划《建议》，从全面认识党的十九届五中全会的总体概况、深刻领会党的十九届五中全会的丰富内涵、贯彻落实“十四五”时期经济社会发展重点任务等方面，对党的十九届五中全会精神进行了细致深入解读。同时结合时事新闻、温岭实际，通过详实的数据、生动的事例，进一步加深干部职工对五中全会精神实质、精髓要义、政策措施的认识，对学习贯彻全会精神是一次很好的辅助和有力的推动。④
（温岭市机关事务中心 洪佳怡）



三门县机关事务中心传达学习 党的十九届五中全会精神

近日，三门县机关事务中心组织召开党员干部大会，传达学习党的十九届五中全会精神，安排部署贯彻落实工作。党组书记、主任郑成川主持会议并讲话。

会议强调，学习好、宣传好、贯彻好党的十九届五中全会精神，是中心当前和今后一个时期的重大政治任务。各党支部和全体党员干部要把思想和行动统一到全会精神上来，把智慧和力量凝聚到实现全会提出的重大战略部署上来，推动机关事务工作再上一个新台阶，实现创新发展。

转型发展和高质量发展。

会议要求，要坚持以学习贯彻党的十九届五中全会精神为动力，扎实做好当前各项工作，在更高起点上开创机关事务工作新局面。要统筹中华民族伟大复兴战略全局和世界百年未有之大变局，增强机遇意识和风险意识，保持战略定力。办好自己的事，以实际行动贯彻落实好全会精神。要坚持创新驱动，积极推进数字化后勤、智慧服务保障建设，不断创新服务应用，促进服务保障转型升级。

(三门县机关事务中心)

杨晓东局长到 市机关服务中心调研“精致精细”服务

10月30日上午，市机关服务中心组织全体中层干部召开“精致精细”服务讨论会，局党组书记、局长杨晓东参加会议，认真听取意见并开展工作调研。

服务中心领导班子和各科室负责人结合中心及科室实际工作，谈了“精致精细”服务的理解，提出了目前存在的网格化管理不到位、人员招聘难等问题，就如何推进落实“精致精细”服务发表了看法和意见，并进行交流和讨论。

杨晓东局长认真听取了发言和讨论，指出服务中心作为全局的重要窗口，服务保障水平不断提升，赢得了市领导和机关干部职工的认可，他要求服务中心要充分调动每个岗位人员的工作积极性，让“精



台州市人大常委一行来市机关大洋分园、 检查“智能阳光厨房”建设

11月19日上午，台州市人大常委一行在临海市人大、台州市监局、临海市市监局等有关部门领导的陪同下，到临海市机关幼儿园大洋分园食堂实地检查“智能阳光厨房”工作开展情况。

检查组在接晓晓副园长的陪同下，对幼儿园

食堂各项工作进行了全面细致地检查。

经过认真仔细地检查，该园食堂食品安全及卫生的落实情况得到了检查组的一致好评。食堂“智能阳光厨房”的建设工作得到了高度肯定。

(临海市机关服务中心)

全市贯彻落实《浙江省党政机关公务用车管理实施办法》 工作交流会在仙居召开



为进一步贯彻落实《浙江省党政机关公务用车管理实施办法》各项职责及省车改办《关于进一步做好跨部门综合行政执法用车平台建设工作的通知》精神，10月29日上午，全市贯彻落实《浙江省党政机关公务用车管理实施办法》工作交流会在仙居召开。会议由市机关事务管理局副局长沈伟林主持，市机关事务管理局车辆管理与安全保卫处处长王昌林到会授课辅导并作政策解答；市财政局政府采购监管处处长陈菊芬，各县（市、区）机关服务中心分管领导、公务用车管理机构主要负责人，公务用车信息化管理服务平台管理员共35余人参加。

会上，仙居县机关服务中心、天台县机关事

务中心等平台建设与管理先进县（市、区）代表作了交流发言；市局四级调研员、车辆管理处处长宋代正对开展贯彻落实《浙江省党政机关公务用车管理实施办法》工作调研情况进行了通报；市级机关公务用车保障中心副主任章秀斌介绍了市局开展《台州市市级机关公务用车保障中心服务标准体系》工作进展情况及下阶段全市开展标准化工作安排；省机关事务管理局车辆管理与安全保卫处处长王昌林充分肯定了台州市贯彻落实《浙江省党政机关公务用车管理实施办法》工作。就公务用车管理各项政策及公务用车统计报告工作进行解读，并现场解答了与会人员提出的问题。

此次工作交流会，进一步转变了与会人员的思想观念，提高了对政策的认识水平，为助推全市各级公务用车主管部门全面贯彻落实《浙江省党政机关公务用车管理实施办法》敢担当、善作为，切实履行各项工作职责，创新全市公务用车管理新局面打下了扎实基础。

(市级机关公务用车保障中心 项琼霞)

市后勤保障中心到市卫健委参观“健康食堂”建设工作

为下阶段打造“健康食堂”，12月15日上午，市后勤保障中心所辖三个食堂的项目经理和厨师长在中心主任张波的带领下前往市卫健委学习“健康食堂”建设。

市卫健委食堂负责人介绍了该委“健康食堂”创建工作并详细解说“中国居民平衡膳食宝塔”、“中国居民平衡膳食餐盘”、“日常食品含糖含盐展示”等各个健康饮食知识。

这次参观，让大家进一步了解了“绿色食堂”的理念，为打造“健康食堂”做好参考。④

（台州市后勤保障中心 赵鹏伟）



心相遇共成长 ——市机关中心幼儿园邀请专家开展专题培训



为进一步提高教师的业务素质，提高引领和支持幼儿游戏水平，10月20日晚上，市机关中心幼儿园邀请椒江区教育发展中心教研员王琳玲开展主题为《引领和支持幼儿在游戏中走向深度学习》的专题讲座。全体教师、结对园骨干老师参加培训。

王琳玲老师从“我国幼儿园课程改革的现状”“幼儿在游戏中能走向深度学习吗”和“怎样引领和支持幼儿走向深度学习”三个方面以自己对游戏的多年研究，形象生动，深入浅出地向大家剖析了深度学习的特点。一个又一个生动有趣的课程故事案例吸引了每一位老师。

此次讲座，对教师开展区域活动研究起到指导性作用，为幼儿园开展课程游戏化打下了坚实的基础。⑤

（市机关中心幼儿园 马齐娅）

关于加强节约型政府部门财务管理的调研

椒江区机关事务管理中心 王中国 何俐燕 陈梦旭

习近平总书记在党的十九大报告中强调：“推进资源全面节约和循环利用”，倡导绿水青山就是金山银山的理念，资源开发利用既要支撑当代人过上幸福生活，也要为子孙后代留下生存根基，这要求我们在节约资源利用方式、提高资源利用效率上下功夫。从实践来看，政府部门的财务管理质量和管理水平，直接关系本部门的运行效率，因此在大力倡导节约型社会的时代背景下，加强节约型政府部门财务管理的调查研究，具有重大的现实意义。

一、政府部门资源利用的现状

“建设节约型社会”已经成为全社会关注的重要议题，建设节约型政府是建设节约型社会的主要内容，政府部门应当成为发展节约型社会的表率，发挥模范带头作用。各政府部门都应该率先垂范，厉行节约之道，反对铺张浪费，力争做好节约高效的模范。

受惯例和不良社会风气的影响，部分政府部门仍存在着铺张浪费的现象，在人力、财力以及物力方面的资源浪费，比如办公用品浪费，水电浪费、印刷浪费等。一些政府部门的节能现状和节约意识有待加强，一些政府工作人员缺乏节约

意识，对浪费现象熟视无睹。其次，由于政府部门决策失误而造成的消费领域的浪费也较为严重。

二、加强节约型政府部门财务管理的重要性

1、加强节约型政府部门财务管理的重要性。政府部门财务管理不仅仅是记账算账，更重要的是通过财务管理来提高资金和资源的利用效率，通过财务工具来节约各项工作的成本费用支出，通过财务手段科学提升工作效能。科学管理好政府部门财务，对保证工作的正常运转和资源的节约具有重大作用。

2、加强节约型政府部门财务管理的必要性。加强政府部门的财务管理，是适应政府公共

管理的客观需要，是建设节约型机关的必然要求。实现节约型社会不是一朝一夕可以完成的任务，节约型政府部门财务管理要从政府内部管理着手，加强对资源浪费的控制，从各个环节、各个细节进行控制把关，做到精细化管理，循序渐进，从而提高政府部门工作人员的日常节约意识，强化节约本能。

