

# 浅谈如何提升 后期制作的工作效能

毛

我们从电视荧屏或电脑或手机等终端设备上看到的精彩节目,都是通过后期制作人员努力工作和精心打磨下所取得的视听效果。当然,前期采编人员也投入了大量的劳动,但后期制作人员付出的艰辛是常人难以想像的。往往一分钟、甚至十几秒的视频,后期制作人员要蹲在机房里,用一天、一周甚至更长的时间和精力来创作,如果审片没通过,往往还要推翻重来。因此,如何提升后期制作的工作效能,就显得尤为重要。

## 一、提升后期制作工作效能的重要性

何谓后期制作,是指前期现场拍摄采访所得的素材,利用数字非线性编辑进行剪辑,通过特技镜头、三维动画、音乐音响等合成手段制作,形成一部或一条全面完整、富有艺术水准的影片或视频。通俗地说,后期制作基本上是初剪——正式剪辑——作曲选曲——特效录入——配音合成这样一个流程。

其实,后期制作是个比较笼统的概念,笔者认为,很多影视公司招聘这样的职位,其潜在台词就是要求你什么都会一些。具体来说,这个概念里包含你要会一些平面,比如PS,比如AI;会一些合成,比如AE,比如FUSION;会一些剪辑,比如PR,比如FINAL CUT;会一些三维,比如C4D,比如3dMAX等

等。当然这些只是软件,针对不同的项目又会有不同的项目要求和项目制作流程的区别,比如宣传片、比如微电影、比如MV、比如广告、比如影视特效等等。因此,作为一个后期制作人员要充分认识到自身的素养对后期制作的重要性和必要性。作为后期制作人员必须具备以下专业素养:

### (一)扎实的理论基础

后期制作人员要紧盯后期制作理论前沿,多学习多关注这方面的理论知识,学无止境,打好基础。有了扎实的理论功底,才能胜任后期制作的重任。

### (二)熟练的基本功

当下,各种后期制作的软件层出不穷,要想作品不落后于时代,就必须下功夫跟上时代的节奏,熟练掌握各种软件的操作和应用。

### (三)丰富的实践经验

后期制作需要多实践多创作,不断适应新项目或新节目的需要,要有创新的理念和“金点子”,一个好的项目或节目就是不断创新的体现。

目前,影视业发展十分迅速,后期制作也大有可为。因此,充分认识提升后期制作工作效能的重要性也是非常必要的。

## 二、正视后期制作工作效能方面存在的问题

这几年,笔者在浙江卫视主要做了《奔跑吧》《演员的诞生》《王牌对王牌》等项目(节目)的

宣传片,尽管任务重、时间紧、要求高,但对自己锻炼和业务提升很大,受益匪浅。新人进来从事后期制作一般会遇见几个方面的问题,比如技术不过硬,项目经验不足,美术积累不够以及效能过低等。笔者认为后期制作工作效能的问题主要存在于以下几个方面:

### (一)项目的完成时间心中无数

每一个项目都有完成时间的要求,按照难度会相应明确的时间区间留给制作人员。比如一条普通难度的节目预告是一天时间,一个大型节目的宣传片是7-10天。只有明确无误的制作周期,才能保证项目制作所需花费的时间规划。一般误差算上修改返稿也就是1-2天的时间。笔者之前在上海文广影视集团下属的幻维数码创意公司学习时,看到有个小黑板,上面写着每个制作人员的名字,后面跟的是项目名称、项目内容划分和制作周期,非常明确,一目了然。制作人员每天看着黑板就能很清楚地知道自己的时间该怎么规划才能跟上进度,这也是一种很好的机制,能约束自己,克服“拖延症”。因此,后期制作人员对一个项目或节目完成任务时间必须做到心中有数,早计划早安排早实施,确保按时完成任务。

### (二)项目的人员分配安排不当

比如一个片子具体要用到几个人,就一定是安排几个人的活,避免闲置人员。因为人员参与过多的项目,反而会导致制作周期的滞后,其原因主要是沟通和衔接的问题。有的制作人员曾抱怨,做一些项目或节目经常搞得自己晕头转向,不知道自己该做什么,人又很累,忙东忙西的。有时人手越多,合成和制作衔接的过程就越繁琐也更浪费时间。这个问题,作为项目负责人一定要好好谋划,统筹安排,明确任务,落实到人。有了明确合理的人员分工、人员调配和人员安排是提升后期制作工作效能的重要保证。

