市行政中心公务车通行证申请审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位**（盖章） |  |
| **经办人** |  | **职务** |  | **电话** |  |
| **经办人身份证号码** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **手机** |  |
| **车辆号码** | **品牌型号** | **车辆****持有人** | **办理类别** | **车辆性质** |
|  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
| **审****批****单****位****栏** | **后勤服务中心意 见** |  |
| **安保与服务处意 见** |  |
| **局领导****意 见** |  |
| **备 注** | 提供办证车辆行驶证复印件和经办人身份证复印件。 |
| **车辆号码** | **品牌型号** | **车辆****持有人** | **车辆****颜色** | **办理类别** | **车辆性质** |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |
|  |  |  |  | □新办□换发 | □本单位车辆□派驻车辆□其它：  |