三、加强节约型政府部门财务管理的相关建议

1、完善财务决策机制，源头科学节约资金

要树立“先预算，后支出”的观念，通过节约预算管理与科学民主化决策机制相结合来逐步完善本单位节约型财务管理建设。在强化预算管理的过程中，首先要提出合理的预算初步草案，再结合各部门的预算需求及财务部门对往年的预算收支分析情况，区分轻重缓急，保障重点项目的合理分配，在保证单位正常运行的基础上合理压缩日常公用经费和项目经费，量力而行。强化资金节约，通过民主的决策共同完成科学性的预算方案，尽最大可能杜绝错误的决策造成错误的浪费，提升预算使用率。其次，要保障预算实施的执行力，在资金使用过程中，要严格按照预算方案进行开支，严格审核，确保支出条目清晰，资金使用规范。

2、完善内部监督机制，持续追踪节约成效
要严格按照法律法规建立、健全单位内部财务监督管理机制，对开支范围、开支标准、审批权限等加以制度化，各科室支持并配合财务人员依法履行会计监督职责，防止不合理费用或铺张浪费现象发生，并建立责任追究制度，做到谁浪费谁负责，切实管好用好每笔资金。

3、完善财务反馈机制，提升纠错防范效率
通过分析本年度与上年度预算、决算数据，将年初预算与年末预算对比，做到年末预算基本刚好实现年初预算指标，做到不浪费、不超标；

将上年度预算与本年度预算对比，要比上年预算数据减少的同时继续压缩，加强节约力度，减少下一年的预算费用支出；将上年度决算与本年度决算对比，观察办公费用、三公经费等费用支出是否保持在上年度同期的95%之内，要在继续保持的同时谋取更多的费用节约。

4、牢牢把握“集中财力办大事”原则，推进资源高效整合

基于整体与局部，近期与远期发展的统筹兼顾，将有限的财力整合到战略性重点项目，不得重复设立或增设与现有项目相近的项目，对非刚性、非重点的项目及绩效收益差的项目进行缩减，降低资金配置的机会成本，加强统筹协调，注重积累，减少资金浪费，杜绝一盘散沙的局面，科学运用“加减法”，将资源整合到重点项目，提升资金承载率，为重点项目提供多元化支持。同时也要加强项目支出尤其是重点项目支出的管理，专款专用，不能将专项经费挪为他用，形成有效的专项资金监控体系，确保能够集中财力办大事。

5、加强绩效评估管理，优化项目节约资金
通过对定性评估、定量评估、定量定性相结合的标准对部门绩效进行评估，建立科学的绩效指标评估体系。要正确、完整、量大面广地收集绩效数据，通过精细化高的技术手段对数据进行整合对比分析，尽可能使用定量与定性相结合的手段进行绩效评估，对部分确有难度的数据进行定性或定量评估。

政府部门应当成为建设节约型社会的表率，各部门应该率先垂范，厉行节约，反对浪费。树立“勤俭节约光荣、铺张浪费可耻”的节俭理念，把节约意识贯穿在政府部门的日常工作中，使财务管理与节约型政府管理相结合，加快节约型政府部门财务管理模式的形成。

关于机关后勤保障服务社会化的思考

黄岩区机关事务管理中心 谷望英

改革开放以来，机关事务工作紧跟时代脉动，以开放的思维和创新的精神推进保障工作，勇于探索，大胆实践，通过采取公平竞争方式，将部分服务项目实行社会化保障，丰富拓展了服务保障方式，有效提升了服务保障质量。但机关后勤社会化改革是一个循序渐进的动态过程，难以一步到位，因此全面有效地实现机关后勤服务社会化，成为机关事务工作改革发展的方向和目标。本文就推进机关后勤保障服务社会化改革做一些思考和探讨，希望对往后更好地开展这项工作有所参考。

一、发展机关后勤保障服务社会化的必要性和基本原则

（一）向社会购买部分服务是建设发展所需，必须紧贴形势主动作为

机关事务工作涉及面宽，向社会购买部分服务可有效解决“人少事多”问题。通过向社会购买优质服务，将部分服务保障活动的组织和经营分开，主要承担服务保障谋划者组织者管理者职能，将具体服务经营活动向社会购买服务，交给社会实施保障。改变“大而全、小而全”的大包大揽格局。通过减压分流，确保机关人员集中精力专注事务管理和资源调配，提高工作质量。

机关事务工作讲求精细，向社会购买部分服务可有效解决“技术不精”问题。向社会购买对口专业的力量和技术实施保障，是实现服务保障专业化、高质量的迫切需要，是有效适应当今社会科技高速发展、设备快速更新的必然要求。

机关事务工作崇尚节俭，向社会购买部分服务可有效解决“财力紧张”问题。向社会购买优

质服务，通过专业的人做专业的事，大大提高工作质效、压减编配人数，节省经费开支。

（二）向社会购买部分服务要优选合作对象，坚持全面考察择优录用

外包项目把握一个“准”字。机关事务工作门类较多、特点各异，有的可面向社会公开，有的仅限内部知悉；有的直面干部职工，有的纯属内部事务；有的执行灵活宽泛，有的政策严格。应着眼各项工作特点，科学遴选向社会购买服务的具体项目。我区行政大楼保安、保洁原由上海至诚环境服务有限公司承包，但随着区文体中心建成和区政府广场地下停车场逐步建或投入使用，原有外包团队的承包范围和内容已无法满足当前服务保障需求。据统计，原外包团队仅是对行政大楼及机关食堂等进行服务保障，建筑面积约4.7万平方米，文体中心、档案大楼和区政府广场地下停车场完工后，新增建筑面积7.8万余平方米，加上室外广场和绿化面积4.5万平方米，总面积将超过17万平方米，需要服务保障的面积和领域大幅增加。同时大量新增的空调、电气、消防设施等设备将投入使用，以及会务工作和绿化养护等工作的增加，急需专业团队进行操

作。为此，我们对包括行政楼、文体中心、食堂、档案大楼、地下停车场等区域的保洁服务、秩序维护服务（包括巡逻、车辆管理等）、工程维修服务、会务服务、外墙清洗、垃圾清运、突发事件的应急处置等服务项目，通过公平竞争的方式面向全社会，采用公开招投标方式进行择优外包给对口企业。

服务质量做到一个“优”字。向社会购买服务，坚持把优质服务质量作为重要考察内容。我们在对拟合作单位的考察上，主要做到“三看”：一看能力，包括人才队伍建设、服务能力、设备备品供给等；二看品质，在社会同类型行业排名情况如何等；三看信誉，群众满意度评价如何，经营活动是否存在违法违规问题。如我们将机关食堂会议接待用餐部分外包给优秀餐饮团队，在去年台州地方特色菜肴机关食堂展示品尝活动中，该团队围绕“舌尖上的黄岩”主题推出17道黄岩特色菜品，荣获最佳组织奖、最佳特色点心奖、最佳特色菜肴奖三大荣誉。

服务权责做到一个“清”字。向社会购买服务不是简单的向社会购买商品，而是按照市场原则完善与外包公司的契约关系、利益关系和合作关系，建立公平公正、公开的合作机制，形成管理监督、市场服务等功能体系。我们在社会化服务保障项目的合同拟定上，不仅制定了公开招投标的具体评分细则，而且要求拟合作商对技术服务、保密要求、廉洁自律等作出书面承诺，做到权责明晰，增强项目合作的严肃性、针对性和操作性。

二、当前机关后勤保障服务社会化改革存在的困难和问题

（一）后勤服务社会化制度和标准体系建设滞后。对服务单位的服务标准、评估措施、监管机制缺乏系统性规范化的建构，在提供服务过程

中难以实现准确评估和有效监督，制约服务质量的提升。

（二）提升服务品质与提高经济效益之间有冲突。外包模式存在着购买服务方与提供服务方的利益博弈。一方面，机关事务部门追求的是要通过后勤服务社会化改革来提升服务品质；另一方面，提供服务单位追求的是如何合理降低服务成本乃至规避服务监管而获最大的经济效益。一旦存在制度缺陷或监管缺失，就会导致过分追求经济效益，而忽视服务保障的品质要求。

（三）管理专业化水平与服务社会化程度不相适应。推行后勤服务社会化改革后，机关事务部门主要承担管理职责。机关事务管理系统中从事管理岗位的干部队伍专业化程度不高，现代化管理水平差，存在着人员与岗位不相称、外行管内行的现象，导致因管理跟不上而造成服务上不去。

三、推进机关后勤保障服务社会化改革的思考与建议

（一）建立“精细化”管理机制。着眼服务保障需求，明确目标任务和管理要求，细化项目内容、工作流程、标准要求、考评奖惩等，使服务单位或人员在执行过程中有章可循、有据可依，做到任务清晰、标准明确、操作便捷，服务高效。如在空调、电梯、消防等项目的社会化服务保障细则上，明确安装服务、保修期内维修保养、保修期外备品备件保障、技术保障人员培训等具体合作细则，增强服务保障的操作性。

（二）建立“常态化”考评机制。围绕职责履行、目标实现、运行机制等，通过建立绩效考核制度，对服务保障项目实施质效考评，鼓励、鞭策合作单位提高工作质量。有条件的可成立向社会购买服务监督委员会，作为合作监管机构；并成立项目考评小组，在合作单位自身“日检

