市行政中心私家车通行证申请审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **办公电话** |  |
| **身份证号** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **手机** |  |
| **单位及职务** |  |
| **人员性质** | □在编 □挂职 □借调 □临聘 |
| **车辆号码** | **品牌型号** | **车辆****持有人** | **办理类别** |
|  |  | □本人□直系亲属□其他：  | □新办□换发 |
| **所在单位意见（盖章）** | 签名： 日期： |
| **审****批****单****位****栏** | **后勤服务中心****意 见** | 签名： 日期： |
| **安保与服务处意 见** | 签名： 日期： |
| **局领导****意 见** | 签名： 日期： |
| **备 注** | 1.本人车辆提供行驶证复印件，直系亲属车辆还需提供《户口薄》或《结婚证》复印件。2.另需提供人员性质证明文件；属挂职、借调和临聘人员的，所在单位应注明相应起止时间。3.司乘人员请严格遵守行政中心车辆通行和停放管理有关规定。 |