附件1

办（中心）职责和权力清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主要职责 | 权力清单 | 承办部门 | 责任人 |
|  | 1 |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1 |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1 |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 分管领导意见 |  |

办（中心）：

附件2

办（中心）廉政风险点与防范措施一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 办（中心） |  |
| 办（中心）职责 |  |
| 廉政风险点及防控措施 | 序号 | 廉政风险点 | 风险等级 | 防控措施 | 责任人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 分管领导意见 |  |

附件3

个人岗位廉政风险点与防范措施一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 岗位 |  |
| 个人岗位职责 |  |
| 廉政风险点及防控措施 | 序号 | 廉政风险点 | 风险等级 | 防控措施 | 责任人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 办（中心）意见 |  |
| 分管领导意见 |  |