查”基础上，机关对口部门抓好周巡查、月考评，全面掌握各个项目、各个时段、各个岗位服务保障情况，并作为考评奖惩依据。可建立每月考评奖惩机制。采取群众测评、班组推荐、科室考评方式，对考评优秀的增发奖励工资，对不称职的停发奖励工资。

（三）建立“多元化”共享机制。对服务保障可能用得上但平时不常用的社会优质资源，应着眼服务保障前瞻性要求，对社会对口的公司企业建立资源共建共享协作机制，确保遇有任务能够快捷共享共用。在重大活动车勤保障上，通过争取社会力量援助支持，以租代购用车、集中使用政府各部门公务车辆等方式，集中社会优势力量编保障；在会务保障上，通过与大型酒店建立共建关系，遇有重大任务临时调度服务员、会议保障设施等，高效共享社会服务资源；在其它设施设备保障上，按照“专业化”要求，平时与对口部门建立协作机制，确保遇有需求能够快速供

得上、保障好。

（四）建立“节约化”服务机制。深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，节约集约使用经费、资产和能源资源。树立节省节俭理念，从严控制设备设施的报废、物资器材的损耗、废旧物资的回收等。杜绝铺张浪费；车辆保险、设备采购、物资供应、工程建设等货比三家，择优压减开支；树立绿色保障理念，带头使用太阳能灯具、空气源热水器、新能源汽车等可再生能源，节省能源消耗。

对于机关后勤服务社会化这个不可逆转的大潮，我们要敢于直面、勇于担当。认真学习和贯彻关于机关后勤服务社会化改革的各项政策要求，立足机关后勤实际，积极推进后勤服务社会化进程，增强机关后勤工作的能力和本领，创新机关后勤工作的方法和手段，不断提升机关后勤服务的质量和水平。

坚持以人为本的服务理念以更高标准 加快机关会议活动的规范化建设 ——以县机关事务中心保障的会议活动为例

三门县机关事务管理中心 李六星

会务活动的保障是机关后勤保障的重要内容，其规范化建设关系机关“会风”建设，是县委县政府工作决策部署得以落地生根的有力保证。下面，我将以县机关事务中心保障的会议活动为例，按照“不忘初心、牢记使命”主题教育要求，听取县机关事务中心、县四套班子领导所在单位办公室意见，梳理出各类问题11个，整改完成9个，其余问题按照时间节点抓好整改落实。现形成调研报告如下：

一、现状及问题

县机关事务中心共有正式在职在编32人，临时人员111人。其中服务科负责会议服务正式2人，临时11人。服务科保障的会议室共26个，每天大小会议平均7场。

近年来，随着县委县政府工作节奏的加快，县机关事务中心保障的会议活动数量不断增加，去年服务党政会议1690场次，参会68700余人。同时，也暴露出一些问题，主要表现在：

(一) 会议室类型单一,不够多样化、多功能化、标准化

1.类型单一。超大型会议室1个,租用三门大剧院,可容纳约1000人;县行政中心大型会议室1个,是大会堂,可容纳约500人;中型会议室1个,是第二会议室,可容纳约200人;小型会议室约15个;电视电话会议室3个(兼)。随着工作节奏的加快,各类会议相应增加,像第二会议室这样的中型会议室只有1个,可变换的余地不多,所以承担的会议非常多,不得不频繁变换桌型,导致很多桌椅损坏严重,要保障目前的运行,这样大小的会议室至少再建1个,这样才能保证固定位置的课桌型会议室1个、口字型可组合变换桌型的会议室1个。目前,碰到会议冲突,只能借用财政局会议室。(会议室基本情况详见附件1)

2.设备老旧。会议室配套的投影仪、音响话筒、空调、桌椅等设备老旧,没有及时更新。譬如关于投影仪,大会堂、第二会议室、县委西会议室的投影仪,投影已经很不清晰,投影幕的设置,也没有考虑会议桌型和各个位置的观看。因此,在更新投影仪的同时,还得多设置各个方位的投影幕。大会堂前面、后面需各增加一帘投影幕,第二会议室在左右、后面需要各增加一帘投影幕。关于音响话筒,电视电话会议室的音响,县委西会议室话筒经常会有“滋滋”声,检修多次,反馈说是设备老化,需要更换,每套设备都需要好几万。关于空调,第二会议室的空调出风口需要改装,由于出风口风力太大,经常直吹下面,有些参会人员身体可能会受不了。桌椅方面,大会堂座位上的写字板和第二会议室的桌子损坏较多,需要维修。

3.标准化水平不高。个别会议室桌椅没有编号,譬如第二会议室设计的时候,桌椅没有编排、编号,没有办法设计座位表,在组织大型会议的时候,人数较多也不能摆放桌位牌,基本是无序就座,有的时候前面二排都无人就座,影响

了会风。譬如三门大剧院、大会堂的桌椅编号,与实际领导座次是左右相反的,可能会给各级参会领导造成误会。

(二) 会务保障人员数量不足、流动快,缺少专业培训,管理不够精细化,整体素质有待提高

1.人员不足,流动快。服务科正式编制2人,临时人员11人,从事本岗位经历超过三年7人,不足三年6人。近几年,由于待遇低,工作忙,又属于非正式编制,人员流动较快,新进人员在经验能力方面还存在不足。

2.缺少专业培训,整体素质有待提升。服务科人员进来后,没有经过正规的礼仪培训和业务培训,在能力水平方面还有待提高。譬如服务员员缺少统一的工作装、工作鞋,有时候着装过于随意,影响服务形象,有时候在会场内由于穿着高跟鞋,走路时的声音太响,影响会场氛围;走姿缺少训练,过于随意;时间观念还有待加强,最好提前半小时到会场准备,避免仓促。

3.管理不够精细化。县机关事务中心在保障全县大型会议活动方面,由于领导重视,一般都能安排比较到位。但在平时服务保障方面,一些细节方面的管理还不够精细化,主动介入不够。比如对参会领导个人信息的掌握不够及时,没有结合个性化差异,开展服务保障工作。

(三) 会议后勤保障不够细致
办公室对县里的会议活动需要机关事务中心保障的关注、主动介入还不够,造成有些方面的服务保障还不够到位。
空调方面。有的时候,由于主机开晚了,在大会堂召开的大型会议空调不够凉,参会人员坐在里面像蒸桑拿一样,影响会议效果。

就餐方面。有的时候,县里相关会议结束的迟了,因为没有提醒,食堂就没有饭菜了。

停车方面。有的时候,县里大型会议召开的时候,县行政中心前面交通秩序就发生混乱。

车辆方面。中巴车内没有放置雨伞、矿泉水

的地方,每逢下雨,收发雨伞非常不便。没有一辆相对固定的引导车,有时安排的驾驶员可能经验不足,在引导带路方面,有些细节需要改善。

环境卫生方面。会议结束后的打扫一般都比较及时,但在一些细节方面还需改善。譬如张贴的座位表长期无人清理,变成了会场“牛皮癣”,大会堂主席台两侧物品的摆放长期杂乱无序,第二会议室损坏的桌椅,长期丢弃在那里,无人清理。会议室摆放的茶水的台子很乱,特别是县委接待室一般接待的都是重要来宾,必须要重点打扫,确保摆放整洁、有序。

二、对策建议

在会议活动的服务保障方面,要坚持“以人为本、追求卓越”的工作理念,实现服务质量的提升。为此建议,在以下三个方面加强改进:

(一) 发挥办公室的统筹协调作用。办公室是一个单位的中枢机构,是指挥部,只有充分发挥办公室协调上下、沟通左右的作用,才能顺畅运转。县里下发会议通知后,办公室就要及时把通知精神转告相关业务科室,主动介入,提前列好安排。如果县里在县行政中心大会堂召开大型会议,办公室收到通知后,要及时告知工程科,交待工程科提前一天安排人员打开主机,就不会发生空调效果不好的情况。办公室人员有的时候还要为领导当好参谋,不能只做领导等待的事情,领导没有交待,但只要有利于工作,有的时候也要主动请示,积极主动地把任务完成好。

(二) 规范管理,加强制度建设。不以规矩无以成方圆。建立规章制度是保障会议活动标准化建设的重要措施。

建立会议管理制度。会务科对每个会议的使用情况进行登记,明确会议时间、使用人、出席县领导、外来领导嘉宾、会议人数,每天汇总后告知办公室,由办公室知会其他科室。每个会议

室明确专人管理。在会议室外张贴管理人员照片、姓名、联系方式,需要使用会议室设备或者张贴广告的须经管理人员同意,经过登记后方可进入。会议结束后,会务经办人员需要恢复、清理会议室,经管理人员同意后结束本次会议室借用。会议室管理人员,负责设备的维护,环境卫生状况的监督检查,及时向服务科反馈情况。