(三)项目的制作流程不清晰

作为后期制作人员一定要掌握项目或节目的制作流程,每个项目的流程节点要了如指掌,熟记于心。去年,笔者承担了浙江卫视《我就是演员》宣传片的项目任务,得知制片人的制作意向和大体想要表达的核心内容的方向之后,马上针对项目要求策划制作文案,包括图文解说和一些类似需要效果的样片。然后,经过几次修改后,定好时间去拍摄,布置场地,同步安排后期制作人员先行制作一些片头以及内定的一些包装元素。等拍摄结束后,在预定的期限内通过剪辑和之前做好的包装拼接合成,加上文稿配音配乐,出片交货以及后续的修改,整个过程刚好是预定的一个月时间。因此,掌握和了解项目或节目的制作流程非常重要,有利于提高项目或节目的质量,有利于提升后期制作的工作效能。

后期部门是靠图文以及视

频产品来创造效益的,作为项目负责人,他希望达到的是优质的项目或节目和高效的工作效能,并不是加班加点本身。后期制作人员如果加班过度,过于劳累,反而会影响后续工作,导致人员流动较大。总之,一个项目或节目做得快不快、好不好,关键是看你对项目或节目管理做得够不够优化、管理是不是严格规范。

三、提升后期制作工作效能的几点建议

经过多年来的工作实践,笔者以为,作为一名后期制作人员,最重要的不是片子里有了多“牛逼”的特效,而是片子的逻辑和想要表达的内容,消除剪辑痕迹,深藏不露才是最炫的特效。同时,在单位时间内提升工作效能,按时完成好一个项目或节目的后期制作任务。

(一)专心工作,劳逸结合

上班做上班事,下班就按时休息。上班的时候手机调震动,QQ隐身,QQ设置工作组里的同事发消息会提示,笔者一般都是这样安排的。如何让自己上班能高效?答案很简单,就是少聊天,少看手机,多做事,以勤补拙。上班的时候,只有头脑清晰明确要做的事情,才能正常点下班;如果上班在玩,那加班只能怪自己了。同时,在后期制作中创新“小窍门”,比如软件里也是如此,什么层什么模型组一定要命名好,千万不能偷懒,现在偷懒就是以后受罪。每个项目最后审片通过,就细心地花2小时重新打包整理素材。这道后续工作既是为了节省电脑空间,也是为了把完成的项目归档,方便以后调用。

(二)换位思考,综合考虑

没有定死非要不可的项目或节目效果,一定不要深究,做不出的就换种形式,关键是完整性,风格统一,片子不会因为你有一处做得出彩就整个价值提升了。所以软件卡壳,技术无法解决的时候一定要赶紧转换思维,三维做不动的赶紧拿二维做,水和火做得不真实的,赶紧找实拍素材。深究一处的结果是导致时间花费了,效果不一定出得来。

另外,从细小事情入手,比如说文件夹的命名,别看这是很小的事情,却会涉及到很多问题。比如返稿修改,找文件的速度;比如提取素材模板的速度,这是一个做事习惯,按照统一的标准去统一做事的习惯,这能大大提高我们做事的效能,减少沟通的时间成本。笔者现在在做项目或节目,所有文件夹命名方式都是按以下几个级别设置:首先是中文(有些软件不识别中文路径),你的姓名(或者英文或者拼音),之后是项目或节目名称、素材、文稿、音乐配音等,这样的设置,目标明确,便于寻找,高效快捷。

(三)统筹兼顾,提升效能

能做后期制作的往往都是多面手,一人多职。一般我们出去拍摄的时候,效果已经做了个百分之几十,开着电脑在预渲染,另一些同事在制作其它效果。然后,拍摄加包装一起用4天左右完成,还能预留1-3天时间返稿修改,以及把一些效果做得更为精致。前期人员写文案找图片素材找效果参考的时候,后期制作就已经开始找后期包装的图片素材和一些视频素材了。在拍摄间隙时间,我们往往会用手机比如微信摇一摇功能,去找音乐或者

听配音的样音,结合拍摄的素材想想后期镜头完成的感觉,只有这样后续的工作才能得心应手,达到事半功倍的效能。

即使做到以上的这些方面,我们还是会经常遭遇灾难性的返稿大改,通宵加班。这当中有各种不可抗的因素,比如现场变卦,沟通衔接出现问题,文稿立意方向错误,拍摄条件简

陋以及制作成本等原因,这些往往会给后期制作人员带来一定的工作压力,拖延项目或节目完成的时效,也会影响工作积极性。总之,笔者真心希望从事后期制作的人员能避免这些问题,讲究工作方式,探索工作方法,更好地提高工作效能。

未来将是比拼创意的时代,体力或机械劳动者的生存空间

将被大大压缩。人类相比机器,创造力和工作效能是最大的优势之一,但高科技的设备也需要人的参与或操控,这就要求我们必须正视问题,知难而进,开拓创新,不断提升后期制作的工作效能,创作出更高质量更具吸引力的电视节目。

(作者单位:浙江卫视节目中心)