建立会务交办制度。建立会务交办单,把口头交办转为书面交办,让交办有依据、不遗漏。

规范会议活动的来宾接待。建立来宾接待等级制度,不同的等级对应不同的接待方案。以后,根据来宾的等级,选择使用不同的接待方案,每个接待方案里面明确需要准备的物品。譬如,车辆是否需要备雨伞、草帽、矿泉水、水杯,住宿是否需要备茶叶、水果、洗漱用品,下车是否需要备湿毛巾,火车站接待室是否需要备水果、便饭、接待室是否需要备专用物品等等。建立领导个人信息清单,对每一位新晋领导都要登记汇总相关信息,个人信息可包括身高、体重、鞋码、茶叶、荤素等信息。

(三) 提升服务人员整体素质。建立培训交流制度。可探索建立与三门技师学院的定向培养、交流制度。譬如可从三门技师学院毕业的学员中招聘相关人员,进入服务科,安排编外编制;或者从社会选中人员后,进入三门技师学院培训一段时间;也可以把服务科作为三门技师学院的实践教学点,安排部分学生到岗位上进行实践锻炼,如果双方有意愿,也可以签订聘用合同。

规范服务人员着装。建议从县财政中安排一部分资金,对服务人员的服装、鞋子进行统一采购,上班时间必须统一着装。在发型、妆容方面也要制定标准,不能过于张扬。在走姿、倒水动作、站位等方面加强培训,进行规范。

三、几点启示

会议活动的服务保障工作是一项细致复杂的工作,没有捷径可走。唯有按部就班、认真负

责，才能抓实每一个环节。在长期的会议活动服务保障工作中，县机关事务中心全体干部同心协力，集思广益，总结形成了一套操作性强、行之有效、值得推广的经验。现将其梳理总结如下：

(一) 坚持以人为本的服务理念，是组织好会议活动的前提。服务的对象是人，只有坚持以人为本的服务理念，方向才不会有偏差，才能产生更好的效果。坚持以人为本的服务理念，就是要努力做到情感上暖心、行动上贴心、措施上用心。具体到实际就是在就座、就餐、住宿、用车、饮水、供电、安全、卫生等方方面面安排的到位、妥帖，给参会者宾至如归的感觉。

(二) 强化细节决定成败的意识，是组织好会议活动的关键。会议活动的服务保障工作没有一桩属于小事，没有一件可以疏忽，任何微小的疏漏，都可能造成大的失误，稍有不慎或不当都会影响整体甚至全局工作。因此，务必强化细节决定成败的意识，要以“如履薄冰、如临深渊”的工作态度，做到工作认真、态度谨慎、处事果断。在任何人面前，都要从严要求，从优服务，做到慎之又慎、细之又细，始终坚持高标准、高质量，确保工作万无一失，确保领导放心满意。

(三) 凝聚团队力量，是组织好会议活动的保障。一个好汉三个帮，只有发挥团队的力量才能形成强大的工作合力。特别是大型会议活动的服务保障工作任务繁重，绝不是哪一个部门、哪一个科室的力量单独能完成，必须在某个机构的统筹协调下，各单位、各科室密切配合、协作分工，才能圆满完成各项服务保障工作任务。

垃圾分类人人出力 和合台州处处美丽

近日，按照全省垃圾分类交叉检查要求，省垃圾分类办组织人员对黄岩区行政大楼垃圾分类工作进行实地检查。

检查中，检查组首先到该区机关食堂参观餐厨垃圾就地处理设备，了解餐厨垃圾就地处理情况，然后抽查该区行政大楼办公室垃圾分类情况。检查人员实地检查了各办公室垃圾桶内垃圾是否分类准确，对垃圾分类投放情况表示基本满意。② (黄岩区机关事务中心)



全市公共机构节能管理人员业务培训班 在温岭举办



为提升全市公共机构节能管理人员的综合素质和业务能力，确保完成全市“十三五”节能工作目标，12月3日至4日，台州市机关事务管理局在温岭举办全市公共机构节能管理人员业务培训班。市机关事务局党组成员叶崇君、四级调研员胡平友，各县（市、区）公共机构节能管理部门（生活垃圾分类）分管领导、具体科室负责人、统计员，市教科文卫体系统主管部门、部分重点用能单位代表共50余人参加培训。

市局党组成员叶崇君在培训班上强调，在“十三五”收官、“十四五”开局之际，全市公共机构节能管理人员要认清形势、提高认识，增强做好公共机构节能工作的责任感和使命感。对下一步工作，他要求：一要着力开展绿色认证，提升机房能效。扎实推进全市公共机构绿色数据



中心认证工作；二要保证数据质量，加快能耗监管平台建设。为实现全省能耗监管平台的互联互通做出努力；三要借鉴分类经验，推广先进做法，实现行政机关生活垃圾强制分类工作全覆盖；四要注重以点带面，扩大示范效应，高效推进节约型公共机构示范单位创建工作。

培训班还邀请了中国质量认证中心王辉等4位专家授课，内容涉及公共机构绿色食堂标准、政府机关办公建筑能源托管型合同能源管理模式、公共机构能源管理体系建设、节约型机关申报创建考核平台的使用等。培训结束后，参训学员纷纷表示收获很大，自身的节能管理业务知识有明显拓宽，为“十四五”节能工作推进提供了思路，希望今后采取更丰富形式，继续加大节能培训力度，不断提高大家的节能管理综合能力。

培训期间，参训人员还赴台州市中西医结合医院进行现场观摩交流。②
(市机关事务管理局 陈 华)

市局组织召开 台州市本级重点用能单位能源审计项目评审验收会

10月23日上午，台州市机关事务管理局组织召开2020年台州市本级重点用能单位能源审计项目评审验收会，邀请省机关事务管理局节能处处长张彬等3位专家开展评审验收。市局副调研员胡平友、5家被审计单位代表及杭州万泰认证有限公司相关负责人参加会议，会议由市局节能处处长陈华主持。

本次能源审计项目对象为台州市职业技术学院、台州市人民检察院、台州市财政局、台州市黄岩中学、台州市第一人民医院等5家单位，涵盖机关、医院、学校等各类型公共机构。专家组在听取情况汇报并审查相关数据资

料后，认为此次能源审计过程公正、方法专业、任务明确，报告内容详实，同意通过项目评审。并要求各单位要继续推进节能技术改造，降低能耗消耗，不断加强能源利用水平和管理水平，进一步实现“节能、降耗、增效”的目的。

下一步，市本级5家被能源审计单位将根据能源审计报告提出的整改意见，及时反馈整改措施，认真抓好落实，切实提高能源资源利用效率，体现能源审计效果。⑥

(市机关事务管理局 陈 华)

垃圾分类 从我做起

——临海市机关幼儿园大洋分园开展教职工垃圾分类培训活动

为深入贯彻习近平总书记关于生活垃圾分类工作的重要指示批示精神，提高幼儿园垃圾分类工作实效，巩固垃圾分类成果，扎实推进垃圾分类攻坚行动，培养全体教职工垃圾分类、保护环境的意识，推进生活垃圾分类管理，提高全体教职工垃圾分类意识，10月26日晚，临海市机关幼儿园大洋分园开展“垃圾分类，从我做起”专题培训活动。

培训会由大洋分园副园长楼晓晓主持，楼园长强调做好垃圾分类工作的重要性和必要性，希望大家引起重视并做好充分的准备工作。

随后，临海市垃圾分类宣讲员李晓芳老师从什么是垃圾分类、垃圾分类的意义、垃圾处理的

现状、垃圾如何分类等几个方面进行了详细的讲解。生动形象的图片加上通俗易懂的文字让大家对垃圾分类有了更深入的了解，进一步明晰了如何做好垃圾分类工作。

通过本次培训，全体教职工对垃圾分类知识有了进一步认识。在垃圾分类的工作开展中，该园会不断加强生活垃圾分类教育的宣传，充分利用宣传展板、微信公众号、家长微信群等宣传媒体，普及生活垃圾分类的知识，切实提高生活垃圾分类知晓率，形成绿色文明齐牵手、家园合力共参与的良好氛围，一起保护我们美好的家园。⑦

(临海市机关幼儿园)

垃圾分类践于行 ——市立医院开展垃圾分类宣传活动

为贯彻落实市委、市政府对生活垃圾分类工作的部署，切实推动全市生活垃圾分类工作，倡导绿色环保、健康生活理念，引导广大职工和患者家属积极主动参与生活垃圾分类，10月10日上午台州市立医院支持保障部联合相关部门志愿者，在医院北广场开展2020年度垃圾分类宣传公益活动。

活动现场，工作人员和志愿者们向群众发放了垃圾分类宣传小册子以及医院自制垃圾分类宣传环保袋，普及垃圾分类知识，并耐心讲解垃圾分类分类的意义。

“垃圾分类的好处是显而易见的，我们每年都会开展这样的活动。”台州市立医院支持保障部副部长张香法介绍，市立医院作为事业单位，公共场所要充分发挥示范带头作用。一直以来在医院各个角落都按部署要求摆放了分类垃圾桶，垃圾分类氛围浓厚。



活动还邀请路过的职工与患者家属进行了一个垃圾分类投放小游戏：用卡片代表各类垃圾，并配有四色垃圾桶模型，将自己手中的垃圾进行正确投放，大家在积极参与的同时也纷纷提出自己的问题，在轻松的游戏中掌握分类知识。

活动现场吸引了近500名群众参加，参与积极性高。

垃圾分类，人人出力。和合台州，处处美丽！⑧

(台州市立医院 叶永霜)

垃圾分类从我做起 山海台州因我更美



路桥区机关事务中心打造光盘积分系统2.0 助力光盘行动“蔚然成风”

为深入贯彻落实习近平总书记坚决制止餐饮浪费行为的重要指示精神，响应台州市“坚决制止餐饮浪费，切实培养节约习惯”工作部署，引导干部职工自觉做到光盘用餐，养成节约的良好习惯。路桥区机关事务中心在餐食“多烹、少量、及补”的基础上，全面升级打造光盘积分刷脸系统2.0，进一步推动节约型机关建设。

初期推出的光盘积分刷脸系统无法精准地做到每日光盘后“一人一次一积分”，光盘刷脸积分活动受众度不高。在了解就餐干部需求，收

集存在问题后，该中心多次与技术人员沟通协调，将问题反馈给研发人员，要求务必完善系统，提高机关干部使用体验。

在不断调试和完善后，光盘积分刷脸系统完成全面升级，实现科学精准的每日光盘“一人一次一积分”，受到使用体验者的一致好评。下一步该中心将继续完善积分兑换功能，进一步增强就餐干部职工光盘的积极性，让光盘行动“蔚然成风”。②

（路桥区机关事务中心 洪笑笑）

落雨成河，凑来成箩 ——玉环市机关事务中心多措并举推进餐饮节俭工作

为贯彻落实习近平总书记关于坚决制止餐饮浪费行为的重要指示精神，杜绝“舌尖上的浪费”，玉环市机关事务中心多措并举开展各项行动，使节约粮食的理念入脑入心。

一是大力传播理念。在单位微信群宣传节约粮食的思想，不但要求干部职工自身做到勤俭节约，更要求每位干部职工带动家庭做到勤俭节约。于食堂大厅、廊道等随处可见的公共场所张贴和滚动播放有节俭意义标语的宣传海报、条幅、显示屏，传递厉行节约、文明用餐的理念，营造浓厚氛围，使节俭观念深入人心。

二是精细调整菜品。更加注重“细节”，以“小”替“大”改进供餐用餐方式，提倡干部职工按需勤拿少取、拼盘拿菜，避免浪费。食堂每周统计大致用餐人数，尽量做到精准供应，解决菜品采购、制作超量的问题。同时，根据菜品受欢迎程度对菜品结构进行调整，尽量做到“众口能调”。

三是灵活开展活动。食堂结合实际情况，开

展了一次为期半个月的活动。在科技大楼人员较多的4个单位中抽调工作人员，组成监督员小队。监督员们身穿红袖套，言传身教，传递勤俭节约美德，并向光盘人员发放积分分卡。在活动期内集满5张积分卡，可以向食堂兑换印有节俭标识的小礼品。虽礼轻意义重，但反响热烈，收获了大量好评。泔水桶的餐厨垃圾减少了三分之二，餐饮浪费现象大大减少。用餐人员积极参与，争做厉行节约的传播者、实践者和示范者，实现了文明用餐。

四是创新服务人员。加派客服专员，温柔、细致地引导用餐人员科学膳食，宣传节俭思想。在他们的引导下，大家用餐有条不紊、秩序井然。

俗话说，细雨落成河，粒米凑成箩。节约粮食非小事、非短事。我们应切实将制止餐饮浪费作为一项“正能量工程”，下大力气抓实抓细抓好。②

（玉环市机关事务中心 林婧娴）



三门县机关事务中心落实过紧日子要求 推动县行政中心节约高效运转

三门县机关事务中心牢固树立坚持“过紧日子”思想，以厉行节约、规范管理为主线，以资源统筹配置和集约高效使用为目标，积极推进县行政中心集约节约高效运转。

一是集中统管，优化资源配置。以经营的思路加强资产的集中统一调配，今年共拍租3次，成交29处共计75万元，实现资源有效增值。借助县检察院府检联席会议、公开听证等机制，成功办理一起20年前城镇集体企业转制造造房的房屋产权纠纷，避免国有资产流失。加大县级机关办公用房统筹调剂力度，科学配置办公用房，今年以来统筹调剂办公用房3600平方米，解决了4个部门单位办公紧缺问题。同时，制定出台办公用房档案管理、信息统计报告、清查盘点等方面配套制度，为县级机关办公用房的管理使用提供了制度遵循。

二是精打细算，严控机关成本支出。严格县行政中心维修改造项目，从严控制维修改造标准和预算，今年以来实地勘察并审核4家单位维修改造申请，审减维修资金12万元，推动资产调剂共享，为县联合帮扶中心、县新冠疫情防控领导小组办公室等3个办公机构配置了通用办公设备

和办公家具。同时，积极筹划县级机关资产管理调剂中心，着手筹建县级机关公物仓及共享平台，对接收的资产统一调剂利用，确保国有资产管得住、用得好。

三是从严管理，提升标准规范水平。坚持标准引路、管理支撑，编制内部标准9大类203项，全力打造机关事务标准化运行体系。实行车辆定点加油、定点维修和定期保养，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗。升级公务用车信息化平台功能，加强费用结算控制和监督。积极推广“绿色出行”，县行政中心引入新能源汽车分时租赁和共享电动单车，倡导绿色、节能、环保的公务出行方式。

四是厉行节约，培育节俭机关文化。全面实施生活垃圾分类管理，指导11家机关单位创建省级、市级示范单位，鼓励党员干部分批次参加垃圾分类辅导员资格认证考试。机关食堂实行“十步工作法”，设置文明就餐监督员，坚决制止餐饮浪费。抓好全县公共机构能耗定额标准编制、公共区域节能节电改造，积极指导县行政中心第二办公区创建省级节约型公共结构示范单位。②

（三门县机关事务中心）

市局智慧后勤综合应用系统项目（一期）顺利通过验收

9月30日上午，市大数据发展管理局会同市发改委、市财政局组织有关专家对市机关事务管理局建设的台州智慧后勤综合应用系统项目（一期）进行了现场验收。

专家组分别听取了项目建设单位市机关事务管理局对项目概况介绍，项目监理单位杭州盈宏信息工程咨询有限公司对项目监理工作汇报和监理意见。项目承建单位中国移动通信集团浙江有限公司台州分公司对项目实施工作的汇报，审查了相关资料，经质询并讨论，一致同意项目通过



验收，并要求项目承建单位和监理单位按照专家组提出的意见建议完善相关资料，进一步优化系统性能，加强运维保障。④

（市机关服务中心 倪金化）

市局召开荣誉退休仪式

11月24日上午，台州市机关事务管理局召开全局干部职工荣誉退休仪式。局领导、各处室（单位）负责人、2020年度退休人员代表出席活动。荣誉退休仪式是该局历年来首次举行，由党组成员、副局长王超主持。

局党组书记、局长杨晓东对退休干部为机关事务事业做出的贡献给予了充分肯定。表达了三层意思来致敬老干部。一是忆往昔，不忘来时路。感谢他们几十年如一日，在各个不同的平凡的岗位上勤勤恳恳、任劳任怨，把青春和力量奉献给了组织，把热情和智慧奉献给了机关事业发展；二是话



今朝，同创新业绩。机关事务改革发展能有今天的成就，与老干部们付出的努力、作出的贡献是分不开的；三是展未来，提希望建议。希望老干部们保持良好心态和良好品质，做到“离岗不离党、退休不褪色”。为机关事务工作发挥余热，继续书写美好人生。

仪式上，人事教育处解读退休后各项政策待遇；开展纪律教育。局四级调研员胡平友同志传达了相关纪律规定。随后在座谈交流中，退休干部代表陈卫钢同志发表了退休感言。④

（市机关事务管理局 潘珍珍）

台州市“中保杯”第三届公务用车保障机构驾驶员技术比武成功举办



10月27至28日，市机关事务管理局联合市机关事务管理研究会与中国人民财产保险股份有限公司台州市分公司在仙居县举办台州市“中保杯”第三届公务用车保障机构驾驶员技能比武。

此次技能比武不仅是对每个驾驶员综合素质的大检阅，也是驾驶员专业技能的大练兵。比武由台州市市级机关公务用车保障中心、各县（市、区）公务用车保障中心以及台州市车辆服务有限公司共11支代表队，33名选手参加。内容包括理论基础知识、场地综合驾驶技能（长距离前进后倒、快速移位、S弯前进后倒、连续直角转弯、车顶水杯、体能测试、通过连续障碍、目标停车、反应能力）两项。经过两天紧张激烈的角逐，共产生33个单项奖，11个团体奖。



通过比武，进一步提高驾驶员的安全驾驶技能，增强遵守交通法规、文明礼让的行车意识。作为全市公务用车保障机构，该局将进一步加强人员管理和制度建设，做好公务用车保障工作，打造一支高技能、讲文明的驾驶铁军。④

（市机关公务用车保障中心 项琼霞）



“机关美食节”暨机关食堂餐饮技能大比武活动圆满结束

为充分发挥机关食堂在服务大局，搞好机关后勤保障工作方面的作用，结合“素质与能力提升工程”的实施，进一步营造比、学、赶、超的浓厚氛围，切实提升业务能力。11月10-27日，台州市机关事务管理局、台州市机关事务管理研究会在市行政中心食堂二楼联合主办2020年度“机关美食节”暨机关食堂餐饮技能大比武活动，活动于日前圆满结束。

本次美食节以台州本土特色点心制作展示为主题开展。研究会会员单位台州学院、台州市立医院及各县市区机关服务中心积极组队参加了本次活动。活动现场气氛热烈高涨，展示了机关餐饮服务和后勤保障的良好形象，提升了供餐团队

的业务水平，弘扬了机关餐饮的服务精神，让就餐者在机关食堂有了更好的就餐体验。

在各会员单位的共同努力下，这次美食节展示机关反响良好，市领导也给予了高度肯定，进一步提高了机关膳食服务质量，营造了良好的饮食文化氛围，有利于各单位在餐饮服务工作上携手共进。

研究会还邀请了中共台州市委党校、台州广播电视台、台州市中心医院、台州金桥集团等会员单位到现场观摩，提供了很好的相互借鉴和交流的平台。◎

(市机关事务管理局 童雨婷)

市机关服务中心保卫宿舍实行准军事化管理

为推进市行政中心保卫队伍日常管理制度化、标准化，提高保卫队员组织纪律性，增强队员团体意识，确保各项规章制度得到落实，市行政中心保卫宿舍全面实行准军事化管理。

市机关服务中心把部队严格要求、严明纪律与市行政中心保卫队伍的实际情况有机结合，实行准军事化与人性化相结合的管理方式，对保卫宿舍内务、卫生、作息纪律、行为规范等参照部队的要求进行规范管理。宿舍区严格实行《警队宿舍管理规定》和《警队宿舍卫生管理实施细则》，要求队员们每日整理寝室卫生，保持寝室整洁，包括桌子、杯子等物品的摆放，床铺上的被子的叠法及摆放都按照军事



市机关事务管理研究会组织参加台州市公务用车品鉴会

为推进公务用车制度改革工作，促进研究会各会员单位之间的交流学习，11月27日，台州市机关事务管理研究会组织各县（市、区）机关服务中心赴路桥区参加浙江台州金桥集团有限公司举办的台州市公务用车品鉴会。

品鉴会上，各县（市、区）机关服务中心代表现场参观了大众、小鹏、理想等新能源汽车，进一步了解了新能源汽车在动力控制和驱动方面的先进技术，同时听取了金桥出行科技有限公司的运营范围及运营模式介绍。作为公务用车租赁新模式，金桥出行科技有限公司提供了让公车租赁优于公共交通方式，可以实现一对一服务，有助于提高机关办事效率，为机关干部绿色出行提供更多选择。◎



(市机关事务管理局 童雨婷)

温岭市机关服务中心组织警卫人员开展专业技能培训

为进一步提升市行政中心警卫大队全体队员的综合实战技能水平，集中展现警卫大队的精神面貌，全面压实安保维稳工作责任。11月17日下午，温岭市机关服务中心组织全体警卫人员开展专业技能培训，邀请市巡特警教官进行现场指导。

本次培训主要分为队列操练和实战技能两部分。队列操练内容包括最基本的队列训练，如立正稍息、停止间转法等；实战技能培训以制服和带离为主，教官结合巴西柔术，从分解动作到连续动作进行全面讲解，并对盾牌、警棍、防暴钢叉等各类装备的适用范围、注意事项、使用方法等作示范讲解。随后，警卫人员在教官指导下开展实战



玉环市机关服务中心 换装“清廉后勤”文化长廊



近期，玉环市机关服务中心为机关文化长廊重新换装，营造“清廉后勤”文化氛围，自上而下吹响“双建”号角。

经过半个月的反复沟通、设计、定稿，如今，走进玉环机关服务中心楼道，“清、正、廉、明”四个标识映入眼帘，以“莲”为主题，展现廉能正身、正气浩然、清风气正、清者自廉、宁以致远的高尚情操。再往里走，随之而来的是“四化廊”：工作标准化、服务精细化、管理法治化、保障智能化。于廊道末端的是“廉政文化廊”，展现了干部职工俭以养德、警钟长鸣、严以律己、淡泊名利的精神风貌和文化内涵。

重新打造文化长廊，让“清廉后勤”服务理念浸透机关每个角落，让文化的熏陶提升干部职工的精神气，使大家在清新愉悦的环境中工作，激发履职尽责的自豪感、使命感、责任感。④

（玉环市机关服务中心 林婧娴）

筑牢消防安全“防火墙” ——玉环市机关服务中心组织开展消防安全培训

冬季是用电、用火高峰期，为提高机关办公区工作人员的消防安全意识、自防自救能力，消除消防安全隐患，守护安全办公环境，12月8日，玉环市机关服务中心邀请台州社安消防宣教中心的张雷教育，组织相关单位在老广电6楼会议室开展消防知识培训讲座。

培训期间，张教官分别就火灾发生、如何扑救、火场疏散逃生、典型火灾案例分析等内容向大家进行深入浅出的讲解，使大家切实了解消防法律法规，掌握消防工作方法。其中，重点强调各单位灭火和应急疏散预案的制定，掌握扑救初期火灾和组织、引导在场人员安全疏散的方法、程序及要求。

（玉环市机关服务中心 郭燕华）

市局组织召开全市党政机关公务用车 统计报告工作业务培训会



为贯彻落实《党政机关公务用车统计报告管理办法（试行）》（国管办〔2019〕373号）文件精神及全省公务用车统计报告业务培训会议精神，10月15日上午，台州市机关事务管理局组织召开全市党政机关公务用车统计报告工作业务培训会。会议由市局四级调研员、车辆管理处处长宋代正主持，市局副局长沈伟林，相关处（室），市财政局政府采购监管处处长陈菊芬，各县（市、区）机关服务中心分管领导、公务用车管理机构主要负责人、公用汽车统计报告填报员及配备公务用车的市级机关单位统计报告填报员共40余人参加培训。

（市级机关公务用车保障中心 项琼霞）

培训会上，宋代正处长传达了《党政机关公务用车统计报告管理办法（试行）》文件精神，对《关于开展2019年度党政机关公务用车统计报告工作的通知》进行政策解读；陈菊芬处长对配备执法执勤用车、行政执法用车、特种用车单位强调要认真执行各项填报政策与规定，积极配合公务用车主管部门工作，按时完成统计报表的上报；会上还对填报软件的使用及各类表格的填写进行了辅导与说明。

最后，沈伟林副局长强调：此次公务用车统计报告工作时间紧、任务重、填报内容多范围广，各个填报单位一要提高认识，从讲政治高度切实做好本次公务用车统计报告工作；二要吃透政策，按照应报尽报、真实准确、分级负责、逐级上报原则确保统计报告质量；三要把握时间，要求严格按照时间节点完成填报工作。④

市局组织召开 第二批市属国有资产处置现场交接会

11月26日，第二批市属国有资产处置实物划转市社发集团。划转给当地政府现场交接会在市行政大楼3楼东会议室召开。市财政局、市国资委、市机关事务管理局、市社发集团、椒江区人民政府、临海市人民政府等15家单位代表参会。

此次实物划转市社发集团涉及37宗资产，房产面积31999.74平方米，评估价19905.8万元；划转给当地政府涉及4宗资产，房产面积1214.37平方米，评估价354.70万元。会上，移交方、接受方和监交方签订三方协议，移交产权证、现场踏勘表等资料，并就下一步产权办理有关工作进行明确。

会后，市机关事务管理局就实物划转市

社发集团剩余15宗房地产的产权办理工作与相关单位进行了进一步明确，为下一步移交打好基础。◎（市机关事务管理局 王坚胜）



市局积极做好机关运行成本统计调查工作



为做好机关运行成本统计调查工作，市机关事务管理局高度重视。将其作为局带头落实过“紧日子”要求的主要任务，迅速成立工作专班，由局分管财务领导牵头，计财处具体负责，分总调度、报表业务、系统维护三个小组，对涉及填报的36家单位严格按照文件规定报送统计内容，保证数据真实可靠，并加强保密管理。此次工作时间紧、任务重，为避开系统登录高峰期，各单位统计员基本利用休息时间，保质保量完成机关运行统计调查工作。

（市机关事务管理局 卢倩倩）

市级机关公务用车保障中心组织召开 台州市公务用车信息化管理平台功能提升协调会

近日，市级机关公务用车保障中心在市政府三楼东会议室召开台州市公务用车信息化管理平台功能提升协调会。车辆管理处负责人、公务用车保障中心负责人与各科室相关人员参加会议。会议邀请中国移动通信浙江有限公司台州分公司与台州纳远信息技术有限公司平台管理相关人员参加。

会上，平台工程师介绍了公务用车信息化管理平台现有的功能，并结合PPT与平台实操介绍了平台增加与需要改进的功能。各科室负责

人根据日常在使用平台过程中发现的问题与纳远信息技术有限公司平台管理相关人员进行商讨解决方案。最后，市机关事务管理局四级调研员、车辆管理处处长宋代正强调，平台服务需及时，解决问题速度要尽快，功能更新应简洁实用。

通过本次协调会，加深了大家对平台功能的认识，解决了平台使用过程中碰到的问题，进一步完善了平台的功能，提高工作效率。◎

（市级机关公务用车保障中心 项琼霞）



市级机关公务用车保障中心完成新车交接工作

11月12日，市级机关公务用车保障中心与郑州宇通客车股份有限公司在市行政大楼二楼西平台完成3辆宇通T7客车的交接工作。本次更新采购工作在符合车辆更新政策、年度采购计划的前提下，严格按照政府采购流程，对原车况差、安全系数差的车辆实施更新。

新车的投入运行，进一步提高了车保中心服务保障能力，同时也改善了保障对象的乘坐环境和乘车体验。◎

（市级机关公务用车保障中心 金望美）



椒江区机关事务中心积极迎接国有资产清查核实工作

在接到椒江区国资“唤醒”工作领导小组办公室《关于开展全区国有资产清查核实工作的通知》后，椒江区机关事务中心深刻领会文件精神，迅速行动，充分准备，积极迎接国有资产清查核实工作。

一是加强组织领导，做好部署工作。根据区委区政府的统一部署和《椒江区国有资产“唤醒”行动的实施意见》要求，该中心在前期各单^位国有资产清查资料申报的基础上，委托会计师事务所对申报资料进行核实，并加强资产核查工作的组织领导，认真组织实施好本次国有资产清查核实工作。

二是认真研读文件，做好准备工作。根据文件精神，该中心资产管理科与会计师事务所进行联系，明确以实地核实、相关人员谈话等形式进

行核查。此项工作是在确保“真实性、完整性、准确性”的原则上对我单位管理的国有资产（主要是房屋、土地的权证情况和使用情况）进行核查。

三是完善准备材料，做好配合工作。该中心积极配合会计师事务所工作人员完成核查的各项工^作。对已办理所有权证的房屋、土地提供房产证、土地证；对未办理所有权证的房屋、土地提供原始取得资产的相关依据；对产权不清晰，提供情况说明。另外，对外出租或出借的，提供对外出租出借相关协议及收取租金的凭据。

该中心将继续对管理的国有资产履行主体责任，强化资产管理制度建设，推进经营性国有资产统一监管，做强做优国有资本，助推全区经济社会高质量发展。^④（椒江区机关事务中心 陈惠忠）

路桥区机关事务中心三项举措抓好信息工作

路桥区机关事务中心围绕市局及区委区政府年度考核工作，坚持问题导向，紧盯短板弱项，采取“三项措施”，推动中心信息工作向制度化、规范化、长效化发展。

一、高度重视信息工作。中心党组会议专题研究信息工作，总结了全年事务中心信息工作情况，通报区各单位信息排名，进一步查找存在的问题和不足。站在全中心的高度，站在转变工作作风、改进工作作风、提高行政效率和提升服务水平的高度充分认识信息工作的重要性。重视和加强信息工作队伍建设，进一步明确专兼职信息工作人员，将政治觉悟高、业务精、事业心强的优秀人才选派到信息工作岗位上来，并通过

参加培训、学习交流等方式不断提高信息工作人员的政治素质和业务技能。

二、出台专项信息考核激励办法。出台路事管[2019]2号关于印发《信息考核办法》专项文件，明确信息报送内容，完善信息工作报送机制，出台量化考核标准，明确信息写作奖励办法，从而充分调动干部职工报送信息的积极性。建立一支20人的编内、编外信息宣传队伍，切实提高信息报送数量和质量，加大信息报送力度。

三、召开专题信息工作会议。为进一步提高机关事务中心信息工作质量和水平，结合中心工作实际，召开信息工作培训会。^⑤

（路桥区机关事务中心 邬露慧）

路桥区机关事务中心建立食品安全检测室 再筑餐饮安全领域“防火墙”

为进一步加强和改进机关食堂食品安全工作，不断提高食堂人员食品安全意识，切实保障广大机关干部职工“舌尖上的安全”，路桥区机关事务中心对食堂全体职工进行了食品安全管理专题培训，根据国家相关规范建立食品安全检测室。

食品安全检测室配备了多功能食品安全检测仪及相关试剂和其他器材，不仅可对蔬菜水果的残余农药进行检测，还可对肉类、水产品及水发食品、豆制品等多种食材的有毒有害物质进行检测和快速筛查。

在专业老师对检测人员进行指导培训后，检测人员每周对食材进行三到四次的抽样检测，及时掌握相关样品的检测情



三门县机关事务中心 开展所属出租房安全隐患排查专项整治工作

为进一步加强所属出租房管理，有效预防和杜绝安全事故发生。近日，三门县机关事务中心扎实安排部署，就所属出租房的建筑安全、消防设施等方面开展了专项整治行动。

检查人员实地走访每一家租户，向经营业主发放《消防安全温馨提示》，并告知经营性用房不可用于日常生活居住，提醒租户增强安全防范意识。期间，检查人员重点检查出租房灭火器材是否完整好用，消防应急灯是否通电，是否违规使用电磁炉、煤气灶等设备，是否存在私拉电线、乱堆放杂物阻塞通道等情况。

此次排查共走访出租房80处，下发整改通知书5份。同时，对2处鉴定为C级危房的临街商铺进行腾空收回，对部分存在屋顶漏水、水管破裂、卷帘门损坏等情况的房屋，进行维修、加固。

通过此次检查，有效提高了租户的消防安全意识，增强了租户的自防自救能力。下一步，检查组还将进行跟踪复查，确保整改措施落实到位。^⑥

（三门县机关事务中心）

简讯四则

★市行政中心食堂推出“光盘送积分”活动

为深入贯彻落实习近平总书记关于坚决制止餐饮浪费行为的重要指示精神，加强食堂餐饮管理，切实把节约理念贯穿餐饮管理各环节全过程。在前期开展党员志愿劝导、制止餐饮浪费行为倡议签名仪式等一系列活动的基础上，市行政中心食堂推出“光盘送积分”活动。

此次“光盘送积分”活动，通过“光盘”打卡，探索实施“光盘”积分奖励制度，进一步提高干部职工参与“光盘行动”的积极性，引导干部职工不做“必剩客”，争当“光盘族”，共同营造勤俭节约的良好社会风尚。④



(市机关服务中心 廖 宇)

★市后勤保障中心召开安全工作会议

12月18日下午，市后勤保障中心组织所辖三个食堂的全体员工召开安全生产工作会议，该中心主任张波从最近发生在身边的安全事件进行分析，给在坐的每位员工敲响安全警钟。

张波主任从消防安全、生产安全、疫情防控安全、交通道路安全等方面就如何预防安全事故发生和怎样应急处置等方面作了详细的讲解。

这次会议的召开要确保员工从思想上高度重视、工作中认真负责、落实好岗位责任，使这次安全工作会议精神入脑入心。④

(市后勤保障中心 赵鹏伟)

★黄岩区政府大院全面启用人脸识别门禁系统

为强化对区政府大院的管理，进一步提高区政府大院治安综合防控能力，近日，黄岩区机关大院门禁全面升级启用人脸识别系统。

据悉，为切实提升机关工作效能和服务管理水平，方便各报送单位“一次不用跑”。此次门禁系统升级需采集的相关材料均通过台州市机关内部“最多跑一次”平台线上报送，大大提高了报送效率。同时，该中心在机关大院各入口同步更新人脸识别硬件，在人脸信息采集完成后迅速启用，大大提升了机关大院各入口的通行效率，有效杜绝了通过“借卡”“蹭卡”等方式进入大院的现象。

人脸识别门禁系统的全面启用，既确保了该中心对区行政大楼全天候、全时段、全方位的动态监控，进一步提升了应对突发状况的时效性和准确性，也为创造安全优质的办公秩序、和谐稳定的信访秩序提供了“智慧”保障。④

(黄岩区机关事务中心 蒋英倩)

★三门县机关事务中心开展结对帮扶低收入农户走访慰问活动

近日，三门县机关事务中心组织开展低收入农户“一户一策一干部”结对帮扶活动，结对干部挨家挨户走进珠岙镇西陈村结对的16户低收入农户家中，并送去大米和食用油进行慰问。

结对干部详细了解询问了低收入农户的生活状况、家庭成员基本信息、家庭收支等情况，并对农户政策享受、困难需求等情况进行了解。

针对低收入农户的诉求，三门县机关事务中心将根据结对农户的实际情况，制定具体帮扶计划，帮助他们研究增收脱贫的途径，定期开展帮扶活动，真正把对困难农户的关怀落实到实处。④

(三门县机关事务中心)

赤龙山听风

章云龙

江南多山，山多故事。

台州市区有一小山，名赤龙山。环山带，多人烟。如果你细细观察，你定会发现，山或与山毗邻的地带文化气息浓郁。东边是小区，叫赤龙苑；山南，有名为花园山庄的酒店，相邻的路名叫康平路，对面是教育机构；山西边有环保机构，路为白云路；山北一路之隔遥望的是报业集团；所在地也有富诗意——白云街道。山不在大，这座环山绿道只有1680米的小山，气象万千。其名，意象丰厚，蕴含中国传统的龙图腾崇拜。依山而建佛寺、庙宇、道观、祠堂遍布，有惠安寺、赤龙庙、赤龙道观、玄帝庙、三清宫、界牌村祠堂。星罗棋布，儒释道三教圆融于这方小小的天地。中国人流淌的血脉与文化基因在小小的赤龙山诠释着。

一

江南多水，草木葱郁。经冬一季，满目绿意。这条居城市中心，周有居民楼矗立的环山绿道，应和了智慧健身与慢生活的需求，印证着“城市，让生活更美好！”的理念，成了我们现山见绿的好去处，也成了一条健身之路、赏景之路、文化之路。

早起时、闲暇时，我常与绿道零距离。“咕咕——咕咕——”，一阵接一阵清脆又夹着重音的鸟鸣声回响在春日早晨的赤龙山上。漫步在赤龙山及周边，清灵灵的风飘着淡淡的花香弥漫绿道。鸟儿，不经意中飞翔在林中：花，在绿色的世界中张开清新脸，或露出红彤彤的脸，争相斗艳；树木，冬季一过，早已换装，嫩嫩的……鸟语，花香，绿树，一切的一切是那么的美好。

冬日，慢跑在绿道上，清新的风吹来，伴着高倍的负氧离子，有时踩着飘落的叶，沙沙的声音与鸟儿的声音和鸣。汗水从毛孔中溢出，一阵

清凉的风飘来，人爽快的。从南侧的主入口行过，黑白灰为主色调的、别具江南风的建筑掩映在竹林、绿树中。一潭清水，鱼儿游弋，自由自在。微型的公园边，一块倒置的木头上写着“中国台州葛玄茶文化院”格外醒目。炼丹成仙的葛玄，有“江南宗祖”之美名。这位东汉时期著名道学家，是目前有史记载的中国最早的植茶人。宋、清两代多种方志、诗文记载：仙葛玄曾在天台华顶山、仙居括苍山、临海盖竹山等地植茶修道，后羽化升仙。茶之道、与道家文化中的养生文化、以及禅宗文化、佛教文化在台州水乳交融，茶祖精神之遗脉在台州荡漾千年，并影响日本等周边国家。品一品台州茶，领略仙茗韵的，中国台州葛玄茶文化院一脉相承着肇始台州的茶道之前。

累了，漫步在红色的木栈道上，听风，和缓的风声仿若天籁。做一做运动后的恢复动作，抬头，一束阳光透过头顶上的枝丫打在身上，暖阳阳的，从身到心，全都放空了。大自然，以奇妙的方式接纳着融入其中的我们。

二

许多年前，一位德国友人问我：“中国有没有宗教？”这个浅显的话题其实包含着东西方文化对话中差异至深的内涵。

赤龙山这个方圆几平方公里小山，寺庙道观林立，其实印证了宗教本土化的一个蓝本。

《嘉定赤城志》载：“赤山，在县东南一百三十里。绝顶有古塔，塔之下有石函，盛小铜塔，铜塔之下有银匣，盛舍利，俗传梁王簪所施。”史料记载了南朝梁时，赤龙山上早已造塔，且藏舍利。赤龙山脚下康平路边的惠安寺，始建于唐咸通中（860—874），历史上历经普安寺、赤山寺、惠安寺等名称的变更，时代风雨

下，与中国许多的寺院一样，渐圮、重兴是其轨迹。台州知州曾会为之作《惠安院大佛殿记》中称其“造设圣像，五采影施，目睛心摄。”足见其佛像曾经的庄严巍峨与寺院的规模浩大。

岁末时节的一个清晨，行走在惠安寺边，我发现一个又一个中老年人提着香火与吃食进入寺内，寺院中飘来的香火味催化着我的好奇。寺门前一幅楹联颇具意味：“入此门万缘放下人人获大福利，登佛地随意瞻仰个个性净清逸。”联语通俗易懂，颇具佛意。踱入寺内，大佛殿前，一张又一张桌子上摆满了各种祭品，不时有人在一张张桌子前的酒杯上添酒。殿内，香烛通明，香火袅袅，山门与天王殿之间，专用炉膛福寿纸之类燃烧的火光四溢，一个个虔诚膜拜，善男信女轻声地说着诸如保佑之类的话。恢弘的大雄宝殿里，静穆和自由、威灵和尊崇气氛弥漫。与他们闲聊，问及“你们信奉谁？”“不知道！”殿内，戏台高筑，世俗喜乐的场所所在寺中，营建者的思想很费思量。其中的联语简朴中也颇有意蕴：“手捧金元宝你也要他也要给谁，东方朔献桃老一个少一个都有。”中国式的民间信仰在惠安寺中上演着。

惠安寺向东或向西，均有一条路通向山腰或山顶。这条路年前修成了石板路，护栏由大理石筑就，路的前方有一座庙，名叫杨府庙。在江南寺庙中，不少地方都有杨府庙。甚至一些地方，最巍峨的建筑就是杨府庙。儿时求学的年代，最喜欢听的评书之一就是《杨家将演义》，杨老令

公、余太君、杨六郎、穆桂英及儿子杨文广为代表的杨家一门忠烈的故事在民间家喻户晓，如数家珍。对英雄、百姓发自内心的景仰，由历史上的人变为历史故事中的人，再转换成民间信仰的保护神，这过程是历史大浪淘沙的结果，就像关帝庙把关公入神一样。早晨，不时有人挑着篮子或提着袋子上山。我在旁边走着，听着她们喜悦地交谈着谁捐款给庙宇。入杨府庙，但见人山人海，缭绕烟气升腾，到处是虔诚的信众。这气氛、这场景，早已超越了祈祷平安的形式，是民众对献身民族大义者的敬重。庙内联语最是醒目：宋室名臣三代功勋为国千秋，杨家父子一门义烈流芳百世；赤胆忠心万古勋名垂竹帛，满门父子千秋义勇壮山河。横批：神威显赤。

向上移步数百米，一路蜿蜒醒目，一代代逝去的人们安葬于这座小山，与山风为伴，与明月相拥。山顶上，赤龙山三个镏金大字高悬牌楼，建筑宛若城墙，气派非凡。入门楼，还是一批虔诚的人们。山顶上，视野开阔。赤龙观、玄帝庙相邻而立，一座座保界庙和谐共处。远观，市区高楼林立。近观，绿色盎然。上香的、喝茶的、运动的人们聚集在这方小天地中。真是太平盛世，天道自然！

一次次置身于赤龙山，静心，这座小山仿佛吹拂着南朝的风，飘着盛唐的韵；回归现实，山风阵阵，盛世的风又在响起。传统与现代，糅合着。这绿道，这空气，还有一批批生活滋润的人们享受着一日之计在于晨。㊣



中华领先颂

王必炎

二零二零年，概不寻常天。
临岁忙抗疫，全民总动员。
封城戴口罩，天使勇上前。
苦战连三月，病魔逐硝烟。
农业发大水，粮食仍凯旋。
经济转增长，全球我领先。

2020年度“机关美食节”暨机关食堂餐饮技能大比武活动（一）



活动地点设在市行政中心食堂二楼自助餐厅，承办单位以各县（市、区）机关事务中心、台州市机关事务管理研究会部分会员单位为主，分三周共12场开展，为广大机关干部职工展示了各自的本土特色点心。美食节现场，各地特色佳肴应接不暇，入场券抢购火爆，就餐人员好评如潮。

2020年度“机关美食节”暨机关食堂餐饮技能大比武活动（二）



因篇幅有限，椒江、临海、天台、仙居、市立医院专场未专门作菜品展示。